

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

Факультет дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История и современный этап кинематографа

| | |
|--------------------------------------|--|
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Направление подготовки: | 54.03.01 Дизайн |
| Направленность (профиль) подготовки: | Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство |
| Квалификация (степень): | Бакалавр |
| Форма обучения: | Очная |
| Срок освоения по данной программе: | 4 года |

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Е.Ю.Бридж

СОГЛАСОВАНО:

Директор программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – рассмотреть кинематограф с перспективной точки зрения, сочетая два подхода к изучению кино: эстетический (кино как искусство) и индустриальный (кино как производство).

1.2. Задачи дисциплины

- Изучение истории развития кинематографа;
- Определение перспектив развития кинематографа с учетом его текущего состояния;
- Приобретение навыка профессионального просмотра фильма;
- Анализ явлений и процессов в отечественном и зарубежном кинематографе;
- Умение ориентироваться в современном кинопроцессе
- Понимание принципов монтажа в игровом и документальном кино.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль», и входит в факультативную часть.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|---|
| | | Знать | Уметь | Иметь практический опыт |
| ПК-1. Способен составлять по типовой форме, обсуждать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, правильно определять композиционные приемы и стилистические особенности, предварительно прорабатывать эскизы объекта визуальной информации, | ПК-1.1. Составляет, обсуждает и согласовывает с заказчиком проектное задание с указанием этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту | Знать основные тенденции, стили, фестивали, ключевые фигуры и фильмы; | Уметь ориентироваться в современном кинопроцессе; | Иметь практический опыт профессионального просмотра фильма; |
| | ПК-1.2. Использует средства дизайна, в том числе специальные компьютерные программы для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Знать особенности стили различных национальных кинематографий, школ, направлений и отдельных авторов | Уметь анализировать тенденции игрового, анимационного и документального кино; | Уметь анализировать многослойную структуру кинокартины, в том числе особенности монтажа |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|
| идентификации и коммуникации | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

| Вид учебной работы | Всего часов в соответствии с учебным планом |
|---------------------------------|---|
| Аудиторная работа, в том числе: | 32 |
| Лекции | 14 |
| Практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 40 |
| Контроль: зачет | - |
| Итого: | 72 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| № темы | Наименование темы дисциплины | Количество часов контактной работы | |
|---------|---|------------------------------------|----------------------|
| | | Лекции | Практические занятия |
| Тема 1. | Рождение кинематографа | 2 | 2 |
| Тема 2. | Зарубежное кино 1920-1930-х гг. | 2 | 2 |
| Тема 3. | Советское кино 1920-1930-х гг. | 2 | 2 |
| Тема 4. | Итальянское кино второй половины XX в. | 2 | 2 |
| Тема 5. | Советское кино второй половины XX в. | 2 | 2 |
| Тема 6. | Французское кино второй половины XX в. | 2 | 2 |
| Тема 7. | Американское кино второй половины XX в. | 2 | 2 |
| Тема 8. | Современный этап кинематографа | 2 | 2 |
| | Итого: | 16 | 16 |

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Рождение кинематографа

Протоэкранный культура. Египетские фрески и средневековые мозаики в контексте кинематографа. Изобретение кинематографа: Томас Эдисон, братья Люмьер. Французский режиссер Жорж Мельес. Кинорежиссер Эдвин Портер, «Большое ограбление поезда». Американский режиссер Дэвид Уорк Гриффит.

Тема 2. Зарубежное кино 1920-1930-х гг.

Золотой век в истории мирового кино. Формирование современного кинематографического ландшафта. Трансформация Голливуда в киноимперию. Студийная система. Кинематограф как «история в картинках» и как «движущаяся живопись». Эстетические принципы немецкого экспрессионизма и французского авангарда. Технические революции рубежа 1920-1930-х гг. Кодекс Хейса.

Тема 3. Советское кино 1920-1930-х гг.

Работами Льва Кулешова, Сергея Эйзенштейна, Всеволода Пудовкина, Александра Довженко. Основные направления – типажно-монтажный и психологически-бытовой, условность этого деления. Эксперименты советских киноавангардистов. Смена политического и эстетического вектора. Социалистический реализм как метод и как стиль. Принцип «форма, доступная миллионам». Формула «сущее плюс должное». Причины грандиозного успеха «Чапаева» братьев Васильевых – эталонного фильма эпохи и первого советского блокбастера. «Путевка в жизнь» Николая Экка как первый советский звуковой фильм. «Окраина» Бориса Барнета как важный звуковой эксперимент. Сергей Эйзенштейн, «Бежин луг», «Александр Невский».

