

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

Е.В.Черкес-заде

“ 13 ” июня 2023 г.

Факультет бизнеса и маркетинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-технологии и веб-дизайн

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Бренд менеджмент и маркетинг в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Рабочая программа дисциплины «Интернет-технологии и веб-дизайн» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. №527

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Бодренко Ю.Д.

СОГЛАСОВАНО:

Директор программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний в области технологий и концепций создания статических web-страниц, разработки структуры web-страниц, языков программирования web-страниц, оформления страниц, передачи данных от удаленного пользователя на сервер; создание фундаментальной теоретической базы в области современных сетевых информационных технологий; формирование устойчивых умений и навыков использования инструментальных программных средств для презентации информации в сетевой среде.

1.2. Задачи дисциплины

- теоретических знаний о глобальной компьютерной сети Интернет, способах передачи и представления информации в ней;
- теоретических знаний о применении сетевых технологий в различных сферах профессиональной таможенной деятельности;
- прикладных знаний современных технологий и методов разработки и публикации web-узлов (сайтов) в корпоративных интранет-сетях и сети Интернет;
- навыков самостоятельного использования инструментальных программных систем создания web-узлов, web-страниц и презентаций в практической таможенной деятельности;
- уметь создавать web-страницы путем написания кода HTML (XHTML) и CSS;
- уметь использовать современные инструментальные программные средства для представления информации в Интернет и интранет-сетях, проектирования web-страниц и web-узлов;
- уметь использовать современные технологии создания интерактивных web-страниц (JavaScript, CSS, PHP/ASP и др.);
- уметь создавать страницы для организации взаимодействия с посетителями web-узла;
- уметь проектировать корпоративные сайты;
- знать методы и способы разработки текстовых, расчетных и мультимедийных документов;
- знать принципы структурной организации гипертекстовых документов;
- знать современные принципы и средства создания гипертекстовых документов;
- знать современные web-технологии;
- знать особенности представления информации в сети и использования сетевых технологий в различных сферах профессиональной экономической деятельности.
- иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях в условиях цифровой экономики;
- владеть основными методами и приемами защиты информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль Бренд менеджмент и маркетинг в креативных индустриях и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ПК-1.3.; ПК-2.1.

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-1 Способен подготовить план и техническое задание для проведения маркетингового исследования	ПК-1.3. Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг	-основные принципы использования мобильных приложений в маркетинге	-использовать современные мобильные приложения и технологии для разработки и в процессе разработки маркетинговой стратегии	-аналитической работы и бизнес-планирования; -выстраивания эффективных коммуникаций внутри группы с использованием мобильных приложений.
ПК-2 Способен подготовить решения по управлению проектом в сфере креативных индустрий	ПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий	-Основы управления проектами, включая жизненный цикл проекта, методы планирования и контроля, оценку рисков. -Понимание специфики креативных индустрий, их основных характеристик и особенностей. -Знание методов сбора и анализа информации, необходимой для успешного инициирования и планирования проекта. - Понимание процесса разработки предложений и бизнес-планов в контексте креативных индустрий.	-Способность эффективно собирать и анализировать информацию о проекте в креативных индустриях. -Навыки формулирования предложений и планирования проекта с учетом особенностей креативных отраслей. -Умение выявлять потребности и цели проекта, определять ключевые этапы и ресурсы для его успешной реализации. -Навыки презентации и обоснования своих предложений перед заинтересованными сторонами.	-Опыт работы над проектами в сфере креативных индустрий, включая участие в их инициировании и планировании. -Практический опыт сбора и анализа информации, необходимой для разработки успешных проектов в креативных отраслях. -Участие в разработке бизнес-планов, предложений и презентаций проектов в креативных индустриях. - Реальный опыт взаимодействия с клиентами, партнерами и другими участниками проектов в креативных сферах.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 4 семестр:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	76
Контроль:	-
Зачет	Зачет
ИТОГО:	108

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Компоненты интернет-технологий	2		2
Тема 2.	Гипертекстовые документы. Основы HTML	4		4
Тема 3.	Правила веб-дизайна и веб-графики	2		2
Тема 4.	Оформление web-страниц и технология таблиц каскадных стилей CSS	2		2
Тема 5.	Создание динамически изменяемых web-страниц.	4		4
Тема 6.	Структурирование информации web-узла	2		2
	Итого	16		16

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Компоненты Интернет-технологий.

Информационное пространство WWW. Основные элементы технологии WWW. Технологии для работы в сети.

Тема 2. Гипертекстовые документы. Основы HTML.

Концепция гипертекстового документа, узла, системы узлов. Структура HTML-документа. Принципы отображения браузерами. Синтаксис тэгов

HTML. Спецификации языка HTML, XHTML. Физическое и логическое форматирование. Правила вложенности тегов HTML. Тэги форматирования текста, списков и таблиц. Специальные символы HTML. Реализация гиперссылок в HTML-документе. Использование графики на web-страницах: вставка рисунков, оформление фона. Основные форматы web-графики. Использование графических карт.

Тема 3. Правила веб-дизайна и веб-графики.

Пространственные отношения. Формы. Цветовые сочетания. Текстуры. Особенности академического стиля. Дизайн домашней страницы.

Выставочная графика, фон, логотип, баннер, визуалы. Основные графические форматы, используемые на страницах web-сайта: gif, jpeg, png.

Тема 4. Оформление web-страниц и технология таблиц каскадных стилей CSS.

Стиль оформления. Синтаксис таблицы стилей. Использование таблиц стилей для форматирования web-страниц. Способы указания стилей: встраивание в тэги HTML, внедрение, связывание и импорт таблицы стилей. Использование классов и псевдоклассов. Группировка и наследование.

Тема 5. Создание динамически изменяемых web-страниц.

Компоненты динамического HTML (DHTML). Язык сценариев JavaScript. Объектная модель web-документа (DOM): основные объекты, свойства, методы, события, коллекции. Указание процедуры JavaScript в HTML-документе. Обработка событий с помощью JavaScript. Параметры обработки событий. Обращение к объектам документа из тела процедур JavaScript. Формальные и фактические параметры. Динамическое изменение стилей. Примеры реализаций динамически изменяемых web-страниц, проверка данных web-формы перед отправкой на сервер.

Тема 6. Структурирование информации web-узла.

Основные подходы к разработке web-узла. Типы структуры web-узла: линейная, иерархическая, сетевая. Разработка навигации по web-узлу. Структурирование содержимого страниц web-узла с помощью макетных таблиц. Гибкие и фиксированные web-страницы. Сочетание текста и графического содержимого. Фреймы. Создание структуры web-узла на основе фреймовых структур. Структурирование с помощью CSS-макетов, управление позиционированием элементов на web-страницах.

HTML-формы. Элементы управления. Текстовые области и строки. Флажки и переключатели, создание группы переключателей. Списки. Кнопки. Отправка данных формы на адрес электронной почты. Обработка данных формы перед отправкой на сервер. Обработка данных формы серверными сценариями. CGI-интерфейс. Языки серверного программирования. Динамические web-страницы. Принципы создания динамических страниц на основе информации из баз данных. Технологии PHP и ASP (Active Server Pages).

Практические занятия и семинары.

Тема 1. Компоненты Интернет-технологий.

1. Информационное пространство WWW.

2. Основные элементы технологии WWW.

3. Технологии для работы в сети.

Тема 2. Гипертекстовые документы. Основы HTML.

1. Создание страницы HTML.

2. Ознакомление с особенностями форматирования документов HTML и их отображения при помощи Web-обозревателя.

3. Разметка абзацев.

4. Изменение строки заголовка.

5. Использование заголовков в документе.

6. Логическое форматирование текста на абзацы и отделение их друг от друга горизонтальными линиями.

7. Использование упорядоченных и неупорядоченных списков.

8. Использование внешних гиперссылок.

9. Использование внутренних гиперссылок.

10. Использование ссылок в одном документе.

11. Создание файла для возврата к определенному месту документа (якорю).

12. Создание и наполнение страниц будущего сайта.

Тема 3. Правила веб-дизайна и веб-графики.

1. Пространственные отношения. Формы. Цветовые сочетания.

4. Текстуры.

5. Особенности академического стиля.

6. Дизайн домашней страницы.

7. Выставочная графика, фон, логотип, баннер, визуалы.

8. Основные графические форматы, используемые на страницах web-сайта: gif, jpeg, png.

Тема 4. Оформление web-страниц и технология таблиц каскадных стилей CSS.

1. Задание фонового изображения. Вставка изображений.

2. Создания таблицы. Создание вложенных таблиц.

3. Верстка одной из страниц сайта и графическое оформление страниц.

4. Создание и использование каскадных таблиц стилей.

5. Использование классов в создании каскадных таблиц стилей.

6. Использование блочной верстки.

7. Текстовое поле и поле для ввода пароля.

8. Текстовая область.

9. Работа с флажком.

10. Работа с переключателями.

11. Работа со списками.

12. Создание многостраничного сайта.

Тема 5. Создание динамически изменяемых web-страниц.

1. Компоненты динамического HTML (DHTML).

2. Язык сценариев VBScript.

3. Объектная модель web-документа (DOM): основные объекты, свойства, методы, события, коллекции.

4. Указание процедуры VBScript в HTML-документе.

5. Обработка событий с помощью VBScript. Параметры обработки событий.
6. Обращение к объектам документа из тела процедур VBScript.

Тема 6. Структурирование информации web-узла.

