

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В.Черкес-Заде

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 г.

Факультет кино, телевидения и анимации

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Преддипломная практика

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>42.03.05 Медиакоммуникации</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Кинопроизводство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Москва 2022

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. №527

Составители программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Н.Е. Зайцева

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования \_\_\_\_\_ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества \_\_\_\_\_ А.Н.Селиванов

## 1. Вид (тип) практики

Производственная практика: Преддипломная практика

## 2. Цели и задачи профессионально-ознакомительной практики

Целью профессионально-творческой практики студентов, обучающихся по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», является овладение необходимым набором профессиональных компетенций, а также приобретение первоначального практического опыта. Преддипломная практика, как важнейшая часть учебного процесса, ориентирована на профессионально–практическую подготовку студентов.

Типы задач профессиональной деятельности – проектный, технологический.

Задачи профессионально-ознакомительной практики:

### **проектная деятельность:**

- Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- Ознакомление студентов со всеми этапами производственного цикла и спецификой смежных профессий при выполнении собственного проекта;
- Приобретение практического опыта работы в команде при работе на собственным проектом;
- Формирование навыков профессиональной коммуникации в съемочной группе при работе над собственным проектом;

### **технологическая деятельность:**

- Углубление студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной производственной деятельности и подготовка их к самостоятельной профессиональной работе
- Ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- Освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- Получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной работы

Цели и задачи Преддипломной практики логически и содержательно взаимосвязаны с предварительным освоением студентами теоретических дисциплин.

Вид практики:

Производственная

Тип практики:  
Преддипломная

### 3. Форма проведения профессионально-ознакомительной практики

Форма проведения преддипломной практики:

непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике второго семестра непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики – стационарная, дискретная.

Форма контроля: зачет

Практика проводится: на базе структурных подразделений Университета;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки практики – в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики также регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования Университета.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-1 Умеет руководить творческим коллективом и распределять работу в соответствии с планом реализации кинопроекта	ПК-1.1. Понимает объем работы каждого члена съемочной группы и время, необходимое для ее выполнения ПК-1.2.	-понимание ролей и функций различных членов съемочной группы, знание процесса	- способность анализировать объем работы, оценивать время выполнения задач, планировать распределение	- участие в реальных кинопроектах, наблюдение за работой членов съемочной группы, опыт планирования и контроля выполнения задач

	<p>Понимает специфику постановки задач каждому члену съемочной группы</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>Умеет формулировать задания членам своей команды в рамках решения общей задачи - реализации кинопроекта с определенным замыслом</p> <p>ПК-1.4.</p> <p>Способен соотносить конкретные творческие, технические и административные задачи с основной задачей (идеей) кинопроекта</p> <p>ПК-1.5.</p> <p>Умеет контролировать исполнение поставленных каждому члену съемочной группы задач</p>	<p>создания кинопроекта</p> <p>- знание специфики работы каждого члена съемочной группы, понимание их профессиональных обязанностей</p> <p>- понимание целей и задач кинопроекта, знание основных принципов формулирования задач</p> <p>- знание основных этапов создания кинопроекта, понимание значимости связи различных задач с общей идеей проекта</p> <p>- знание методов контроля выполнения задач, понимание важности мониторинга работы каждого участника</p>	<p>задач во времени</p> <p>- способность адаптировать постановку задач под потребности и специализацию каждого участника, коммуникация для четкого понимания требований</p> <p>- умение четко и понятно выражать задания, умение декомпозировать общую цель на конкретные задачи для участников команды</p> <p>- способность анализировать и связывать различные задачи с общей целью, умение выстраивать логическую последовательность действий</p> <p>- способность эффективно контролировать выполнение задач, умение обратной связи для коррекции действий, умение оценивать результаты</p>	<p>-опыт работы в команде, понимание ролей и функций участников съемочной группы, успешное выполнение задач с учетом особенностей каждого члена</p> <p>- опыт разработки и формулирования задач для команды, успешная реализация кинопроектов с ясно поставленными заданиями для участников</p> <p>- опыт работы над разнообразными задачами в рамках кинопроектов, успешное выполнение задач с учетом основной идеи проекта</p> <p>- опыт контроля и управления выполнением задач в команде, успешная реализация проектов с эффективным контролем задач участников</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен применять современное</p>	<p>ПК-2.1.</p> <p>Понимает принципы</p>	<p>- понимание принципов функционирования</p>	<p>- способность оценить функционал программного</p>	<p>- опыт работы с профессиональным ПО в киноиндустрии, успешное применение программных</p>

