

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В.Черкес-заде

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Факультет дизайна

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Разработка проектов в архитектуре и дизайне интерьера

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>54.03.01 Дизайн</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Дизайн и архитектура интерьера</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015

Составители рабочей программы:

Преподаватели: Коротко Анастасия Борисовна

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Е.Ю. Бридж

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования \_\_\_\_\_ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества \_\_\_\_\_ А.Н.Селиванов

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель дисциплины – формирование продвинутых практических навыков и компетенций для самостоятельной разработки проектной документации в сфере архитектуры и дизайна интерьера, с учетом современных требований, нормативных актов и технологий, а также умения представлять проект заказчику.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- Сформировать глубокое понимание всех этапов проектирования от начального анализа объекта до финальной презентации и подготовки проектной документации.
- Освоить на высоком уровне комплексный анализ архитектурного объекта и его окружения, включая градостроительный контекст, функциональные особенности и существующее состояние.
- Сформировать практические навыки работы с чертежной документацией, составления планов, схем и визуализации проектных решений.
- Сформировать на высоком уровне использовать современные компьютерные программы для проектирования, визуализации и подготовки презентационных материалов.
- Развить навыки эффективной презентации дизайн-проекта, основанные на грамотной структуре, логике изложения, яркой визуализации и аргументированном обосновании проектных решений.
- Научиться применять в практике нормативные акты, регламентирующие строительство и работу с внутренним пространством зданий.
- Сформировать у студентов профессиональную этику и ответственность в работе над проектами.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн и архитектура интерьера», и входит в часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах. Дисциплина реализуется на английском языке.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт

<p>ПК-1. Способен провести предпроектные дизайнерские исследования и представить их результаты заказчику</p>	<p>ПК-1.1. Проводит исследование и анализ нужд и предпочтений заказчика и потребителей, историко-культурных, функциональных и технических особенностей объекта и его нового назначения</p>	<p>Знать основные принципы и методы анализа выданного пространства/объекта</p> <p>Знать состав чертежных материалов, необходимых для документации текущего состояния объекта</p>	<p>Уметь ориентироваться в историко-культурном контексте и учитывать найденный материал в разработке проектных решений</p> <p>Уметь выстроить визуальную информацию в соответствии с задачами проекта</p>	<p>Иметь практический опыт использования профессиональной терминологии</p> <p>Иметь практический опыт донесения вербальной и визуальной информации об объекте исследования до аудитории</p>
<p>ПК-2. Способен разработать архитектурно-дизайнерский проект в соответствии с функциональными, эстетическими, конструктивно-техническими, экономическими и другим основополагающими требованиями, нормативами и законодательством, включая все стадии от эскизного проекта – до финальной документации</p>	<p>ПК-2.2. Разрабатывает проект, создает модели и макеты, документацию к архитектурно-дизайнерскому проекту с учетом функциональных, эстетических, конструктивно-технических, экономических параметров, включая требования заказчика, объекта, нормативно-правовой базы</p>	<p>Знать основные источники получения информации и методы донесения информации до аудитории</p> <p>Знать инструменты и шаблоны для выполнения чертежей и визуализации в профессиональных программах</p>	<p>Уметь при необходимости читать и применять ГОСТы и нормативы в зависимости от функции и назначения объекта исследования</p> <p>Уметь детально разрабатывать чертежи в зависимости от требований проекта</p>	<p>Иметь практический опыт разработки проекта от стадии исследования/концепции до стадии состава чертежей</p> <p>Иметь практический опыт работы с реально существующим зданием/пространством и оценки его текущего состояния посредством замеров, фотофиксации и тд</p>
	<p>ПК-2.3. Осуществляет подбор материалов и средовых объектов, отвечающих уровню современных художественно-эстетических задач, и в соответствии с заданными параметрами</p>	<p>Знать основные группы и виды материалов в интерьере специального назначения</p>	<p>Уметь при необходимости осуществлять подбор материалов и составлять спецификации материалов/объектов</p>	<p>Иметь практический опыт визуализации отделочных материалов и мебели с применением текстур, цвета и особенностей освещения</p>
	<p>ПК-2.4. Использует профессиональные компьютерные программы для разработки цифровых моделей, чертежей и макетов проекта и его элементов</p>	<p>Знать особенности спектра компьютерных программ, их назначение и их технические ограничения</p>	<p>Уметь использовать компьютерные программы для широкого спектра объемно-пространственных задач.</p>	<p>Иметь практический опыт донесения детальной информации об объекте исследования с помощью профессиональных визуальных методов</p>
		<p>Знать базовые</p>		

