

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Е.В.Черкес-заде

Факультет кино, телевидения и анимации

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

### Художник-постановщик

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>42.03.05 Медиакоммуникации</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Кинопроизводство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Москва 2024

Рабочая программа модуля «Художник-постановщик», разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. №527

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Н.Е. Зайцева

СОГЛАСОВАНО:

Директор программ высшего образования \_\_\_\_\_ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества \_\_\_\_\_ А.Н.Селиванов

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1. Цели дисциплины.**

Постепенное освоение особенностей искусства кинематографии и профессии художника-постановщика в кино. Погружение в процесс создания художественного фильма и его визуального стиля, работа над авторским сценарием во время подготовки к съемкам и во время съемочного процесса. Разработка концепции фильма режиссером, оператором, и ее воплощение в жизнь во время подготовки и съемок. Особое внимание уделяется формированию у художников понимания коллективного творчества, уважения к работе партнеров по проекту и умению координации усилий всех участников для создания единого произведения искусства.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- Развивать навык анализа и сопоставления разнообразных событий и явлений в общественной и культурной жизни.
- Погружать в современные тенденции и проблемы кинематографа.
- Обучать чтению и работе над драматургическим материалом, таким как сценарий или пьеса.
- Осваивать технологию создания декораций с использованием всех этапов производства (эскизы, чертежи, макеты и т.д.).
- Пропагандировать глубокое изучение изобразительных материалов для эффективного решения задач постановки фильма.
- Стимулировать творческую инициативу, развивать нестандартное мышление, способность выражать идеи и образы через искусство, особенно в контексте драматургии и игрового пространства.
- Обучать использованию современных коммуникационных средств при работе над кино-декорациями, архитектурными элементами и реквизитом.
- Научить собирать необходимый иконографический материал из библиотек, музеев и фото-киноархивов.
- Различать стилистические и жанровые особенности в изобразительном искусстве, литературе и кино.
- Знать основы психологии зрительного восприятия в кино и театре.
- Иметь представление о фильмопроизводстве, его этапах и принципах

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящий модуль включен в учебный план по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль Кинопроизводство и относится к вариативной части учебного плана блоку дисциплин по выбору. В модуль «Художник-постановщик» входят следующие дисциплины:

- «Мастерство Художника-Постановщика»
- «Графические инструменты, визуализации, макетирование»
- «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop»

Модуль изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах.

**3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
По дисциплине «Мастерство Художника-Постановщика»				
ПК-1 Умеет руководить творческим коллективом и распределять работу в соответствии с планом реализации кинопроекта	ПК-1.1 Понимает объем работы каждого члена съемочной группы и время, необходимое для ее выполнения ПК-1.2 Понимает специфику постановки задач каждому члену съемочной группы ПК-1.3 Умеет формулировать задания членам своей команды в рамках решения общей задачи реализации кинопроекта с определенным замыслом ПК-1.4 Способен соотносить конкретные творческие, технические и административные задачи с основной задачей (идеей) кинопроекта ПК-1.5 Умеет контролировать исполнение	- стилистические и жанровые особенности в различных видах искусства, включая изобразительное и кино-тенденции и проблемы современного кинематографа, а также быть в курсе актуальных тем и направлений в индустрии  - о фильмопроизводстве, его этапах и принципах	- создавать декораций с использованием всех этапов производства (эскизы, чертежи, макеты и т.д.) - интерпретировать драматургический материал, сценарий для создания его художественно-постановочного решения	-создания целостного художественного решения для аудиовизуального произведения в качестве художника постановщика -руководства вспомогательным персоналом (декораторы, реквизиторы, ассистенты по костюмам)

	поставленных каждому члену съёмочной группы задач			
<b>По дисциплине «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop»</b>				
ПК-2 Способен применять современное программное обеспечение для решения творческих, технических и административных задач	ПК-2.1 понимает принципы работы, сферы применения, функционал профессионального программного обеспечения в киноиндустрии ПК-2.2 способен адаптироваться в условиях внедрения новых образцов программного обеспечения ПК-2.3 способен использовать возможности современного программного обеспечения	-принципы и методы организации процесса создания художественно го решения -основные инструменты и функции программного обеспечения для работы с изображением	-применять инструменты и функции программного обеспечения для создания кино- декораций, архитектурных элементов и реквизита	-создания целостного художественного решения для аудиовизуальног о произведения в качестве художника постановщика- создания серии эскизов в в Sketch Up и Adobe Photoshop для изобразительного решения фильма
ПК-3 Умеет эффективно работать с различными рисками в процессе кинопроизводства	ПК-3.1 способен масштабировать условия реализации кинопроекта ПК-3.2 способен своевременно реагировать на ситуацию неопределенности в процессе реализации проекта ПК-3.3 способен минимизировать влияние внешних факторов на ход реализации кинопроекта	- о фильмопроизво дстве, его этапах и принципах -	-планировать график проектировани я и реализации художественно - постановочног о решения фильма; -сопоставлять временно- трудовые затраты на выполнение художественно - постановочног о решения фильма	-создания целостного художественного решения для аудиовизуальног о произведения в качестве художника постановщика -решения творческих задач на съёмочной площадке, исходя из технических и материальных условий реализации проекта