<p>программное обеспечение для решения творческих, технических и административных задач</p>	<p>работы, сферы применения, функционал профессионального программного обеспечения в киноиндустрии ПК-2.2.</p> <p>Способен адаптироваться в условиях внедрения новых образцов программного обеспечения ПК-2.3</p> <p>Способен использовать возможности современного программного обеспечения</p>	<p>профессионального программного обеспечения для киноиндустрии, знание сфер применения различных программных продуктов</p> <p>- знание основных принципов обновления и внедрения нового программного обеспечения, понимание процесса адаптации к новым технологиям</p> <p>- знание возможностей и функционала современных программных продуктов в киноиндустрии, понимание технологических трендов</p>	<p>обеспечения, умение выбрать подходящее ПО для конкретных задач в киноиндустрии</p> <p>- гибкость и быстрая адаптация к новым программным продуктам, умение быстро осваивать новые функции и возможности ПО</p> <p>- умение эффективно использовать возможности программного обеспечения, способность к творческому подходу в работе с ПО</p>	<p>продуктов для создания кинопроектов</p> <p>- успешное внедрение новых программных образцов в рабочий процесс, опыт работы с различными версиями программного обеспечения</p> <p>- опыт успешного применения современного программного обеспечения в создании кинопроектов, умение использовать инновационные функции ПО для достижения целей</p>
<p>ПК-3</p> <p>Умеет эффективно работать с различными рисками в процессе кинопроизводства</p>	<p>ПК-3.1.</p> <p>Способен масштабировать условия реализации кинопроекта</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>Способен своевременно реагировать на ситуацию неопределенности в процессе</p>	<p>- понимание методов масштабирования условий реализации кинопроекта, знание основных этапов и инструментов для изменения масштаба проекта</p> <p>- знание методов управления</p>	<p>- способность анализировать и определять необходимость масштабирования проекта, умение принимать обоснованные решения по изменению масштаба</p> <p>- способность быстро и эффективно реагировать на</p>	<p>- опыт успешного масштабирования условий реализации кинопроекта, участие в проектах с изменяющимся масштабом и объемом работ</p> <p>- опыт работы в условиях неопределенности, успешное разрешение проблемных ситуаций и конфликтов в процессе реализации проектов</p> <p>- опыт успешного управления внешними</p>

	<p>реализации проекта</p> <p>ПК-3.3</p> <p>Способен минимизировать влияние внешних факторов на ход реализации кинопроекта</p>	<p>неопределенно стью в проекте, понимание возможных источников неопределенности</p> <p>- знание внешних факторов, способных повлиять на реализацию кинопроекта, понимание методов минимизации влияния этих факторов</p>	<p>изменяющиеся обстоятельства, умение принимать решения в условиях неопределенности</p> <p>- умение предвидеть и управлять воздействием внешних факторов на проект, способность принимать меры по снижению негативного влияния</p>	<p>факторами в ходе реализации кинопроектов, применение стратегий минимизации воздействия внешних переменных на проектную деятельность</p>
<p>ПК-4</p> <p>Умеет создавать полноценный Постановочный проект фильма, по которому может работать съемочная группа</p>	<p>ПК-4.1. понимает задачи, которые решает наличие Постановочного проекта фильма</p> <p>ПК-4.2. понимает состав документов по своей специализации, которые входят в общий Постановочный проект</p> <p>ПК-4.3. способен находить практические коммуникационные решения в конфликтных ситуациях при создании Постановочного проекта фильма</p>	<p>- понимание целей и задач, которые решает Постановочный проект фильма, знание его структуры и важности.</p> <p>- знание документации, характерной для специализации в рамках Постановочного проекта, понимание ее роли и значимости</p> <p>- знание принципов коммуникации и управления конфликтами, понимание</p>	<p>- умение работать с документами своей специализации в контексте общего Постановочного проекта, способность к систематизации и организации информации</p> <p>- способность анализировать задачи, решаемые при наличии Постановочного проекта, умение связывать его с общей целью создания фильма.</p> <p>- умение эффективно общаться и находить конструктивные</p>	<p>- опыт работы с Постановочным проектом фильма, участие в проектах, где его наличие сыграло ключевую роль в успешной реализации кинопроекта.</p> <p>- опыт работы с документами конкретной специализации в рамках Постановочного проекта, успешное взаимодействие с другими участниками проекта через документацию.</p> <p>- опыт работы в конфликтных ситуациях при создании Постановочного проекта фильма, успешное применение коммуникативных навыков для решения проблемных ситуаций.</p>