1. Разработка навигации по web-узлу.
2. Структурирование содержимого страниц web-узла с помощью макетных таблиц. Гибкие и фиксированные web-страницы. Сочетание текста и графического содержимого.
3. Фреймы. Создание структуры web-узла на основе фреймовых структур. Структурирование с помощью CSS-макетов, управление позиционированием элементов на web-страницах.
4. HTML-формы. Элементы управления. Текстовые области и строки. Флажки и переключатели, создание группы переключателей. Списки. Кнопки. Отправка данных формы на адрес электронной почты.
5. Обработка данных формы перед отправкой на сервер. Обработка данных формы серверными сценариями.
6. CGI-интерфейс.
7. Языки серверного программирования.
8. Динамические web-страницы.
9. Принципы создания динамических страниц на основе информации из баз данных.
10. Технологии PHP и ASP (Active Server Pages).

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Компоненты интернет-технологий	Устный опрос, решение практических задач. Текущий срез №1 (контрольная работа 1)
Гипертекстовые документы. Основы HTML	
Правила веб-дизайна и веб-графики	
Оформление web-станиц и технология таблиц каскадных стилей CSS	Текущий срез №2 (контрольная работа 2)
Создание динамически изменяемых web-страниц.	Текущий срез №3 (контрольная работа 3)
Структурирование информации web-узла	

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

Самостоятельное освоение теоретического материала по отдельным вопросам, чтение и проработка дополнительной литературы по темам:

- Компоненты интернет-технологий
- Гипертекстовые документы. Основы HTML
- Правила веб-дизайна и веб-графики
- Оформление web-станиц и технология таблиц каскадных стилей CSS
- Создание динамически изменяемых web-страниц
- Структурирование информации web-узла

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Гениатулина, Е.В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е.В. Гениатулина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 63 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438332>
2. Сычев, А.В. Перспективные технологии и языки веб-разработки / А.В. Сычев. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 494 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429078>

6.2. Дополнительная литература

1. Маркин, А.В. Основы web-программирования на PHP: учебное пособие / А.В. Маркин, С.С. Шкарин. – Москва: Диалог-МИФИ, 2012. – 252 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229742>
2. Богданов, М.Р. Разработка клиентских приложений Web-сайтов: курс / М.Р. Богданов. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233745>
3. Громов, Ю.Ю. Основы Web-инжиниринга: разработка клиентских приложений / Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, С.В. Данилкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 240 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL
4. Байдачный, С.С. Silverlight 4: Создание насыщенных Web-приложений: практическое пособие / С.С. Байдачный. – Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2010. – 288 с. – (Библиотека профессионала). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226982>
5. Третьяк, Т.М. Практикум Web-дизайна : практическое пособие : [12+] / Т.М. Третьяк, М.В. Кубарева. – Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2006. – 174 с. – (Дистанционное обучение). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227182>:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277648>.

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. <https://scholar.google.ru/> - Google Академия (бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин)
2. <https://elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека - журналы и статьи)
3. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка (русская научная электронная библиотека, построенная на концепции открытой науки)
4. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
5. <http://www.e-xecutive.ru/> - Профессиональное бизнес сообщество топ-менеджеров и руководителей среднего звена
6. <https://creative-economy.ru> - портал Креативная экономика
7. <https://rjm.spbu.ru/> – «Российский журнал менеджмента»
8. <http://www.expert.ru/> - Журнал «Эксперт»
9. <http://www.hbr-r.ru/> - Harvard Business Review
10. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11. <http://znanium.com/> - ЭБС «ZNANIUM.COM»
12. <https://urait.ru/> - ЭБС «Юрайт»
13. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики РФ (ранее - т.н. Госкомстат)
14. <https://www2.deloitte.com/uk/en/pages/technology-media-and-telecommunications/articles/the-future-of-the-creative-economy.html> -
15. Отчет “Будущее креативной экономики” компании Deloitte, июнь 2021

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

Например:

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект

помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуются умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ
(РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА,**

ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

Порядок решения кейсов

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.

3. Оценить уже принятые меры.

4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;

- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
 - Кто считает, что проблема, и почему?
 - На каком основании базируется мнение этих людей?
 - Что происходит (или не происходит), когда и где?
 - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
 - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
 - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
 - Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
 - Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу

основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».

- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;

- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
 - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
 - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
 - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление

элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow), и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывайте ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запишите вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.

7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

Требования к устному докладу

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет бизнеса и маркетинга

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Интернет-технологии и веб-дизайн

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Бренд менеджмент и маркетинг в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Москва 2023

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-1 Способен подготовить план и техническое задание для проведения маркетингового исследования	ПК-1.3. Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг	-основные принципы использования мобильных приложений в маркетинге	-использовать современные мобильные приложения и технологии для разработки и в процессе разработки маркетинговой стратегии	-аналитической работы и бизнес-планирования; -выстраивания эффективных коммуникаций внутри группы с использованием мобильных приложений.
ПК-2 Способен подготовить решения по управлению проектом в сфере креативных индустрий	ПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий	-Основы управления проектами, включая жизненный цикл проекта, методы планирования и контроля, оценку рисков. -Понимание специфики креативных индустрий, их основных характеристик и особенностей. -Знание методов сбора и анализа информации, необходимой для успешного инициирования и планирования проекта. - Понимание процесса разработки предложений и бизнес-планов в контексте креативных индустрий.	-Способность эффективно собирать и анализировать информацию о проекте в креативных индустриях. -Навыки формулирования предложений и планирования проекта с учетом особенностей креативных отраслей. -Умение выявлять потребности и цели проекта, определять ключевые этапы и ресурсы для его успешной реализации. -Навыки презентации и обоснования своих предложений перед заинтересованными сторонами.	-Опыт работы над проектами в сфере креативных индустрий, включая участие в их инициировании и планировании. -Практический опыт сбора и анализа информации, необходимой для разработки успешных проектов в креативных отраслях. -Участие в разработке бизнес-планов, предложений и презентаций проектов в креативных индустриях. - Реальный опыт взаимодействия с клиентами, партнерами и другими участниками проектов в креативных сферах.

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Устный опрос, решение практических задач
- Текущий срез (контрольная работа)

Типовые теоретические вопросы для самоконтроля

- 1. Основные стандарты Web сети.
- 2. Понятие web-приложений и подходы к их разработке.
- 3. Основы технологии ASP.Net Web Forms.
- 4. Серверные элементы управления.
- 5. Структура и оформление web-приложения.
- 6. Навигация по web-страницам приложения.
- 7. Управление состоянием web-приложения.
- 8. Работа web-приложения с базами данных.
- 9. Безопасность web-приложений.
- 10. Разработка web-сервисов.
- 11. Технология разработки web-приложений ASP.Net MVC.
- 12. Проектирование web-приложений.

Типовые практические задания для самоконтроля.

Тема 1. Компоненты интернет-технологий

Задание 1.

1. Используя Microsoft Word Online, дайте определения основным понятиям: Информация, Параметры информации, Ресурс, Информационный ресурс, Документ, Государственный информационный ресурс, Информография, Информатизация, Информатизация общества, Информационный продукт, Адресность информации, Система, Информационная система, Экономика, Информационная экономика, Государственные ИР, Негосударственные ИР, Доступ, Доступ к ИР, Экземпляр, Обязательный экземпляр, Издание, Аудиовизуальная продукция, Электронное издание, Патент, Патентный документ, Деловая информация, Юридическая информация, Массовая информация, Потребительская информация, Информация для специалистов, Биржевая информация, Финансовая информация, Экономическая информация, Коммерческая информация, Статистическая информация, Вторичная информация, Источники вторичной информации.

2. Используя Microsoft Word Online, дайте определения основным понятиям: Научно-техническая информация, Профессиональная информация, Первоисточники, Научные публикации, Рекламная информация, Справочная информация, Новости, Рынок ИР, Информационная служба, Центр-генератор баз данных, Центр-распределитель информации на основе баз данных, Информационный брокер (агентство), Источник ИР, Электронный архив, Электронная библиотека, Электронный справочник, Электронный каталог,

Статистический бюллетень, Периодическое издание, Статический сборник, Информационный поиск, Тематический каталог, Поисковая машина, Метапоисковая система, Ключевое слово, Тезаурус, Глоссарий, Метаинформация, Тематические списки ссылок, Индексация, Релевантность, Пертинентность.

3. Используя Microsoft Word Online, заполните недостающие элементы схем:

- Классификация мировых информационных ресурсов;
- Категории информации;
- Компоненты рынка информационных ресурсов;
- Структура поставщиков информации;
- Структура образовательных ресурсов Интернет;
- Технология поиска мировых информационных ресурсов.

Тема 2. Гипертекстовые документы. Основы HTML

Задание 1. Создание структуры html-документа, форматирование текста и абзацев.