ПК-3. Способен подготовить и провести презентацию проекта дизайна интерьера	ПК-3.1. Создает презентационные материалы для архитектурно-дизайнерского проекта, используя профессиональное компьютерное обеспечение для двумерной, трехмерной и видео визуализации (с использованием элементов цифровой виртуальной или дополненной реальности)	методы оценки существующих пространств и архитектуры (обмеры, объемно-планировочное решение и тд)	Уметь уверенно пользоваться компьютерными программами для разработки проекта объекта исследования с помощью двумерной и трехмерной графики	Иметь практический опыт выбора прикладных программ для разработки дизайн проекта
	ПК-3.2. Проводит аргументированное представление концепции и художественно-технических решений проекта с учетом целевой аудитории	Знать инструменты коммуникации визуальной информации и профессиональную терминологию	Уметь обосновывать свои предлагаемые дизайнерские решения и применять конструктивную критику для дальнейшей разработки проекта  Уметь разработать и завершить дизайн проект объекта исследования в соответствии с поставленными задачами	Иметь практический опыт создания презентационного материала различной степени наполненности и в зависимости от поставленных задач и аудитории  Иметь практический опыт вывода презентационного материала на печать

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>7 семестр (6 з.е.)</b>	
Аудиторная работа, в том числе:	60
- Лекции	20
- Практические занятия	40
Самостоятельная работа	156
Контроль: зачет	-
<b>8 семестр (6 з.е.)</b>	
Аудиторная работа, в том числе:	60

- Лекции	20
- Практические занятия	40
Самостоятельная работа	129
Контроль 7 семестр: зачет	-
Контроль 8 семестр: экзамен	27
<b>Итого:</b>	<b>432</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы	
		Лекции	Практические занятия
	<b>Семестр 7</b>		
Тема 1.	Снятие комплексной информации об объекте исследования	5	10
Тема 2.	Методы исследования градостроительной ситуации и влияние выводов на последующее ведение проекта	5	10
Тема 3.	Подготовка презентационного материала для заказчика	4	10
Тема 4.	Разработка общественной функции, связи и зонирование	6	10
	Контроль: зачет		
	<b>Семестр 8</b>		
Тема 5.	Объемно-пространственные решения с учетом функции и текущего состояния объекта	7	10
Тема 6.	Применение нормативов и ГОСТов в соответствии с выбранной функцией	3	10
Тема 7.	Подбор отделочных материалов и объектов интерьера	6	10
Тема 8.	Эстетические и технические методы для визуальной подачи материала	2	5
Тема 9.	Систематизация материала с учетом всех стадий ведения проекта и имеющейся информации об объекте исследования	2	5
	Контроль: экзамен 27		
	<b>Итого за дисциплину</b>	<b>40</b>	<b>80</b>

## **5.2. Тематический план изучения дисциплины**

### **Тема 1. Снятие комплексной информации об объекте исследования**

Основные цели и задачи документации текущего состояния объекта исследования. Стадии исследования, включающие в себя выезд на объект, снятие замеров, фотофиксация и получение необходимой информации от Заказчика при наличии такового по условиям брифа.

Практическое занятие: выезд на замеры и снятие всех горизонтальных размеров и высот на объекте.

### **Тема 2. Методы исследования градостроительной ситуации и влияние выводов на последующее ведение проекта**

Основные цели и задачи проведения градостроительного анализа. Получение информации о районе/квартале с фокусом на базовых характеристиках, транспортной ситуации, основных точках притяжения, характере окружающей застройки, ориентации здания и тд.