По дисциплине « Графические инструменты, визуализации, макетирование »					
ПК-6 Умеет учитывать тенденции развития современных технологий кинопроизводства	ПК-6.1 Демонстрирует проактивную позицию в целеполагании и самообразовании в условиях развития технологий производства фильмов	-принципы и методы организации процесса создания художественно го решения -основные нецифровые инструменты для работы с изображением -основные инструменты и функции программного обеспечения для работы с изображением	- применять инструменты и функции программного обеспечения для создания кино- декораций, архитектурных элементов и реквизита - применять нецифровые инструменты для создания кино- декораций, архитектурных элементов и реквизита	-создания целостного художественного решения для аудиовизуальног о произведения в качестве художника постановщика -решения творческих задач на съемочной площадке, исходя из технических и материальных условий реализации проекта	
	ПК-6.2 умеет анализировать тренды и направления совершенствовани я современных технологий кинопроизводства				
	ПК-6.3 Умеет анализировать тренды и направления совершенствовани я современных технологий кинопроизводства				

#### 4. Объем дисциплин, входящих в состав модуля, и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Мастерство Художника-Постановщика» в 5 семестре составляет 2 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	54
Лекции	18
Практические занятия	36
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	18
Контроль:	
Зачет	

ИТОГО:	72
--------	----

Общая трудоемкость дисциплины «Графические инструменты, визуализации, макетирование» в 5 семестре составляет 3 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	58
Лекции	18
Практические занятия	40
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	78
Контроль:	18
Зачет	
ИТОГО:	108

Общая трудоемкость дисциплины «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop» в 5 семестре составляет 2 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	44
Лекции	
Практические занятия	44
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	28
Контроль:	
Зачет	
ИТОГО:	72

Общая трудоемкость дисциплины «Мастерство Художника-Постановщика» в 6 семестре составляет 4 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	54
Лекции	18
Практические занятия	36
Лабораторные работы (практикумы)	0

Самостоятельная работа	72
Контроль:	18
Зачет	Зачет с оценкой
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Графические инструменты, визуализации, макетирование» в 6 семестре составляет 3 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	54
Лекции	18
Практические занятия	36
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	36
Контроль:	18
Зачет	
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop» в 6 семестре составляет 3 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	36
Лекции	
Практические занятия	36
Лабораторные работы (практикумы)	
Самостоятельная работа	72
Контроль:	
Зачет	
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 5 семестр

дисциплина «Мастерство художника-постановщика»



№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Введение в профессию художника-постановщика кино	4		12
Тема 2.	Изучение художественных стилей и жанров в кино	4		12
Тема 3.	Основы художественного проектирования и разработки декораций	10		12
	<b>Итого</b>	18		36
дисциплина «Графические инструменты, визуализации, макетирование»				
№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Основы графического дизайна и рисунка	2		8
Тема 2.	Визуализация и концептуальное мышление	4		8
Тема 3.	Макетирование и создание моделей	4		12
Тема 4.	Применение графических инструментов в кинематографе	4		12
	<b>Итого</b>	18		40
дисциплина «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop»				
№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Обзор интерфейса и инструментария программы SketchUp			6
Тема 2.	Обзор интерфейса и инструментария программы Adobe Photoshop			6
Тема 3.	Основы трехмерного моделирования в SketchUp			10
Тема 4.	Продвинутое трехмерное моделирование в SketchUp			12

Тема 5.	Визуализация и редактирование моделей в Adobe Photoshop			10
	<b>Итого</b>			44

## 6 семестр

дисциплина «Мастерство художника-постановщика»				
№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Эстетика и творческий поиск в работе художника-постановщика	2		8
Тема 2.	Создание декораций для сцен известных фильмов	4		8
Тема 3.	Работа с освещением и композицией для достижения желаемого эффекта	4		12
Тема 4.	Создание собственного концепта декораций для короткометражного фильма	4		12
	<b>Итого</b>	18		40
дисциплина «Графические инструменты, визуализации, макетирование»				
№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Эстетика и творческий подход в графическом дизайне	6		12
Тема 2.	Создание графических концепций для определенных сцен фильма	6		12
Тема 3.	Разработка макетов и моделей для практической реализации в производстве	6		12
	<b>Итого</b>	18		36
дисциплина «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop»				
№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия

Тема 1.	Работа с композицией и цветовыми схемами			4
Тема 2.	Создание концепт-артов и визуализаций для кино			4
Тема 3.	Проектная работа			28
	<b>Итого</b>			36

## **5.2. Тематический план изучения дисциплины 5 семестр**

### **Дисциплина «Мастерство художника-постановщика»**

#### **Тема 1. Введение в профессию художника-постановщика кино**

История развития кинематографа и роль художника-постановщика. Основные задачи и функции художника-постановщика в процессе создания фильма

#### **Тема 2. Изучение художественных стилей и жанров в кино**

Анализ стилей и жанров кинематографа. Применение различных стилей в создании декораций и образов фильма.

