

Приложение № 52

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

АНО ВО «Универсальный Университет»

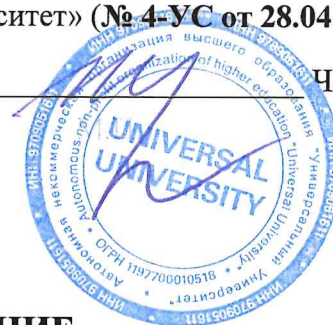
(протокол № 3 от 28.04.2023)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора АНО ВО «Универсальный

Университет» (№ 4-УС от 28.04.2023)

Черкес-заде Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения проверки работ на наличие
неоригинального текста, неправомочных заимствований
в АНО ВО «Универсальный Университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке проведения проверки работ на наличие неоригинального текста, неправомерных заимствований в АНО ВО «Универсальный Университет» (далее – **Положение**) определяет проведение и организацию процесса проверки корректного цитирования в выпускных квалификационных работах обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее – **Университет**) на основе использования системы «Антиплагиат. ВУЗ».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
 - Положение об организации и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся образовательных программ высшего образования в АНО ВО «Универсальный Университет»;
 - Уставом Университета.
- 1.3. В Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения в образовательной организации.

Выпускная квалификационная работа – это завершенная научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Неправомерное заимствование – использование чужого текста или идеи без полной ссылки на источник опубликования, или со ссылками, когда объем или характер заимствований ставит под сомнение самостоятельность выполненной работы или какого-либо из ее разделов; может осуществляться как в виде дословного изложения

чужого текста, так и в виде изложения чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого текста или использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

- 1) дословное изложение чужого текста,
- 2) парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Примечание: Термин «плагиат» используется только для определения одного из видов нарушения правил цитирования, за которые применяется дисциплинарное наказание согласно настоящему Положению. Вопросы нарушения законодательства об авторских и смежных прав настоящим Положением не определяются.

Списывание – использование любых не разрешенных преподавателем письменных (печатных или рукописных) источников (в том числе, с использованием электронных средств) при прохождении аудиторного рубежного контроля знаний.

Двойная сдача – представление одного и того же текста в качестве разных письменных работ для прохождения рубежного контроля знаний. Двойной сдачей не считается использование с согласия преподавателя ранее подготовленного текста как части более объемной работы.

Подлог – сдача письменной работы/работы прикладного характера, выполненной другим лицом, в качестве собственной работы в целях прохождения рубежного контроля знаний или сознательное предоставление собственной работы другому лицу в целях прохождения им рубежного контроля знаний. Если работа/текст использован(а) без разрешения автора, последний не может квалифицироваться как участник подлога.

Фабрикация данных и результатов работы – формирование фиктивных данных или намеренное искажение информации об источниках данных и полученных результатах в целях прохождения рубежного контроля знаний.

