

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

Е.В.Черкес-заде

“ 13 ” _____ июня 2023 _____ г.

Факультет бизнеса и маркетинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Бренд-менеджмент и маркетинг в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. №527

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Ю.Д. Бодренко

СОГЛАСОВАНО:

Директор программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных положений предпринимательского права, формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области юриспруденции, а также развитие правосознания и правовой культуры.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- Изучить основные понятия, институты и принципы предпринимательского права
- Освоить законодательство Российской Федерации в области предпринимательского права и судебную практику его применения
- Научиться анализировать и толковать правовые нормы, регулирующие предпринимательские отношения
- Разбираться в особенностях правового регулирования различных видов предпринимательской деятельности (например, торговля, производство, услуги и т.д.)
- Научиться применять нормы предпринимательского законодательства при разрешении правовых конфликтов и споров
- Развивать навыки работы с правовыми базами данных и другими источниками информации для поиска и анализа правовых норм
- Формировать уважительное отношение к законодательству и правопорядку, развивать правовую культуру и грамотность

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль Бренд-менеджмент и маркетинг в креативных индустриях и относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.2.; ОПК-7.3.; ПК-3.1; ПК-3.2.; ПК-3.3.; ПК-3.4.

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества,	- Основы предпринимательского права, права и обязанности, предусмотренные	- использовать на практике предпринимательское законодательство;	- владения комплексом приемов и методов практической работы в профессиональной среде; - разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением прав и свобод

	<p>противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p>	<p>Гражданским кодексом РФ и иными нормативными и правовыми актами, ориентироваться в основных проблемах гражданского и предпринимательского права;</p> <p>- права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правомерного поведения;</p> <p>- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>- принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском законодательстве</p>	<p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии и коррупции, а также давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере предпринимательских правоотношений</p> <p>- анализировать факторы, способствующие</p>	<p>человека и гражданина, а также навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p> <p>- анализа правовых явлений в сфере предпринимательских правоотношений;</p> <p>- выявления коррупционного поведения и его пресечения, противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>- владения методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---	---

			коррупционном поведении, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям	
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает принципы социальной ответственности ОПК-7.2 Анализирует эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	- принципы социальной ответственности - способы анализа эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	- анализировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	- учитывания эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ПК-3 Способен принимать участие в предпринимательской деятельности по выполнению медиапроектов в сфере креативных индустрий	ПК-3.1 Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых медиапроектов в сфере креативных индустрий ПК-3.2 Участвует в осуществлении	- методы разработки бизнес-идеи новых медиапроектов в сфере креативных индустрий - как обеспечить ресурсным обеспечением бизнес-	- разрабатывать бизнес-идеи новых медиапроектов в сфере креативных индустрий - осуществлять ресурсное обеспечение текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых,	- участия в процессе разработки бизнес-идеи новых медиапроектов в сфере креативных индустрий - участия в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых,

	<p>ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-3.3 Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>ПК-3.4 Участвует в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<p>процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>- как вести предпринимательскую деятельность и развивать бизнес-проекты посредством их реконструкции и, акселерации, изменения масштабов</p> <p>- как координировать процессы прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<p>закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>- вести предпринимательскую деятельность и развивать бизнес-проекты посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>- координировать процесс прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<p>инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>- участия в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>- участия в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>
--	--	---	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. 4 семестр:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	48

Лекции	16
Практические занятия	32
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	96
Контроль:	-
Зачет	Зачет
ИТОГО:	144

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Юридические лица как субъекты гражданских и предпринимательских правоотношений (общая характеристика). Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	4		4
Тема 2.	Имущественная основа предпринимательской деятельности.	2		4
Тема 3.	Понятие и условия договора. Классификация договоров. Заключение, изменение и прекращения договора. Договоры в области предпринимательства	2		4
Тема 4.	Предпринимательство и предпринимательское право. Источники предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя	2		4
Тема 5.	Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственно-частное партнерство. Правовое	2		6

	регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.			
Тема 6.	Правовое регулирование торговой деятельности. Правовое регулирование рекламной деятельности.	2		4
Тема 7.	Досудебный порядок защиты прав предпринимателей. Судебная защита прав предпринимателей	2		6
	Итого	16		32

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений

Вопросы для теоретической подготовки:

Сущность юридического лица. Учения о юридических лицах. Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица, представительства и филиалы юридического лица.

Деление юридических лиц на корпоративные и унитарные. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Коммерческие юридические лица. Хозяйственные товарищества и общества. Хозяйственные партнерства. Дочерние общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Казенное предприятие.

Некоммерческие юридические лица: понятие и виды.

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права. Правовая природа гражданской правоспособности публично-правовых образований. Органы и лица, реализующие гражданскую правосубъектность публично-правовых образований.

Понятие казны. Особенности участия публично-правовых образований в вещных и обязательственных правоотношениях. Имущественная ответственность публично-правовых образований. Иммунитет государства во внешних отношениях.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Классификация юридических лиц (корпоративные и унитарные).
3. Индивидуализация юридического лица.
4. Учредительные документы юридического лица (понятие, виды).
5. Порядок формирования имущества юридического лица.

6. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Особенности правосубъектности юридического лица.
7. Государственная регистрация юридических лиц.
8. Органы юридического лица.
9. Представительства и филиалы юридического лица.
10. Порядок и способы создания юридических лиц.
11. Реорганизация юридических лиц.
12. Ликвидация юридических лиц.
13. Банкротство юридических лиц.
14. Общая характеристика отдельных организационно-правовых форм юридического лица: хозяйственные общества (ООО, АО и ПАО), хозяйственные товарищества, КФХ, унитарные предприятия, ТСН и др. (*сделать таблицу*).
15. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
16. Органы и лица, реализующие гражданскую правосубъектность публично-правовых образований.
17. Особенности участия публично-правовых образований в вещных и обязательственных правоотношениях.