Загрузите "Блокнот" или FAR

Создайте структуру HTML-документа в соответствии с левым столбцом таблицы и сохраните как файл **task1.htm**

<!-- Web design --> <!DOCTYPE HTML PUBLIC "//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">	В тегах комментария объявить имя webдизайнера Объявление HTML-документа
<HTML>	начало HTML-документа
<HEAD>	начало области заголовка Web-страницы
<TITLE>Структура Webстраницы</title>	название Web-страницы в строке заголовка окна браузера
<META http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=windows1251">	информация о кодировке Web-странички, не отображается в экране браузера
<META name="Author" content="Ivanov">	Имя автора Web-страницы

<META name="Keywords" content="WWW, HTML, document, страничка, структура">	Набор ключевых слов для поиска. Сегодня поисковыми машинами практически не используются, но полезно вставить этот тег на страничку и указать в нем ключевые слова, отражающие содержание сайта
<!--Документ создан в учебных целях и интересы государства не затрагивает -->	Теги комментариев <!-- ... --> не влияют на представление документа - браузеры игнорируют текст, помещенный между <!-- и -->
</head>	Конец области заголовка Web-страницы.
<BODY bgcolor="blue">	Начало содержимого Web-страницы. Тег <BODY включает в себя атрибут bgcolor, который задает цвет страницы (по умолчанию, цвет страницы белый)
<H2> Здесь расположен заголовок </h2>	<H2> </h2> Элемент заголовка
<P> Текст первого абзаца </p>	<P> </p> Элемент абзаца.
<P> Текст второго абзаца </p>	
</body>	Конец содержимого Web-страницы.
</html>	Конец HTML-документа

Откройте файл **task1.htm** в окне браузера. Выполните **Вид > Просмотр HTML-кода** и внесите следующие изменения:

Введите фамилию, имя, факультет, группу, специальность, используйте форматирование заголовков

Метки <H*i*> (i – от 1 до 6) описывают заголовки шести различных уровней. Заголовок первого уровня – самый крупный, шестого уровня – самый мелкий

<H1> и <P> могут содержать дополнительный атрибут ALIGN, например: <H1 ALIGN=CENTER> выравнивание заголовка по центру </H1>; <P ALIGN=RIGHT> образец абзаца с выравниванием по правому краю </P>

Введите текст, используйте форматирование абзацев:

<P align="left"> выравнивание текста по левому краю экрана </p>

<P align="center"> выравнивание текста по центру экрана </p>

<P align="right"> - выравнивание текста по правому краю экрана </p>

Сохраните и просмотрите результат в окне браузера

Замените в тексте html-кода несколько тегов </p> на
 - принудительный переход на новую строку

Сохраните файл как **task2.htm** и просмотрите результат в окне браузера

Откройте файл **task2.htm** в режиме просмотра htm-кода Примените в различным фрагментам текста следующие теги:

** ** - задает размер, цвет и стиль шрифта, должен обязательно содержать хотя бы один из трех атрибутов:

SIZE – задает размер шрифта от 1 до 7; по умолчанию установлено значение 3. Запись size=+(-)1 означает относительное увеличение (уменьшение) размера шрифта.

** Это шрифт 1 **

** Это шрифт 2 **

**Это шрифт 3 **

**Это шрифт 4 **

** Это шрифт 5 **

** Это шрифт 6 **

** Это шрифт 7 **

size +1

size +2

size -3

COLOR – задает цвет шрифта, цвет кодируется последовательностью из трех пар символов. Каждая пара представляет собой шестнадцатеричное значение насыщенности заданного цвета одним из трех основных цветов (красным, зеленым и синим) в диапазоне от нуля (00) до 255 (FF).

** Это шрифт синего цвета **

** Это шрифт синего цвета **

FACE – задает стиль шрифта, с помощью которого будет отражаться страница, можно указать перечень шрифтов через запятую в порядке предпочтения.

`` Это шрифт arial размером 3, цвет синий.

``

``текст будет выведен шрифтом "Impact" при наличии его на вашем компьютере.``

Используя теги начертания шрифта измените несколько фрагментов текста страницы **task2.htm**: `` `` – полужирный; `<i>` `</i>` – курсив;

`<u>` `</u>` – подчеркнутый.

Верхние и нижние индексы задаются при помощи парных тегов `<SUP>` и `<SUB>` соответственно. HTML-код уравнения $x^2 + x^3 = y^4$ выглядит следующим образом: `x²+x³=y₄`

`<BLOCKQUOTE>` `</blockquote>` - цитата.

Введите текст:

Это обычный текст абзаца. `<BLOCKQUOTE>` Текст цитаты.
`</blockquote>` Снова обычный текст.

Используя теги увеличения размера шрифта `<big>...</big>` и уменьшения размера шрифта `<small>...</small>` измените несколько фрагментов текста страницы **task2.htm**

`<pre>...</pre>` - вывод отформатированного текста. Текст, находящийся между этими тэгами будет выведен в том же виде, в котором вы его напечатали в документе, т.е. со всеми пробелами и переносами:

`<PRE>`

Отформатированный текст

`</PRE>`

Задание 2. Создание списков в html-документе

`...` - упорядоченный (нумерованный) список.

Атрибуты `` **type**="A", "a", "I", "i", "1" - стиль нумерации списка (по умолчанию список цифровой). **start** - задает начальный номер первого элемента в упорядоченном списке (по умолчанию начальный номер - "1").

`...` - неупорядоченный (маркированный) список:

Атрибуты ``:

type = "disc", "circle", "square" - вид значка, отображаемого перед каждым элементом списка. По умолчанию отображается "disc" - небольшой затененный кружок;

<DL>...</DL> - список определений состоит из двух частей - термина и определения.

Термин указывается после **<DT>**, определение - после тэга **<DD>**.

compact - задает более компактный вид списка.

Создать документ **task3.htm**

Выполнить структуру htm-документ по образцу задания 1 **Текст документа в блоке <body>:**

<H2 align=center> Примеры списков </h2>

<P>Общий стиль для всех элементов списка</P>

<i> <u>Для построения сетей используются каналы:</i></u>

<UL type="circle"> телефонные

** радиоканалы**

** спутниковые**

** оптоволоконные**

** коаксиальный кабель «витая пара» и др. **

<P>Задание стиля для каждого элемента списка<.b></P>

<LI type="circle"> Релевантность - соответствие результатов поиска первоначальному поисковому запросу

<LI type=" disc "> Булевый поиск – поиск по запросам, включающим логические комбинации ключевых слов, составленные с помощью операндов булевой алгебры (AND, OR, NOT).

<LI type=" square "> Вендоры (от англ. vendor – продавец) организации, формирующие банки данных, в которые включены базы данных, принадлежащие отдельным владельцам, и предоставляющие к ним доступ на коммерческой основе.

**<LI type="circle"> Провайдеры (от англ. provide – обеспечивать) — организации, предоставляющие доступ к банкам данных вендоров по телекоммуникационным каналам **

<P>Упорядоченный список <.b></P>

<i><u>Технологические режимы работы с информационными ресурсами:</i></u> <OL type="A">

автономный режим

локально-сетевой режим

off-line

on-line (интерактивный режим удаленного доступа с работой в реальном масштабе времени).

<P>Цифровой список, со стартовой позиции = 10</P>

<OL type="1" start="10">

Иванов

Петров

Сидоров

<P>Цифровой список, со стартовой позиции = 10 и пропущенными пунктами (использование атрибута VALUE) </P>

<LI value="10"> ru (Russia) – Россия

<LI value="20">.su (Soviet Union) - страны бывшего СССР, ныне ряд государств СНГ

<LI value="30"> hu (Hungary) - Венгрия

 .bg (Bulgaria) – Болгария

 .de (Deutschland) – Германия

<P> Список определений </P>

<DL>

<DT> IP-адрес </DT><DD>4-х байтовое число, которое представляется чаще всего в виде 4-х чисел от 0 до 255 (например, 212.77.134.12), конкретизация адреса

осуществляется слева направо определение для первого термина</DD>
<DT> Домен </DT><DD> совокупность компьютеров одного уровня </DD>
</DL>

Примените форматирование цветом шрифта и заливку фона ко всему документу.

Задайте фоновое изображение ко всему документу <BODY BACKGROUND=URL>

Заставки для фона можно скопировать из каталога
p:/studupp/info/mir/Background

Просмотрите документ в окне браузера в обычном режиме и без отображения графики.

Тема 4. Оформление web-станций и технология таблиц каскадных стилей CSS.

Свойство color - цвет текста

Свойство color устанавливает цвет тексту. Цвет можно задавать различными способами: по названию, по шестнадцатеричному значению, в форматах RGB, RGBA, HSL, HSLA.

Синтаксис

селектор {color: цвет в CSS формате | inherit;}

Цвет в CSS формате – цвет в любом допустимом CSS формате.

inherit – наследует значение родителя.

Значение цвета по умолчанию зависит от настроек браузера, обычно это черный цвет.

Пример 1. В данном примере для абзаца задан красный цвет:

```
<html>
<head>
<title> Нарисовать красный абзац </title>
<STYLE type="text/css">
p{color: red;}
</STYLE>
</head>
<body>
```

<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a dapibus magna, ac interdum nisl. Suspendisse eget fringilla nibh, eu commodo arcu. Donec lacinia tempor velit sed tincidunt. Aliquam porttitor nulla purus, vel vulputate ipsum faucibus sed. Phasellus sodales, lorem vel cursus vehicula, ante purus lacinia dui, interdum fringilla massa eros ut dui. </p>

```
</body>
```

</html>

Пример 2. Свойство color задает цвет не только тексту, но и пунктам списка (но при этом и тексту тоже):

```
<html>
<head>
<title> Нарисовать красный список </title>
<STYLE type="text/css">
li{color: red;}
</STYLE>
</head>
<body>
<ul>
<li>Первый пункт списка.</li>
<li>Второй пункт списка.</li>
<li>Третий пункт списка.</li>
</ul>
</body>
</html>
```

Пример 3. Свойство color задает также цвет границы (если он не задан в border-color):

```
<html>
<head>
<title> Нарисовать красный абзац и его обрамление </title>
<STYLE type="text/css">
p {color: red; border-style: solid; border-width: 2px;}
</STYLE>
</head>
<body>
<p> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a dapibus magna.</p>
</body>
</html>
```

Задание 1. Сделайте все абзацы <p> красного цвета.

Задание 2. Сделайте все заголовки первого уровня <h1> зеленого цвета.

Задание 3. Сделайте все заголовки второго уровня <h2> голубого цвета.

Задание 4. Сделайте все заголовки третьего уровня <h3> оранжевого цвета.

Тема 5. Создание динамически изменяемых web-страниц.

Задание 1. Создание простого динамического приложения.

