

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ № 15092025/1-ГАС

г. Москва

«15» сентября 2025 года

**Об утверждении локально-нормативного акта о
стипендиальном обеспечении обучающихся Университета**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «15» сентября 2025 года «Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Довести приказ до сведения заинтересованных лиц в части их касающейся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет»

Директор



Е.В. Черкес-заде

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ВО «Универсальный Университет»

№15092025/1-ГАС от 15.09.2025

**Положение
о стипендиальном обеспечении обучающихся Автономной
некоммерческой организации высшего образования «Универсальный
Университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся (далее — Положение) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее — Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 36) (в редакции от 29.09.2025);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (с изменениями от 28.06.2021);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями от 05.08.2021 и 15.08.2022);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет».

1.2. Положение определяет виды, размеры, условия и порядок назначения и выплаты государственных стипендий обучающимся Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Стипендия является денежной выплатой, назначаемой обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются руководителем Университета и подлежат размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ВИДЫ СТИПЕНДИЙ

2.1. В Университете устанавливаются следующие виды государственных стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам (далее — ГАС);
- государственная социальная стипендия студентам (далее — ГСС).

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учёбе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с требованиями части 4 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3. Государственная социальная стипендия назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи, в соответствии с частями 5, 6 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА И РАЗМЕРЫ СТИПЕНДИЙ

3.1. Стипендиальный фонд Университета формируется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Правилами формирования стипендиального фонда, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390.

3.2. Стипендиальный фонд предусматривает средства на выплату следующих видов стипендий:

- государственные академические стипендии студентам;
- государственные социальные стипендии студентам.

3.3. Размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии определяются Университетом и не могут быть ниже нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования, в расчёте на одного обучающегося.

3.4. Размер государственной академической стипендии устанавливается приказом по Университету на основании нормативов и требований законодательства РФ

3.5. Размер государственной социальной стипендии устанавливается приказом по Университету на основании нормативов и требований законодательства РФ

3.6. Конкретные размеры государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии устанавливаются и пересматриваются по мере необходимости (при изменении нормативов Правительства Российской Федерации или принятии решения Университетом) приказом руководителя Университета.

3.7. Университет вправе устанавливать размеры государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий в большем размере, чем предусмотрено пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения, за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.8. Объём стипендиального фонда Университета рассчитывается в соответствии с пунктом 6 Правил формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390, исходя из:

- среднегодовой численности студентов по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- нормативов для формирования стипендиального фонда, утверждённых Правительством Российской Федерации;
- районного коэффициента (при наличии).

3.9. В дополнение к стипендиальному фонду Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Университету размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (часть 15 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.10. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются отдельным локальным нормативным актом Университета, принимаемым с учётом мнения совета обучающихся (студенческого совета) и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.11. Средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся не входят в состав стипендиального фонда и выплачиваются отдельно в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учёбе.

4.2. Студентам первого курса, поступившим на обучение в Университет, государственная академическая стипендия назначается с момента зачисления и выплачивается до прохождения первой промежуточной аттестации в едином размере.

4.3. После прохождения первой и каждой последующей промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается студентам при соблюдении следующих условий:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.4. Студенты, имеющие по итогам промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно» и/или академическую задолженность, права на получение государственной академической стипендии не имеют до следующей промежуточной аттестации.

4.5. При появлении у студента академической задолженности выплата государственной академической стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации (сессии).

4.6. В случае ликвидации академической задолженности в установленные Университетом сроки и соблюдения требований пункта 4.3 настоящего Положения выплата государственной академической стипендии возобновляется автоматически с месяца ликвидации задолженности на основании приказа руководителя Университета.

5. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

5.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке студентам Университета, относящимся к следующим категориям лиц:

- 1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;**

2. **дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;**
3. студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
4. студенты, **являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;**
5. студенты, **получившие государственную социальную помощь** (при предоставлении документа из органа социальной защиты населения по месту жительства);
6. **студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях в войсках национальной гвардии Российской Федерации и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».**

5.2. Для категорий, указанных в подпунктах 1–4 и 6 пункта 5.1, основанием для назначения государственной социальной стипендии являются документы, подтверждающие принадлежность к соответствующей категории (справка об инвалидности, документы о статусе сироты, удостоверение ветерана боевых действий, документы об увольнении с военной службы и т.д.).