Тема 2. Объекты гражданских правоотношений. Юридическая характеристика вещей. Имущественная основа предпринимательской деятельности

Вопросы для теоретической подготовки:

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Материальные и нематериальные блага. Имущество как основной объект гражданского оборота. Работы и услуги. Результаты творческой деятельности. Личные неимущественные права.

Вещи как объекты гражданских правоотношений, их виды. Имущественные комплексы. Деньги, валютные ценности. Ценные бумаги. Основные виды ценных бумаг. Виды ценных бумаг.

Имущество как основа предпринимательской деятельности: понятие, классификация. Содержание права собственности. Вещные права на имущество предпринимателя. Право хозяйственного ведения предпринимателя. Принадлежность имущества на праве оперативного управления. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Оборотоспособность объектов гражданских прав, ее значение.
3. Имущество как основной объект гражданского оборота.
4. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их виды.
5. Особенность правового статуса недвижимых вещей.
6. Имущественные комплексы как объекты гражданского оборота.

7. Деньги, валютные ценности как объекты гражданских правоотношений, их особенности.
8. Ценные бумаги (понятие, признаки, основные виды).
9. Результаты работ и оказания услуг как объекты гражданских прав.
10. Результаты интеллектуальной деятельности.
11. Нематериальные блага.
12. Право на занятие предпринимательством: элементы, правовые гарантии.
13. Основания возникновения и прекращения права собственности.
14. Основания принудительного изъятия имущества у собственника.
15. Способы защиты права собственности.
16. Правовой режим имущества и индивидуализированной интеллектуальной собственности.
17. Признаки права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
18. Права учредителей на имущество, вложенное в уставный или складочный капитал.

Тема 3. Понятие и условия договора. Классификация договоров. Заключение, изменение и прекращения договора. Ответственность за неисполнение договоров. Договоры в области предпринимательства

Вопросы для теоретической подготовки:

Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание договора (существенные, обычные и случайные условия договора). Форма договора. Заключение договора. Стадии заключения договора. Способы заключения договора. Торги. Свобода заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры. Толкование договора. Классификация договоров. Особенности публичных договоров, договоров присоединения, предварительных договоров. Изменение и расторжение договора (основания и правовые последствия). Случаи одностороннего расторжения договора.

Классификация договоров в предпринимательской деятельности. Особенности договоров в сфере предпринимательства. Порядок заключения предпринимательских договоров. Характеристика предпринимательских договоров по продаже (реализации) товаров, передаче имущества в пользование, выполнению (производству) работ, оказанию услуг.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие и значение гражданско-правового договора.
2. Содержание договора (существенные, обычные и случайные условия договора).
3. Форма договора.
4. Заключение договора.
5. Стадии заключения договора.
6. Способы заключения договора. Торги.
7. Свобода заключения договора.
8. Заключение договора в обязательном порядке.
9. Преддоговорные контакты сторон.

10. Преддоговорные споры.
 11. Толкование договора.
 12. Классификация договоров.
 13. Особенности публичных договоров, договоров присоединения, предварительных договоров.
 14. Изменение и расторжение договора (основания и правовые последствия).
- Случаи одностороннего расторжения договора.
15. Характеристика договоров по продаже (реализации) товаров.
 16. Характеристика договоров по передаче имущества в пользование.
 17. Характеристика договоров по выполнению (производству) работ
 18. Характеристика договоров по оказанию услуг.
 19. Понятие, правовая природа и значение договора купли-продажи.
 20. Содержание договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи.
- Цена товара. Количество и ассортимент товаров. Комплектность товара.
21. Качество товара и его гарантии (законная гарантия, договорная гарантия).
 22. Права и обязанности продавца и покупателя.
 23. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.
 24. Понятие и юридические особенности договора поставки. Субъекты договора и структура договорных отношений по поставке. Заключение договора поставки. Содержание договора поставки.
 25. Порядок приемки продукции или товаров покупателем. Оплата продукции или товаров.
 26. Ответственность сторон за нарушение договора поставки.
 27. Общая характеристика договора международной купли-продажи товаров: источники правового регулирования, основные положения договора, типовые условия поставки (ИНКОТЕРМС 2020).
 28. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в пользование.
 29. Понятие договора аренды. Форма и государственная регистрация договора аренды. Предмет и срок договора аренды. Арендная плата.
 30. Стороны по договору аренды, их права и обязанности.
 31. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Права третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество.
 32. Субаренда.
 33. Досрочное расторжение договора по требованию арендодателя и арендатора. Преимущественное право арендатора на заключение договора на новый срок.
 34. Понятие и юридические особенности договора проката.
 35. Договор аренды транспортного средства с экипажем, его особенности.
 36. Договор аренды транспортного средства без экипажа.
 37. Стороны, предмет и особенности договора финансовой аренды (лизинга).
- Квалифицирующие признаки договора.
38. Форма лизинга. Внутренний лизинг. Международный лизинг.
 39. Понятие обязательств по производству работ.

40. Сущность и содержание договора подряда. Предмет договора подряда. Цена работы.
41. Срок выполнения заказа. Иные условия договора.
42. Участие в договоре множества лиц (субподряд).
43. Распределение рисков между сторонами.
44. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора подряда.
45. Договор бытового подряда: понятие, содержание, порядок заключения и исполнения договора.
46. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения.
47. Общая характеристика обязательств из договоров возмездного оказания услуг.
48. Общие положения о расчетах. Виды и формы расчетов. Расчетные документы.
49. Договор банковского вклада. Общая характеристика.
50. Договор банковского счета. Общая характеристика.