Для выполнения работы необходимо иметь web-редактор Adobe Dreamweaver, несколько браузеров для просмотра страниц (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и другие).

Для создания динамической страницы в меню **File (Файл)** нужно выполнить команду **New (Новый)**. В открывшемся окне **New Document (Новый документ)** (рис. 1) в списке категорий в левой части выбирается пункт **Dynamic page (Динамическая страница)**. В правом списке выбирается технология, в примере – **ASP VbScript**.

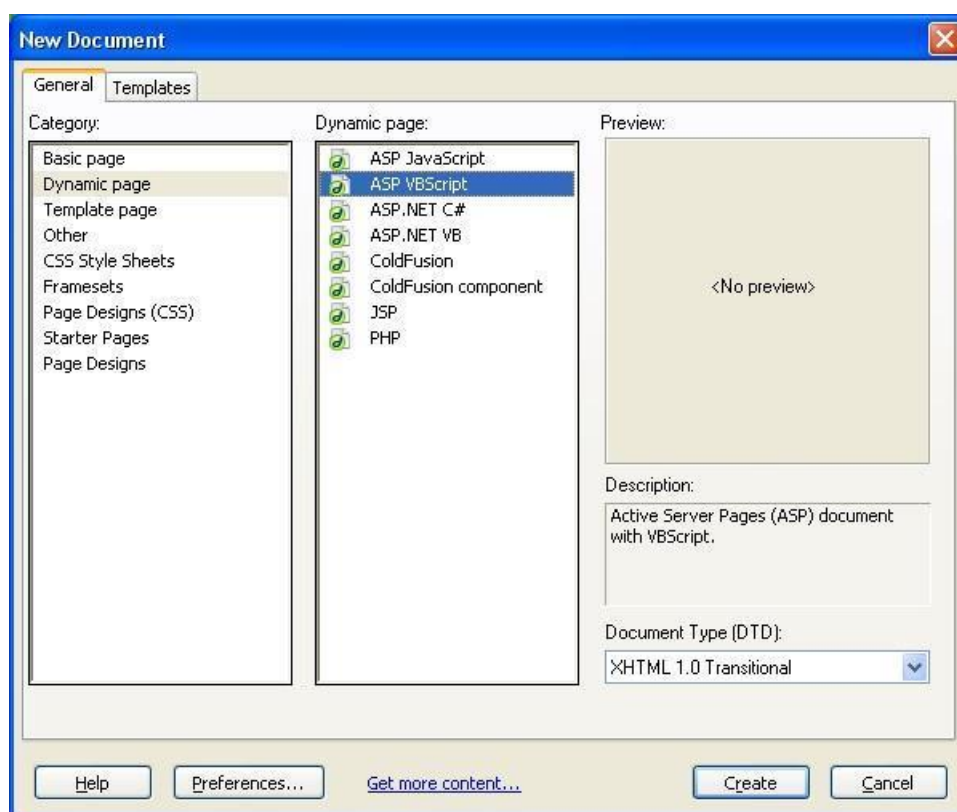


Рис. 1. Создание новой страницы

При использовании **ASP** на страницу будет добавлена строка

<%@LANGUAGE="VBSCRIPT" CODEPAGE="1252"%>.

На страницу ввода необходимо поместить форму, в которой должно быть, как минимум два компонента: текстовое поле и кнопка. Для вставки формы в режиме **Design (Дизайн)** в категории **Forms (Формы)** на панели **Insert (Вставка)** нужно нажать на кнопку **Form (Форма)**.

Text Field (Текстовое поле) вставляется в форму с помощью одноименной кнопки на панели **Insert** категории **Forms**. В диалоговом окне **Input Tag Accessibility Attributes (Параметры доступности тега <input>)** (рис. 1) достаточно ввести надпись текстового поля и нажать клавишу **OK**.

Button (Кнопка) вставляется в форму так же, как текстовое поле. Она служит для отправки содержимого текстового поля на сервер.

Для выделенных элементов формы можно изменять свойства с помощью

Property Inspector (Инспектор свойств). Рекомендуется присваивать осмысленные имена полям формы (английскими символами). Это позволит хорошо понимать код, создаваемый **Dreamweaver**, и легко править его в случае необходимости. На рис. 2 показано выделенное текстовое поле в окнах **Конструктора** и **Кода**, а также его свойства в панели **Property Inspector (Инспектор свойств)**. В окне **Кода** выделен тег `<input>` текстового поля.

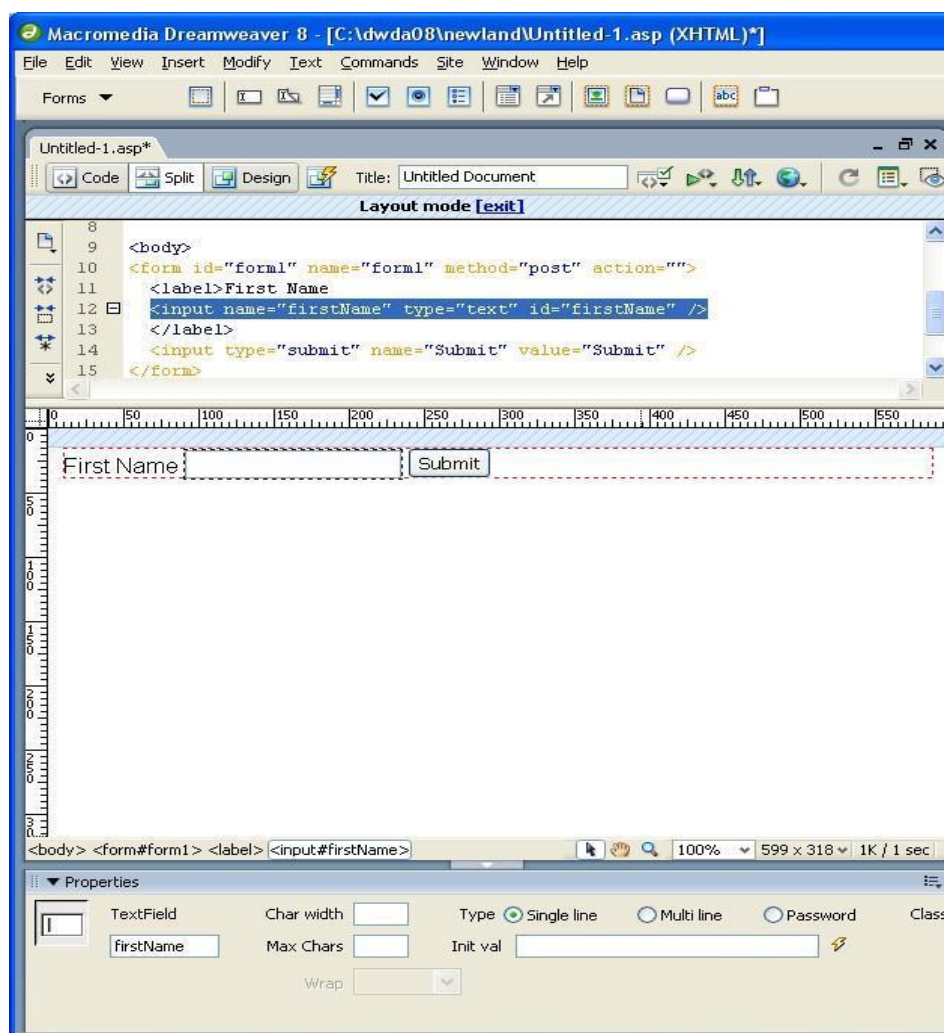


Рис. 2. Выделенное текстовое поле в окнах Конструктора и Кода

Чтобы выделить всю форму, можно воспользоваться селектором тегов, который располагается в нижней части открытой страницы. С помощью щелчка на теге `<form#form1>` выделяется форма (рис. 3). В **Инспекторе свойств** рекомендуется задать имя формы, в примере – **frm_name**. В поле **Action (Действие)** для формы указывается **URL**-адрес страницы (или другого ресурса), где хранится сценарий, обрабатывающий данные формы. Сохраняется файл, как

обычно, – с помощью команды **Save as (Сохранить как)**, в примере имя сохраненного файла **test_form.asp**.