#### **Тема 3. Основы художественного проектирования и разработки декораций**

На данном занятии студенты углубляют свои знания в области художественного проектирования и научатся разрабатывать декорации для кино с учетом основных принципов и требований. Также рассматривается разработка концепции декораций, включая определение стиля, атмосферы и общего визуального решения с учетом требований сценария и задач постановки

### **Дисциплина «Графические инструменты, визуализации, макетирование»**

#### **Тема 1. Основы графического дизайна и рисунка**

Знакомство с основами композиции, перспективы, светотени и другими техниками рисования. Использование различных графических материалов (карандаши, маркеры, акварель и др)

#### **Тема 2. Визуализация и концептуальное мышление**

Разработка визуальных концепций для декораций и образов персонажей. Техники визуализации и создания скетчей для представления идей.

#### **Тема 3. Макетирование и создание моделей**

Изучение методов создания макетов декораций и сценографии, применение макетирования для визуализации пространства и композиции.

#### **Тема 4. Применение графических инструментов в кинематографе**

Роль графических инструментов в создании декораций, костюмов, реквизита и образов персонажей, влияние визуализации на восприятие зрителей и общую эстетику фильма.

## **дисциплина «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop»**

### **Тема 1. Обзор интерфейса и инструментария программы SketchUp**

Расположение основных панелей, инструментов и меню программы SketchUp, Основные инструменты моделирования: линия, прямоугольник, окружность, перемещение, вращение, масштабирование и др. Работа с компонентами и группами. Материалы и текстуры.

### **Тема 2. Обзор интерфейса и инструментария программы Adobe Photoshop**

Знакомство с основными элементами и функциями графического редактора. Интерфейс программы: структура и расположении основных панелей, инструментов и меню Photoshop, основные инструменты рисования и редактирования: кисти, ластик, заливка, выделение, масштабирование и другие, работа с слоями и масками, ретушь и цветокоррекция

### **Тема 3. Основы трехмерного моделирования в SketchUp**

Создание базовых геометрических форм и объектов. Работа с текстурами, материалами и освещением

### **Тема 4. Продвинутое трехмерное моделирование в SketchUp**

Создание сложных архитектурных элементов и декораций. Использование инструментов для создания детализированных моделей

### **Тема 5. Визуализация и редактирование моделей в Adobe Photoshop**

Импорт трехмерных моделей из SketchUp в Photoshop, работа с текстурами, цветами, освещением и эффектами для создания реалистичных изображений

## **6 семестр**

## **Дисциплина «Мастерство художника-постановщика»**

### **Тема 1. Эстетика и творческий поиск в работе художника-постановщика**

Изучение уникальных стилей и художественных приемов, применяемых при создании декораций для различных фильмов, что помогает им понять влияние декораций на общее визуальное восприятие картин

### **Тема 2. Создание декораций для сцен известных фильмов**

Изучение процесса разработки и воплощения декораций, используемых в культовых кинолентах. В ходе занятия студенты знакомятся с основными

этапами и приемами создания декораций для фильмов, а также изучают концепции и стили, характерные для различных жанров кино

### **Тема 3. Работа с освещением и композицией для достижения желаемого эффекта**

Включает в себя изучение методов и приемов использования света и композиции в художественной работе, чтобы создать желаемую атмосферу и эффект визуального произведения Освещение. Композиция. Цветовая гамма.

### **Тема 4. Создание собственного концепта декораций для короткометражного фильма.**

Цель занятия заключается в том, чтобы студенты освоили навыки создания графических концепций для сцен фильма, научились визуализировать идеи и концепции с помощью рисунка и цифровых инструментов, а также развили свое художественное видение и творческий потенциал в области кинематографии

## **Дисциплина «Графические инструменты, визуализации, макетирование»**

### **Тема 1. Эстетика и творческий подход в графическом дизайне**

Развитие художественного вкуса и индивидуального стиля в графике. Использование графических инструментов для передачи эмоций и настроения в фильме