		особенностей конфликтных ситуаций в создании Постановочного проекта	решения в сложных ситуациях, способность к разрешению конфликтов	
ПК-5 Уметь учитывать современные тенденции в киноиндустрии при инициации проекта	ПК-5.1. Способен учитывать запросы общества на интересующие его темы УК-5.2. Способен прогнозировать направления развития кинематографа и учитывать их при инициации кинопроекта ПК-5.3. Умеет прогнозировать оценку кинопроекта зрительской аудиторией	- понимание текущих тенденций и запросов общества в кинематографе, знание актуальных тем и проблем, интересующих широкую аудиторию. - знание тенденций и перспектив развития кинематографа, понимание влияния новых технологий и трендов на отрасль. - знание предпочтений и ожиданий зрителей, понимание факторов, влияющих на оценку кинопроектов зрителями.	- способность анализировать запросы общества и преобразовывать их в концепции для кинопроектов, умение адаптировать темы под интересы зрителей. - способность анализировать рынок кинематографа, прогнозировать его развитие и применять полученные знания при создании кинопроектов - способность анализировать потенциальную реакцию зрителей на кинопроект, умение предвидеть оценку и реакцию аудитории.	- опыт работы над проектами, учитывающими запросы общества, успешное воплощение актуальных тем в кинопроекты, удовлетворившие требования аудитории. - опыт участия в проектах, учитывающих направления развития кинематографа, успешное применение прогнозов в создании кинопроектов, соответствующих трендам отрасли. - опыт работы над проектами, где успешно прогнозировалась реакция зрителей, участие в создании фильмов, оцененных позитивно аудиторией.
ПК-6 Умеет учитывать тенденции развития современных технологий кинопроизводства	ПК-6.1 демонстрирует проактивную позицию в целеполагании и самообразовании в условиях	- понимание современных технологий производства фильмов, знание актуальных трендов в	- способность самостоятельно ставить цели и задачи в области технологий кинопроизводства, умение	- опыт самообразования в области технологий кинопроизводства, успешное достижение поставленных целей в развитии профессиональных навыков.



развития технологий производства фильмов	индустрии, осознание значимости самообразования.	планировать и осуществлять процесс самообразования.	- опыт анализа трендов в кинопроизводстве, участие в проектах, учитывающих современные технологии и направления развития.
ПК-6.2. умеет анализировать тренды и направления совершенствования современных технологий кинопроизводства	- знание современных технологий кинопроизводства, понимание ключевых трендов и направлений развития в индустрии.	- способность проводить анализ текущих трендов, умение выявлять перспективные направления развития технологий кинопроизводства.	- опыт использования различных технологий анимации и компьютерной графики в кинопроизводстве, успешное применение 2D, 3D анимации и CGI в создании кинопроектов.
ПК-6.3. умеет использовать технологии и возможности 2D, 3D-анимации, CGI и пр.	- знание основных принципов и технологий 2D и 3D анимации, компьютерной графики, знание особенностей работы с CGI.	- навыки работы с программным обеспечением для создания 2D и 3D анимации, умение воплощать идеи с помощью компьютерной графики и CGI	

## 5. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Обязательную часть, Блока 2 «Практика» по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации профиля «Кинопроизводство».

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, полученных ранее в результате освоения модулей «Режиссер», «Продюсер», «Оператор», «Монтажер», «Художник-постановщик», «Звукорежиссер»,

Практика «Преддипломная практика» осуществляется на 4 курсе в 8 семестре.

## 6. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 18 зачетных единиц (ЗЕ), 648 академических часов.

## 6.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>648</b>	<b>18</b>
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>20</b>	
<b>в том числе:</b>		
Лекции	-	
Практические занятия/семинары, в том числе:	-	
Консультации	20	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>628</b>	
<b>в том числе:</b>		
Внеаудиторные самостоятельные работы	-	
Самоподготовка ( <i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i> )	628	
<b>Контроль (подготовка к экзамену)</b>	-	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	

## 7. Содержание профессионально-творческой практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

### 7.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование этапов практики	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Консультации	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Знакомство с программой практики, требованиями, получение задания.		4	4

2	Основной этап (Выполнение заданий под контролем руководителя практики)		12	620
3	Заключительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Формирование отчетной документации		4	4
Всего		-	20	628

## 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Тема	Учебно-методические материалы
1	Подготовительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Знакомство программой практики, требованиями, получение задания.	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Самостоятельная проработка практического материала, освоенного на занятиях 3. Выполнение отчета по практике 4. Выполнения дневника по практике
2	Основной этап (Выполнение заданий под контролем руководителя практики)	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Самостоятельная проработка практического материала, освоенного на занятиях 3. Выполнение отчета по практике 4. Выполнения дневника по практике
3	Заключительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Формирование отчетной документации	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Самостоятельная проработка практического материала, освоенного на занятиях 3. Выполнение отчета по практике 4. Выполнения дневника по практике
4	Защита отчета	1. Защита отчета по практике

		2. Сдача Дневника по практике
--	--	-------------------------------

Итоги практики обсуждаются на заключительной лекции.