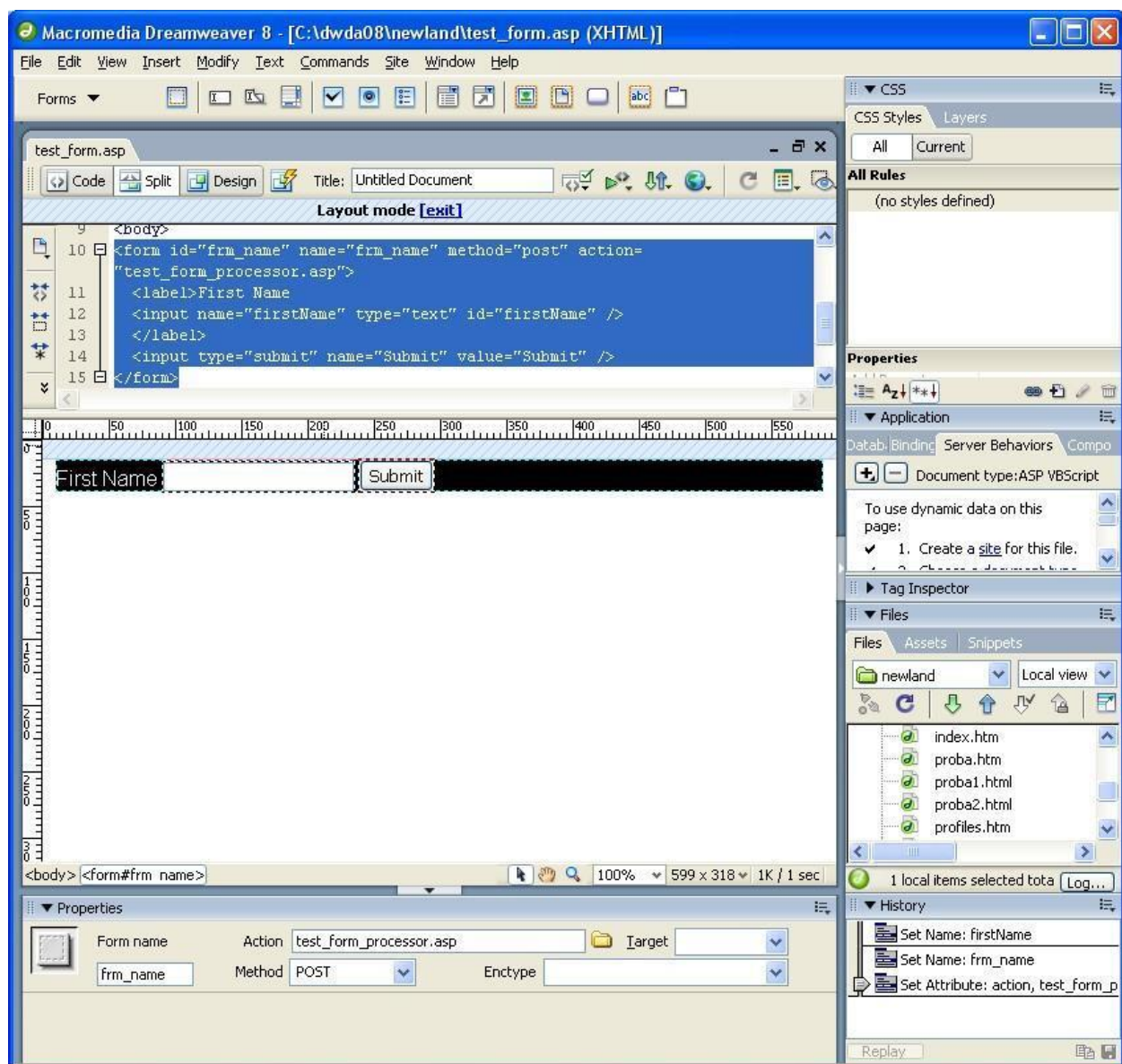


Рис. 3. Выделение формы с помощью селектора тегов

Создание страницы вывода

Создать эту страницу можно описанным выше способом. Можно сделать проще: выполнить команду **New file** контекстного меню панели **Files**. В этом случае создается файл с именем **untitled.asp**. Щелчок правой кнопкой мыши нужно производить на той папке сайта, где планируется помещать созданный файл. В примере созданный файл запоминается под именем

test_form_processor.asp.

Суффикс **processor** означает, что созданная страница будет обрабатывать данные, введенные пользователем в форму.

В режиме **Design (Дизайн)** напомним следующий текст:

Спасибо, [имя пользователя], мы признательны Вам за заполнение формы.

К динамической части текста относится имя пользователя, которое будет извлечено из формы. Можно отформатировать этот текст, выбрав в **Property Inspector (Инспектор свойств)** значение **Paragraph** списка **Format**.

Далее поместим курсор между двумя запятыми на странице и откроем панель **Bindings (Привязки)** с помощью команды меню **Window** (рис. 4).

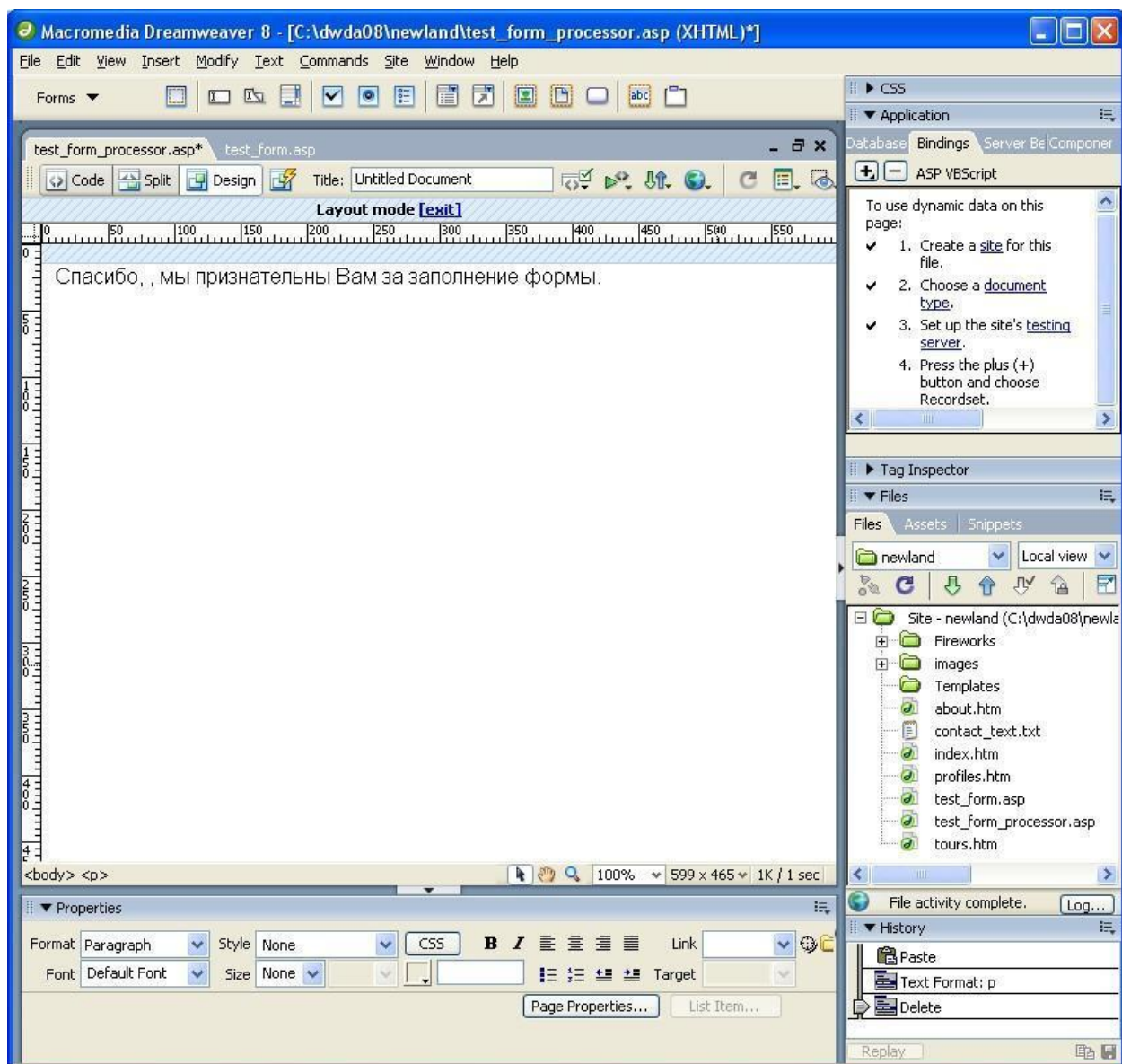


Рис. 4. Окно программы с открытой панелью Bindings (Привязки)

Панель **Bindings** применяется для указания всех данных, которые доступны на странице. Эти данные, как правило, хранятся в виде «имязначение». В данном случае имя – **firstName**. Значения еще не существует, и оно не появится до тех пор, пока кто-нибудь не заполнит форму. Следует также помнить, что значение попадает на страницу вывода из формы, расположенной на странице **test_form.asp**. Помимо форм, к возможным источникам данных относятся URL-адреса, наборы записей (данные, полученные из базы данных), файлы **cookie** и т.д.

Нажав на кнопку со знаком «+» в панели **Bindings**, можно прикрепить новое значение. В поле со списком выберем вариант **Request Variable (Переменная запроса)** – (ASP) или **Form Variable (Переменная формы)** (ColdFusion и PHP). В случае с **ASP** в появившемся диалоговом окне (рис. 5) выбираем в поле со списком **Type (Тип)** пункт **Request.Form**, а в поле **Name (Имя)** вводим **firstName**. В случае с **ColdFusion** или **PHP** вводим в текстовое поле **Name** имя **firstName**.



Рис. 5. Окно для ввода переменной запроса

Панель **Bindings (Привязки)** будет обновлена, и в ней отобразится переменная **firstName**. На примере показано, как выглядит панель **Bindings** при использовании **ASP**. В случае с **ColdFusion** и **PHP** она несколько отличается (вместо слова **Request (Запрос)** используется слово **Form (Форма)**, а надпись **Form.firstName** заменяется надписью **firstName**).

Если взглянуть на код, окажется, что документ совсем не изменился, то есть код остался прежним, как и до открытия панели **Bindings**. Цель действий заключалась в том, чтобы при помощи графического интерфейса сообщить **Dreamweaver**, как написать блок динамического кода.

В случае с **ASP** определена переменная запроса (**Request Variable**). В **ASP** объект **Request** применяется для получения информации заданного места. В диалоговом окне выбран тип **Request.Form**, дающий указание искать в объекте **Request** переменную, которая задается через форму.

В случае с **ColdFusion** и **PHP** определена переменная формы **FormVariable**, которой достаточно для поиска.

К этому моменту **Dreamweaver** располагает информацией о том, как найти переменную. Но программа еще не получала ни указания искать ее, ни инструкций по обработке значения переменной после того, как она будет найдена.

Выделим на панели **Bindings (Привязки)** переменную **Form.firstName** (ASP) или **firstName** (ColdFusion и PHP), после чего нажмем кнопку **Insert (Вставить)**, расположенную внизу панели.