Практическое задание: изучение градостроительной ситуации по доступным источникам и посещение объекта исследования с фокусом на особенностях квартала. Предоставление и аргументация первых выводов о текущей ситуации.

### **Тема 3. Подготовка презентационного материала для заказчика**

Подготовка контента презентации в зависимости от поставленных задач и предполагаемой аудитории. Структура презентации и вариации подачи визуальной информации на примерах, стиль графики и композиция листа. Фокус на целях проекта и выводах.

Практическое задание: структурирование имеющейся информации для демонстрации Заказчику/аудитории полученных данных исследования.

### **Тема 4. Разработка общественной функции, связи и зонирование**

Начало работы с выбранной функцией на базе имеющихся чертежных материалов с данными о здании/пространстве. Работа с планами до начала разработки планировочных решений: аналитический раздел разработки дизайн проекта для понимания логики организации пространства/объекта исследования.

Практическое задание: разработать несколько эскизных вариантов зонирования, аргументировать свои решения через дискуссию с коллегами и преподавателями.

### **Тема 5. Объемно-пространственные решения с учетом функции и текущего состояния объекта**

Начало работы с вариантами планировок. Исследование существующих объемно-пространственных решений со схожей функцией. Одновременная разработка планов

мебели и стен, при необходимости проверка идей в объеме с применением возможностей компьютерных программ.

Практическое задание: начать разработку эскизных вариантов планировок с учетом выбранной темы и функции.

### **Тема 6. Применение СНиП и ГОСТов в соответствии с выбранной функцией**

Необходимость понимания и использования в проектировании нормативных актов, касающихся строительства и работы с внутренним пространством здания. Практика использования СНиП для проектирования общественных пространств различного назначения.

Практическое задание: найти и разобрать нормативные акты, относящиеся к разработке одной из зон по выбранной теме проектирования.

### **Тема 7. Подбор отделочных материалов и объектов интерьера**

Техническое и эстетическое значение отделочных материалов в объекте проектирования интерьеров. Фокус на палитре, текстурах и свете при разработке визуализаций в компьютерных программах.

Практическое задание: создание атмосферного коллажа для последующего использования образов для создания материал-борда с конкретными отделочными материалами.

### **Тема 8. Эстетические и технические методы для визуальной подачи материала**

Значение визуального языка для передачи основных идей проекта на примерах различных подач. Вариативность подач чертежей/технического материала и визуализаций. Выбор масштаба и композиции объектов на листе.

Практическое задание: подобрать несколько примеров визуальных подач для дальнейшего использования определенных подходов в текущем академическом проекте.

### **Тема 9. Систематизация материала с учетом всех стадий ведения проекта и имеющейся информации об объекте исследования**

Систематизация материала для визуальной презентации и формирования альбома на печать. Выбор контента в зависимости от задач презентуемого материала. Работа с шаблонами и необходимым разрешением визуализации в компьютерных программах. Обратная связь от преподавателя.

Практическое задание: создание шаблона для дальнейшего вывода проектных материалов на печать.

## **5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины**

Тема 1.	Журнал проекта, Практическое задание
Тема 2.	Журнал проекта, Практическое задание



Тема 3.	Журнал проекта, Практическое задание, Текущий просмотр и дискуссия
Тема 4.	Журнал проекта, Практическое задание
Тема 5.	Журнал проекта, Практическое задание, Текущий просмотр и дискуссия
Тема 6.	Журнал проекта, Практическое задание
Тема 7.	Журнал проекта, Практическое задание
Тема 8.	Журнал проекта, Практическое задание
Тема 9.	Журнал проекта, Практическое задание

#### 5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Основные функции самостоятельной работы студентов в учебном процессе: закрепление знаний и умений, полученных в рамках аудиторной работы; расширение и углубление знаний по отдельным темам; оценка возможности использования этих знаний для решения прикладных задач; развитие способностей к самопознанию и саморазвитию.