Тема 4. Итальянское кино второй половины XX в.

Итальянский неореализм, «прозрачный стиль». Основные фильмы направления – «Рим, открытый город» Роберто Росселлини, «Похитители велосипедов» Витторио Де Сики, «Рим, 11 часов» Джузеппе Де Сантиса. «Розовый неореализм». Лукино Висконти, Федерико Феллини, Микеланджело Антониони, Пьере Паоло Пазолини. Политическое кино, кинематограф контестации и творчество Бернардо Бертолуччи, Марко Феррери, Франческо Роззи, Этторе Сколы, Марко Беллоккьо, братьев Тавиани. Пезарский манифест и эпоха *piccoli maestri*.

Тема 5. Советское кино второй половины XX в.

«Эпоха малокартинья». Сталинский классицизм в кино, теория бесконфликтности и концепция идеального героя. Феномен кинематографа оттепели. Ключевые картины эпохи – «Мне двадцать лет» и «Июльский дождь» Марлена Хуциева, «Иваново детство» и «Андрей Рублев» Андрея Тарковского, «Девять дней одного года» Михаила Ромма и «История Аси Клячиной» Андрея Кончаловского. «Длинные семидесятые» – новые герои, настроения и интонации в фильмах Андрея Тарковского, Василия Шукшина, Ларисы Шепитько, Элема Климова, Глеба Панфилова, Вадима Абдрашитова, Алексея Германа. «Серое» и «полочное» кино. «Кооперативное кино» периода перестройки, дискуссии вокруг Пятого съезда Союза кинематографистов и деятельности конфликтной комиссии. Важнейшие фильмы 1990-х гг. – «Любовь» Валерия Годоровского и «Брат» Алексея Балабанова, «Молох» Александра Сокурова, «Хрусталёв, машину!» Алексея Германа.

Тема 6. Французское кино второй половины XX в.

Переворот во французском кино. Новая волна как неоднородное направление киноискусства. Ключевые авторы и их фильмы – Клод Шаброль, Франсуа Трюффо, Жан-Люк Годар, Ален Рене. Барочные и необарочные тенденции в кинематографе Франции 1970-1990-х гг. «Новая новая волна» и «трио необарокко».

Тема 7. Американское кино второй половины XX в.

Закат Голливуда и крах студийной системы в первое послевоенное десятилетие. «Спасители Голливуда». Вклад Фрэнсиса Форда Копполы, Мартина Скорсезе, Артура Пенна, Джона Шлезингера, Питера Богдановича, Денниса Хоппера в эстетику американского кино. Ключевые фильмы Нового Голливуда – «Бонни и Клайд», «Крестный отец», «Беспечный ездок», «Таксист», «Полуночный ковбой», «Последний киносеанс». «Звездные войны» Джорджа Лукаса и открытие «эры

блокбастеров. Феномен «Индивуда» 1990-х гг. Интертекстуальная структура «Криминального чтива» Квентина Тарантино.

Тема 8. Современный этап кинематографа

Новый реализм и метамодернизм. Бум документального кино. Гибридизация видов, жанров и форм современной экранной культуры. Как зритель определяет ключевые тренды киноиндустрии. Перспективы кинематографа в условиях серьезной конкуренции с телевидением, Интернетом и компьютерными играми.

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

| | |
|---|-------------------|
| Тема 1. Рождение кинематографа | Дискуссия по теме |
| Тема 2. Зарубежное кино 1920-1930-х гг. | Дискуссия по теме |
| Тема 3. Советское кино 1920-1930-х гг. | Дискуссия по теме |
| Тема 4. Итальянское кино второй половины XX в. | Дискуссия по теме |
| Тема 5. Советское кино второй половины XX в. | Дискуссия по теме |
| Тема 6. Французское кино второй половины XX в. | Дискуссия по теме |
| Тема 7. Американское кино второй половины XX в. | Дискуссия по теме |
| Тема 8. Современный этап кинематографа | Дискуссия по теме |

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Российское дореволюционное кино

Появление российского кино Французская гегемония и кинематографическая революция 1907 года. Главные продюсеры и главные антагонисты дореволюционного кинематографа. Первые фильмы – «Понизовая вольница» и «Оборона Севастополя». Направления игрового кино 1910-х гг. – живописно-изобразительное и психологическое.