- 1.4. К обучающимся в данном Положении относятся обучающиеся Университета, осваивающие основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
- 1.5. К письменным работам в данном положении относятся выпускные квалификационные работы (далее – **ВКР**) (дипломные работы, дипломные проекты) на квалификацию «Бакалавр», «Специалист» и «Магистр».
- 1.6. Проверка ВКР специалистов осуществляется в целях повышения качества предоставления образовательных услуг, совершенствования организации и контроля учебного процесса в Университете, обеспечения самостоятельности выполнения ВКР, соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности.
- 1.7. Требования настоящего Положения обязательны при проведении проверки ВКР лиц, проходящих обучение по программам высшего образования, с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ». Использование системы «Антиплагиат. ВУЗ» в Университете направлено на:
- повышение уровня самостоятельности выполнения ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
 - побуждение к творческой активности обучающихся;
 - обеспечение качества научных и учебных исследований;
 - создание коллекции Университета ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
 - соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.
- 1.8. Система проверки текстов на уникальность «Антиплагиат.ВУЗ» позволяет определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися в Университете и выявить заимствованную информацию. Оригинальный текст в данном Положении рассматривается как текст, не содержащий цитирования и технических заимствований. Порядок эксплуатации системы «Антиплагиат. ВУЗ» определяется Лицензионным соглашением.
- 1.9. Данное Положение публикуется в электронно-информационной системе Университета. Ознакомление выпускников с данным Положением проводят руководитель структурного подразделения Университете, или уполномоченное им лицо, не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой (государственной итоговой) аттестации. Его содержание разъясняется обучающимся руководителем структурного подразделения Университета, или уполномоченным им лицом, а также преподавателями (руководителями ВКР).
- 1.10. Незнание требований данного Положения не освобождает обучающихся от ответственности за его нарушения.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» ДЛЯ ПРОВЕРКИ ВКР ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Обязательной проверке на наличие заимствований без указания источника и авторства подлежат все выпускные квалификационные работы лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.
 - 2.1.1. При предоставлении ВКР в деканат обучающиеся заполняют заявление (Приложение 1) о самостоятельном характере письменной работы. В данном заявлении фиксируется информация об ознакомлении обучающегося с настоящим Положением, возможными санкциями при обнаружении плагиата.
 - 2.1.2. Проверка работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» может проводиться преподавателем (руководителем ВКР) или уполномоченным лицом только с компьютера, установленного в Университете.
 - 2.1.3. Преподаватель (руководитель ВКР) может направить электронную версию работы для проведения проверки работниками на электронный адрес Университета. После проверки присланной работы деканат направляет преподавателю (руководителю ВКР) результаты проверки.
 - 2.1.4. Решение о представлении ВКР для допуска к предзащите и защите принимает руководитель ВКР с учетом результатов проверки на объем заимствований.
- 2.2. Отчеты системы «Антиплагиат. Вуз» являются информационной основой для принятия решений по оценке ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата и магистратуры, руководителями, рецензентами, членами экзаменационных комиссий. Отчет о проверке ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата и магистратуры, используется руководителем ВКР и рецензентом в качестве информации для выработки замечаний; членами экзаменационных комиссий в качестве информации при выставлении оценки в ходе защиты ВКР.
- 2.3. Если по результатам проверки работ обучающихся в системе «Антиплагиат. ВУЗ» будет установлено, что объем неоригинального текста, заимствования составляет более 60% (процент оригинальности менее 40%), обучающимся проводится техническая перепроверка отчета, при которой из отчета удаляется неоригинальный (заимствованный) текст, работа должна быть доработана и сдана на вторичную проверку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10-14 календарных дней до начала публичной защиты.
- 2.4. В случае, если данный лимит заимствования превышен, но руководитель ВКР считает это допустимым, он должен привести необходимые аргументы в

обоснование превышения установленного лимита в пояснительной записке на имя ректора, который утверждает допуск работы к защите.

- 2.5. На основании отчета руководитель ВКР готовит «Справка о результатах проверки ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата и магистратуры» (Приложение 2), который согласовывается с руководителем структурного подразделения Университета, включающий в себя численные данные, полученные в ходе автоматизированной проверки, характеристику содержания текстовых блоков, отмеченных системой «Антиплагиат. ВУЗ» как заимствования. Описанный в справке общий вывод по результатам проверки, должен быть предоставлен в государственную экзаменационную комиссию вместе с текстом ВКР.
- 2.6. Обучающийся, в работе которого установлено наличие значительного объема заимствования, несет гражданско-правовую и административную ответственность за нарушение личных неимущественных прав авторов.
- 2.7. Уполномоченные лица, выполняющие проверку ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата и магистратуры, с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ», выполняют следующие функции:
 - занесение и редактирование информации об Университете;
 - установление политики доступа к внутренней коллекции ВКР;
 - загрузку для проверки ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в систему «Антиплагиат. ВУЗ»;
 - загрузку во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат. ВУЗ» источников для наполнения внутренней коллекции ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
 - формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат. ВУЗ» Университета;
 - итоговую проверку ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и выдачу «Справки о результатах проверки ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»;
 - передачу ВКР, прошедших проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ», для загрузки во внутреннюю коллекцию ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры; просмотр, сбор и представление статистики по контролю самостоятельности выполнения ВКР с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» в Учебный отдел Университета;
 - проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, представленных в электронном виде;
 - просмотр отчета о проверке;
 - принятие решения о возможности/невозможности допуска ВКР к защите и ее оценку в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
 - предоставление доступа к системе «Антиплагиат. ВУЗ» руководителям ВКР;