#### Самостоятельная работа обучающихся

Содержание самостоятельной работы	Форма самостоятельной работы
Темы 1-9	Работа с основной и дополнительной литературой, новостными источниками Ведение дневников проектов Выполнение практического (домашнего) задания Разработка индивидуальных проектов Подготовка к экзамену

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Основная литература

1. Дембич, Н. Д. Комплексная организация предметно-пространственной среды города (дизайн жилой среды) : учебно-методическое пособие : [12+] / Н. Д. Дембич ; Институт бизнеса и дизайна, Факультет "Дизайна и графики", Кафедра «Дизайн среды». – Москва : Сам Полиграфист, 2014. – 42 с. : ил. – Режим

- доступа: по подписке. – URL:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488303>
2. Кривошапко, С. Н. Архитектурно-строительные конструкции : учебник для вузов / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03143-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511068>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02924-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514376>
2. Кузина, Е. А. Дизайн интерьера общественного пространства магазинов : учебное пособие для вузов / Е. А. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13247-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519048>
3. 1. Эргономические основы проектирования мебели и домостроения : учебное пособие : [16+] / Д. Ф. Зиятдинова, А. Л. Тимербаева, Р. Р. Зиятдинов, Д. А. Ахметова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. — 124 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700149> (дата обращения: 10.07.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7882-2844-0. — Текст : электронный.
4. Кузина, Е. А. Дизайн интерьера общественного пространства магазинов : учебное пособие для вузов / Е. А. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13247-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519048>
5. Жердев, Е. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: метафора в дизайне : учебное пособие для вузов / Е. В. Жердев. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14699-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516267>
6. Устин, В. Б. Художественное проектирование интерьеров: Учебник. Москва: АСТ: Астрель, 2010.

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт журнала "Интерьер + Дизайн": <https://interior.ru/>
2. Сайт журнала "Interior Design" <https://www.interiordesign.net/>
3. Интернет-платформа для дизайнеров и художников Биханс - социальная медиа-платформа, принадлежащая Adobe: <https://www.behance.net/search/projects>
4. Интернет-платформа Youtube: <https://youtube.com/>; обучающие видео (туториалы) по работе в программах AutoCad, SketchUp, 3ds Max.
5. Официальный портал Adobe на русском языке для студентов – <https://www.adobe.com/ru/education.html?marketSegment=EDU>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

<p><b>Лаборатория компьютерного дизайна</b></p> <p><b>Основное оборудование:</b> мебель аудиторная, стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры</p> <p><b>Технические средства обучения:</b> персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)</p>
<p><b>Кабинет типографики</b></p> <p><b>Основное оборудование:</b> доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя, демонстрационные и расходные материалы</p> <p><b>технические средства обучения:</b> персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)</p>
<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p><b>Основное оборудование:</b> Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде</p>

### 7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:

- Программное обеспечение Microsoft Office 365
- Программное обеспечение Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, AfterEffects, PremierPro и др.)
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

*электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
- Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

*современные профессиональные баз данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

*информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, учебные творческие проекты, самостоятельная работа студентов.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные (творческие) методы обучения – применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду.

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ, а также использованием художественных материалов для развития творческого мышления.

### **8.2. Методические рекомендации преподавателю**

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями получения итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;

- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных (творческих) методов обучения преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы или организует работу в индивидуальном порядке;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции занятия, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) проводит оценку результатов работы студентов и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

### **8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.**

#### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

#### **ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА**

##### **Правила конспектирования**

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут

делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

· **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

· **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

· **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

· **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

· **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам

потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать

собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

## **ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)**

### **Общие рекомендации**

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; самостоятельной работы, составлению презентаций и т.д.

### **Порядок подготовки презентации**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;



- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10–15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40–60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также

нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите задание.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.