Тема 4. Предпринимательство и предпринимательское право. Источники предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя

Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.

Соотношение понятий: экономическая деятельность, хозяйственная деятельность, предпринимательская деятельность, коммерческая деятельность.

Признаки предпринимательской деятельности: закрепленные в законодательстве, дополнительные (литературные), не отраженные в легальном определении предпринимательства.

Предмет предпринимательского права. Содержание и структура предпринимательских отношений. Методы предпринимательского права.

Предпринимательское право, как комплексная отрасль права. Предпринимательское право, как научная и учебная дисциплина.

Место и роль предпринимательского права в системе российского права. Основные научные концепции.

Предпринимательское право, как сфера взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств.

Понятие и виды источников правового регулирования предпринимательской деятельности. Классификация законодательных актов о предпринимательстве. Конституционные основы предпринимательства.

Особенности применения источников предпринимательского права. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Применение норм международного права.

Характеристика принципов предпринимательского права.

Содержание права на занятие предпринимательской деятельностью.

Правовые условия для начала осуществления предпринимательской деятельности.

Значение и порядок государственной регистрации предпринимателей.

Момент возникновения правоспособности предпринимателя.

Единый государственный реестр юридических лиц: значение, содержание, порядок получения информации.

Понятие лицензирования, его значение, условия и порядок.

Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.

Виды прав предпринимателей: понятие, содержание.

Обязанности предпринимателя: понятие, классификация.

Гарантии осуществления права на занятие предпринимательской деятельностью.

Ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности: понятие, признаки, меры.

Принципы и основания ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.

Понятие индивидуального предпринимателя, условия занятия гражданином предпринимательской деятельностью.

Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие предпринимательства и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предмет и методы предпринимательского права.
3. Содержание и структура предпринимательских правоотношений.
4. Методы предпринимательского права.
5. Предпринимательское право – комплексная отрасль права.
6. Предпринимательское право, как сфера взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств.
7. Система нормативных правовых актов: законодательные и подзаконные акты.
8. Нормы международного права.
9. Правовые обычаи.
10. Судебные решения (прецеденты).
11. Принципы предпринимательского права.
12. Право на занятие предпринимательством: элементы, правовые гарантии.
13. Момент возникновения правоспособности предпринимателя.
14. Государственная регистрация: значение, регистрирующий орган, процедура
15. Виды прав предпринимателей: понятие, содержание.
16. Обязанности предпринимателя: понятие, классификация.
17. Ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности: признаки, правовые принципы, основания.

Тема 5. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственно-частное партнерство. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

Вопросы для теоретической подготовки:

Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства.

Классификация видов государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Методы и средства государственного регулирования экономики.

Государственный контроль и надзор как средство государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности: понятие, виды.

Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Понятие и правовые основы государственно-частного партнерства

Правовые формы государственно-частного партнерства

Правовой механизм государственно-частного партнерства в отдельных сферах экономики

Проекты государственно-частного партнерства в России и в зарубежных странах

Понятие конкуренции, ее признаки. Антимонопольное законодательство. Субъекты конкуренции.

Понятие и виды монополий.

Признаки свободной и совершенной конкуренции. Критерии доминирующего положения коммерческих организаций.

Проявление недобросовестной конкуренции.

Антиконкурентные соглашения.

Правовая защита от недобросовестной конкуренции

Неправомерная деятельность органов власти, ограничивающая конкуренцию

Антимонопольные органы и их компетенция.

Ответственность и порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства.

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Прямые и косвенные методы государственного регулирования экономики.
2. Основные положения ФЗ о проведении государственного и муниципального контроля.
3. Основные положения ФЗ о развитии малого предпринимательства. Государственная, региональные и муниципальные программы развития малого предпринимательства.
4. Надзор, как разновидность контроля в сфере предпринимательской деятельности.
5. Принципы защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
6. Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
7. Признаки свободной и совершенной конкуренции.
8. Виды монополий и монополистической деятельности.

9. Признаки недобросовестной конкуренции. Критерии доминирующего положения и злоупотребления господствующим положением на товарных рынках.
10. Понятие монопольно высокой и монопольно низкой цены. Состав группы лиц.
11. Условие предоставления государственной и муниципальной помощи коммерческим организациям.
12. Функции и полномочия антимонопольных органов.
13. Государственный контроль за процессами экономической концентрации.
14. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
15. Состав неправомерных действий органов власти и местного самоуправления, ограничивающих конкуренцию.
16. Порядок рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства.

Тема 6. Правовое регулирование торговой деятельности. Правовое регулирование рекламной деятельности.

Вопросы для теоретической подготовки:

Понятие и виды торговой деятельности. Система источников правового регулирования торговой деятельности, их характеристика

Субъекты и объекты торговой деятельности

Договорные формы осуществления торговли

Законодательство о рекламе

Понятие и виды рекламы. Субъекты рекламной деятельности

Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе

Ненадлежащая реклама. Ответственность за ненадлежащую рекламу

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Понятие и виды торговой деятельности
2. Система источников правового регулирования торговой деятельности, их характеристика
3. Субъекты и объекты торговой деятельности
4. Договорные формы осуществления торговли
5. Законодательство о рекламе
6. Понятие и виды рекламы. Субъекты рекламной деятельности
7. Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе
8. Ненадлежащая реклама. Ответственность за ненадлежащую рекламу.

Тема 7. Досудебный порядок защиты прав предпринимателей. Судебная защита прав предпринимателей

Вопросы для теоретической подготовки:

Законодательство РФ о защите прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности.

Способы и формы защиты: внесудебные и судебные.

Внесудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

Рассмотрение экономических споров третейскими судами.

Нотариальная форма защиты.

Посредничество в разрешении споров между хозяйствующими субъектами.

Содержание права на защиту: судебные формы защиты прав предпринимателей.

Сроки исковой давности при разрешении споров.

Функции органов прокуратуры по охране и защите прав и интересов предпринимателей.

Исполнительное производство.

Перечень вопросов для обсуждения:

1. Законодательство РФ о защите прав и законных интересов участников предпринимательской деятельности.

2. Способы и формы защиты: внесудебные и судебные. Внесудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

3. Рассмотрение экономических споров третейскими судами.

4. Нотариальная форма защиты.

5. Посредничество в разрешении споров между хозяйствующими субъектами.

6. Содержание права на защиту: судебные формы защиты прав предпринимателей.

7. Функции органов прокуратуры по охране и защите прав и интересов предпринимателей.

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Юридические лица как субъекты гражданских и предпринимательских правоотношений (общая характеристика). Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений	1. Устный опрос 2. Составление схем «Признаки юридического лица» и «Виды юридических лиц».
Объекты гражданских правоотношений. Юридическая характеристика вещей. Имущественная основа предпринимательской деятельности.	1. Устный опрос 2. Контрольный срез № 1.
Понятие и условия договора. Классификация договоров. Заключение, изменение и прекращения договора. Договоры в области предпринимательства	1. Устный опрос 2. Составление проектов договоров (аренды, поставки и др.)
Предпринимательство и предпринимательское право. Источники предпринимательского права. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя	1. Устный опрос
Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственно-частное партнерство	1. Устный опрос 2. Контрольный срез № 2

Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.	
Правовое регулирование торговой деятельности. Правовое регулирование рекламной деятельности.	1. Устный опрос
Досудебный порядок защиты прав предпринимателей. Судебная защита прав предпринимателей	1. Устный опрос 2. Контрольный срез № 3 3. Контрольное тестирование.

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

- Понятие и основные принципы гражданского права
- Основы предпринимательской деятельности в России
- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
- Регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности
- Налогообложение предпринимательской деятельности
- Банкротство предпринимательских структур
- Предпринимательские договоры и их виды
- Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
- Государственное регулирование и контроль предпринимательской деятельности
- Разрешение споров между предпринимателями
- Особенности регулирования предпринимательской деятельности иностранных граждан и организаций

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Предпринимательское право: учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.]; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520243>
2. Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.]; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530562>
3. Шаблова, Е. Г. Гражданское право: учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530725>

6.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520114>
2. Шашкова, А. В. Предпринимательское право: учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531177>

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
4. Сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru>
5. ЭБС Юрайт - <https://urait.ru/>
6. ЭБС «Кнорус» <https://book.ru/>
7. Университетская библиотека «Online» <https://biblioclub.ru/>
8. ЭБС «Znaniyum» <https://znaniyum.com/>
9. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

Например:

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;

- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделить на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит

приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть»

(думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ
(РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА,
ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ,
ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)**

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

Порядок решения кейсов

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.

3. Оценить уже принятые меры.

4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;

- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:

- Кто считает, что проблема, и почему?
- На каком основании базируется мнение этих людей?
- Что происходит (или не происходит), когда и где?
- Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
- Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
- Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
- Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
- Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление

подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow), и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запишите вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.

10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

Требования к устному докладу

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Факультет бизнеса и маркетинга

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Предпринимательское право

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Бренд-менеджмент и маркетинг в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, противодействует проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению</p>	<p>- Основы предпринимательского права, права и обязанности, предусмотренные Гражданским кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, ориентироваться в основных проблемах гражданского и предпринимательского права;</p> <p>- права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правомерного поведения;</p> <p>- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>- принципы и организационные основы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в Российском</p>	<p>- использовать на практике предпринимательское законодательство;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии и коррупции, а также давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;</p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p>	<p>- владения комплексом приемов и методов практической работы в профессиональной среде;</p> <p>- разрешения проблемных ситуаций, связанных с нарушением прав и свобод человека и гражданина, а также навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p> <p>- анализа правовых явлений в сфере предпринимательских правоотношений;</p> <p>- выявления коррупционного поведения и его пресечения, противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения</p> <p>- владения методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции,</p>

		законодательств е	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в сфере предпринимательских правоотношений - анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им, способствующих коррупционному поведению и коррупционным проявлениям 	экстремизму, терроризму в области профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p>ОПК-7.1 Знает принципы социальной ответственности</p> <p>ОПК-7.2 Анализирует эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципы социальной ответственности - способы анализа эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности 	- анализировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	- учитывания эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

<p>ПК-3 Способен принимать участие в предпринимательской деятельности по выполнению медиапроектов в сфере креативных индустрий</p>	<p>ПК-3.1 Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых медиапроектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-3.2 Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-3.3 Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>ПК-3.4 Участвует в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<p>- методы разработки бизнес-идеи новых медиапроектов в сфере креативных индустрий</p> <p>- как обеспечить ресурсным обеспечением бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>- как вести предпринимательскую деятельность и развивать бизнес-проекты посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>- как координировать процессы прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<p>- разрабатывать бизнес-идеи новых медиапроектов в сфере креативных индустрий</p> <p>- осуществлять ресурсное обеспечение текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>- вести предпринимательскую деятельность и развивать бизнес-проекты посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>- координировать процесс прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<p>- участия в процессе разработки бизнес-идеи новых медиапроектов в сфере креативных индустрий</p> <p>- участия в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>- участия в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов</p> <p>- участия в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>
--	--	--	--	--

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Устный опрос
- Тест
- Варианты контрольных срезов
- Составление проектов договоров

Устный опрос

Перечень вопросов для обсуждения (см. п. 5.2.).

