

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

АНО ВО «Универсальный Университет»

№ 2-УС от 01.12.2022

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

АНО ВО «Универсальный Университет»

(протокол № 11 от 09.01.2025)

**Правила приема в АНО ВО «Универсальный Университет» для поступающих на
обучение по образовательным программам высшего образования – программам
магистратуры**

(в редакции приказа ректора № 12-УС от 09.01.2025)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – «**Правила приема**») регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – «**поступающие**») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее – «**программы бакалавриата**») в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» (далее – «**Университет**»).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «**Федеральный закон № 273-ФЗ**»), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 (далее – «**Порядок № 821**»), Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 722.
- 1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата (далее соответственно – «**прием**», «**образовательные программы**») при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется приемной комиссией Университета (далее – «**Приемная комиссия**»).

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Все вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Прием для обучения в Университет по программам бакалавриата осуществляется по следующим направлениям подготовки:

– 07.03.04 «Архитектура» (очная форма обучения);

2.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование.

Образование соответствующего уровня подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - **документы об образовании**):

2.4. Поступающим необходимо иметь:

2.4.1. для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

2.4.1.1. документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

2.4.1.2. документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

2.4.1.3. документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

- управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.4.1.4. документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- 2.4.1.5. документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - «**документ иностранного государства об образовании**»).
- 2.4.1.6. для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.
- 2.5. Прием на обучение проводится:
- 2.5.1. на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - **контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования**):
- 2.5.1.1. на места в пределах квот
- 2.5.1.2. на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее - основные бюджетные места)
- 2.5.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее - платные места, договоры об образовании)
- 2.6. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета выделение квот осуществляется в следующей последовательности:
- отдельная квота;
 - особая квота в пределах оставшегося количества мест (при наличии);
- 2.7. В случае если особая квота не выделена, Университет объявляет прием на обучение на места в пределах особой квоты с указанием количества мест, равного нулю. В случае если после выделения квот основные бюджетные места

отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

2.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- самостоятельно проводит вступительные испытания, установленные пунктом 42 настоящего положения
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

2.9. Прием проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное – количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

2.10. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее “конкурсная группа, условия поступления):

2.10.1. по Университету в целом;

2.10.2. отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в рамках проведения конкурса в пределах направления подготовки (далее – «**однопрофильный конкурс**») в соответствии с пунктом 2.6. Правил приема;

2.10.3. отдельно по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

2.10.4. отдельно по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах отдельной квоты;

2.10.5. – на основные бюджетные места.

раздельно по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее также – «договоры об оказании платных образовательных услуг»);

2.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов ;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой IV Порядка);

Университет может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по источникам финансирования мест.

2.12. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 2.10.2. пункта 2.10. Правил приема, проводится следующими способами:

2.12.1. по направлению подготовки в целом:

1) по программам бакалавриата по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»;

2) по программам бакалавриата по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»;

3) по программам бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

2.12.2. по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – «однопрофильные образовательные программы»)

1) по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»;

2) по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации».

2.13. Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса.

2.14. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

2.15. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XIV Порядка.

2.16.

3. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

3.2. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

3.3. Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – «минимальное количество баллов»):

3.4. оценка от 40 баллов – для вступительных испытаний в форме конкурсного отбора (творческий конкурс: портфолио и собеседование).

3.5. Поступающий однократно сдает вступительные испытания, указанные в пункте 5.2 Правил приема.

3.6. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

3.7. При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) Университет устанавливает, что внутреннее вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

3.8. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

- 3.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день при условии, что поступающие предварительно письменно уведомили Приемную комиссию о невозможности своего участия во вступительном испытании. Письмо направляется поступающим на электронный адрес Приемной комиссии, указанный на официальном сайте Университета, не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания. К письму поступающий прилагает документы, подтверждающие причину своего отсутствия на вступительном испытании.
- 3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университетом составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 3.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.
- 3.14. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 3.15. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом и регулируются Положением об апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры АНО ВО «Универсальный Университет».