8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

### **Требования к выступлению**

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и по логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL  
UNIVERSITY

Факультет дизайна

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине**

Разработка проектов в архитектуре и дизайне интерьера

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>54.03.01 Дизайн</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Дизайн и архитектура интерьера</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Москва 2022

## 1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-1. Способен провести предпроектные дизайнерские исследования и представить их результаты заказчику	ПК-1.1. Проводит исследование и анализ нужд и предпочтений заказчика и потребителей, историко-культурных, функциональных и технических особенностей объекта и его нового назначения	Знать основные принципы и методы анализа выданного пространства/объекта  Знать состав чертежных материалов, необходимых для документации текущего состояния объекта	Уметь ориентироваться в историко-культурном контексте и учитывать найденный материал в разработке проектных решений  Уметь выстроить визуальную информацию в соответствии с задачами проекта	Иметь практический опыт использования профессиональной терминологии  Иметь практический опыт донесения вербальной и визуальной информации об объекте исследования до аудитории
ПК-2. Способен разработать архитектурно-дизайнерский проект в соответствии с функциональными, эстетическими, конструктивно-техническими, экономическими и другим основополагающими требованиями, нормативами и законодательством, включая все стадии от эскизного проекта – до финальной документации	ПК-2.2. Разрабатывает проект, создает модели и макеты, документацию к архитектурно-дизайнерскому проекту с учетом функциональных, эстетических, конструктивно-технических, экономических параметров, включая требования заказчика, объекта, нормативно-правовой базы	Знать основные источники получения информации и методы донесения информации до аудитории  Знать инструменты и шаблоны для выполнения чертежей и визуализации в профессиональных программах	Уметь при необходимости читать и применять ГОСТы и нормативы в зависимости от функции и назначения объекта исследования  Уметь детально разрабатывать чертежи в зависимости от требований проекта	Иметь практический опыт разработки проекта от стадии исследования/концепции до стадии состава чертежей  Иметь практический опыт работы с реально существующим зданием/пространством и оценки его текущего состояния посредством замеров, фотофиксации и тд
	ПК-2.3. Осуществляет подбор материалов и средовых объектов, отвечающих уровню современных художественно-эстетических задач, и в соответствии с	Знать основные группы и виды материалов в интерьере специального назначения	Уметь при необходимости осуществлять подбор материалов и составлять спецификации материалов/объектов	Иметь практический опыт визуализации отделочных материалов и мебели с применением текстур, цвета и особенностей освещения

	заданными параметрами			
	ПК-2.4. Использует профессиональные компьютерные программы для разработки цифровых моделей, чертежей и макетов проекта и его элементов	Знать особенности спектра компьютерных программ, их назначение и их технические ограничения	Уметь использовать компьютерные программы для широкого спектра объемно-пространственных задач.	Иметь практический опыт донесения детальной информации об объекте исследования с помощью профессиональных визуальных методов
ПК-3. Способен подготовить и провести презентацию проекта дизайна интерьера	ПК-3.1. Создает презентационные материалы для архитектурно-дизайнерского проекта, используя профессиональное компьютерное обеспечение для двумерной, трехмерной и видео визуализации (с использованием элементов цифровой виртуальной или дополненной реальности)	Знать базовые методы оценки существующих пространств и архитектуры (обмеры, объемно-планировочное решение и тд)	Уметь уверенно пользоваться компьютерными программами для разработки проекта объекта исследования с помощью двумерной и трехмерной графики	Иметь практический опыт выбора прикладных программ для разработки дизайн проекта
	ПК-3.2. Проводит аргументированное представление концепции и художественно-технических решений проекта с учетом целевой аудитории	Знать инструменты коммуникации визуальной информации и профессиональную терминологию	Уметь обосновывать свои предлагаемые дизайнерские решения и применять конструктивную критику для дальнейшей разработки проекта  Уметь разработать и завершить дизайн проект объекта исследования в соответствии с поставленными задачами	Иметь практический опыт создания презентационного материала различной степени наполненности и в зависимости от поставленных задач и аудитории  Иметь практический опыт вывода презентационного материала на печать

### 1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем отслеживания результатов выполнения практических работ в классе, дискуссий, оценки проверки ведения индивидуальных журналов проекта.