Материалы для работы в команде (составление таблиц, схем и составление договоров).

Примерное задание:

Пример задания № 1.

Материалы для работы в команде (составление таблиц, схем). Примерное задание:

1. Используя материалы научной, учебной литературы, ресурсы Интернет, положения нормативных актов, назовите и приведите характеристику предложенных понятий, дайте ответы на поставленные вопросы Результаты оформите в форме таблицы.

задание	ответ	Ссылка на нормативный правовой акт
Найти максимальное количество определений понятий: а) Предпринимательство – б) Предпринимательская деятельность–		
Назовите и дайте характеристику основным отличиям индивидуального предпринимателя от Юридического лица.		

Определить сущность и характерные черты предпринимательской деятельности		
Расскажите об основных типах и видах предпринимательской деятельности.		
Раскрыть порядок регистрации индивидуального предпринимателя.		

2. В налоговый орган поступил пакет документов на регистрацию юридического лица в форме производственного кооператива, изучив которые налоговый орган отказал в государственной регистрации и выделил следующие ошибки:

- 1) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания, а не самими участниками производственного кооператива;
- 2) в уставе кооператива указан размер паевого взноса, но не определен общий размер складочного капитала;
- 3) уставом определено, что председатель кооператива одновременно является председателем его правления, а члены правления являются членами наблюдательного совета, что не соответствует законодательству;
- 4) уставом предусмотрено, что голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, что также противоречит законодательству.

Правомерен ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива по указанным основаниям? Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Тест

1. Гражданское законодательство составляют:

- а) только нормы ГК РФ;
- б) нормы ГК РФ и принятые в соответствии с ними федеральные законы;
- в) нормы ГК РФ и принятые в соответствии с ними федеральные законы и законы субъектов.

2. Ограничены в дееспособности в силу закона могут быть:

- а) только лица, имеющие полную дееспособность;
- б) только лица, имеющие частичную дееспособность;
- в) лица, имеющее как полную, так и частичную дееспособность.

3. В целях охраны имущества безвестно отсутствующего устанавливается:

- а) опека;
- б) доверительное управление;
- в) патронаж.

4. По общему правилу юридическое лицо наделено гражданским законодательством правоспособностью, называемой:

- а) специальной;
- б) универсальной;
- в) ограниченной.

5. Минимальный уставной капитал ООО составляет:

- а) 20 тыс. руб.;
- б) 100 тыс. руб.;
- в) 10 тыс. руб.

6. Системой знаний о закономерностях возникновения, развития и функционирования гражданско-правовых явлений называют:

- а) отрасль гражданского права;
- б) науку гражданского права;
- в) гражданско-правовое законодательство.

7. Место жительства гражданина определяется:

- а) местом его регистрации;
- б) местом его преимущественного проживания;
- в) местом нахождения его имущества.

8. По общему правилу дееспособность гражданина наступает в полном объеме:

- а) в момент его рождения;
- б) в момент достижения 14 лет;
- в) в момент достижения 18 лет.

9. Минимальная сумма для обращения в суд с заявлением о признании должника (юридического лица) банкротом составляет:

- а) 100 тыс. руб.;
- б) 200 тыс. руб.;
- в) 300 тыс. руб.

10. Договор доверительного управления имуществом подопечного заключается между:

- а) опекуном и управляющим;
- б) управляющими и подопечным;
- в) органом опеки и попечительства и управляющим.

11. Подать заявление на банкротство юридического лица возможна, если в сумме задолженность за 3 месяца составляет не менее:

- а) 300 000 руб.;
- б) 500 000 руб.;
- в) 100 000 руб.

12. Минимальный уставной капитал в ООО должен быть внесен:

- а) только денежными средствами;
- б) может как денежными средствами, так и имуществом;
- в) обязательно 50% денежными средствами.

13. Государственная корпорация создается на основании:

- а) решения учредителей;
- б) федерального закона;
- в) устава.

14. Имущество казенному предприятию принадлежит на праве:

- а) собственности;
- б) только оперативного управления;
- а) хозяйственного ведения или оперативного управления.

15. Максимальное количество учредителей в ООО может быть:

- а) 10 человек;
- б) 15 человек;
- в) 50 человек.

16. Антимонопольное законодательство распространяется на отношения, в которых участвуют:

- А. Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели.
- Б. Хозяйствующие субъекты (в том числе некоммерческие организации).
- В. Хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов органы и организации, а также государственные внебюджетные фонды, ЦБ РФ.

17. Положение хозяйствующего субъекта не может быть признано доминирующим, если его доля на рынке определённого товара, не имеющего заменителей:

- А. Не превышает 35 %.
- Б. Не превышает 50%.
- В. Правильного ответа нет.

18. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства не может превышать:

- А. 10%
- Б. 25%
- В. 50%

19. Одним лицом могут учреждаться:

- А. Хозяйственные общества.
- Б. Хозяйственные товарищества.
- В. Производственный кооператив.

20. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при:

- А. Реорганизации.
- Б. Ликвидации.
- В. Разделении.

21. Договор, в котором законом установлен претензионный порядок урегулирования споров, - это:

- А. Договор строительного подряда.

Б. Договор поставки товаров.

В. Договор перевозки грузов.

22. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:

А 1 месяца с даты надлежащего исполнения

Б. 2 месяцев с даты надлежащего исполнения

В. 3 месяцев с даты надлежащего исполнения

Г. 6 месяцев с даты надлежащего исполнения

23. Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:

А. Арбитражного процессуального кодекса РФ

Б. Гражданского процессуального кодекса РФ

В. Кодекса РФ об административных правонарушениях

24. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику — юридическому лицу в совокупности составляют не менее:

А. 10 тыс. руб.

