

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ №03102025-1

г. Москва

3 октября 2025 года

О введении в действие локальных нормативных актов

В соответствии с решением Наблюдательного совета АНО ВО «Универсальный Университет» (Протокол №2 от 03.10.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

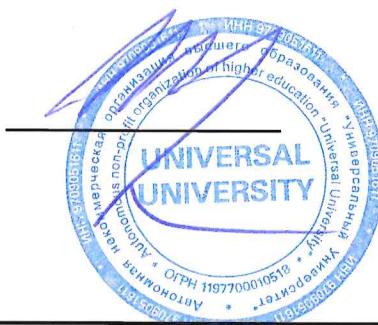
1. Ввести в действие Положение об Учёном совете АНО ВО «Универсальный Университет».
2. Ввести в действие Положение об Общем собрании работников и обучающихся АНО ВО «Универсальный Университет».
3. Ввести в действие Положение о Директоре АНО ВО «Универсальный Университет».
4. Ввести в действие Положение о Наблюдательном совете АНО ВО «Универсальный Университет».
5. Операционному директору довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц в части их касающейся.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Положение об Учёном совете АНО ВО «Универсальный Университет».
2. Положение об Общем собрании работников и обучающихся АНО ВО «Универсальный Университет».
3. Положение о Директоре АНО ВО «Универсальный Университет».
4. Положение о Наблюдательном совете АНО ВО «Универсальный Университет».

Директор

E.B. Черкес-заде



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

АНО ВО «Универсальный Университет»

№03102025-1 от 03.10.2025

ПРИНЯТО

Решением Наблюдательного совета

АНО ВО «Универсальный Университет»

(протокол №2 от 03.10.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИРЕКТОРЕ

АНО ВО «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее – «**Положение**») о Директоре (далее – «**руководитель Университета**») Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее – «**Университет**») регулирует деятельность Директора, определяет его задачи, функции, права и обязанности, порядок взаимодействия.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Директор является единоличным исполнительным органом и руководителем Университета.
- 1.4. Директор обладает правами и обязанностями в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением. Директор вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки от имени Университета.
- 1.5. Полное наименование на русском языке: Директор.
Полное наименование на английском языке: Director.
- 1.6. Директор Университета избирается Общим собранием учредителей Университета сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть Директором Университета неограниченное количество раз.
- 1.7. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и иных коллегиальных органов Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

- 1.8. Сведения о Директоре размещены на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»»).
- 1.9. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, рассматриваются на заседании и принимаются протоколом Наблюдательного совета, утверждаются приказом Руководителя Университета.
- 1.10. Оплата труда Директора, в том числе условия о вознаграждении и иных выплатах и компенсациях, устанавливается в соответствии с решением о материальном поощрении Директора, принятым на заседании Наблюдательного совета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДИРЕКТОРА

- 2.1. Основными задачами Директора являются:
 - 2.1.1. обеспечение и контроль соблюдения законодательства РФ в образовательной деятельности Университета;
 - 2.1.2. достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений директора Университета;
 - 2.1.3. обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
 - 2.1.4. совершенствование и развитие учебных и научных и научно-исследовательских направлений деятельности Университета и его подразделений;
 - 2.1.5. обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках деятельности структурных подразделений Университета, выработка решений по структурным подразделениям Университета;
 - 2.1.6. совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

- 3.1. Директор выполняет следующие функции и полномочия:
 - 3.1.1. без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет интересы и совершает сделки. По расходным договорам в рамках основных видов деятельности Университета Директор совершает сделки с учетом ограничений, предусмотренных уставом Университета;
 - 3.1.2. утверждает кандидатуры на должность главного бухгалтера Университета и/или кандидатуры на любую должность в Университете, если размер вознаграждения такой должности равен или превышает размер вознаграждения Директора и утверждает договоры с ним, в том числе условия о вознаграждении и иные выплаты и компенсации, вносит в этот договор изменения и дополнения, а также расторгает договоры, в том числе досрочно;

- 3.1.3. назначает руководителей филиалов и представительств Университета, утверждает условия договоров с ними, в том числе условия о вознаграждении и иные выплаты и компенсации, вносит в договоры изменения и дополнения;
- 3.1.4. подписывает от имени Университета трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- 3.1.5. руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета;
- 3.1.6. выдает доверенности на право представительства от имени Университета;
- 3.1.7. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Университета (в том числе руководителей структурных подразделений и ответственных за различные направления деятельности Университета), определяет их права и обязанности, утверждает должностные инструкции и штатное расписание, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 3.1.8. осуществляет распределение трудовых ресурсов сотрудников в рамках существующих проектов Университета;
- 3.1.9. определяет перечни целевых фондов, образуемых в Университете, и утверждает положения о них;
- 3.1.10. инициирует любые судебные споры, истцом по которым выступает Университет, цена иска по которым не превышает размер крупной сделки, как она определена уставом Университета;
- 3.1.11. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Университета;
- 3.1.12. принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.13. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм работниками и обучающимися Университета;
- 3.1.14. организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учет в Университете, своевременность и полноту представления отчетности в соответствующие органы, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- 3.1.15. разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Университет, осуществляет зачисление обучающихся;
- 3.1.16. утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, научных и экспертных сотрудников, размеры оплаты за обучение;
- 3.1.17. заключает крупные сделки и сделки с заинтересованностью, согласованные Наблюдательным советом Университета;
- 3.1.18. осуществляет подготовку предложений о стратегии развития деятельности Университета и контроль хода их реализации;

- 3.1.19. осуществляет утверждение стандартов, правил Университета (кроме документов, утверждаемых решением Наблюдательного совета Университета), внесение в них дополнений и изменений;
 - 3.1.20. создает на временной или постоянной основе рабочие, совещательные, консультативные органы, комиссии, утверждает положения о них, правила осуществления ими деятельности, избирает состав таких комитетов, комиссий и принимает решения об упразднении указанных комитетов, комиссий или досрочном прекращении полномочий отдельных членов указанных комитетов, комиссий;
 - 3.1.21. утверждает бюджет всех структурных подразделений Университета;
 - 3.1.22. осуществляет выбор банков для размещения средств, открывает и закрывает счета, в том числе валютные;
 - 3.1.23. является председателем Ученого совета Университета;
 - 3.1.24. осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом Университета к компетенции Общего собрания учредителей и Наблюдательного совета Университета.
 - 3.1.25. По вопросам, отнесенными к его компетенции, Директор действует на принципах единоличия.
 - 3.1.26. Директор при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Университета с соблюдением принципов добросовестности и разумности.
- 3.2. Директор обязан:
- 3.2.1. контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности Университета и нести ответственность за всю деятельность Университета;
 - 3.2.2. соблюдать в деятельности Университета требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
 - 3.2.3. представлять по требованию учредителя(-ей), Наблюдательного совета Университета отчет о расходовании средств, годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иную финансовую документацию Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

- 4.1. Директор несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, общепринятых принципов и норм российского и международного права, касающихся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДИРЕКТОРА

- 5.1. Директор в своей работе взаимодействует с органами управления Университета и функциональными руководителями структурных подразделений Университета в рамках осуществления своих функций в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Прекращение полномочий Директора осуществляется по решению Общего собрания учредителей Университета.
- 6.2. При прекращении полномочий действующего Директора все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются вновь назначенному Директору.
- 6.3. Изменения в Положение могут быть предложены руководителем юридического отдела, операционным директором, Директором.
- 6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем его принятия в новой редакции, принятой решением Наблюдательного совета и утвержденной приказом Руководителя Университета.