5.3. Для категории, указанной в подпункте 5 пункта 5.1, основанием для назначения государственной социальной стипендии является документ (справка), подтверждающий назначение студенту государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения по месту жительства (регистрации) студента.

5.4. Государственная социальная стипендия назначается при предоставлении студентом в учебный отдел Университета:

- заявления о назначении государственной социальной стипендии;
- документов, подтверждающих принадлежность к категориям, указанным в пункте 5.1.

5.5. Документ, подтверждающий получение государственной социальной помощи (подпункт 5 пункта 5.1), подлежит обновлению и предоставлению в учебный отдел Университета каждый семестр (два раза в учебный год). Документы, подтверждающие принадлежность к категориям подпунктов 1–4 и 6 пункта 5.1, предоставляются однократно при первичном обращении и обновляются только при изменении обстоятельств (например, продлении инвалидности).

5.6. Государственная социальная стипендия назначается:

- для подпунктов 1–4 и 6 пункта 5.1 — со дня представления в учебный отдел документа, подтверждающего принадлежность к категории, на весь период обучения либо до окончания действия документа, подтверждающего статус;
- для подпункта 5 пункта 5.1 (получившие государственную социальную помощь) — со дня представления в учебный отдел документа по месяц прекращения действия основания её назначения (по месяц, указанный в документе из органа социальной защиты населения).

5.7. Студент имеет право на одновременное получение государственной академической стипендии (при соблюдении условий её назначения) и государственной социальной стипендии.

5.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается:

- по истечении срока действия документа, подтверждающего принадлежность к категории, указанной в пункте 5.1, и непредставлении нового документа;
- при отчислении студента из Университета;
- при переводе студента на заочную форму обучения или на обучение с оплатой стоимости обучения (на договорной основе);
- по собственному желанию студента (на основании письменного заявления).

5.9. Выплата государственной социальной стипендии не прекращается при наличии академической задолженности или получении неудовлетворительных оценок (в отличие от государственной академической стипендии).

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

6.1. Назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии осуществляется приказом руководителя Университета по представлению руководителя учебного отдела.

6.2. Государственная академическая стипендия назначается не реже двух раз в год по результатам промежуточной аттестации. Руководитель учебного отдела на основании результатов промежуточной аттестации, в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения промежуточной аттестации (сессии) формирует списки студентов, представляемых к назначению государственной академической стипендии, и представляет проект приказа руководителю Университета на подпись.

6.3. Приказ о назначении государственной академической стипендии подписывается руководителем Университета и вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации. Приказ действует по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (до издания следующего приказа по итогам следующей промежуточной аттестации).

6.4. Для назначения государственной социальной стипендии студент подаёт в учебный отдел заявление и документы, указанные в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Положения. Руководитель учебного отдела в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов готовит приказ руководителю Университета на подпись.

6.5. Данные о студентах, которым назначена стипендия, на основании приказа руководителя Университета вносятся в информационную систему «1С» учебным отделом в течении 3 (трех) рабочих дней подписания приказа.

6.6. Выплата стипендии осуществляется ежемесячно бухгалтерией Университета на основании сведений информационной системы «1С».

6.7. Выплата стипендии осуществляется ежемесячно и производится до 10-го числа текущего месяца за предыдущий месяц путём перечисления на банковский счёт студента (банковскую карту), указанный в личном деле обучающегося. Порядок и срок выплаты стипендий в 1ом семестре каждого академического года устанавливается приказом по Университету.

6.8. В случае если 10-е число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, выплата осуществляется в предшествующий рабочий день.

6.9. Распределение стипендиального фонда по видам стипендий в рамках средств, предусмотренных Университету, осуществляется руководителем Университета с учётом мнения совета обучающихся (студенческого совета) (при наличии такого органа) в соответствии с частью 11 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

7.1. Выплата государственной академической стипендии прекращается:

- при появлении академической задолженности по итогам промежуточной аттестации — с месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации;
- при получении оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации — с месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации;
- при отчислении студента из Университета — с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении;
- при переводе студента на заочную форму обучения или на обучение с оплатой стоимости обучения — с месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе.

7.2. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается:

- при предоставлении студенту академического отпуска — с месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении академического отпуска.