На странице между запятыми появится надпись **{Form.firstName}**, выделенная синим цветом (рис. 6).

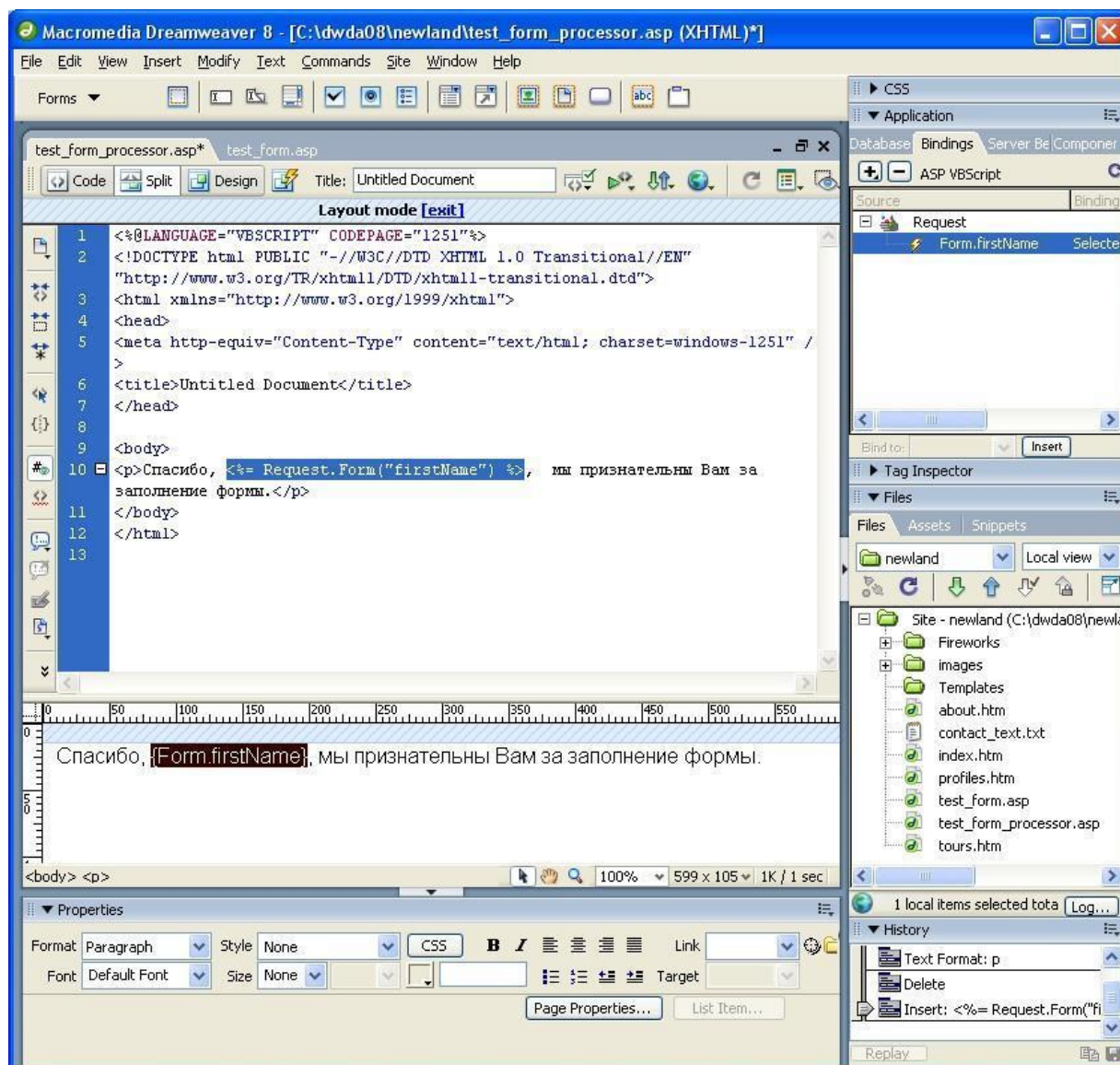


Рис. 6. Отображение динамического текста

В **Dreamweaver** синим цветом обозначается текст, относящийся к динамическому содержимому. При просмотре страницы в браузере синий цвет показан не будет. Не будет отображаться и надпись **{Form.firstName}**, вместо нее отобразится имя пользователя.

Для того чтобы сервер **ПС** вывел значение на страницу, используется объект **Response (Отклик)**. Чаще всего объект **Response** используется в виде **Response.Write()**. Эта команда указывает **ПС** вставить в документ текст, расположенный внутри скобок. Функция **Response.Write()** эквивалентна (с небольшими отличиями) **<cfoutput>** (**GoldFusion**) или **echo (PHP)**. Она имеет и сокращенный вариант. Сочетание **<%=** в начале **ASP**-кода означает **<% Response.Write()**.

При помощи кнопки со знаком плюс «+», расположенной на панели **Bindings (Привязки)**, была добавлена информация для **Dreamweaver** и **ASP (Dreamweaver и ColdFusion, Dreamweaver и PHP)** о том, как найти переменную **firstName**. Затем переменная была прикреплена на страницу, благодаря чему **ASP, ColdFusion** или **PHP** получили информацию о том, как найти и отобразить ее текущее значение.

Сохраним файлы **test_form.asp** и **test_form_processor.asp** и отправим их на тестируемый сервер с помощью кнопки **Put File(s) (Поместить файлы)** (рис. 7) в верхней части панели **Files**

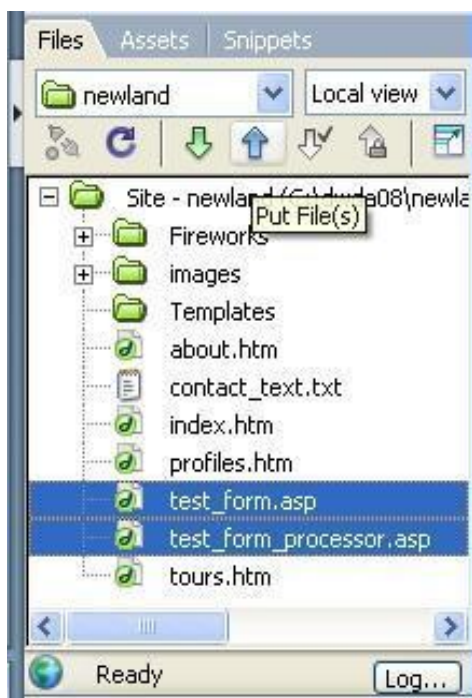


Рис. 7. Перемещение файлов на сервер

Пока сайт не запущен на сервере, протестировать его невозможно. Поэтому, для того чтобы выполнить проверку сайта, следует загрузить (или поместить) файлы на сервер.

Откроем файл **test_form.asp** и нажмем клавишу **F12**, чтобы протестировать его в браузере. Когда страница загрузится, введем в поле свое имя и нажмем кнопку регистрации **Submit** (рис. 8).

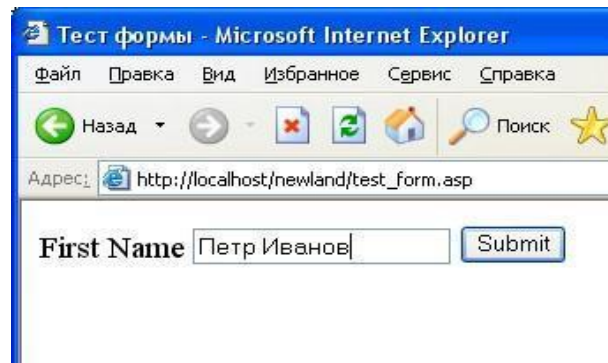


Рис. 8. Фрагмент тестируемой страницы в браузере

Загрузится страница **test_form_processor.asp**, и введенное в форму имя отобразится на экране (рис. 9).

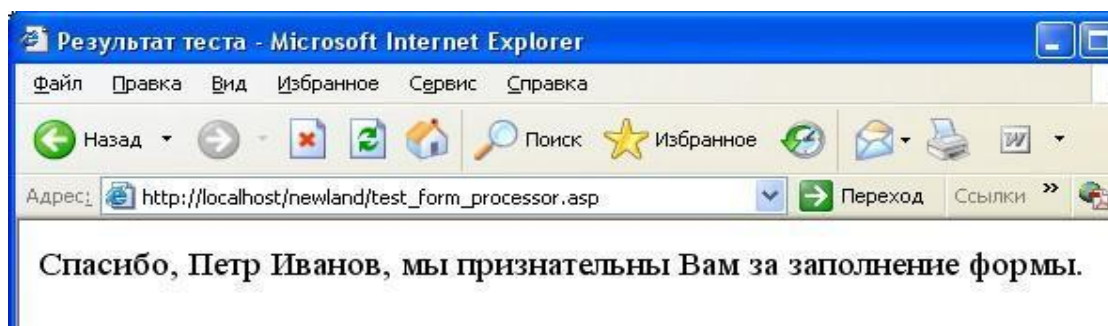
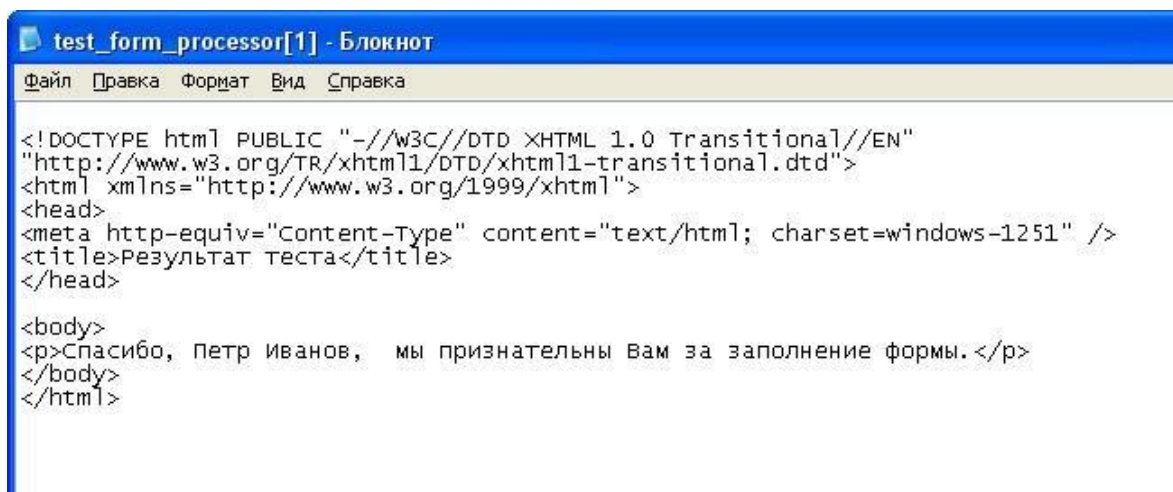