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. В случае поступления на обучение одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места Поступающий подает по одному заявлению в рамках каждого конкурса.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- представляет в Университет лично;
- направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- направляет в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)(далее - ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, Университет вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 6.3.1. для поступления на места в рамках контрольных цифр приема на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты - единый приоритет зачисления на указанные места;
- 6.3.2. для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

4.4. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

- 4.5. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):
- 6.5.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - 6.5.2 ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ;
- 4.6. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- 4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.
- 4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.
- Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.
- 4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:
- 6.9.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);
 - 6.9.2 документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).
- Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.
- Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования

представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 94 и 95 Порядка;

6.9.3 документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

6.9.4 заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.9.5 при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6.9.6 фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

–Статус лиц, указанных в пунктах 2 - 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9

октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

- 4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом или иным способом, установленным Университетом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации).
- 4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации
- 4.13. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.14. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.
- 4.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

- 5.1. В период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет формирует списки подавших заявление со дня начала приема заявлений и документов и публикуются на официальном сайте на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно **ДО ДНЯ** завершения приема заявлений и документов **включительно**.

- 5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.
- 5.3. Конкурсный список включает в себя поступающих, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания
- 5.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:
- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
 - 4) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
 - 5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - 6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 96 Порядка (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.
- 5.5. В списке подавших заявление указываются:
- сведения, указанные в пункте 7.4 настоящего Положения (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
 - информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.
 - Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.
- 5.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.
- 5.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, поступающие на обучение по результатам ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний, ранжируются последовательно по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - по убыванию суммы баллов ЕГЭ и (или) баллов за вступительные испытания;
 - по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
 - по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на

обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

– по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

– по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.4. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров

включительно.

- 6.5. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:
- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
 - высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.
- 6.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.
- 6.7. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Университете имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.
- 6.8. Поступающий может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, лично, или через оператора почтовой связи.
- 6.9. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.
- 6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявления) сведения об отзыве согласия на зачисление.

- 6.11. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

- 6.12. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

- 6.13. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

- 6.14. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.9 - 8.12 Положения:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения представления согласия на зачисление Университет осуществляет действия, указанные в пунктах 8.9 - 8.12 Положения, не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с конкурсу или заявление представлено в организацию лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление).

- 6.15. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.
- 6.16. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. По решению организации приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.
- 6.17. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ЗАЧИСЛЕНИЯ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

- 7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 3 этапа: приоритетный этап зачисления, основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления;
- 7.2. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.
- 7.3. Зачисления на обучение проводится по результатам ЕГЭ и внутренних вступительных испытаний.
- 7.4. При приеме на обучение места в пределах особой квоты, отдельной квоты, которые являются незаполненными и (или) освобождаются после завершения приоритетного этапа зачисления, добавляются к основным бюджетным местам.
- 7.5. Лица, зачисленные на места в пределах особой квоты и отдельной квоты, исключаются из конкурсных списков на основные бюджетные места по тем условиям поступления, по которым они зачислены на места в пределах указанных квот.
- 7.6. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления, хочет участвовать в основном этапе зачисления в Университете, он отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказались

от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления.

- 7.7. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления, хочет участвовать в основном этапе зачисления в иную организацию высшего образования, он до срока завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.
- 7.8. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университете, он отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказались от зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления и до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления не отказались от зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.
- 7.9. В случае если поступающий, зачисленный на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию высшего образования, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на приоритетном этапе зачисления или основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

- 8.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 8.2. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «**официальный сайт**»). На официальном сайте размещается следующая информация:

8.2.1. не позднее 20 января:

- 1) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:
 - максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата);
 - сроки проведения приема;
 - информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата);
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
 - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- 2) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и специальной квоты);
- 3) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 2.4. Правил приема;
 - для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно: форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- 4) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- 5) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- 6) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ЕПГУ»);
- 7) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 8) информация о наличии общежития(ий).
- 9) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания квот);

не позднее 10 апреля – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и специальной квоты;

8.2.2. не позднее 01 июня:

- 1) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 1) расписание вступительных испытаний.

8.2.3. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

– количество указанных мест.

– образец договора об оказании платных образовательных услуг

8.3. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно. Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.