7.3. Выплата государственной академической стипендии возобновляется автоматически:

- при выходе студента из академического отпуска — с месяца выхода из академического отпуска на основании приказа руководителя Университета о допуске к обучению;
- при ликвидации академической задолженности и соблюдении требований пункта 4.3 настоящего Положения — с месяца ликвидации задолженности на основании приказа руководителя Университета.

7.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, за исключением случаев академической задолженности или получения неудовлетворительных оценок.

7.5. Прекращение и приостановление выплаты стипендии осуществляются автоматически на основании соответствующих приказов руководителя Университета (об отчислении, о предоставлении академического отпуска, о переводе).

7.6. Основанием для изменения статуса выплаты являются распорядительные акты об отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении/завершении академического отпуска, а также документы об устранении академической задолженности. Учебный отдел фиксирует изменения в информационной системе 1С Университета в день подписания соответствующего акта.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ И АПЕЛЛЯЦИИ

8.1. В случае возникновения спорных вопросов, связанных с назначением, выплатой, приостановлением или прекращением выплаты стипендии, студент имеет право подать письменное заявление на имя руководителя Университета в учебный отдел.

8.2. Учебный отдел обязан рассмотреть заявление студента в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его регистрации и подготовить мотивированный ответ за подписью руководителя Университета либо уполномоченного лица.

8.3. Решение по апелляции принимается руководителем Университета единолично на основании представленных документов и разъяснений учебного отдела.

8.4. Студенты имеют право обжаловать решения Университета по вопросам стипендиального обеспечения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Приказы о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, списки студентов-получателей стипендии, заявления студентов и документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии, хранятся в учебном отделе Университета (копия предоставляется в бухгалтерию Университета).

9.2. Срок хранения документов, указанных в пункте 9.1, составляет 10 (десять) лет в соответствии с номенклатурой дел Университета.

9.3. После истечения срока хранения документы подлежат передаче в архив Университета или уничтожению в установленном порядке.

10. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета в открытом доступе.

10.2. Информация о размерах стипендий, условиях и сроках их назначения, порядке подачи документов доводится до сведения студентов через официальный сайт Университета.

10.3. Университет обязан обеспечить информационную открытость и доступность информации о стипендиальном обеспечении обучающихся в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действуют до официальной отмены или принятия нового локального акта.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем его принятия в новой редакции, утвержденной руководителем Университета.

Приложение № 1

Форма заявления о назначении государственной социальной стипендии

Директору АНО ВО «Универсальный Университет»

от студента(ки) _____

программа _____

курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной стипендии

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию на основании принадлежности к категории (нужное отметить):

- ☐ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- ☐ дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- ☐ студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- ☐ студенты, получившие государственную социальную помощь;
- ☐ студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение № 2

Форма приказа о назначении государственной академической стипендии студентам первого курса

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

О назначении государственной академической стипендии
студентам первого курса

В соответствии с частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663, пунктом 4.2 Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся АНО ВО «Универсальный Университет», утверждённого приказом от «__» _____ 20__ г. № ___,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную академическую стипендию студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, с момента зачисления до прохождения первой промежуточной аттестации в едином размере согласно списку в Приложении к настоящему приказу.
2. Установить размер государственной академической стипендии для студентов первого курса:
 - 2.1. Обучающихся по программам бакалавриата и специалитета
 - 2.2. Обучающихся по программам магистратуры
3. Установить период выплаты государственной академической стипендии студентам первого курса: с _____ 20__ года по _____ 20__ года (по месяц окончания первой промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику).
4. Учебному отделу высшего образования (руководитель _____):

4.1. Не позднее 3 (трех) дней настоящего приказа внести сведения о назначении стипендии в информационную систему «1С».

4.2. Поддерживать актуальность данных о статусе студента в информационной системе «1С»

4.3. Хранить настоящий приказ и приложения к нему в течение 10 (десяти) лет.

5. Бухгалтерии (главный бухгалтер _____):

5.1. Обеспечить ежемесячную выплату государственной академической стипендии студентам, указанным в Приложении к настоящему приказу, 10-го числа каждого месяца за предыдущий месяц путём перечисления на банковские счета (карты) студентов.

5.2. Отслеживать изменение списков студентов-получателей стипендии осуществлять выплаты на основании актуальных данных из информационной системы «1С».

6. Менеджеру операционной дирекции _____ разместить информацию о порядке назначения стипендии на официальном сайте Университета в разделе «Студентам» в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на операционного директора _____.