### **Тема 2. Создание графических концепций для определенных сцен фильма**

Процесс разработки визуальных концепций и образов для конкретных сцен кинофильма. В ходе занятия студенты изучают ключевые аспекты создания графических концепций, которые помогут им визуализировать идеи режиссера и передать задуманное на экране. Интерпретация сценария, создание концепт-артов, работа с цветом и композицией

### **Тема 3. Разработка макетов и моделей для практической реализации в производстве**

Разбор процесса создания детальных макетов, моделей и спецэффектов, которые будут использоваться в производстве кинематографических работ. Концептуальное проектирование, моделирование и создание, подготовка макетов и моделей к использованию на съемках, обеспечение их сохранности и правильного функционирования в процессе съемок. Цель изучения этой темы заключается в том, чтобы студенты освоили процесс создания макетов и моделей для использования в кинопроизводстве, обеспечивая реализацию задумок режиссера.

## Дисциплина «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop»

### Тема 1. Работа с композицией и цветовыми схемами

Использование инструментов Photoshop для создания художественных композиций, работа с цветовыми схемами и настройка цветовых коррекций

### Тема 2. Создание концепт-артов и визуализаций для кино

Разработка концепции, выбор цветовой палитры, создание скетчей и детализацию итогового изображения. Разбор концепт-артов и визуализаций различных фильмов.

### Тема 3. Проектная работа

Создание виртуальной модели интерьера или экстерьера помещения с использованием программы SketchUp. Разработка плана помещения, добавление мебели, освещения и других деталей, чтобы создать реалистичное пространство. Перенос модели в программу Adobe Photoshop для дополнительной обработки и визуализации. Использование различных инструментов и эффектов Photoshop для придания выразительного и профессионального вида концепции.

## 5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

### Дисциплина «Мастерство художника-постановщика»

Тема 1. Введение в профессию художника-постановщика кино	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 2. Изучение художественных стилей и жанров в кино	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 3. Основы художественного проектирования и разработки декораций	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 4. Эстетика и творческий поиск в работе художника-постановщика	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 5. Создание декораций для сцен известных фильмов	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 6. Работа с освещением и композицией для достижения желаемого эффекта	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 7. Создание собственного концепта декораций для короткометражного фильма	Выполнение практических заданий, дискуссии

### Дисциплина «Графические инструменты, визуализации, макетирование»

Тема 1. Основы графического дизайна и рисунка	Выполнение практических заданий, дискуссии
---	--

Тема 2. Визуализация и концептуальное мышление	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 3. Макетирование и создание моделей	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 4. Применение графических инструментов в кинематографе	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 5. Эстетика и творческий подход в графическом дизайне	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 6. Создание графических концепций для определенных сцен фильма	Выполнение практических заданий, дискуссии
Тема 7. Разработка макетов и моделей для практической реализации в производстве	Выполнение практических заданий, дискуссии

### **Дисциплина «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop»**

Тема 1. Обзор интерфейса и инструментария программы SketchUp	Выполнение практических заданий
Тема 2. Обзор интерфейса и инструментария программы Adobe Photoshop	Выполнение практических заданий
Тема 3. Основы трехмерного моделирования в SketchUp	Выполнение практических заданий
Тема 4. Продвинутое трехмерное моделирование в SketchUp	Выполнение практических заданий
Тема 5. Визуализация и редактирование моделей в Adobe Photoshop	Выполнение практических заданий
Тема 6. Работа с композицией и цветовыми схемами	Выполнение практических заданий
Тема 7. Создание концепт-артов и визуализаций для кино	Выполнение практических заданий
Тема 8. Проектная работа	Выполнение практических заданий

### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение по дисциплине

«Мастерство художника-постановщика»:

- История художественной постановки в кино: изучение эволюции визуального стиля и техник в кинематографе.
- Роль художника-постановщика в создании образа фильма: анализ влияния декораций, костюмов и цветовой гаммы на атмосферу и сюжет.

- Техники композиции в кино: изучение принципов размещения объектов и персонажей на кадре для достижения определенного эффекта.
- Визуальные эффекты и спецэффекты в кино: обзор технологий и методов создания впечатляющих визуальных эффектов на практике.
- Исследование художественного стиля известных режиссеров: анализ визуальных решений и смысловой нагрузки в работах различных авторов.
- Теория цвета и света в кинематографе: изучение влияния цветовой палитры и освещения на восприятие зрителя.
- Работа с пропорциями и перспективой в художественном творчестве: освоение методов создания гармоничных композиций и глубины сцен в кино.
- Анализ сценографии и декораций в фильмах разных жанров: сравнительное исследование подходов к созданию обстановки в различных киножанрах.
- Современные тенденции в визуальном искусстве кинематографа: обзор новаторских подходов к художественной постановке и дизайну в современных фильмах.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение по дисциплине

«Графические инструменты, визуализации, макетирование»

- Какие графические инструменты и программы широко используются в кинематографии для создания визуальных эффектов и макетов сцен?
- Каким образом визуализация помогает режиссеру и художнику-постановщику в предварительной работе над сценами и декорациями фильма?
- Какие методы и приемы макетирования используются для создания прототипов сцен, костюмов, костюмов персонажей и других элементов фильма?