Рис. 9. Результат теста в браузере

Если тест не прошел успешно, то нужно проверить, правильно ли указан путь к тестируемому или удаленному серверу для зарегистрированного сайта, с помощью команды меню **Site / Manage Sites**.

Не закрывая браузер, в меню **View (Вид)** выполним команду **Source (Источник)** (или эквивалент этой команды в браузере) или откроем страницу в блокноте. Заметим, что динамический код в строке, размещенной между тегами **<p>**, удален. Код страницы представляет собой статический **XHTML**.



```
test_form_processor[1] - Блокнот
Файл  Правка  Формат  Вид  Справка

<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN"
"http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
<head>
<meta http-equiv="Content-type" content="text/html; charset=windows-1251" />
<title>Результат теста</title>
</head>

<body>
<p>Спасибо, Петр Иванов, мы признательны Вам за заполнение формы.</p>
</body>
</html>
```

Тема 6. Структурирование информации web-узла.

Задание 1. Создание и наполнение страниц будущего сайта.

Создание страниц будущего сайта по образцу.

1. Сделайте макет будущего сайта: продумайте, какие страницы войдут в сайт, как они будут взаимосвязаны, какую информацию будут содержать, и как эта информация будет располагаться на каждой странице.

2. Подготовьте наполнение страниц - текстовые фрагменты, графические файлы, видео- и аудио – файлы, приведите информацию к необходимому формату, задайте нужные размеры изображениям. Создайте папку для сайта и скопируйте туда всю подготовленную информацию.

3. В папке сайта создайте HTML-документы, соответствующие главной и другим страницам сайта.

4. Разместите в документах текстовую информацию, отформатируйте ее нужным образом.

5. Добавьте на страницы сайта навигационное меню и организуйте переходы по гиперссылкам между страницами сайта.

6. Создание страницы ввода.

7. Создание страницы вывода.

8. Установка и считывание файлов cookie.

9. Создание формы.

10. Получение, обработка и отображение данных.

11. Создание серверного сценария для проверки формы.

12. Создание условной области.

13. Подключение к базе данных.

Текущий контроль знаний по дисциплине

Текущий срез №1

Вопросы для подготовки к контрольному срезу:

1. Какой прикладной протокол используется для просмотра web-страниц?

2. Какие программы web-браузеры и web-серверы вы знаете?
3. Что такое URL, какова его структура?
4. Какие способы подключения к Интернет вы знаете?
5. Как работают поисковые системы в Интернет?
6. Для чего используется метайнформация на web-страницах?
7. Как задаются ключевые слова для web-страниц?
8. Что такое гипертекст?
9. Что такое HTML-документ?
10. Для каких целей используется язык HTML, чем он отличается от традиционных языков программирования?
11. Что такое гиперссылка?
12. Какова структура HTML-документа?
13. Каково назначение заголовка, тела HTML-документа?
14. Каковы правила записи тэгов HTML?
15. В чем отличие XHTML от традиционного HTML, каковы ограничения XHTML?
16. В чем разница между физическим и логическим форматированием web-страниц?
17. В чем заключаются правила вложенности для тэгов?
18. Какой тэг позволяет создавать гиперссылки на web-страницах?
19. Как создать гиперссылку на другую web-страницу?
20. Как создать гиперссылку внутри текущей web-страницы?
21. Как создать гиперссылку на адрес электронной почты e-mail?
22. Какие графические форматы используются на web-страницах?
23. Какие тэги используются для вставки таблиц в HTML-документе?
24. Для чего предназначены формы на web-страницах, какой тэг задает web-форму?
25. Какие поля формы могут быть использованы на web-страницах?
26. Какие языки серверного программирования вы знаете?
27. Для чего используются фреймовые структуры (фреймы) на web-страницах?

Контрольная работа №1. Темы: «Компоненты интернет-технологий»; «Компоненты интернет-технологий», «Правила веб-дизайна и веб-графики».

Задание 1. Создать сайт по образцу.

"Выравнивание по центру, шрифт голубого цвета, большой размер шрифта" Это первый документ HTML!

Данная строка набрана обычным текстом. Это строка набрана уменьшенным шрифтом.

Размер шрифта 3.

Размер шрифта 3+3=6.

Размер шрифта 3-1=2.

Эта строка должна перемещаться по окну браузера! Демонстрация возможностей

Эта строка должна перемещаться по окну браузера! Демонстрация оформления таблиц

Таблица 1. Общий вид таблицы.

Рисунок 1. Способы выравнивания текста

		Тип выравнивания		
		По левому краю	Центрирование	По правому краю
Направление	По горизонтали	Этот текст выровнен по левому краю	Этот текст отцентрирован	Этот текст выровнен по правому краю
	По вертикали	Посередине	Внизу	

"Шрифт Arial, размер 6, выравнивание по центру" Тест

Неправильные ответы зачеркните! Все ответы на вопросы сделать нумерованным списком! Вопрос выравнивать по центру, шрифт полужирный и большой!

1. HTTP—это ...

- A. протокол передачи гипертекста;
- B. язык разметки гипертекста;
- C. группа сообщений, посвященных определенной теме.

2. Для создания нумерованного списка используют тег:

- a. "OL;"
- b. "UL;"
- c. "DL."

3. Укажите правильный путь к файлу:

- iii. IMG SRC="http://www.uprint.ru/picture/fl1el.gif";
- iv. IMG SRC="http://www.uprint.ru/picture/fl1el.gif";
- v. IMG SRC="http://www.uprint.ru/picture/fl1el.gif".

4. Тег TR задает:

- D. строку таблицы;
- E. столбец таблицы;
- F. границу таблицы.

5. Гиперссылки на Web – странице могут обеспечить переход...

- f. только в пределах данной Web – страницы;
- g. только на Web – страницы данного сервера;
- h. на любую Web – страницу данного региона;
- i. на любую Web – страницу любого сервера Интернет.

6. По заданным IP-адресу узла сети и маске определите адрес сети:

IP-адрес: 10.8.248.131 Маска: 255.255.224.0

ответ:

7. Определить номер узла в IP-адресе 81.56.38.254 если известно, что адрес относится к одному из трех классов – А, В или С.

ответ:

8. Определить номер сети в IP-адресе 189.89.51.188 если известно, что адрес относится к одному из трех классов – А, В или С.

ответ:

9. Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет

- VI. WEB-страницу
- VII. URL-адрес
- VIII. доменное имя
- IX. IP-адрес
- X. домашнюю WEB-страницу

Оценка по выполнению контрольной работы производится в соответствии с таблицей.

Оценка	Оценка/ Процент	Описание критериев оценки
Отлично	A (90-100%)	Правильно сформирована HTML-страница. В коде программы представлены правильные теги. Получены полные ответы на теоретические вопросы.
Хорошо	B (82-89%)	В HTML-странице имелись незначительные ошибки, которые были устранены в ходе защиты. Получены полные ответы на теоретические вопросы.
	C (75-81%)	В HTML-странице отсутствовали некоторые необходимые элементы. В HTML-странице имелись незначительные ошибки, которые были устранены в ходе защиты. Получены ответы на 75% теоретических вопросов
Удовлетворительно	D (67-74%)	В HTML-странице отсутствовали некоторые необходимые элементы. В HTML-странице есть ошибки, связанные с расчетами. Получены ответы на 70% теоретических вопросов.
	E (60-67%)	В HTML-странице отсутствовали некоторые необходимые элементы. В HTML-странице имеются ошибки, связанные с выводом текста и рисунков. Не получены ответы на все теоретические вопросы.

Текущий срез №2

Вопросы для подготовки к контрольным срезам:

1. Зачем используется стилевое оформление?
2. Каковы правила записи определения стиля CSS?
3. В чем различие между внедренным, встроенным и связанным стилем?
4. Как оформляется таблица стилей CSS при сохранении в отдельном файле?

5. Что такое селектор в определении стиля CSS?
 6. Для чего используются классы и псевдоклассы при стилевом оформлении web-страниц?
 7. В чем заключается группировка стилей?
 8. В чем выражается наследование стилей?
 9. Какие технологии включает динамический HTML (DHTML)?
 10. Что такое объектная модель web-документа?
 11. Какие основные коллекции объектов web-страниц вы знаете?
- Контрольная работа №2.** Тема «Оформление web-страниц и технология таблиц каскадных стилей CSS».

Задание 1. Создать сайт по образцу.