- прекращение доступа к системе «Антиплагиат. ВУЗ» руководителям ВКР, а также изменение прав доступа осуществляется уполномоченным лицом.
- 2.8. К нарушениям академических норм, регламентируемым данным Положением, относятся: списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.
- 2.9. При обнаружении любого из указанных выше нарушений академических норм, характер которых ставит под сомнение самостоятельность выполнения ВКР или одного из ее основных разделов, уполномоченные лица обязаны поставить в системе «Антиплагиат. ВУЗ» обучающемуся оценку «неудовлетворительно», сделать ему замечание и проинформировать руководителя ВКР. Данная работа считается невыполненной. Вариант работы (электронная версия), содержащий нарушения, хранится в Департаменте академического качества, до завершения официального срока приема ВКР к защите.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Проверка ВКР осуществляется после ее представления в электронном виде руководителю ВКР.
- 3.2. Окончательный вариант ВКР в электронном виде должен быть представлен обучающимися на проверку системой «Антиплагиат. ВУЗ» руководителю не позднее, чем за три недели до намечаемой даты защиты.
- 3.3. Работы для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в формате docx, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, содержание, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и т.п.
- 3.4. Обучающийся несет ответственность за соответствие текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе.
- 3.5. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся руководителем ВКР или уполномоченным лицом в комментарии.
- 3.6. Проверка ВКР уполномоченным лицом Университета осуществляется следующими способами:
 - уполномоченное лицо загружает файл в раздел «Документы» личного кабинета;

- уполномоченное лицо загружает файл в личный кабинет преподавателя, который является в соответствии с приказом руководителем данной ВКР, используя функции администрирования в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Уполномоченное лицо Университета в личном кабинете просматривает работу и отчет о результатах проверки; оценивает объемы заимствования, определяет, является ли заимствованный фрагмент корректной цитатой или плагиатом, некорректным цитированием и т.п. Система «Антиплагиат. ВУЗ» лишь указывает – является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет, находит источник заимствования в своей базе, но не определяет, является ли он первоисточником. По результатам анализа отчета о проверке и текста работы руководитель ВКР принимает решение о возможности/невозможности допуска работы к защите.

3.7. Руководитель ВКР обязан:

- а) в трехдневный срок после получения окончательного варианта ВКР отправить обучающемуся свои замечания или предварительно допустить работу к защите;
- б) руководитель ВКР может предоставить в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию письменное заключение с разъяснениями о конкретных фактах проверки письменной работы, содержащихся в отчете системы «Антиплагиат. ВУЗ» дополнительно к характеристике, представленной в справке (Приложение 2).

3.8. Если после третьей проверки ВКР не проходит критический барьер (40%), то она не допускается к защите в текущем учебном году, и обучающийся подлежит отчислению из Университета.

3.9. На основании отчета и справки о результатах проверки руководитель факультета и(или) руководитель программ высшего образования при согласовании с Департаментом академического качества принимает решение о допуске/ не допуске/ условном допуске выпускной квалификационной работы к защите, исходя из позиции о правомерности использования заимствований и корректности цитирований.

3.10. Уполномоченное лицо осуществляет передачу в Учебный отдел Университета выпускных квалификационных работ, прошедших проверку в системе «Антиплагиат. Вуз», для размещения в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с Положением об организации и проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся образовательных программ высшего образования в АНО ВО «Универсальный Университет».