Форма контроля прохождения практики – зачет в 8 семестре.

По окончании практики студент предоставляет Отчет по практике, дневник практики и индивидуальное задание.

Результаты работы на основном этапе предоставляются в электронной или очной форме и оцениваются руководителем практики. Образцы форм отчетных документов приводятся в Приложении 2.

Содержательная часть отчета отражает продуктивные результаты профессиональной деятельности и самооценку уровня освоения профессиональных действий.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **9.1. Основная литература:**

1. А.А. Аникст, «Теория драмы от Аристотеля до Лессинга», 1967г
2. Сидни Люмет, « Как делается кино», МАНН, ИВАНОВ И ФЕРБЕР, ООО, 2018
3. Джейн Барнуэл, «Фундаментальные основы кинопроизводства», Из-во «Тридэкукинг», Москва, 2010
4. Ричард Гейтс, «Управление производство кино- и видеофильмов», Из-во ГИТР, Москва, 2005
5. Л.Н. Нехорошев, «Драматургия фильма», учебник, ВГИК, Москва, 2009
6. С.М. Эйзенштейн. «Монтаж», Музей Кино, Москва, 2000.
7. Кулешов Л.В., «Практика кинорежиссуры», издательство "Москва. ГосЛитография ", 1935 г
8. Кулешов Л.В., «Азбука кинорежиссуры», издательство "Библиотека кинолюбителя", 1965 г

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Жан Ренуар, «Моя жизнь, мои фильмы», Из-во «Искусство», Москва, 1981 г.
2. Кшиштоф Занусси, «Между ярмаркой и салоном», из-во ЕГУ, Минск, 2003
3. «Киносценарий», журнал, подписка.
4. The Illusion of Life - Disney Animation

5. Тумеля М. Все, что вы хотели знать о фазовке, но стеснялись спросить. М., 1998

### 9.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

- 1 Российское образование (федеральный портал) [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- 2 Сайт Министерства здравоохранения РФ <https://minzdrav.gov.ru/>
- 3 Catsuka <https://www.catsuka.com/>
- 4 Sakuga wiki [https://sakuga.fandom.com/wiki/Sakuga\\_Wiki](https://sakuga.fandom.com/wiki/Sakuga_Wiki)
- 5 Ассоциация анимационного кино <https://aakr.ru/>
- 6 Большой фестиваль мультфильмов <https://moscow2023.multfest.ru/>
- 7 Суздальский Фестиваль <https://www.suzdalfest.ru/>
- 8 <https://ru.pinterest.com/>
- 9 <https://www.behance.net/>
- 10 [https://www.artstation.com/?sort\\_by=community&dimension=all](https://www.artstation.com/?sort_by=community&dimension=all)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

### 10.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя  технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения:

	персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

## **10.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **11. Структура отчета по прохождению практики**

Объем отчета о прохождении практики не должен превышать 2-3 страницы

Объем дневника о прохождении практики не должен превышать 10-15 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики);
- пояснительная записка (перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, методика проведения исследований, анализ полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта, или технологии);
- список использованных источников;
- приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, т.п.)

Структура основной части отчета является рекомендательной. Студент формирует данные и систематизирует их в зависимости от специфики деятельности

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL  
UNIVERSITY

Факультет кино, телевидения и анимации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

Преддипломная практика

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>42.03.05 Медиакоммуникации</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Кинопроизводство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>



## 1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Индивидуальное практическое задание, дневник и отчет по практике (кино)

### Примеры заданий:

#### **Кино**

Снять короткометражное кино в группе в двух из следующих ролей:

- режиссер,
- оператор,
- художник-постановщик,
- звукорежиссер,
- продюсер,
- режиссер монтажа.

## 1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается: выполненное индивидуальное практическое задание, отчет по практике, дневник по практике.

## 2. Критерии оценки по дисциплине

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями.