Благотворительность вместо сувениров

Принять участие в акции очень просто

Мы предлагаем сделать пожертвование в рамках сувенирного бюджета компании в помощь детям – сиротам из Детских деревень – SOS. В благодарность за вашу помощь мы подарим уникальные открытки для поздравления партнеров и друзей с Новым годом.

Вы можете стать волшебником для тех, кому действительно нужна ваша поддержка! Помочь тем, кто слабее нас - детям, лишившимся семьи и родительской заботы, - поступок, который не оставит равнодушным никого.

В вашей поддержке нуждаются более 600 детей, проживающих в Детских деревнях - SOS. Кто-то из детей совсем недавно лишился родной семьи и нуждается в помощи психологов. Некоторые дети до того, как попали в Детскую деревню – SOS проживали в тяжелых условиях и были лишены возможности посещать школу – в этом случае необходима помощь в оплате работы репетиторов. Финансовая поддержка нужна и для оплаты коммунальных платежей, семейных походов в театр, покупки тетрадей и учебников и всего, что необходимо для полноценного развития каждого из наших подопечных.

Сделайте пожертвование, помогите детям-сиротам!

Новый год – это время чудес и в ваших силах сделать счастливыми детей, лишившихся родительской опеки.



Оценка по выполнению контрольной работы производится в соответствии с таблицей.

Оценка	Оценка/ Процент	Описание критериев оценки
Отлично	A (90-100%)	Правильно сформирована HTML-страница и CSS-стили. В коде программы представлены правильные теги и CSS-стили. Получены полные ответы на теоретические вопросы.
Хорошо	B (82-89%)	В HTML-странице и CSS-стилях имелись незначительные ошибки, которые были устранены в ходе защиты. Получены полные ответы на теоретические вопросы.

	C (75-81%)	<p>В HTML-странице и в CSS-стилях отсутствовали некоторые необходимые элементы.</p> <p>В HTML-странице и в CSS-стилях имелись незначительные ошибки, которые были устранены в ходе защиты.</p> <p>Получены ответы на 75% теоретических вопросов</p>
Удовлетворительно	D (67-74%)	<p>В HTML-странице и CSS-стилях отсутствовали некоторые необходимые элементы.</p> <p>В HTML-странице и CSS-стилях есть ошибки, связанные с расположением и выводом в окне браузера объектов.</p> <p>Получены ответы на 70% теоретических вопросов.</p>
	E (60-67%)	<p>В HTML-странице и CSS-стилях отсутствовали некоторые необходимые элементы.</p> <p>В HTML-странице и CSS-стилях имеются ошибки, связанные с выводом текста и рисунков.</p> <p>Не получены ответы на все теоретические вопросы.</p>

Текущий срез №3

Вопросы для подготовки к контрольному срезу:

1. Какие технологии используются для задания динамических эффектов на web-страницах?
2. Каковы возможности серверного и клиентского программирования, в чем их принципиальное различие?
3. Что такое визуальный редактор web-страниц?

Контрольная работа №3. Темы: «Создание динамически изменяемых web-страниц»; «Структурирование информации web-узла».

Выполняется с использованием онлайн редактора веб-страниц.

Задание 1. Создание динамического сайта по образцу.

1. Сделайте макет будущего сайта: продумайте, какие страницы войдут в сайт, как они будут взаимосвязаны, какую информацию будут содержать, и как эта информация будет располагаться на каждой странице.
2. Подготовьте наполнение страниц - текстовые фрагменты, графические файлы, видео- и аудио – файлы, приведите информацию к необходимому

формату, задайте нужные размеры изображениям. Создайте папку для сайта и скопируйте туда всю подготовленную информацию.

3. В папке сайта создайте HTML-документы, соответствующие главной и другим страницам сайта.

4. Разместите в документах текстовую информацию, отформатируйте ее нужным образом.

5. Добавьте на страницы сайта навигационное меню и организуйте переходы по гиперссылкам между страницами сайта.

6. Создание страницы ввода.

7. Создание страницы вывода.

8. Установка и считывание файлов cookie.

9. Создание формы.

10. Получение, обработка и отображение данных.

11. Создание серверного сценария для проверки формы.

12. Создание условной области.

13. Подключение к базе данных.

Оценка по выполнению контрольной работы производится в соответствии с таблицей.

Оценка	Оценка/ Процент	Описание критериев оценки
Отлично	A (90-100%)	Правильно построена структура веб-сайта. Веб-сайт функционирует без ошибок. Получены полные ответы на теоретические вопросы.
Хорошо	B (82-89%)	Возникшие ошибки при компиляции веб-сайта устранены в ходе защиты контрольной работы. Получены полные ответы на теоретические вопросы.
	C (75-81%)	Возникшие ошибки при компиляции веб-сайта устранены в ходе защиты контрольной работы. Получены ответы на 75% теоретических вопросов
Удовлетворительно	D (67-74%)	Компоновка веб-сайта правильная, средства тестирования выдают правильные ответы по заданию на контрольную работу, но вывод отображения веб-сайта не осуществлен. Получены ответы на 70% теоретических вопросов.

	Е (60-67%)	Компоновка веб-сайта правильная, средства тестирования выдают правильные ответы по заданию на контрольную работу, но вывод отображения веб-сайта не осуществлен. Не получены ответы на все теоретические вопросы.
--	------------	--

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

- Вопросы для зачета.

1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Какой прикладной протокол используется для просмотра web-страниц?
2. Какие программы web-браузеры и web-серверы вы знаете?
3. Что такое URL, какова его структура?
4. Какие способы подключения к Интернет вы знаете?
5. Как работают поисковые системы в Интернет?
6. Для чего используется метайнформация на web-страницах?
7. Как задаются ключевые слова для web-страниц?
8. Что такое гипертекст?
9. Что такое HTML-документ?
10. Для каких целей используется язык HTML, чем он отличается от традиционных языков программирования?
11. Что такое гиперссылка?
12. Какова структура HTML-документа?
13. Каково назначение заголовка, тела HTML-документа?
14. Каковы правила записи тэгов HTML?
15. В чем отличие XHTML от традиционного HTML, каковы ограничения XHTML?
16. В чем разница между физическим и логическим форматированием web-страниц?
17. В чем заключаются правила вложенности для тэгов?
18. Какой тэг позволяет создавать гиперссылки на web-страницах?
19. Как создать гиперссылку на другую web-страницу?
20. Как создать гиперссылку внутри текущей web-страницы?
21. Как создать гиперссылку на адрес электронной почты e-mail?
22. Какие графические форматы используются на web-страницах?

23. Какие тэги используются для вставки таблиц в HTML-документе?
24. Для чего предназначены формы на web-страницах, какой тэг задает web-форму?
25. Какие поля формы могут быть использованы на web-страницах?
26. Какие языки серверного программирования вы знаете?
27. Для чего используются фреймовые структуры (фреймы) на web-страницах?
28. Зачем используется стилевое оформление?
29. Каковы правила записи определения стиля CSS?
30. В чем различие между внедренным, встроенным и связанным стилем?
31. Как оформляется таблица стилей CSS при сохранении в отдельном файле?
32. Что такое селектор в определении стиля CSS?
33. Для чего используются классы и псевдоклассы при стилевом оформлении web-страниц?
34. В чем заключается группировка стилей?
35. В чем выражается наследование стилей?
36. Какие технологии включает динамический HTML (DHTML)?
37. Что такое объектная модель web-документа?
38. Какие основные коллекции объектов web-страниц вы знаете?
39. Какие технологии используются для задания динамических эффектов на web-страницах?
40. Каковы возможности серверного и клиентского программирования, в чем их принципиальное различие?
41. Что такое визуальный редактор web-страниц?
42. Каковы состав и назначение пакета редакторов веб-страниц?
43. Какие возможности по созданию web-страниц предоставляет CMS-технология?
44. Как создать web-узел на основе шаблона CMS-редактора?
45. Как форматировать web-страницу в CMS-редакторе?
46. Как задать кодировку (язык) web-страницы?
47. Как создать графическую карту-изображение?
48. Как добавить web-форму на страницу?
49. Как добавить плавающий фрейм на страницу?
50. Как создать web-узел с фреймовой структурой?
51. Что такое CSS-макет?
52. Как применить готовый CSS-макет и создать новый CSS-макет?
53. Как управлять видимостью и позиционированием элементов на web-странице?
54. Как создать web-узел на основе динамического шаблона?
55. Как опубликовать web-узел на удаленном сервере?

2. Критерии оценки по дисциплине

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 50%;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 50%.

шкала соответствия оценок

Оценка по пятибалльной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
«Отлично» (5)	90-100 %	A
«Хорошо» (4)	82-89 %	B
	75-81 %	C
«Удовлетворительно» (3)	67-74 %	D
	60-66 %	E
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 60 %	F

описание шкалы оценивания

Итоговым результатом считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ, тестов, защиты курсовой работы и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости. Студент может получить интегральную оценку от 70% до 100%.

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Контрольная работа №1 – промежуточная аттестация № 1	Тема 1-3. ПК-1, ПК-2	от 0% до 25%
Контрольная работа №2 – промежуточная аттестация № 2	Тема 4. ПК-1, ПК-2	от 0% до 25%
Контрольная работа №3 – промежуточная аттестация № 3	Темы 5-6. ПК-1, ПК-2	от 0% до 25%

Работа на семинарах	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, выполнение домашних заданий, основанных на лекционном материале.	от 0% до 25%
Итог (Экзамен)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом на экзамене. Ответ студента оценивается в % с учетом шкалы соответствия рейтинговых оценок пятибальным и европейским оценкам.	от 0% до 100%
Зачет	Ответы билетам	от 0% до 100%