Б. 10 тыс. МРОТ

В. 100 МРОТ

Г. 100 тыс. руб.

Д. 300 тыс. руб.

25. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом не обладает:

А. Уполномоченный орган

Б. Конкурсный кредитор

В. Конкурсный управляющий

Г. Должник

26. Реестр требований кредиторов ведет:

А. Арбитражный управляющий или реестродержатель

Б. Арбитражный суд

В. Конкурсные кредиторы

Г. Уполномоченные органы

27. Антимонопольный орган выдает хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения:

А. Указания

Б. Приказы

В. Постановления

Г. Предписания

Д. Распоряжения

28. Требуется предварительное согласие антимонопольного органа при слиянии и присоединении организаций, если суммарная балансовая стоимость их активов превышает:

А. 7 миллиардов руб.

Б. 3 миллиарда рублей

В. Правильного ответа нет

29. Антимонопольный орган не вправе:

- А. Привлекать хозяйствующих субъектов и их должностных лиц к административной ответственности
- Б. Привлекать должностных лиц федеральных органов исполнительной власти к административной ответственности
- В. Устанавливать наличие доминирующего положения хозяйствующего субъекта
- Г. Принимать решение о ликвидации коммерческих организаций
- Д. Запрашивать и получать от хозяйствующих субъектов и органов исполнительной власти объяснения в письменной форме
- Е. Признавать недействительным договор, который не соответствует антимонопольному законодательству

30. Доход, полученный в результате нарушения антимонопольного законодательства, взыскивается в судебном порядке:

- А. В пользу антимонопольного органа России
- Б. В бюджет соответствующего субъекта РФ
- В. В федеральный бюджет

Варианты контрольных срезов (должно быть проведено 3 контрольных среза)
Контрольный срез №1 (по темам 1-3)

Вариант 1

1. Теоретическая часть:

- 1. Правовой статус предпринимателя.**
- 2. Имущественная основа предпринимательской деятельности

2. Практическая часть:

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам. В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? Обоснуйте ответ ссылаясь на нормы законодательства.

Вариант 2.

1. Теоретическая часть:

- 1. Порядок государственной регистрации предпринимателей.
- 2. Коллективные формы предпринимательской деятельности.

2. Практическая часть:

Областное Законодательное собрание приняло закон, устанавливающий на территории области правила создания и функционирования специальных экономических зон, затрагивающие режим ведения предпринимательской деятельности. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании указанного закона противоречащим федеральному законодательству, т.к. закон фактически устанавливает особые правила поведения хозяйствующих субъектов в вопросах предпринимательской деятельности, что относится к исключительной компетенции органов государственной власти Российской Федерации. Представители администрации области с заявленными требованиями не согласились, указав, что оспариваемый Закон принят в соответствии с действующим

законодательством, т.к. оспариваемый Закон принят с целью установления приоритетных направлений социально-экономического развития области через инструменты финансовой, налоговой, бюджетной и структурной политики. Закон только перечисляет формы государственной поддержки, не устанавливая при этом льготных условий их предоставления участникам зоны, особого режима предпринимательской деятельности. Как установлено в ходе судебного разбирательства, законом преследовалась цель создания на определенных территориях области благоприятного предпринимательского климата и обеспечения условий функционирования создаваемых зон, для чего вводилось понятие таких зон, устанавливался порядок их образования и функционирования, предусмотрена обязанность органов государственной власти области гарантировать стабильность прав участников зон регулируемого развития и невозможность ухудшения условий их деятельности на протяжении срока действия данной зоны. Какое решение следует принять суду?

Контрольный срез №2 (по темам 4-6)

Вариант 1.

1. Теоретическая часть:

1. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках.
2. Рынок банковских услуг: понятие, функции.

2. Практическая часть:

Еще в 1912 г. российскими предпринимателями были выработаны следующие принципы ведения дел в России:

Уважай власть. Власть – необходимое условие для эффективного ведения дела. Во всем должен быть порядок. В связи с этим проявляй уважение к бюстителям порядка в узаконенных эшелонах власти.

Будь честен и правдив. Честность и правдивость – фундамент предпринимательства, предпосылка здоровой прибыли и гармоничных отношений в делах.

Уважай право частной собственности. Свободное предпринимательство – основа благополучия государства. Российский предприниматель обязан в поте лица трудиться на благо своей Отчизны. Такое рвение можно проявлять только при опоре на частную собственность.

Люби и уважай человека. Любовь и уважение к человеку труда со стороны предпринимателя порождает ответную любовь и уважение. В таких условиях возникает гармония интересов, что создает атмосферу для развития у людей самых разнообразных способностей, побуждает их проявлять себя с лучшей стороны.

Будь верен своему слову. Деловой человек должен быть верен своему слову. «Единожды солгавши, кто тебе поверит». Успех в деле во многом зависит от того, в какой степени окружающие доверяют тебе.

Живи по средствам. «Не зарывайся». Выбирай дело по плечу. Всегда оценивай свои возможности. Действуй сообразно своим средствам.

Будь целеустремленным. Всегда имей перед собой ясную цель. Предпринимателю такая цель нужна как воздух. Не отвлекайся на другие цели. Служение «двум господам» противоестественно. В стремлении достичь заветной цели не переходи грань дозволенного. Никакая цель не может затмить моральные ценности.