- Какова роль цветовой палитры и световых эффектов в создании атмосферы и настроения в кино?
- Какие технологии визуализации и спецэффектов сегодня наиболее популярны в кинематографии??
- Какие новые методы и инструменты используются для создания инновационных визуальных решений
- Какие принципы композиции и дизайна применяются в создании макетов и визуальных эффектов для кино?
- Какие навыки и знания необходимы специалистам, работающим с графическими инструментами в киноиндустрии?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

Утилова, Наталья Ивановна. Монтаж: учеб. пособие для студентов вузов / Н. И. Утилова. - Москва: Аспект Пресс, 2016 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 167 с.: ил., табл.; 21 см. - (Телевизионный мастер-класс).; ISBN 5-7567-0354-3 (в обл.)

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Соколов, Алексей Георгиевич. Монтаж: Телевидение. Кино. Видео: учебник / А. Г. Соколов. - Москва: Изд-во 625, 2004. - 20 см.; ISSN 0869-7914

2. Эйзенштейн, Сергей Михайлович (1898-1948.). Монтаж / Сергей Михайлович Эйзенштейн. - Москва: ВГИК, 2000. – 588 с.: ил., портр.; 24 см. - (Музей кино).; ISBN 0235-8212

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование (федеральный портал)
2. <https://scholar.google.ru/> - Google Академия (бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин)
3. <https://elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека - журналы и статьи)
4. <https://ria.ru/> - Российское Информационное Агентство, государственное новостное агентство.
5. <https://tass.ru/> - еще одно государственное новостное агентство, принадлежащее правительству России.
6. <https://www.gazeta.ru/> - общественно-политическая газета и новостной сайт.
7. <https://www.kommersant.ru/> - новостной ресурс газеты “Коммерсант”.
8. <https://lenta.ru/> - один из крупнейших российских новостных порталов.

9. <https://www.rbc.ru/>- Российский Бизнес Консалтинг, ведущая российская медиакомпания.
10. <https://www.vesti.ru/> - государственный телеканал “Вести”, также доступен в формате новостного сайта.
11. <https://www.kp.ru/> - сайт газеты “Комсомольская правда”.
12. <https://www.forbes.ru/> - российское издание журнала Forbes.
13. Аргументы и Факты <https://aif.ru/>- сайт популярной российской газеты.
14. <https://snob.ru/> - российский информационно-дискуссионный портал.
15. <http://видеомонтажер.рф/> - сайт, посвященный обучению видеомонтажу и продвижению начинающих специалистов в этой области
16. Кинопоиск (<https://www.kinopoisk.ru/>) - крупнейший русскоязычный портал о кино, телевидении и сериалах.
17. Фильм Про (<https://filmpro.ru/>) - новости кино, обзоры фильмов и сериалов, рецензии и интервью с актерами.
18. Киноафиша (<http://www.kinoafisha.info/>) - информация о фильмах, актерах, режиссерах и других аспектах киноиндустрии.
19. Kinomania (<https://kinomania.ru/>) - каталог фильмов с описанием, трейлерами и отзывами зрителей.
20. Киномания (<https://kinomanka.ru/>) - обзоры фильмов, рецензии, новости кино и телевидения.
21. Кино-Театр.Ру (<https://www.kino-teatr.ru/>) - база данных фильмов, актеров, режиссеров и других деятелей кино.
22. Filmz.ru (<https://www.filmz.ru/>) - портал о кино с обзорами, рецензиями, новостями и интервью.  
Киноэксперт (<https://киноэксперт.рф/>) - профессиональный ресурс для киноманов и киноведов.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:**

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя  технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

### **7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

Например:

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

### **8.2. Методические рекомендации преподавателю**

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

### **8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.**

#### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую

программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

## **ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА**

### **Правила конспектирования**

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки,

восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

### **САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.



Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

## **ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)**

### **Общие рекомендации**

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

### **Порядок решения кейсов**

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.

3. Оценить уже принятые меры.