Кинематограф в годы Второй мировой войны

Реакция мировое кино на начало войны. Отражение атмосферы военного времени в стиле нуар. «Касабланка» Майкла Кёртица как символ американского кино. «Гражданин Кейн» Орсона Уэллса – кинодебют, ставший кинореволюцией. Французские картины военного времени – «Вечерние посетители» и «Дети райка» Марселя Карне. «Малая оттепель» в советском кино первой половины 1940-х гг. Отход от соцреалистического канона. Концепция «цветового кино» в фильме «Иван Грозный» Сергея Эйзенштейна.

Кинематограф Северной Европы второй половины XX века

Новое немецкое кино – кинематографическая революция, растянувшаяся на три десятилетия. Ключевые режиссеры направления – Александр Клуге, Маргарет фон Тротта, Фолькер Шлёндорф, Вернер Херцог. Творчество Райнера Вернера Фассбиндера и «аденауэровская трилогия». «Небо над Берлином» Вима Вендерса. Важнейшие фигуры шведского кино – Виктор Шёстрём, Альф Шёберг, Ингмар Бергман. «Земляничная поляна», «Персона». Принципы, которыми пользуется режиссер, чтобы показать работу сознания на экране. Томас Винтерберг, Ларс фон Триер.

Теория и практика монтажа в кино

Основы теории монтажа. Российская школа 20-30х годов. Основы монтажа в современном кино.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Беленький, И. История кино: киносъёмки, кинопромышленность, киноискусство / И. Беленький. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 405 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570327>
2. Зоркая, Н. М. История отечественного кино: XX век / Н. М. Зоркая. – Москва : Белый город, 2014. – 512 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441640>

6.2. Дополнительная литература

1. Криттенден, Р. Fine Cuts. Интервью о практике европейского киномонтажа=Fine Cuts. Interviews on the Practice of Editing : [16+] / Р. Криттенден ; ред. Н. Цыркун ; пер. М. Агеевой ; дизайн Е. Лупанова. – Москва : Ад Маргинем Пресс, 2020. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594759>
2. Садуль, Ж. История киноискусства от его зарождения до наших дней / Ж. Садуль ; ред. Г. А. Авенариус ; пер. М. К. Левина. – Москва : Изд-во иностр. лит., 1957. – 548 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228221>
3. Федоров, А. В. Советская кинофантастика в зеркале кинокритики и зрительских мнений / А. В. Федоров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 325 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612362>
4. Федоров, А. В. Тысяча и один самый кассовый советский фильм: мнения кинокритиков и зрителей / А. В. Федоров. – Москва : Информация для всех, 2021. – 1134 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619547>
5. Эйзенштейн, С. М. Монтаж (1938) / С. М. Эйзенштейн. – Москва: Директ-Медиа, 2016. – 71 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437094>

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный портал Adobe на русском языке для студентов – <https://www.adobe.com/ru/education.html?marketSegment=EDU>
2. Интернет-платформа для дизайнеров и художников Биханс – социальная медиа-платформа, принадлежащая Adobe: <https://www.behance.net/search/projects>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Кабинет истории искусства

Основное оборудование:

| |
|---|
| доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя |
| технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки) |
| Кинозал |
| Мебель: кресла красные зрительские |
| Оборудование: персональные компьютеры, набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки) |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся |
| Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде |

7.2.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office 365
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru.](http://pravo.gov.ru)

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru.](http://fgosvo.ru)
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные (творческие) методы обучения – применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду.

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ, а также использованием художественных материалов для развития творческого мышления.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями получения итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных (творческих) методов обучения преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы или организует работу в индивидуальном порядке;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции занятия, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) проводит оценку результатов работы студентов и полученных основных

выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш

доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

• **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

• **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

• **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

• **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.
4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.
5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; самостоятельной работы, составлению презентаций и т.д.

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10–15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40–60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда

без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите задание.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запишите вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.

10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет дизайна

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

История и современный этап кинематографа

| | |
|--------------------------------------|--|
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Направление подготовки: | 54.03.01 Дизайн |
| Направленность (профиль) подготовки: | Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство |
| Квалификация (степень): | Бакалавр |
| Форма обучения: | Очная |
| Срок освоения по данной программе: | 4 года |

Москва 2023

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Знать | Уметь | Иметь практический опыт |
| ПК-1. Способен составлять по типовой форме, обсуждать и согласовывать с заказчиком проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, правильно определять композиционные приемы и стилистические особенности, предварительно прорабатывать эскизы объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации | ПК-1.1. Составляет, обсуждает и согласовывает с заказчиком проектное задание с указанием этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту | Знать основные тенденции, стили, фестивали, ключевые фигуры и фильмы; Знать особенности стиля различных национальных кинематографий, школ, направлений и отдельных авторов | Уметь ориентироваться в современном кинопроцессе; Уметь анализировать тенденции игрового, анимационного и документального кино; Уметь анализировать многослойную структуру кинокартины | Иметь практический опыт профессионального просмотра фильма; Иметь практический опыт анализа тех или иных явлений и процессов в кинематографе |
| | ПК-1.2. Использует средства дизайна, в том числе специальные компьютерные программы для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | | | |

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- дискуссии по теме.