Ответьте на вопросы: Что из приведенных принципов 1912 г. в полной мере сохранило свою актуальность и в настоящее время, а что отошло на второй план? Какие новые принципы бизнеса должны быть внедрены в практику предпринимательской деятельности в России сегодня? Какие принципы бизнеса считаются сегодня приоритетными? Сравните принципы делового человека, разработанные в 1912 г., и заповеди предпринимателя настоящего времени. Объясните причины появления новых заповедей. Раскройте сущность рассматриваемых норм поведения, их влияние на успешность деятельности предпринимателя или фирмы. В какой мере Вы считаете необходимым выполнять в своей работе и жизни рассмотренные этические нормы?

Вариант 2.

1. Теоретическая часть:

1. Правовое регулирование деятельности естественных монополий.
2. Рынок страховых услуг: понятие, значение для предпринимателя. Субъекты страховых правоотношений.

2. Практическая часть:

В ходе выездной налоговой проверки должностное лицо налогового органа направило организации требование о представлении счетов-фактур по реализации товаров. Организация отказалась от выполнения требования. Правомерны ли действия налогоплательщика? Могут ли налоговые органы применить штрафные санкции по отношению к налогоплательщику? Ответ обоснуйте.

Контрольный срез №3 (по темам 7-8)

Вариант 1.

1. Теоретическая часть:

1. Способы защиты прав предпринимателей.
2. Правовое регулирование рекламной деятельности. Субъекты рекламной деятельности, их права и обязанности.

2. Практическая часть:

Общество с ограниченной ответственностью «Каравелла» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Комсомольский» о понуждении ответчика исполнить обязательства в натуре по договорам от 28.03.97г. № 11/7 и от 31.03.97г. № 12/7 и о взыскании договорной неустойки в связи с отказом выполнить эти обязательства. Кооператив «Комсомольский» (продавец) и ООО «Каравелла» (покупатель) заключили договор от 28.03.97г. № 11/7 на поставку пиломатериалов в апреле, мае, июне 1997 года и договор от 31.03.97г. № 12/7 на поставку пастеризованного молока в течение года со дня подписания договора.

Свои обязательства по договорам продавец не выполнил и в письме от 21.10.97г., признав задолженность перед покупателем, отказался от их дальнейшего исполнения. Решением суда от 09.08.2000г. иск удовлетворен: на ответчика возложена обязанность исполнить обязательства в натуре соответственно по поставке пиломатериалов и молока в объемах и по ценам, действовавшим на момент заключения договоров; взыскана штрафная неустойка с применением статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- Как восполняется недопоставка товара в отдельном периоде поставки?
- Сохранилась ли обязанность поставщика выполнить обязательство по поставке продукции по истечении срока действия договора?
- в каких случаях размер неустойки, предусмотренный договором, может быть уменьшен судом?
- Правильное ли решение принял суд?

Вариант 2.

1. Теоретическая часть:

1. Неправомерная деятельность органов власти, ограничивающая конкуренцию.

2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах.

2. Практическая часть:

В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий, выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

- Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке?
- В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ?
- Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда?
- В каком случае договор подряда может быть расторгнут?
- Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

УСТНЫЙ ОПРОС	А (70-100%)	Студент на каждом семинаре демонстрирует знание необходимого нормативного и доктринального материала, активно участвует в обсуждении, отвечает на вопросы преподавателя, критически оценивает прочитанный материал и выражает свою точку зрения по затрагиваемым вопросам, не затрудняется с ответом на уточняющие вопросы, дополняет ответы других студентов.
	В (60-69%)	Студент на каждом семинаре демонстрирует знание необходимого нормативного и доктринального материала, участвует в обсуждении, отвечает достаточно полно на вопросы преподавателя, критически оценивает прочитанный материал и выражает свою точку зрения по затрагиваемым вопросам, не затрудняется с ответом на уточняющие вопросы.

	C (50-59%)	Студент выступает на большинстве семинаров, демонстрирует знание необходимого нормативного и доктринального материала, иногда участвует в обсуждении, отвечает на вопросы преподавателя неполно, но уверенно, допускает некоторые неточности при ответе на уточняющие вопросы.
	D (46-49%)	Студент на занятиях не активен. При опросе демонстрирует знание необходимого нормативного и доктринального материала, однако, допускает неточности в ответе.
	E (40-45%)	Студент на занятиях не активен. При опросе демонстрирует слабое знание нормативного и доктринального материала
	F (меньше 39%)	Ответ не представлен
РАБОТА В КОМАНДЕ (СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦЫ, СХЕМ И СОСТАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ)	A (70-100%)	Обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды
	B (60-69%)	Достаточное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, активное участие в выработке коллективного решения
	C (50-59%)	Удовлетворительное применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, частичное участие в выработке коллективного решения
	D (46-49%)	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды
	E (40-45%)	Слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде
	F (меньше 39%)	Нет применения теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, нежелание работать в команде
КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ	A (70-100%)	Задание состоит из 2 частей. В первой 1 части верный ответ на 1 вопрос оценивается в 4 %, во второй части, важным является качество ответа, максимально 2 часть оценивается в 40 %, исходя их: полноты ответа на вопрос и дополнительные вопросы; ясности, логичности и последовательности рассуждений; качества самостоятельного юридического анализа, построенного на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому

		<p>вопросу. умелого использования понятийно-терминологического аппарата дисциплины.</p> <p>Содержание письменного ответа в полном объеме соответствует теме контрольной работы, выполнены все задания, студент четко и без ошибок ответил на все поставленные вопросы. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p>
	В (60-69%)	<p>Задание состоит из 2 частей. В первой 1 части верный ответ на 1 вопрос оценивается в 4 %, во второй части, важным является качество ответа, максимально 2 часть оценивается в 40 %, исходя их: полноты ответа на вопрос и дополнительные вопросы; ясности, логичности и последовательности рассуждений; качества самостоятельного юридического анализа, построенного на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. умелого использования понятийно-терминологического аппарата дисциплины.</p> <p>На все поставленные вопросы контрольной работы даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов.</p>
	С (50-59%)	<p>Задание состоит из 2 частей. В первой 1 части верный ответ на 1 вопрос оценивается в 4 %, во второй части, важным является качество ответа, максимально 2 часть оценивается в 40 %, исходя их: полноты ответа на вопрос и дополнительные вопросы; ясности, логичности и последовательности рассуждений; качества самостоятельного юридического анализа, построенного на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. умелого использования понятийно-терминологического аппарата дисциплины.</p> <p>На все основные поставленные вопросы контрольной работы даны ответы, но встречаются фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продemonстрировано удовлетворительное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины.</p>
	D (46-49%)	<p>Задание состоит из 2 частей. В первой 1 части верный ответ на 1 вопрос оценивается в 4 %, во второй части, важным является качество ответа, максимально 2</p>

		<p>часть оценивается в 40 %, исходя их: полноты ответа на вопрос и дополнительные вопросы; ясности, логичности и последовательности рассуждений; качества самостоятельного юридического анализа, построенного на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. умелого использования понятийно-терминологического аппарата дисциплины.</p> <p>Студент ответил на все контрольные вопросы с недостатками. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки. Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов.</p>
	Е (40-45%)	<p>Задание состоит из 2 частей. В первой 1 части верный ответ на 1 вопрос оценивается в 4 %, во второй части, важным является качество ответа, максимально 2 часть оценивается в 40 %, исходя их: полноты ответа на вопрос и дополнительные вопросы; ясности, логичности и последовательности рассуждений; качества самостоятельного юридического анализа, построенного на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. умелого использования понятийно-терминологического аппарата дисциплины.</p> <p>Студент не выполнил или выполнил неправильно задания контрольной работы, ответил на контрольные вопросы с существенными ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий гражданского права.</p>
	Ф (меньше 39%)	<p>Задание состоит из 2 частей. В первой 1 части верный ответ на 1 вопрос оценивается в 4 %, во второй части, важным является качество ответа, максимально 2 часть оценивается в 40 %, исходя их: полноты ответа на вопрос и дополнительные вопросы; ясности, логичности и последовательности рассуждений; качества самостоятельного юридического анализа, построенного на широком использовании источников права, имеющих отношение к рассматриваемому вопросу. умелого использования понятийно-терминологического аппарата дисциплины.</p> <p>Студент не выполнил или выполнил неправильно задания контрольной работы, не ответил на контрольные вопросы.</p>
КОНТРОЛЬНОЕ	А (70-100%)	Процент правильно выполненных заданий (70-100%)

(ТЕСТИРОВАНИЕ)	В (60-69%)	Процент правильно выполненных заданий (60-69%)
	С (50-59%)	Процент правильно выполненных заданий (50-59%)
	Д (46-49%)	Процент правильно выполненных заданий Д (46-49%)
	Е (40-45%)	Процент правильно выполненных заданий (40-45%)
	F (меньше 39%)	Процент правильно выполненных заданий (менее 39%)

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 4 семестре.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

Вопросы к зачету

1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

- 1) Понятие предпринимательской деятельности гражданина. Банкротство граждан.
- 2) Создание юридического лица: способы, наименование, место нахождения, учредительные документы, государственная регистрация.
- 3) Прекращение юридических лиц. Ликвидация и реорганизация.
- 4) Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
- 5) Понятие и функции предпринимательства.
- 6) Понятие, предмет, метод предпринимательского права
- 7) Принципы предпринимательского права
- 8) Источники предпринимательского права
- 9) Понятие и виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
- 10) Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и их правовой статус.
- 11) Понятие правового режима имущества в предпринимательской деятельности.
- 12) Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.
- 13) Основания приобретения права собственности предпринимателя, их классификация.
- 14) Правовой режим предприятия как имущественного комплекса.
- 15) Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства
- 16) Методы, средства и формы государственного регулирования экономики.
- 17) Государственный контроль и надзор как средство государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности: понятие, виды.

- 18) Понятие и правовые основы государственно-частного партнерства
- 19) Понятие и субъекты конкуренции
- 20) Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке
- 21) Запрещение монополистической деятельности
- 22) Антиконтурентные соглашения.
- 23) Правовая защита от недобросовестной конкуренции
- 24) Понятие и виды торговой деятельности. Система источников правового регулирования торговой деятельности, их характеристика
- 25) Субъекты и объекты торговой деятельности
- 26) Договорные формы осуществления торговли
- 27) Законодательство о рекламе. Понятие и виды рекламы. Субъекты рекламной деятельности
- 28) Общие и специальные требования, предъявляемые к рекламе
- 29) Ненадлежащая реклама. Ответственность за ненадлежащую рекламу
- 30) Формы и способы защиты прав предпринимателей
- 31) Судебные формы защиты прав предпринимателей
- 32) Внесудебные формы защиты прав предпринимателей

2. Критерии оценки по дисциплине

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	Не оценивается
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
Устный опрос	20
Контрольный срез	20
Тест	20
Составление проектов договоров	10
Итого текущий контроль:	70
Промежуточная аттестация Зачет	30
Итого по всем формам контроля:	100

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении зачета)

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40–100	Е, D, C, B, A

не зачтено	Менее 40	F
------------	----------	----------

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Университета европейскому стандарту:

100- балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
70–100	A	« Зачтено » — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
60–69	B	« Зачтено » — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
50–59	C	« Зачтено » — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше , некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками .
46–49	D	« Зачтено » — теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.

40–45	<i>E</i>	<p>«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне, некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу, предложенные решения или исполнение содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.</p>
0–39	<i>F</i>	<p>«Не зачтено» — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут. Или количество плагиата превышает 20%.</p>