4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

### **Методика решения кейсов**

#### **1. Понимание задачи**

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;

- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

## 2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

## 3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
  - Кто считает, что проблема, и почему?
  - На каком основании базируется мнение этих людей?
  - Что происходит (или не происходит), когда и где?
  - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
  - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
  - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
  - Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
  - Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

## 4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

#### 5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

#### 6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

#### 7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

#### 8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

#### 9. Презентация выводов

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

#### Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
  - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
  - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
  - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

● 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не

смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически

открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow), и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

### **Требования к выступлению**

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность,

непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

#### **Требования к устному докладу**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.



Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Факультет кино, телевидения и анимации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по модулю**

**Художник-постановщик**

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>42.03.05 Медиакоммуникации</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Кинопроизводство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Москва 2024

# 1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
По дисциплине «Мастерство Художника-Постановщика»				
ПК-1 Умеет руководить творческим коллективом и распределять работу в соответствии с планом реализации кинопроекта	ПК-1.1 Понимает объем работы каждого члена съемочной группы и время, необходимое для ее выполнения ПК-1.2 Понимает специфику постановки задач каждому члену съемочной группы ПК1.3 Умеет формулировать задания членам своей команды в рамках решения общей задачи - реализации кинопроекта с определенным замыслом ПК-1.4 Способен соотносить конкретные творческие, технические и административные задачи с основной задачей (идеей) кинопроекта ПК-1.5 Умеет контролировать исполнение поставленных каждому члену	- стилистические и жанровые особенности в различных видах искусства, включая изобразительно е и кино -тенденции и проблемы современного кинематографа, а также быть в курсе актуальных тем и направлений в индустрии  - о фильмопроизводстве, его этапах и принципах	- создавать декораций с использованием м всех этапов производства (эскизы, чертежи, макеты и т.д.) - интерпретировать драматургический материал, сценарий для создания его художественно - постановочного решения	-создания целостного художественного решения для аудиовизуального произведения в качестве художника постановщика -руководства вспомогательным персоналом (декораторы, реквизиторы, ассистенты по костюмам)

	съёмочной группы задач			
<b>По дисциплине «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop»</b>				
ПК-2 Способен применять современное программное обеспечение для решения творческих, технических и административных задач	ПК-2.1 понимает принципы работы, сферы применения, функционал профессионального программного обеспечения в киноиндустрии ПК-2.2 способен адаптироваться в условиях внедрения новых образцов программного обеспечения ПК-2.3 способен использовать возможности современного программного обеспечения	-принципы и методы организации процесса создания художественного решения -основные инструменты и функции программного обеспечения для работы с изображением	-применять инструменты и функции программного обеспечения для создания кино-декораций, архитектурных элементов и реквизита	-создания целостного художественного решения для аудиовизуального произведения в качестве художника постановщика-создания серии эскизов в в Sketch Up и Adobe Photoshop для изобразительного решения фильма
ПК-3 Умеет эффективно работать с различными рисками в процессе кинопроизводства	ПК-3.1 способен масштабировать условия реализации кинопроекта ПК-3.2 способен своевременно реагировать на ситуацию неопределенности в процессе реализации проекта ПК-3.3 способен минимизировать влияние внешних факторов на ход реализации кинопроекта	- о фильмопроизводстве, его этапах и принципах -	-планировать график проектирования и реализации художественно-постановочного решения фильма; -сопоставлять временно-трудовые затраты на выполнение художественно-постановочного решения фильма	-создания целостного художественного решения для аудиовизуального произведения в качестве художника постановщика-решения творческих задач на съёмочной площадке, исходя из технических и материальных условий реализации проекта
<b>По дисциплине «Графические инструменты, визуализации, макетирование»</b>				

ПК-6 Умеет учитывать тенденции развития современных технологий кинопроизводства	ПК-6.1 Демонстрирует проактивную позицию в целеполагании и самообразовании в условиях развития технологий производства фильмов ПК-6.2 умеет анализировать тренды и направления совершенствовани я современных технологий кинопроизводства ПК-6.3 Умеет анализировать тренды и направления совершенствовани я современных технологий кинопроизводства	-принципы и методы организации процесса создания художественно го решения -основные нецифровые инструменты для работы с изображением -основные инструменты и функции программного обеспечения для работы с изображением	- применять инструменты и функции программного обеспечения для создания кино- декораций, архитектурных элементов и реквизита - применять нецифровые инструменты для создания кино- декораций, архитектурных элементов и реквизита	-создания целостного художественного решения для аудиовизуальног о произведения в качестве художника постановщика -решения творческих задач на съемочной площадке, исходя из технических и материальных условий реализации проекта
--	--	---	--	---

### 1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Участие в дискуссии
- Выполнение практических заданий
- Выполнение самостоятельной работы