Текущий контроль нацелен на отслеживание усвоения практических навыков, полученных в рамках дисциплины. На основании регулярного текущего контроля преподавательский состав предоставляет обучающимся обратную связь по готовым практическим заданиям, включая рекомендации по выявлению точек роста, возможностей улучшения знаний и практических навыков, а также проекта. Цель текущего контроля – формулирование оценочной обратной связи для поддержки обучения и профессионального роста обучающихся. Оценка за текущий контроль не фиксируется – на основании обратной связи обучающийся имеет возможность усовершенствовать текущий семестровый проект – оценка за дисциплину определяется по результатам промежуточной аттестации.

В качестве средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- проверка ведения журнала проекта;
- практические (домашние) задания;
- групповой текущий просмотр с дискуссией.

#### Проверка ведения журнала проекта

Одной из форм текущего контроля является оценка ведения журнала проекта, который включает заметки в формате письменных записей, набросков, майнд-мепов, коллажей, фотографий-иллюстраций и/или рядов изображений и схем к каждой теме дисциплины и цель которого - наглядно продемонстрировать все этапы процесса работы над проектом.

#### Практические задания

Практические задания выполняются регулярно на каждом занятии и в качестве домашней работы для отработки полученных теоретических знаний и формирования практических навыков.

Примеры практических заданий к темам указаны в п. 5.2 РПД.

#### Групповой текущий просмотр

Групповая презентация и демонстрация текущих работ по семестровому проекту согласно заданию, предоставленному академической командой. Демонстрация изготовленных физических и/или цифровых артефактов включает устную презентацию об этапах выполнения проекта, анализ достигнутых на данный момент целей и навыков, формулирование областей для углубленной проработки и плана дальнейшего развития проекта. По результатам демонстрации проводится обсуждение и критический анализ, целью которых является получение выступающим обратной связи, а также формирование у слушателей умения применять критическое мышление и выполнять устный анализ увиденного. Преподаватель предоставляет каждому выступающему индивидуальную обратную связь для совершенствования данной части семестрового проекта и траектории его дальнейшего развития к промежуточной аттестации.

## **1.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 7 семестре и экзамена в 8 семестре.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматриваются:

- Экзаменационное задание в формате семестрового проекта (портфолио практических работ)

### **Требования и содержание задания к зачету (семестровый проект 1):**

Для оценивания на промежуточной аттестации в рамках семестрового проекта 1 предоставляется портфолио проектов, выполненных за 1-ый семестр.

Семестровый проект 1 оценивается по стобальной шкале оценивания. На основании оценки обучающиеся получают “зачет/незачет” за промежуточную аттестацию по итогам первого семестра. Оценка за 1-ый семестр имеет 50%-ный вес и влияет на итоговую оценку за дисциплину.

#### Пример задания на 1-й семестр:

Создать постеры формата А1 с предпроектным исследованием заданного здания, а именно анализом:

1. Физической среды: местоположение, доступность, окружающая застройка, другие физические факторы, образ участка
2. Природной среды: топография, солнечная радиация, ветер, озеленение, водные объекты
3. Социальной среды: характеристики населения, целевое сообщество
4. Особенности проектируемого здания (концепция и направляющие принципы дизайна, типы использования, структурная организация здания, соблюдаемые правила и их нарушения, используемые материалы, их пропорции, качества и сочетания, характеристики дверей, окон, мебели и их влияние на восприятие пространства, уровень шума и акустика внешних и внутренних пространств, типология входов, циркуляции и доступность для различных групп)
5. Синтез и оценка полученных данных (преимущества и недостатки пространства, его возможности и ограничения)
6. Определение проектного решения дизайна заданного здания на 2 семестр.

### **Требования и содержание задания к экзамену (семестровый проект 2):**

Для оценивания на промежуточной аттестации в рамках семестрового проекта 2 предоставляется портфолио работ, выполненных за 2-ой семестр.

Семестровый проект 2 оценивается по стобальной шкале оценивания. На основании оценки обучающимся за промежуточную аттестацию по итогам второго семестра. Оценка за 2-ой семестр имеет 50%-ный вес и влияет на итоговую оценку за дисциплину.



