

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-Заде

“ ____ ” _____ 2022 г.

Факультет кино, телевидения и анимации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Анимация
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Москва 2022

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. №527

Составители программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Н.Е. Зайцева

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Вид (тип) практики

Производственная практика: Преддипломная практика

2. Цели и задачи профессионально-ознакомительной практики

Целью профессионально-творческой практики студентов, обучающихся по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», является овладение необходимым набором профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта работы над собственным проектом. Преддипломная практика, как важнейшая часть учебного процесса, ориентирована на профессионально–практическую подготовку студентов.

Типы задач профессиональной деятельности – проектный, технологический.

Задачи профессионально-ознакомительной практики:

проектная деятельность:

- Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- Ознакомление студентов со всеми этапами производственного цикла и спецификой смежных профессий при выполнении собственного проекта;
- Приобретение практического опыта работы в команде при работе на собственным проектом;
- Формирование навыков профессиональной коммуникации в профессиональной группе при работе над собственным проектом;

технологическая деятельность:

- Углубление студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной производственной деятельности и подготовка их к самостоятельной профессиональной работе
- Применение на практике знаний о современных технологиях в медиапроизводстве;
- Освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- Получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной работы

Цели и задачи Преддипломной практики логически и содержательно взаимосвязаны с предварительным освоением студентами теоретических дисциплин.

Вид практики:

Производственная

Тип практики:
Преддипломная

3. Форма проведения профессионально-ознакомительной практики

Форма проведения преддипломной практики:

непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике второго семестра непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики – стационарная, дискретная.

Форма контроля: зачет

Практика проводится: на базе структурных подразделений Университета;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки практики – в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики также регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования Университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-1 Способен использовать знания в области визуальных искусств для создания сценария проекта, концепт-арта персонажа и окружения	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и обработку информации в области визуальных искусств ПК-1.2 Применяет знания в области	-Методику сбора и работы с информацией в области визуальных искусств -Основы драматургического построения	-Применять информацию из области визуальных искусств для создания концепт-артов персонаже и окружения -применять основы	-Создания анимационного произведения (полного или фрагмента) соответствующего профессиональным стандартам

	сценаристики и драматургии для создания сценария проекта ПК-1.3 Демонстрирует знания в области визуальных искусств для создания концепт-арта персонажа и окружения	анимационног о произведения -Основы работы над концепт-артом персонажа и окруженияв анимационном проекте	драматургии для создания сценария для собственного проекта	
ПК-2 Способен разрабатывать 2D и 3D анимационные проекты в процессе профессиональной деятельности	ПК-2.1. Принимает участие в разработке идеи и концепции анимационного проекта, сбору референсов и их анализ ПК-2.2. Создает анимационный ролик для проекта в процессе профессиональн ой деятельности ПК-2.3 Разрабатывает концепт-арт персонажа для 2D и 3D анимации ПК-2.4 Интегрирует 3D -сцены в игровой движок ПК-2.5 Создает анимационные сцены по всем стандартам качества профессиональн ой деятельности ПК-2.6 Разрабатывает сториборд и лэйаут для анимационного проекта	- знание основных этапов разработки анимационног о проекта, умение проводить анализ референсов и изучать их влияние на концепцию проекта. - понимание основных принципов создания анимационных роликов, знание технических аспектов процесса анимации. - знание основных принципов создания концепт-арта для анимации, понимание особенностей работы с 2D и 3D персонажами. - знание принципов работы с игровыми движками,	- способность участвовать в процессе разработки идей, собирать и анализировать референсы, применять полученные знания при создании концепции проекта. - умение создавать анимационные ролики согласно требованиям проекта, использовать специализированное программное обеспечение. - способность разрабатывать концепт-арт персонажей, умение воплощать идеи визуально с учетом требований проекта. - умение работать с игровыми движками, интегрировать 3D-сцены в игровое	- опыт работы над анимационными проектами, где участвовал в разработке идеи, сборе референсов и их анализе. - успешное создание анимационных роликов в рамках профессиональной деятельности, участие в проектах с созданием анимационных материалов. - опыт создания концепт-арта для персонажей в рамках 2D и 3D анимации, успешное воплощение концепций в готовые образы персонажей. - опыт интеграции 3D-сцен в игровой движок, успешное взаимодействие с игровым контентом, создание качественного игрового окружения. - опыт создания анимационных сцен на высоком уровне качества, работа над проектами, соответствующими профессиональным стандартам. - опыт разработки сторибордов и лэйаутов для анимационных проектов, успешное воплощение концепций и сценариев в визуальные материалы.