**Темы для дискуссий по дисциплине «Мастерство художника-постановщика»**

- История художественной постановки в кино: изучение эволюции визуального стиля и техник в кинематографе.
- Роль художника-постановщика в создании образа фильма: анализ влияния декораций, костюмов и цветовой гаммы на атмосферу и сюжет.
- Техники композиции в кино: изучение принципов размещения объектов и персонажей на кадре для достижения определенного эффекта.
- Визуальные эффекты и спецэффекты в кино: обзор технологий и методов создания впечатляющих визуальных эффектов на практике.
- Исследование художественного стиля известных режиссеров: анализ визуальных решений и смысловой нагрузки в работах различных авторов.
- Теория цвета и света в кинематографе: изучение влияния цветовой палитры и освещения на восприятие зрителя.
- Работа с пропорциями и перспективой в художественном творчестве: освоение методов создания гармоничных композиций и глубины сцен в кино.
- Анализ сценографии и декораций в фильмах разных жанров: сравнительное исследование подходов к созданию обстановки в различных киножанрах.
- Современные тенденции в визуальном искусстве кинематографа: обзор новаторских подходов к художественной постановке и дизайну в современных фильмах.

**Темы для дискуссий по дисциплине «Графические инструменты, визуализации, макетирование»**

- Какие основные принципы графического дизайна применяются в кинематографии для создания визуально привлекательных сцен и образов?
- Как визуализация помогает перевести идеи и концепции фильма в визуальную форму? Какие методы визуализации наиболее эффективны в киноиндустрии?

- Каким образом создание макетов и моделей способствует планированию и реализации сцен в кино? Какие инструменты и техники используются при макетировании для кино?
- Какие конкретные графические инструменты (например, программное обеспечение, технические устройства) широко применяются в кинематографе? Как их правильное использование влияет на качество визуальных эффектов?
- Как важна эстетика и творческий подход при разработке графических композиций для кино? Как можно объединить креативный подход с техническими навыками?
- Как создание графических концепций помогает определить визуальный стиль и атмосферу конкретных сцен фильма? Какие этапы в разработке концепций следует учитывать?
- Как разработка макетов и моделей влияет на практическую реализацию сцен в кинопроизводстве? Как важно учитывать детали и пропорции при создании макетов для кино?

**Примеры практических заданий «Графические инструменты, визуализации, макетирование»:**

- Создание концепт-арта сцены из фильма, включая использование графических инструментов для визуализации атмосферы и деталей сцены.
- Разработка концепта персонажа или костюма для фильма, включая цветовую палитру, текстуры и особенности дизайна.
- Создание собственного визуального эффекта с использованием специализированных инструментов.
- Создание трехмерной модели декорации или объекта для сцены фильма с учетом композиции, освещения и деталей.
- Создание портфолио собственных работ в области графического дизайна, визуализации и макетирования в кино для демонстрации профессиональных навыков и креативного подхода.

## **Примеры практических заданий по дисциплине «Работа в Sketch Up и Adobe Photoshop»**

- Создание проекта, применение настроек и использование «горячих клавиш» в SketchUp;
- Создание проекта, применение настроек и использование «горячих клавиш» в Adobe Photoshop;
- Смоделировать простую трехмерную модель в SketchUp;
- Смоделировать сложную трехмерную модель в SketchUp;
- Выгрузить модель из SketchUp в Adobe Photoshop, отредактировать модель с помощью инструментария программы;
- Отработать в Adobe Photoshop модель до полноценного концепт-арта;
- Работа над семестровым проектом. Разработка концепт-арта проекта с помощью инструментов Sketch Up и Adobe Photoshop.

### **1.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется:

1 семестр – в форме зачета;

2 семестр – в форме курсового проекта.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

- Зачет по совокупности выполненных практических заданий и текущего контроля по всем дисциплинам модуля
- Презентация курсового проекта
- 

**Курсовой проект** - включает в себя все материалы, отражающие концепцию художественного решения аудиовизуального произведения и его реализацию.

### **Обязательный состав курсового проекта:**

- Обоснование выбора монтажного решения на основании жанровой специфики
- Референсные листы и материал, используемый в проекте.
- Технические характеристики выполненного проекта (ПО используемое при выполнении проекта)
- Листы репрезентующие этапы работы над проектом
- Блок концепт-артов для реализации проекта (6-12 концептов)
- Выполненный проект (аудиовизуальное произведение)



### 1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Типовым заданием является выполнение курсового проекта в качестве художника-постановщика, как участника съемочной группы.