8.4. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

8.5. Информация о поступающих, размещаемая Университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества

поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 9.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:
- 9.1.1. прием заявлений и документов:
начало - **20 июня** года приема;
завершение - **20 августа** года приема;
- 9.1.2. зачисление:
день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - **24 августа** года приема (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);
день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления - **26 августа** года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);
завершение зачисления - **29 августа** года приема;
- 9.1.3. установление Университетом количества мест для дополнительного приема на обучение - до **30 августа** года приема.
- 9.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:
- 9.2.1. прием заявлений и документов:
начало - **31 августа** года приема;
завершение - **10 сентября** года приема;
- 9.2.2. день завершения представления согласия на зачисление - 15 сентября года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);
- 9.2.3. завершение зачисления - **20 сентября** года приема.
- 9.3. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:
- 9.4. завершение приема документов - **20 сентября** года приема;
- 9.5. завершение зачисления - до **30 сентября** года приема.
- 9.6. Университет проводит дополнительный прием на обучение на платные места только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 31 октября года

приема;

- 9.7. Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются Университетом самостоятельно.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 9.8. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «поступающие с ограниченными возможностями здоровья») Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – «специальные условия, индивидуальные особенности»).
- 9.9. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).
- 9.10. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

- 9.11. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.
- 9.12. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 9.13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 9.14. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- 9.14.1. для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
 - при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.
- 9.14.2. для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.
- 9.14.3. для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
 - предоставляются услуги сурдопереводчика.
- 9.14.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).
- 9.14.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению Университета).
- 9.14.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей.
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению Университета).
- 9.15. Условия, указанные в пунктах 8.3. – 8.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 9.16.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 10.1. Дополнительный прием на обучение проводится:
однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета проводится независимо от дополнительного приема на обучение по программам магистратуры.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

- 10.2. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению Университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

- 10.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.
При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

- 11.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – **«квота на**

образование иностранных граждан»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

- 11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.
- 11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – «соотечественники»), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 6.3.1. пункта 6.3. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
- 11.7. При приеме на обучение на платные места по Университет может самостоятельно установить перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - вступительные испытания для иностранных граждан) и минимальное количество баллов для указанных вступительных испытаний.

В случае если количество вступительных испытаний для иностранных граждан отличается от количества вступительных испытаний, установленных в

соответствии с пунктами 24, 34 и 35 Порядка, Университет самостоятельно выделяет количество мест для приема на обучение по результатам вступительных испытаний для иностранных граждан и формирует отдельную конкурсную группу для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - конкурсная группа для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний для иностранных граждан или по результатам вступительных испытаний, установленных в соответствии с пунктами 24, 34 и 35 Порядка.

Университет вправе учитывать в качестве результата вступительного испытания по русскому языку для иностранных граждан сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, выданный в соответствии с Порядком выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и подтверждающий владение русским языком в объеме не ниже первого уровня владения русским языком как иностранным языком. Университет самостоятельно устанавливает порядок учета указанного сертификата.

Приложение 1

Порядок признания результатов централизованного тестирования (экзамена) в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний

АНО ВО «Универсальный Университет» оценивает результаты централизованного тестирования (экзамена) (далее - «ЦТ») по стобалльной шкале. При этом соответствие дисциплин и соответствие баллов Университет определяет следующим образом:

Дисциплина ЦТ	Дисциплина Университета	Баллы ЦТ	Баллы Университета
Русский язык	Русский язык	10-30	40
		31-40	50
		41-50	60
		51-60	70

		61-70	80
		71-80	90
		81-100	100
Литература	Литература	10-30	40
		31-40	50
		41-50	60
		51-60	70
		61-70	80
		71-80	90
		81-100	100

Дисциплина ЦТ	Дисциплина Университета	Баллы ЦТ	Баллы Университета
Математика	Математика	20-40	27-40
		41-50	50
		51-60	60
		61-70	70
		71-80	80
		81-90	90
		91-100	100
Иностранный язык (Английский)	Иностранный язык (Английский)	25-30	30
		31-40	40
		41-50	50

		51-60	60
		61-70	70
		71-80	80
		81-90	90
		91-100	100