### **Максимальное количество баллов**

Оцениваемые позиции			Итого
Оформление документов	Практическая деятельность	Защита отчета	

Своевременность предоставления документов	Качество оформления отчетной документации	Степень самостоятельности решения поставленных задач	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достигнутые результаты, практическая ценность	Отзыв-характеристика руководителя практики	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

#### Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

Традиционная шкала		F	E	D	C	B	A
Баллы		менее 39 %	40-45%	46-49%	50-59%	60-69%	70-100%
Оцениваемые позиции	Своевременность предоставления документов	0-2	3	3,5	4	4,5	5
	Качество оформления отчетной документации	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Степень самостоятельности решения поставленных задач	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения программы практики	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения индивидуального задания	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Умение анализировать и делать обоснованные	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10

выводы и предложения							
Достигнутые результаты, практическая ценность	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10	
Отзыв-характеристика руководителя практики	0-2	3	3,5	4	4,5	5	
Защита отчета (доклад)	0-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-15	
Ответы на вопросы	0-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-15	

### Описание шкал оценивания

Отчет и дневник по практике	A (70-100%)	содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные
	B (60-69%)	при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания
	C (50-59%)	небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	D (46-49%)	небрежное оформление дневника без отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки

	E (40-45%)	небрежное оформление отчета без дневника. Отражены не все вопросы программы практики, имеет место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	F (меньше 39%)	эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах практической деятельности
Индивидуальное задание	A (70-100%)	Обучающийся проявил активное участие в выполнении индивидуального задания. Обучающийся активно сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения по своему заданию. Задание выполнено в полном объеме и соответствует критериям выполнения.
	B (60-69%)	Обучающийся проявил достаточно активное участие в выполнении индивидуального задания. Обучающийся достаточно активно сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения по своему заданию. Задание выполнено в полном объеме и соответствует критериям выполнения с минимальными недочетами.
	C (50-59%)	Обучающийся проявил участие в выполнении индивидуального задания. Обучающийся сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения по своему заданию. Задание выполнено в полном объеме и соответствует критериям выполнения, но с ошибками и рекомендациями к доработке.
	D (46-49%)	Обучающийся сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения по своему заданию, но отнесся достаточно пассивно. Задание выполнено, но с ошибками
	E (40-45%)	Обучающийся пассивно отнесся к заданию. Выполнено не в полном объеме, с ошибками и несоответствиями
	F (меньше 39%)	Индивидуального задания не было представлено

### ***Описание шкалы оценивания***

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении зачета)

	<b>100-балльная оценка</b>	<b>Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS</b>
--	----------------------------	--

зачтено	40–100	<b>E, D, C, B, A</b>
не зачтено	Менее 40	<b>F</b>

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Университета европейскому стандарту:

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
70–100	<i>A</i>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
60–69	<i>B</i>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства</b> из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
50–59	<i>C</i>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше</b> , некоторые виды заданий выполнены с <b>незначительными ошибками</b> .
46–49	<i>D</i>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> . <b>Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.</b>

40–45	<i>E</i>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , некоторые или все практические навыки работы <b>сформированы на начальном уровне</b> , некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания <b>не выполнены</b> , либо качество выполнения соответствует <b>минимальному достаточному (зачетному) баллу</b> , предложенные решения или исполнение содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.
-------	----------	---

## 11. Иные сведения и (или) материалы

## Шаблоны отчетных документов по практической подготовке/практике

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет кино, телевидения и анимации

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

---

(ФИО обучающегося)

Обучающийся \_\_\_ курса

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность Шифр направления, название направления,  
название профиля

Наименование организации АНО ВО «Универсальный университет» (или иная, с которой  
заключен договор)

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики (по календарному учебному графику)

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ШКОЛЫ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (ФИО инструктирующего) \_\_\_\_\_ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (ФИО инструктирующего) \_\_\_\_\_ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)



## График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита / сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ  
подтверждаю:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

М.П.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики Производственная «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

*Кратко описать приобретенные компетенции за период прохождения практики  
Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у  
обучающегося за период прохождения .*

*Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства  
компетенций обучающегося. – УДАЛИТЕ после заполнения*

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ШКОЛЫ)  
ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ/ГРУППОВОЙ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

---

(наименование организации куда направлен студент)

---

(наименование структурного подразделения куда направлен студент)

*Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся.  
Если практика была индивидуальной, остается одна строка «выполнил»*

Выполнил  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы

---

(подпись) (ФИО)

Выполнил  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы

---

(подпись) (ФИО)

Выполнил  
обучающийся \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ группы

---

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от института / школы

---

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики  
от профильной организации

---

(подпись) (ФИО)

*Продолжение отчета о результатах практики*

*Если практика была групповой, необходимо указать о выполнении как индивидуального, так и группового задания.*

Защищен \_\_\_\_\_ 20\_\_

Результаты  
экзамена / зачета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от института / школы)

**Лист регистрации внесенных изменений**  
**в рабочую программу практики «Производственная практика**  
**(Преддипломная)»**

основной профессиональной образовательной программы  
направленность (профиль) Кинопроизводство  
по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания факультета № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания факультета № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания факультета № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_/20\_\_ уч. год.  
Протокол заседания факультета № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.