При выставлении оценки за курсовой проект будут учитываться следующие критерии:

Соблюдение технических требований к реализованному проекту (формат изображения, технические характеристики, степень детализации в художественном исполнении, соответствие выбранному жанру)

Творческая составляющая проекта (креативность)

Матрица распределения образовательных результатов по фонду оценочных средств

Фонд оценочных средств	Образовательные результаты
<b>Зачет</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. -знает стилистические и жанровые особенности в различных видах искусства, включая изобразительное и кино</li><li>2. -знает тенденции и проблемы современного кинематографа, а также актуальные темы и направления в индустрии</li><li>3. -знает о фильмопроизводстве, его этапах и принципах</li><li>4. -знает принципы и методы организации процесса создания художественного решения фильма</li><li>5. -знает основные нецифровые инструменты для работы с изображением</li><li>6. -знает основные инструменты и функции программного обеспечения для работы с изображением</li></ol>
<b>Курсовой проект</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. -знает стилистические и жанровые особенности в различных видах искусства, включая изобразительное и кино</li><li>2. -знает тенденции и проблемы современного кинематографа, а также актуальные темы и направления в индустрии</li><li>3. -знает о фильмопроизводстве, его этапах и принципах</li><li>4. -знает принципы и методы организации процесса создания художественного решения фильма</li><li>5. -знает основные нецифровые инструменты для работы с изображением</li><li>6. -знает основные инструменты и функции программного обеспечения для работы с изображением</li><li>7. -умеет создавать декораций с использованием всех этапов производства (эскизы, чертежи, макеты и т.д.)</li><li>8. -умеет интерпретировать драматургический материал, сценарий для создания его художественно-постановочного решения</li><li>9. -умеет применять инструменты и функции программного обеспечения для создания кино-декораций, архитектурных элементов и реквизита</li><li>10. -умеет планировать график проектирования и реализации художественно-постановочного решения фильма;</li></ol>

	11. -умеет сопоставлять временно-трудовые затраты на выполнение художественно-постановочного решения фильма 12. -умеет применять нецифровые инструменты для создания кино-декораций, архитектурных элементов и реквизита 13. -имеет опыт руководства вспомогательным персоналом (декораторы, реквизиторы, ассистенты по костюмам) 14. -имеет опыт создания целостного художественного решения для аудиовизуального произведения в качестве художника постановщика- 15. -имеет опыт создания серии эскизов в Sketch Up и Adobe Photoshop для изобразительного решения фильма 16. -имеет опыт решения творческих задач на съемочной площадке, исходя из технических и материальных условий реализации проекта
--	--

## 2. Критерии оценки по дисциплине

Описание работ	Вес компонента в итоговой оценке
<b>5 семестр</b>	
Посещение занятий/активность на занятиях 50% и меньше - 0 баллов 51-60 % - 2 балла 61-70% - 4 балла 71-80% - 6 баллов 81-90% - 8 баллов 91-100% - 10 баллов	10%
<b>Выполнение форм текущего контроля успеваемости</b>	
- Практические задания	60%
- Участие в дискуссиях	30%
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>	
<b>Итого по всем формам контроля:</b>	<b>100</b>
<b>6 семестр</b>	
Посещение занятий/активность на занятиях 50% и меньше - 0 баллов 51-60 % - 2 балла 61-70% - 4 балла 71-80% - 6 баллов 81-90% - 8 баллов 91-100% - 10 баллов	10%
<b>Выполнение форм текущего контроля успеваемости</b>	<b>20%</b>
- Практические задания	10%
- Участие в дискуссиях	10%
<b>Промежуточная аттестация: Курсовой проекта</b>	<b>70%</b>

- Выполнение курсового проекта	50%
- Презентация курсового проекта	20%
<b>Итого по всем формам контроля:</b>	<b>100</b>

Такой компонент как, «Курсовой проект» оценивается независимо по 100-балльной шкале. Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) складывается из оценок по всем компонентам оценивания с учетом весов.

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при выставлении оценок за курсовой проект по блоку «Художник-постановщик»)

<b>5-балльная система</b>	<b>Рейтинговая оценка</b>	<b>Европейская оценка</b>
<b>Зачтено «Отлично»</b>	<b>70-100</b>	<b>A</b>
<b>Зачтено «Хорошо»</b>	<b>60-69</b>	<b>B</b>
	<b>50-59</b>	<b>C</b>
<b>Зачтено «Удовлетворительно»</b>	<b>46-49</b>	<b>D</b>
	<b>40-45</b>	<b>E</b>
<b>Зачтено «Неудовлетворительно»</b>	<b>Менее 39</b>	<b>F</b>

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Университета европейскому стандарту:

<b>100 балльная оценка</b>	<b>Европейская шкала оценка</b>	<b>Определение</b>
<b>70 - 100</b>	<b>A</b>	<b>«Отлично»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без

		ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
60-69	В	<b>«Очень хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.
50-59	С	<b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.
46-49	Д	<b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.
40-45	Е	<b>«Посредственно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые или все

		<p>практические навыки работы сформированы на начальном уровне, некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу, предложенные решения или исполнение содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.</p>
<b>0-39</b>	<b>Ф</b>	<p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут. Или количество плагиата превышает 20%.</p>

**Лист регистрации внесенных изменений  
в рабочую программу модуля «Художник-постановщик»**

основной профессиональной образовательной программы  
направленность (профиль) Кинопроизводство  
по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.