

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

АНО ВО «Универсальный Университет»
№ 2-УС от 01.12.2022

ПРИНЯТО

Решение Учёного совета

АНО ВО «Универсальный Университет»
(протокол № 17 от 13.01.2026)

**Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры на 2026/2027 год
приема**

(в редакции приказа директора №18-УС от 13.01.2026)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – **«Правила приема»**) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – **«поступающие»**) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – **«программы бакалавриата»**) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» (далее – **«Университет»**).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – **«Федеральный закон № 273-ФЗ»**), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 (далее – **«Порядок № 1076»**).

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства указаны в разделе 7 Правил приема.

- 1.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется приемной комиссией Университета (далее – **«Приемная комиссия»**).

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Все вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

- 2.1. Прием для обучения по программам магистратуры осуществляется по следующим направлениям подготовки:
 - **07.04.01 «Архитектура» (очная форма обучения);**
 - **50.04.01 Искусства и гуманитарные науки (очная форма обучения).**
- 2.2. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное одним из документов о высшем образовании и о квалификации (далее – **«документ установленного образца»**):
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – **«документ иностранного государства об образовании»**).

- 2.3. Прием осуществляется на первый курс.
- 2.4. Прием в Университет проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, перечень и проведение которых установлены настоящими Правилами приема.
- 2.5. Университет проводит конкурс при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – **«договоры об образовании»**).
- 2.6. Университет самостоятельно устанавливает сроки приема:
 - срок начала основного приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – **15 апреля**;
 - срок завершения основного приема документов от поступающих на обучение по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг – **20 августа**;
 - срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно – **25 августа**;
 - срок завершения основного приема заявлений о согласии на зачисление – **07 сентября**;
 - срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – **07 сентября**;
 - сроки публикации конкурсных списков и зачисление на обучение – **07 сентября**.
- 2.7. По решению Приемной комиссии сроки проведения вступительных испытаний могут быть продлены. Такое решение может быть принято не позднее 3 дней до окончания сроков проведения вступительных испытаний, указанных в пункте 2.6 Правил приема. Решение принимается Приемной комиссией по каждой программе на основании обращений руководителей или заместителей руководителей структурных подразделений, реализующих соответствующие программы магистратуры, ответственных за прием.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

- 3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 3.2. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «**официальный сайт**»). На официальном сайте размещается следующая информация:
 - 3.2.1. Не позднее 20 января:
 - 1) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема;
 - информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата);
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - 2) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и специальной квоты);
 - 3) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - 4) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- 5) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- 6) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ЕПГУ»);
- 7) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 8) информация о наличии общежития(ий).

3.2.2. Не позднее 10 апреля:

- 1) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и специальной квоты;

3.2.3. Не позднее 01 июня:

- 1) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 2) расписание вступительных испытаний.

3.2.4. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

- 3.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.
- 3.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – «лица, подавшие документы»), по каждому конкурсу.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Университет осуществляет прием оригиналов документов об образовании ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема оригинала об образовании включительно.
- 4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее – «**документы, необходимые для поступления**»; «**документы, подаваемые для поступления**»; «**поданные документы**»).
- 4.3. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.4. Доверенное лицо может осуществлять предоставление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства.
- 4.5. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.
- 4.6. В заявлении о приеме личной подписью поступающего (подпись лица, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – «**доверенное лицо**») фиксируются следующие факты:
 - 1) ознакомление поступающего с Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - 2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;
 - 3) если поступающий не представил документы, которые предоставляются в соответствии с подпунктом 2) пункта 4.9 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня;
 - 4) ознакомление о необходимости предоставления свидетельства о признании

иностранным образования или прохождения процедуры признания иностранного образования, которое осуществляет Университет, в случае предоставления поступающим документа иностранного государства об образовании (за исключением случаев, когда признание иностранного образования не требуется) не позднее дня завершения приема оригинала;

- 5) ознакомление со сроками зачисления и сроками представления документов об образовании при поступлении на места по договорам об образовании;
 - 6) ознакомление поступающего с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положением об экзаменационной комиссии Университета, Положением об апелляционной комиссии Университета, Регламентом приема, рассмотрения и обработки обращений в Университет в рамках приемной кампании.
- 4.7. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – **«страховой номер индивидуального лицевого счета»**) (при наличии).
- 4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные Университетом.
- 4.9. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:
- 1) Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
 - 2) Документ установленного образца, указанный в пункте 2.2. Правил приема, в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования (далее вместе именуемые – **«документы об образовании»**).
- Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления оригинал только одного из указанных документов;
- 3) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
 - 4) При необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 8.1. Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности

- здоровья, требующие создания указанных условий;
- 5) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
 - 6) Фотографию поступающего (по решению Университета).
- 4.10. Документ установленного образца представляется (направляется) при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 4.11. Документы, указанные в подпунктах 4) - 5) пункта 4.9 Правил приема, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.
- 4.12. При подаче документов, необходимых для поступления, могут представляться (направляться) оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.
- При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – «ФРДО») (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ).
- Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.
- Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.
- Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.
- 4.13. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на

русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

- 4.14. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:
 - 1) Предоставляются лично поступающим или его доверенным лицом по адресу:
 - г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, Центр дизайна Artplay, дом 10, строение 2, 5 этаж (Московская Архитектурная Школа «МАРШ»).
 - 2) Направляются через операторов почтовой связи в адрес Приемной комиссии:
 - г. Москва, 105120, ул. Нижняя Сыромятническая, Центр дизайна Artplay, дом 10, строение 2, 5 этаж (Московская Архитектурная Школа «МАРШ»).
- 4.15. Прием документов завершается в 18:00 по местному времени (по месту нахождения Приемной комиссии).
- 4.16. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов.
- 4.17. Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими/его доверенным лицом, и сроки приема документов в местах приема документов.
- 4.18. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим/его доверенным лицом - ему выдается расписка в приеме документов.
- 4.19. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему.
- 4.20. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа об образовании (далее – «**отзыв**»).

оригинала»), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее – «отзыв документов»). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих в Университет и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 5.1. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.
- 5.2. Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – **«минимальное количество баллов»**):
 - оценка от 40 баллов – для вступительных испытаний в форме конкурсного отбора (творческий конкурс: портфолио и собеседование).

- 5.3. Поступающий однократно сдает вступительные испытания, указанные в пункте 5.2 Правил приема.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

- 5.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 5.5. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
- 5.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

- 5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день при условии, что поступающие предварительно письменно уведомили Приемную комиссию о невозможности своего участия во вступительном испытании. Письмо направляется поступающим на электронный адрес Приемной комиссии, указанный на официальном сайте Университета, не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания. К письму поступающий прилагает документы, подтверждающие причину своего отсутствия на вступительном испытании.
- 5.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университетом составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

- 5.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом и регулируются Положением об апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры АНО ВО «Универсальный Университет».

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

- 6.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний (в случае их проведения) Университет формирует отдельные ранжированные списки поступающих по каждому конкурсу (далее – «конкурсные списки»).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 09 часов до 18 часов по местному времени (по решению Университета - до более позднего времени).

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- 2) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 3) сумма конкурсных баллов за вступительные испытания;
- 4) наличие представленного в Университет оригиналa документа установленного образца или документов об образовании отдельных категорий;
- 5) наличие представленного в Университет заявления о согласии на зачисление;
- 6) приоритет зачисления.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний.

6.3. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению Университета. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Университет оригиналa документа установленного образца, приема оригиналa документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – **«день выставления отметок об оригинале и приема оригинала»**).

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

6.4. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 6.3. Правил приема, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема

оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

- 1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Университетом, и в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг и заявление поступающего о согласии на зачисление;
- 2) в Университете имеется предоставленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим), заключенный договор об оказании платных образовательных услуг и заявление поступающего о согласии на зачисление.

- 6.5. Зачисление на места по договорам об образовании проводится в соответствии с критериями заключения договоров, установленными Университетом.

Документ об оплате предоставляется в Приемную комиссию в течение 5 календарных дней с момента заключения договора.

- 6.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

- 6.7. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

- 6.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, установленные Университетом.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Университетом.

- 6.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – **«установленная сумма конкурсных баллов»**), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

- 6.10. В случае если после завершения основного приема имеются вакантные места, Университет может провести дополнительный прием на указанные места. Дополнительный прием по программам магистратуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, установленные приказом ректора Университета.

Дополнительный прием проводится как отдельный прием и в соответствии с правилами, установленными Университетом для основного приема.

- 6.11. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде списков по каждому конкурсу с указанием реквизитов приказа о зачислении и информации, представленной пунктом 6.1 Правил приема. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

- 7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – **«квота на образование иностранных граждан»**), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 7.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.
- 7.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 7.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской

Федерации о государственной тайне.

- 7.5. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии предоставления документов, указанных в пункте 4.9 Правил приема, и соблюдения требований, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 7.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – **«иностранные граждане»**) в Университет осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – **«договор об образовании»**).
- 7.7. Прием иностранных граждан, поступающих на места по договорам об образовании, осуществляется в сроки и на условиях, установленных настоящими Правилами приема.
- 7.8. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения на места по договорам об образовании, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

При подаче документов иностранные граждане предоставляют в соответствии с подпунктом 1) пункта 4.9 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане предоставляют оригинал документа о предшествующем образовании и квалификации (либо копию указанного документа), легализованного/апостилированного в установленном законом порядке (при необходимости). В случае невозможности предоставления

легализованного/апостилированного документа об образовании, иностранный гражданин предоставляет подписанное обязательство о последующем его предоставлении в течение обучения в Университет, но не позднее даты выдачи оригинала диплома Университета.

- 7.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места по договорам об образовании, осуществляется в сроки и на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «**поступающие с ограниченными возможностями здоровья**») Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – «**специальные условия, индивидуальные особенности**»).
- 8.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
- 8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

- 8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.
- 8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
 - 8.7.1. Для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.
 - 8.7.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

8.7.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика.

8.7.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

8.7.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению Университета).

8.7.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей.

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению Университета).

8.8. Условия, указанные в пунктах 8.3. – 8.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными

возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.