В названии файла ВКР, который в дальнейшем будет отражаться в электронно-библиотечной системе Университета, указываются ФИО обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 4.1. В течение трех рабочих дней с момента представления служебной записки руководителя ВКР о нарушении норм оформления ВКР с позиций самостоятельности выполнения работы обучающийся должен быть уведомлен под подпись о содержании этой записки преподавателем или сотрудником Учебного отдела Университета.
- 4.2. При несогласии с позицией преподавателя, зафиксировавшего нарушение академических норм в написании ВКР, обучающийся вправе подать письменное апелляционное заявление (Приложение 3) в Учебный отдел на имя руководителя Университета с обоснованием своей позиции в течение рабочего дня, следующего за днем его уведомления о нарушении.
- 4.3. Руководитель структурного подразделения Университета в течение рабочего дня с момента подачи апелляционного заявления создает апелляционную комиссию, назначает председателя апелляционной комиссии из числа преподавателей факультета (кроме преподавателя, зафиксировавшего нарушение).
- 4.4. Председатель апелляционной комиссии проводит заседание в течение 1-2 рабочих дней с момента решения о создании комиссии и приглашает на него заявителя. При неявке заявителя дело рассматривается в его отсутствие. При необходимости получения дополнительной информации апелляционная комиссия может отложить дело не более чем на один рабочий день и назначить его повторное рассмотрение. Сомнения при рассмотрении апелляционного заявления трактуются в пользу обучающегося. По итогам рассмотрения вопроса апелляционная комиссия представляет свое заключение, подписанное председателем комиссии, руководителю структурного подразделения Университета, который в течение 1-2 рабочих дней принимает окончательное решение.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения возлагается на должностных лиц и работников, осуществляющих проведение проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».
- 5.2. Обязанностью сотрудников Университета является создание условий по предотвращению, недопущению и выявлению нарушений академических норм, установленных настоящим Положением.
- 5.3. Учебный отдел Университета осуществляет общее руководство и контроль за работой в системе «Антиплагиат. ВУЗ» структурных подразделений Университета, осуществляющих реализацию образовательного процесса.

- 5.4. Структурные подразделения Университета организуют непосредственную работу по проверке ВКР лиц, проходящих обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».
- 5.5. Учебный отдел Университета обеспечивает хранение ВКР лиц, проходивших обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в течение 5 лет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действуют до официальной отмены или принятия нового локального акта.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем его принятия в новой редакции, утвержденной руководителем Университета на основании решения, принятого Учёным советом.

Образец заявления о самостоятельном характере письменной работы

ЗАЯВЛЕНИЕ

о самостоятельном характере письменной работы

Я, _____ студент _____ курса,

направления подготовки/специальности: _____

заявляю, что в моей письменной работе на тему: _____

представленной в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением «О порядке проведения проверки работ на наличие неоригинального текста, неправомерных заимствований в АНО ВО «Универсальный Университет» с использованием сервиса проверки текстов на уникальность «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий, вплоть до отчисления из Университета.

Дата Подпись

**Справка о результатах проверки ВКР лиц, проходящих обучение по программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры**

На дипломную работу студента(ки) _____ курса _____,
(ФИО студента)
по направлению подготовки/специальности _____

1. ТЕМА ВКР: _____

2. СТЕПЕНЬ ЗАИМСТВОВАНИЯ: Заимствованные блоки (в процентах) _____ %

Итоговая оценка оригинальности (в процентах) _____ %.

3. ВЫВОДЫ (допущена или не допущена работа к защите ЭК (ГЭК)):

Руководитель ВКР _____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного
подразделения Университета _____ / _____
(наименование структурного подразделения) (подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__

(И.О. Фамилия)

OT

проживающего

(адрес регистрации)

(Телефон и e-mail)

Прошу рассмотреть апелляцию по вопросу несогласия с результатами проверки моей выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Считаю необходимым разъяснить следующие аспекты:

Дата Подпись

Отметка о приеме заявления:

Руководитель структурного
подразделения Университета