		<p>понимание процесса интеграции 3D-сцен в игровой контент.</p> <p>- знание стандартов и требований к качеству анимационных сцен,</p> <p>понимание основных принципов анимации.</p> <p>- знание структуры и особенностей сториборда, понимание роли лэйаута в создании анимации.</p>	<p>пространство, обеспечивать их корректную работу.</p> <p>- способность создавать высококачественные анимационные сцены, умение контролировать и поддерживать уровень профессионального качества.</p> <p>- умение разрабатывать сториборды и лэйауты для анимационных проектов, умение передавать идеи и сюжет через визуальные композиции.</p>	
<p>ПК-3 Способен применять современные цифровые инструменты, технологии и программное обеспечение в процессе разработки анимационного проекта</p>	<p>ПК-3.1. Умеет выбирать и использовать современные цифровые инструменты, технологии и программное обеспечение, применимые в процессе разработки анимационного проекта</p> <p>ПК-3.2. Понимает принципы работы современных цифровых инструментов, технологий и программного обеспечения, применимые в процессе разработки анимационного проекта</p>	<p>- знание современных цифровых инструментов и программного обеспечения для анимации, понимание их возможностей и применения в процессе разработки проектов.</p> <p>- понимание основных принципов работы цифровых инструментов и программного обеспечения для анимации, знание технологий и их специфики.</p> <p>- знание основных</p>	<p>- способность выбирать подходящие инструменты и технологии для конкретных задач, умение эффективно использовать программное обеспечение в работе.</p> <p>- умение работать с цифровыми инструментами, понимание основных функций и возможностей программного обеспечения для создания анимации.</p> <p>- способность быстро адаптироваться к изменениям в цифровой среде,</p>	<p>- опыт использования различных цифровых инструментов и программ в создании анимационных проектов, успешное применение выбранных технологий в практике.</p> <p>- опыт работы с различными цифровыми инструментами и программным обеспечением в процессе создания анимационных проектов, успешное применение принципов работы в практической деятельности.</p> <p>- опыт успешной адаптации к изменениям в цифровой среде, участие в проектах, где требовалось быстрое освоение новых инструментов и технологий.</p>

	ПК-3.3 Адаптирует свою профессиональную деятельность в условиях динамично изменяющейся цифровой среды	тенденций и изменений в цифровой среде, понимание влияния новых технологий на процессы работы.	умение осваивать новые инструменты и технологии.	
ПК-4 Способен осуществлять или сопровождать постпродакшн, экспорт, публикацию, фандрайзинг и продвижение анимационного проекта	ПК-4.1. Определяет и формулирует цель для осуществления и продвижения анимационного проекта ПК-4.2. Разрабатывает пайплайн для осуществления и сопровождения постпродакшна, экспорта, публикации, фандрайзинга и продвижения анимационного проекта ПК-4.3. Определяет мультимедийные инструменты, с помощью которых будет осуществляться постпродакшн, экспорт, публикация, фандрайзинг и продвижение анимационного проекта	- Знания: понимание важности определения целей в развитии анимационного проекта, знание методов постановки и формулирования целей. - Знания: знание процессов постпродакшна, экспорта, публикации и фандрайзинга в анимационной индустрии, понимание этапов продвижения проекта. - Знания: знание различных мультимедийных инструментов для постпродакшна, экспорта, публикации и продвижения проектов,	- Умения: способность определять конкретные и измеримые цели для проекта, умение формулировать стратегические задачи для продвижения проекта. - Умения: умение разрабатывать пайплайн для эффективной реализации постпродакшна и продвижения проектов, способность организовывать и контролировать выполнение этапов. - Умения: способность выбирать подходящие мультимедийные инструменты для конкретных задач, умение эффективно использовать и интегрировать их в процессы работы.	- Практический опыт: опыт постановки целей для анимационных проектов, успешное продвижение проектов на основе определенных целей. - Практический опыт: опыт разработки и реализации пайплайнов для анимационных проектов, успешное проведение постпродакшна, экспорта, публикации и фандрайзинга. - Практический опыт: опыт работы с различными мультимедийными инструментами в рамках постпродакшна, экспорта, публикации и продвижения анимационных проектов, успешное применение инструментов в практической деятельности.

		понимание их функционала.		
--	--	---------------------------	--	--

5. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Обязательную часть, Блока 2 «Практика» по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации профиля «Анимация».

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, полученных ранее в результате освоения дисциплин и модулей «Рисованная анимация. Механика», «Профессиональный практикум», «Управление проектами», «3D анимация», «Академическая грамотность», «Перекладочная анимация», «Композитинг», «Разработка дипломного проекта», «3D анимация: Технологии», «Анимация в играх», «Основы 3D моделирования и 3D анимации», «Основы 2D-анимации», «Рисованная анимация. Биомеханика», «Продвинутая рисованная анимация», «3D анимация. Механика и биомеханика», «3D анимация», «Концепт – арт», «Художественная постановка в анимации», «3D для концепт – художника», «Художественная разработка дипломного проекта», «Арт – дирекшн»..