Основание:

- Списки студентов первого курса, представленных к назначению государственной академической стипендии (Приложения ____);
- Приказы о зачислении студентов на первый курс от «__» _____ 20__ г. № ____.

Директор

(ФИО, подпись)

С приказом ознакомлены:

Руководитель учебного отдела высшего образования

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО, подпись)

Операционный директор

(ФИО, подпись)

Приложение № __ к приказу № от «» _____ 20__ г. № __

СПИСОК

студентов первого курса, представляемых к назначению государственной
академической стипендии при зачислении

№ п/п	Программа	Курс	уровень образования	ФИО студента

Форма обучения: очная

Основа обучения: за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

Период назначения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(дата зачисления) (месяц окончания первой
промежуточной аттестации)

Всего студентов, представленных к назначению ГАС: _____ человек

Основание назначения: пункт 4.2 Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся АНО ВО «Универсальный Университет» (государственная академическая стипендия назначается студентам первого курса с момента зачисления до прохождения первой промежуточной аттестации в едином размере).

Размер ГАС: _____ рублей в месяц
(указать конкретный размер согласно приказу о размерах стипендий)

Руководитель учебного отдела высшего образования

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

Форма приказа о назначении государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

О назначении государственной академической стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации за _____ семестр 20__/20__ учебного года

В соответствии с частью 4 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663, пунктами 4.3, 6.2, 6.3 Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся АНО ВО «Универсальный Университет», утверждённого приказом от «___» _____ 20__ г. № ___, на основании результатов промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную академическую стипендию студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию за _____ семестр 20__/20__ учебного года на оценки «отлично» и «хорошо» при отсутствии академической задолженности, согласно Приложению ___ к настоящему приказу.

2. Установить размер государственной академической стипендии:

2.1. Для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета

2.2. Для студентов, обучающихся по программам магистратуры

3. Установить период выплаты государственной академической стипендии: с 1 _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Прекратить выплату государственной академической стипендии с 1 _____ 20__ г. студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации за _____ семестр 20__/20__

учебного года академическую задолженность и/или оценку «удовлетворительно», согласно Приложению ___ к настоящему приказу.

5. Признать утратившим силу приказ от «__» _____ 20__ г. № ____ «О назначении государственной академической стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации за _____ семестр 20__/20__ учебного года».

6. Учебному отделу (руководитель _____):

6.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания настоящего приказа внести актуализированные сведения о назначении стипендии в информационную систему «1С».

6.2. Обеспечить своевременное информирование студентов о назначении, прекращении или приостановлении выплаты стипендии.

6.3. Хранить настоящий приказ и приложения к нему в течение 10 (десяти) лет.

7. Бухгалтерии (главный бухгалтер _____):

7.1. Обеспечить ежемесячную выплату государственной академической стипендии студентам, указанным в Приложении ____ к настоящему приказу, 10-го числа каждого месяца за предыдущий месяц путём перечисления на банковские счета (карты) студентов.

7.2. Прекратить выплату стипендии студентам, указанным в Приложении ____ к настоящему приказу, с 1 _____ 20__ г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на операционного директора _____.

Основание:

- Результаты промежуточной аттестации за _____ семестр 20__/20__ учебного года;

- Списки студентов, представленных к назначению государственной академической стипендии

(Приложение ____);

- Список студентов, не представленных к назначению государственной академической стипендии

(Приложение ____).

Директор

(ФИО, подпись)

С приказом ознакомлены:

Руководитель учебного отдела высшего образования

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО, подпись)

Операционный директор

(ФИО, подпись)

Приложение № __ к приказу № от «» _____ 20 г. № __

СПИСОК

**студентов, представляемых к назначению государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации за _____ семестр
20__/20__ учебного года**

№ п/п	Программа	Курс	уровень образования	ФИО студента

Форма обучения: очная

Основа обучения: за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

Руководитель учебного отдела высшего образования

(подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № __ к приказу № от «» _____ 20 г. № __

СПИСОК

**студентов, не представленных к назначению государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации за _____ семестр
20__/20__ учебного года**

№ п/п	Программа	Курс	уровень образования	ФИО студента

Всего студентов, не представленных к назначению ГАС: _____ человек

Руководитель учебного отдела высшего образования

_____ / _____

(ФИО)

(подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

Форма приказа о назначении государственной социальной стипендии студентам

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20 г.