Тематика дискуссий:

1. Протоэкранный культура. Египетские фрески и средневековые мозаики в контексте кинематографа

2. Формирование современного кинематографического ландшафта. Трансформация Голливуда в киноимперию

3. Смена политического и эстетического вектора в СССР 1920-30-х гг. Социалистический реализм как метод и как стиль

4. Итальянский неореализм, «прозрачный стиль», «розовый неореализм»
5. Сталинский классицизм в кино, теория бесконфликтности и концепция идеального героя
6. Новая волна как неоднородное направление киноискусства
7. Ключевые фильмы Нового Голливуда. Эра блокбастеров.
8. Перспективы кинематографа в условиях серьезной конкуренции с телевидением, Интернетом и компьютерными играми

Критерии выставления оценок за участие в дискуссиях:

| | |
|------------|--|
| 10 баллов | выставляется студенту, если он активен, выделяет проблему в дискуссии, аргументирует свой ответ ссылками на академические или профессиональные источники (примеры), демонстрирует отличное знание теоретического материала, соблюдает этические правила ведения дискуссий, не боится допустить ошибку и предложить альтернативное видение проблемы |
| 9-7 баллов | выставляется студенту, если он активен, приводит ясные аргументы и примеры, четко выделяет проблему в дискуссии. Демонстрирует знание теоретических основ обсуждаемой проблемы. Соблюдает этические правила академической дискуссии. |
| 6-4 баллов | выставляется студенту, если он недостаточно активен в дискуссии, но способен привести (чаще всего тривиальные) примеры в защиту своей точки зрения, допускает ошибки в использовании базовой терминологии и\или не вполне освоил этические нормы ведения дискуссии |
| 3-1 баллов | выставляется студенту, который пассивен в дискуссиях, не использует академическую и профессиональную терминологию, не может подкрепить свою позицию примерами или другими аргументами, и\или систематически нарушает этику ведения академической дискуссии |
| 0 баллов | выставляется студенту, который присутствовал на дискуссиях по двум или менее темам |

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме **зачета**.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации предусматривается:

- Вопросы к зачету, ориентированные на знание фильмов и режиссеров, оказавших влияние на развитие кинематографа; позволяющие оценить степень владения навыками профессионального анализа кино, а также понимание особенностей предметной области дисциплины.

1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Братья Люмьер
2. Жорж Мельес
3. Эдвин Портер, «Большое ограбление поезда»
4. Дэвид Уорк Гриффит
5. Сергей Эйзенштейн, «Александр Невский», «Иван Грозный».
6. «Чапаев» братьев Васильевых
7. «Путевка в жизнь» Николая Экка
8. «Окраина» Бориса Барнета
9. «Рим, открытый город» Роберто Росселлини
10. «Похитители велосипедов» Витторио Де Сики
11. «Рим, 11 часов» Джузеппе Де Сантиса
12. Лукино Висконти
13. Федерико Феллини
14. Микеланджело Антониони
15. Бернардо Бертолуччи
16. «Мне двадцать лет» и «Июльский дождь» Марлена Хуциева
17. «Иваново детство» и «Андрей Рублев» Андрея Тарковского
18. «Девять дней одного года» Михаила Ромма
19. «История Аси Клячиной» Андрея Кончаловского
20. «Любовь» Валерия Тодоровского
21. «Брат» Алексея Балабанова
22. «Молох» Александра Сокурова
23. «Хрусталёв, машину!» Алексея Германа
24. Клод Шаброль
25. Франсуа Трюффо
26. Жан-Люк Годар
27. Фрэнсис Форд Коппола
28. Мартин Скорсезе
29. Артур Пенн
30. Джон Шлезингер
31. Ключевые фильмы Нового Голливуда
32. «Криминальное чтиво» Квентина Тарантино.
33. «Касабланка» Майкла
34. «Гражданин Кейн» Орсона Уэллса
35. «Небо над Берлином» Вима Вендерса.
36. Ингмар Бергман
37. Томас Винтерберг
38. Ларс фон Триер

Критерии оценки ответов на вопросы к зачету:

«Отлично» 80-100 баллов – теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Ответы на вопросы преподавателя были полными и

исчерпывающими. Студент умеет аргументировать свою позицию ссылками на теоретические источники, приводит широкий круг примеров, демонстрируя знания авторов и содержания материала. Ошибки в содержании, анализе, понимании темы отсутствуют.