Практика «Преддипломная практика» осуществляется на 4 курсе в 8 семестре.

6. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (ЗЕ), 324 академических часа.

6.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	324	9
Аудиторная работа, всего:	8	
в том числе:		
Лекции	-	

Практические занятия/семинары, в том числе:	-	
Консультации	8	
Самостоятельная работа, всего: в том числе:	316	
Внеаудиторные самостоятельные работы	-	
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	316	
Контроль (подготовка к экзамену)	-	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	

7. Содержание профессионально-творческой практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

7.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование этапов практики	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Консультации	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Знакомство с программой практики, требованиями, получение задания.		2	4
2	Основной этап (Выполнение заданий под контролем руководителя практики)		4	308
3	Заключительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Формирование отчетной документации		2	4
Всего		-	8	316

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Тема	Учебно-методические материалы
1	Подготовительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Знакомство программой практики, требованиями, получение задания.	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Самостоятельная проработка практического материала, освоенного на занятиях 3. Выполнение отчета по практике 4. Выполнения дневника по практике
2	Основной этап (Выполнение заданий под контролем руководителя практики)	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Самостоятельная проработка практического материала, освоенного на занятиях 3. Выполнение отчета по практике 4. Выполнения дневника по практике
3	Заключительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Формирование отчетной документации	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Самостоятельная проработка практического материала, освоенного на занятиях 3. Выполнение отчета по практике 4. Выполнения дневника по практике
4	Защита отчета	1. Защита отчета по практике 2. Сдача Дневника по практике

Итоги практики обсуждаются на заключительной лекции.

Форма контроля прохождения практики – зачет в 8 семестре.

По окончании практики студент предоставляет Отчет по практике, дневник практики и индивидуальное задание.

Результаты работы на основном этапе предоставляются в электронной или очной форме и оцениваются руководителем практики. Образцы форм отчетных документов приводятся в Приложении 2.

Содержательная часть отчета отражает продуктивные результаты профессиональной деятельности и самооценку уровня освоения

профессиональных действий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература:

1. The Animator's Survival Kit by Richard Williams / Ричард Вильямс - Набор для выживания Аниматора. - Издательство: Faber & Faber.-2002.с-304 ISBN:0-5712-0228-4

9.2. Дополнительная литература

1. The Illusion of Life - Disney Animation
2. Тумеля М. Все, что вы хотели знать о фазовке, но стеснялись спросить. М., 1998
3. Gesture drawing by Ryan Woodward
4. Eadweard Muybridge - The human figure in motion. -1955
5. Eadweard Muybridge - Animals in motion
6. Федор Хитрук Профессия аниматор Том 1, Том 2. -2007. с.304
7. Юрий Норштейн Снег на траве. - Красный пароход, 2016 г. с.624
8. Гарольд Уайтэкер и Джонс Халас Тайминг в анимации, 2009 г. с.157

9.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

- 1 Российское образование (федеральный портал) www.edu.ru
- 2 Сайт Министерства здравоохранения РФ <https://minzdrav.gov.ru/>
- 3 Catsuka <https://www.catsuka.com/>
- 4 Sakuga wiki https://sakuga.fandom.com/wiki/Sakuga_Wiki
- 5 Ассоциация анимационного кино <https://aakr.ru/>
- 6 Большой фестиваль мультфильмов <https://moscow2023.multifest.ru/>
- 7 Суздальский Фестиваль <https://www.suzdalfest.ru/>
- 8 <https://ru.pinterest.com/>
- 9 <https://www.behance.net/>
- 10 https://www.artstation.com/?sort_by=community&dimension=all

10. Материально-техническое обеспечение практики

10.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в

себя:

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

10.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

11. Структура отчета по прохождению практики

Объем отчета о прохождении практики не должен превышать 2-3 страницы
 Объем дневника о прохождении практики не должен превышать 10-15 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики);
- пояснительная записка (перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, методика проведения исследований, анализ полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта, или технологии);
- список использованных источников;
- приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, т.п.)

Структура основной части отчета является рекомендательной. Студент формирует данные и систематизирует их в зависимости от специфики деятельности

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет кино, телевидения и анимации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Анимация
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Москва 2022

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Индивидуальное практическое задание, дневник и отчет по практике (анимация)

Примеры заданий:

Художник- постановщик

Участие в создании анимационного ролика или короткометражки от начала до конца, включая разработку сюжета, анимацию и пост-продакшн

Критерии оценивания задания:

- Попадание визуальной части в ТЗ
- Композиционная ценность
- Грамотное тональное решение
- Разбивка по планам

Аниматор

Участие в создании анимационного ролика или короткометражки от начала до конца, включая разработку сюжета, анимацию и пост-продакшн:

Критерии оценивания задания:

- Качество ключей в анимации
- Отслеженные массы
- Удобно для анимации
- Расчет движения панорамы

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается: выполненное индивидуальное практическое задание, отчет по практике, дневник по практике.