№ _____

г. Москва

О назначении государственной социальной стипендии студентам

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390, приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663, Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся АНО ВО «Универсальный Университет», на основании заявлений студентов и представленных подтверждающих документов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную социальную стипендию студентам, указанным в Приложении __к настоящему приказу, со дня представления в учебный отдел подтверждающих документов, на период действия оснований, в размерах, установленных приказом об установлении размеров стипендий по Университету.
2. Установить размер государственной социальной стипендии:
 - 2.1. Для обучающихся по программам бакалавриата/специалитета
 - 2.2. Для обучающихся по программам магистратуры
3. Учебному отделу (руководитель _____):
 - 3.1. Проверить комплектность документов, подтверждающих основания для назначения государственной социальной стипендии (категории, предусмотренные Положением).
 - 3.2. В день подписания приказа внести сведения о назначении в информационную систему «1С» и сформировать реестр оснований (№, дата, ФИО, группа, категория, срок действия документа).
 - 3.3. Обеспечить контроль за своевременным предоставлением документов о продлении оснований
4. Бухгалтерии (главный бухгалтер _____):
 - 4.1. Осуществлять ежемесячную выплату государственной социальной стипендии студентам, указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу, 10 числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления на банковские счета (карты) студентов.
 - 4.2. Прекращать выплату по истечении срока действия основания либо при изменении статуса обучающегося на основании отметок учебного отдела в информационной системе «1С» без издания отдельного приказа о стипендии.

5. Основания прекращения, приостановления и возобновления выплаты государственной социальной стипендии реализуются без издания отдельного приказа о стипендии на основании распорядительных актов Университета и/или представленных документов (истечение срока справки, изменение формы обучения, отчисление, восстановление), в порядке, установленном Положением; даты и основания фиксируются в реестре и в информационной системе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Основания:

- заявления студентов;
- подтверждающие документы по категориям, предусмотренным Положением (статус сироты; инвалидность; документы о ветеранском статусе/военной травме; документы о воздействии радиации; справка о назначении государственной социальной помощи; документы военнослужащих Росгвардии, уволенных по установленным основаниям);
- заключение учебного отдела о проверке документов.

Директор

(ФИО, подпись)

С приказом ознакомлены:

Руководитель учебного отдела высшего образования

(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО, подпись)

Операционный директор

(ФИО, подпись)

Приложение к приказу № от «» _____ 20 г. № ____

СПИСОК
студентов, которым назначена государственная социальная стипендия

№ п/п	Программа	Курс	уровень образования	ФИО студента	Период назначения: с	Период назначения: по	Категория (пункт 5.1. Положения)

Всего студентов, представленных к назначению ГСС: _____ человек

Форма обучения: очная

Основа обучения: за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

Руководитель учебного отдела высшего образования

_____/_____
(ФИО) (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

Перечень документов для назначения ГСС, разбитый по группам

Группа 1. Обязательные для всех заявителей

- Паспорт РФ (копия разворота и страницы с регистрацией).
- Заявление на назначение ГСС по установленной форме.
- Банковские реквизиты для перечисления (счёт/карта).
- Согласие на обработку персональных данных (если требуется локальным актом).

Группа 2. Подтверждение категории (приносится в зависимости от основания по п. 5.1)

- 5.1(1) Сироты, оставшиеся без попечения; потеря родителя в период обучения:
 - Удостоверение/справка о статусе сироты или акт органа опеки; при потере родителя — свидетельство о смерти и документ родства.
- 5.1(2) Инвалидность (дети-инвалиды; инвалиды I–II групп; инвалиды с детства):
 - Справка МСЭ (группа, срок); при наличии — ИПРА.
- 5.1(3) Пострадавшие от радиации (ЧАЭС и иные), Семипалатинск:
 - Удостоверение пострадавшего/льготника.
- 5.1(4) Инвалидность вследствие военной травмы; ветераны боевых действий:
 - Удостоверение ветерана БД и/или документы о военной травме/причине инвалидности.
- 5.1(5) Получатели государственной социальной помощи (ГСП):
 - Справка органа соцзащиты (УСЗН/МФЦ) о назначении ГСП с указанием срока действия.
- 5.1(6) Служба по контракту в Росгвардии (≥ 3 лет) и увольнение по основаниям закона:
 - Документ о прохождении службы (контракт/военный билет/справка из в/ч) и документ об увольнении по основаниям ст. 51 ФЗ №53-ФЗ.