«Очень хорошо» 70-79 баллов – теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Ответы на вопросы преподавателя были полными и исчерпывающими. Студент умеет аргументировать свою позицию приводя широкий круг примеров, демонстрируя знания авторов и содержания материала. Ответы на вопросы преподавателя были полными и исчерпывающими. Ошибки в содержании, анализе, понимании темы отсутствуют или являются незначительными по отношению к основным выводам и тезисам.

«Хорошо» 60-69 баллов – теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Студент умеет аргументировать свою позицию приводя круг примеров, демонстрирующий знание основных авторов и содержание фильмов из обязательного списка.

Ответы на вопросы преподавателя были развернутыми, с несущественными неточностями. Ошибки в содержании, анализе, понимании темы являются незначительными по отношению к основным выводам и тезисам.

«Удовлетворительно» 50-59 баллов – теоретическое содержание курса освоено **частично**, некоторые необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на удовлетворительном уровне. Студент демонстрирует знание основных авторов и содержание фильмов из обязательного списка.

Ответы на вопросы преподавателя с несколькими фактологическими ошибками/или являются неполными. Ошибки в анализе являются незначительными по отношению к основным выводам и тезисам.

«Посредственно» (минимальный зачетный балл) 40-49 баллов – теоретическое содержание курса освоено **частично**, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы на минимально достаточном уровне. Студент демонстрирует знание основных авторов фильмов из обязательного списка.

Ответы на вопросы преподавателя с несколькими фактологическими ошибками и\или являются неполными.

Ответы на вопросы преподавателя даны с некоторыми ошибками или являются неполными.

«Неудовлетворительно» (незачет) менее 39 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, и/или необходимые практические навыки работы **не сформированы**, и/или ответы содержат грубые ошибки. Студент не знает авторов из обязательного списка.

Ответы на вопросы преподавателя даны с ошибками (или студент отказался от ответа на один или более вопросов).

2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) складывается из работы по данной дисциплине (текущий контроль успеваемости, максимум 10 баллов) и промежуточной аттестации (максимум 90 баллов). Результаты промежуточной аттестации, оцененной по 100-балльной шкале, учитываются в итоговой оценке в соответствии с весом данного сегмента аттестации (90%).

Минимальным баллом итоговой оценки для зачета дисциплины является 40 баллов.

| Описание работ | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| Выполнение формы текущего контроля успеваемости: дискуссия по теме | 10 |
| Итого текущий контроль: | 10 |
| Промежуточная аттестация: зачет | 90 |
| Итого по всем формам контроля: | 100 |

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении экзамена / выставления оценки по сданной работе)

| 5-балльная система | Рейтинговая оценка |
|-----------------------|--------------------|
| «Отлично» | 80-100 |
| «Хорошо» | 70-79 |
| | 60-69 |
| «Удовлетворительно» | 50-59 |
| | 40-49 |
| «Неудовлетворительно» | Менее 40 |

Описание балльной системы Университета для промежуточной оценки по творческим дисциплинам:

| 100 балльная оценка | Оценка, используемая в европейском приложении к диплому | Определение |
|---------------------|---|-------------|
| | | |

| | | |
|----------|----------|---|
| 80 - 100 | <i>A</i> | « Отлично » - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта. |
| 70-79 | <i>B</i> | « Очень хорошо » - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично. |
| 60-69 | <i>C</i> | « Хорошо » - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше , некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками . |
| 50-59 | <i>D</i> | « Удовлетворительно » - теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера , необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты , возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне . |
| 40-49 | <i>E</i> | « Посредственно » - теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне , некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу , предложенные решения или исполнение содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты , все или некоторые из них на минимально достаточном уровне . |
| 0-39 | <i>F</i> | « Неудовлетворительно » - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки . Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут . |

В зачетно-экзаменационных ведомостях выставляется оценка

| | | |
|------------|---------------------|--------------------------|
| | 100-балльная оценка | Европейская шкала оценки |
| зачтено | 40-100 | E, D, C, B, A |
| не зачтено | Менее 40 | F |