2. Критерии оценки по дисциплине

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями.

Максимальное количество баллов

Оцениваемые позиции	
---------------------	--

Оформление документов		Практическая деятельность						Защита отчета		Итого
Своевременность предоставления документов	Качество оформления отчетной документации	Степень самостоятельности решения поставленных задач	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достигнутые результаты, практическая ценность	Отзыв-характеристика руководителя практики	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

Традиционная шкала		F	E	D	C	B	A
Баллы		менее 39 %	40-45%	46-49%	50-59%	60-69%	70-100%
Оцениваемые позиции	Своевременность предоставления документов	0-2	3	3,5	4	4,5	5
	Качество оформления отчетной документации	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Степень самостоятельности решения поставленных задач	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения программы практики	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения индивидуального задания	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Умение анализировать и	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10

делать обоснованные выводы и предложения							
Достигнутые результаты, практическая ценность	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10	
Отзыв-характеристика руководителя практики	0-2	3	3,5	4	4,5	5	
Защита отчета (доклад)	0-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-15	
Ответы на вопросы	0-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-15	

Описание шкал оценивания

Отчет и дневник по практике	A (70-100%)	содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные
	B (60-69%)	при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания
	C (50-59%)	небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	D (46-49%)	небрежное оформление дневника без отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы

		комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	E (40-45%)	небрежное оформление отчета без дневника. Отражены не все вопросы программы практики, имеет место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	F (меньше 39%)	эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах практической деятельности
Индивидуальное задание	A (70-100%)	Обучающийся проявил активное участие в выполнении индивидуального задания. Обучающийся активно сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения по своему заданию. Задание выполнено в полном объеме и соответствует критериям выполнения.
	B (60-69%)	Обучающийся проявил достаточно активное участие в выполнении индивидуального задания. Обучающийся достаточно активно сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения по своему заданию. Задание выполнено в полном объеме и соответствует критериям выполнения с минимальными недочетами.
	C (50-59%)	Обучающийся проявил участие в выполнении индивидуального задания. Обучающийся сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения по своему заданию. Задание выполнено в полном объеме и соответствует критериям выполнения, но с ошибками и рекомендациями к доработке.
	D (46-49%)	Обучающийся сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения по своему заданию, но отнесся достаточно пассивно. Задание выполнено, но с ошибками
	E (40-45%)	Обучающийся пассивно отнесся к заданию. Выполнено не в полном объеме, с ошибками и несоответствиями
	F (меньше 39%)	Индивидуального задания не было представлено

Описание шкалы оценивания

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении зачета)

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40–100	E, D, C, B, A
не зачтено	Менее 40	F

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Университета европейскому стандарту:

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
70–100	A	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
60–69	B	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
50–59	C	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше , некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками .

46–49	<i>D</i>	<p>«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.</p>
40–45	<i>E</i>	<p>«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне, некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу, предложенные решения или исполнение содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.</p>

11. Иные сведения и (или) материалы

Шаблоны отчетных документов по практической подготовке/практике

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет кино, телевидения и анимации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

(ФИО обучающегося)

Обучающийся ___ курса

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность Шифр направления, название направления,
название профиля

Наименование организации АНО ВО «Универсальный университет» (или иная, с которой
заключен договор)

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики (по календарному учебному графику)

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

(подпись)

(ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ШКОЛЫ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

_____ (ФИО обучающегося)
Форма обучения _____

_____ (очная, заочная, очно-заочная)
Обучающийся _____ курса

Направление подготовки/специальность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

_____ (дата) _____ (ФИО инструктирующего) _____ (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

_____ (дата) _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита / сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ
подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО) (дата)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики Производственная «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

*Кратко описать приобретенные компетенции за период прохождения практики
Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у
обучающегося за период прохождения .*

*Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства
компетенций обучающегося. – УДАЛИТЕ после заполнения*

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ШКОЛЫ)
ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ/ГРУППОВОЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

(наименование организации куда направлен студент)

(наименование структурного подразделения куда направлен студент)

*Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся.
Если практика была индивидуальной, остается одна строка «выполнил»*

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись) (ФИО)

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись) (ФИО)

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от института / школы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (ФИО)

Продолжение отчета о результатах практики

Если практика была групповой, необходимо указать о выполнении как индивидуального, так и группового задания.

Защищен _____ 20__

Результаты
экзамена / зачета _____

(подпись руководителя практики от института / школы)

Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу практики «Производственная практика
(Преддипломная)»

основной профессиональной образовательной программы
направленность (профиль) Анимация
по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.
Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.
Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.
Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.
Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.