### Пример задания на 2-й семестр:

Подготовить проектное решение для заданного в семестре 1 пространства, сопроводив чертежами, техническими рисунками, пояснительной запиской:

- Титульный лист / Предисловие / Аннотация / Резюме
- Исследования с обоснованием и формулировкой выбранной функциональной зоны
- Зонирование (2D или 3D)
- План циркуляции
- Mood board отделочных материалов
- Планы этажей с расстановкой мебели
- Минимум два разреза (поперечный/продольный)
- Главный фасад / задний фасад (задний фасад опционально)
- Детальная проработка как минимум одной зоны (аксонометрическое представление, описание материалов, детальный план)
- Минимум 8 визуализаций и/или коллажей (любые функциональные зоны)
- Пояснительная записка, отражающая общую концепцию и цели проектного предложения

## 2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) вычисляется путем суммирования оценок за промежуточные аттестации 3 и 4 семестров по следующей формуле:

$$\text{семестровый\_проект\_1} * 50\% + \text{семестровый\_проект\_2} * 50\%$$

При этом, оценка за каждую промежуточную аттестацию должны быть не ниже минимальной проходной оценки, равной 40 баллам.

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	Не оценивается
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
Практические задания	Обратная связь
Текущие просмотры и дискуссия	Обратная связь
<b>Итого текущий контроль:</b>	<b>Не оценивается; обратная связь</b>
<b>Промежуточная аттестация 5 семестр (50% итоговой оценки):</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация 6 семестр (50% итоговой оценки):</b>	<b>100</b>
<b>Итого по всем формам контроля (итоговая оценка):</b>	<b>100</b>

## Критерии оценивания (образовательные результаты)

Каждый критерий (образовательный результат) оценивается по единой стобальной шкале.

Образовательные результаты	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>Знание и Понимание</b>	0-19 крайне недостаточно	40-45 удовлетвори- тельно	50-59 хорошо	70-79 отлично
KU1 - Владение критическим пониманием принципов, лежащих в основе процесса проектирования, включая эстетические, функциональные и технические требования проекта.				
KU5 - Демонстрирует профессионализм и автономность в учебной среде.	20-39 недостаточно	46-49 достаточно	60-69 очень хорошо	80-89 превосходно
KU6 - Демонстрирует понимание технических и практических методов, связанных с интерьерным дизайном и архитектурой.				
<b>Практические и переносимые навыки</b>				90-100 исключитель- но
IS1 - Проявляют творческий подход и разнообразие дизайнерских решений в контексте поставленной задачи.				
IS3 - Иллюстрирует и исследует идеи и подходы разнообразными методами..				
IS4 - Способен анализировать проблемы и разрабатывает соответствующие решения.				
IS5 - Выполняет анализ информации и техник, формирует индивидуальные суждения в контексте интерьерного дизайна и архитектуры.				
IS6 - Выбирает и применяет материалы и методы работы, соответствующие интерьерной архитектуре и дизайну.				
PTS6 - Проводит исследования по различным материалам и техникам и аргументированно подходит к анализу результатов.				
PTS7 - Проявляет творческий подход и демонстрирует решение проблем и ограничений путем обдуманых дизайнерских решений.				
PTS8 - Проявляет самостоятельность и умеет управлять рабочей нагрузкой в соответствии с установленными сроками.				

**Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении экзамена / выставления оценки по сданной работе)**

5-балльная система	Рейтинговая оценка
«Отлично»	70-100
«Хорошо»	50-69
«Удовлетворительно»	40-49
«Неудовлетворительно»	Менее 40

Описание балльной системы Университета для промежуточной оценки по творческим дисциплинам:

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Определение
70 - 100	<i>A</i>	« <b>Отлично</b> » - теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
50-69	<i>B, C</i>	« <b>Хорошо</b> » - теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства</b> из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично, некоторые виды заданий выполнены с <b>незначительными ошибками</b> .

40-49	<i>D, E</i>	« <i>Удовлетворительно</i> » - теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> . <b>Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты</b> , все или некоторые из них на <b>минимально достаточном уровне</b> .
0-39	<i>F</i>	« <i>Неудовлетворительно</i> » - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. <b>Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут</b> .

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении зачета):

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40-100	<b>E, D, C, B, A</b>
не зачтено	Менее 40	<b>F</b>