

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В. Черкес-заде

от __.__.202_ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок объявления конкурса.....	3
3. Процедура конкурсного отбора.....	5
4. Приложение №1 (заявление на конкурс)	7

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «универсальный университет» (далее – АНО ВО «УУ», Университет).
2. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в АНО ВО «УУ» (далее соответственно – педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.
3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу определяется коллегиальным органом управления организации, в полномочия которого входит проведение конкурса. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.
5. Коллегиальным органом Университета, ответственным за проведение конкурса, является Ученый совет Университета.

2. Порядок объявления конкурса

1. Не позднее 1 июля Руководитель департамента преподавательского опыта формирует и размещает на официальном сайте АНО ВО «УУ» (далее – сайт) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.
2. При наличии вакантной должности педагогического работника руководитель подразделения формулирует основные квалификационные требования к претендентам

для участия в конкурсе, составляет запрос на проведение конкурса и отправляет его по электронной почте секретарю Комитета по персоналу.

3. Секретарь Комитета по персоналу включает вопрос об открытии конкурса в повестку дня ближайшего заседания Комитета по персоналу. Члены Комитета по персоналу рассматривают целесообразность открытия конкурса и принимают решение об удовлетворении или отклонении запроса на открытие конкурса, а также выносит рекомендации об условиях проведения конкурса, а именно о дистанционной или очной форме проведения и сроках избрания по конкурсу. Данное решение фиксируется в протоколе заседания Комитета по персоналу, выписку из которого секретарь Комитета по персоналу направляет в Ученый совет, и на его основании приказом директора объявляется конкурс.
4. Конкурс объявляется на сайте Университета не позднее, чем за два месяца до даты проведения. Между датой опубликования объявления о вакансиях на сайте и обозначенной датой прекращения подачи документов на конкурс должно пройти не менее одного месяца.
5. В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:
 1. перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
 2. квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
 3. место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
 4. срок приема заявления для участия в конкурсе;
 5. место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
 6. срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
 7. порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 8. адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.
6. Секретарь Комитета по персоналу отвечает за создание условий для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.
7. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение №1) должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

 1. паспорт (основная страница и информация о регистрации);
 2. резюме, в котором в обязательном порядке указывается информация о стаже и опыте работы и сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), при этом подтверждающие документы предоставляются кандидатами по требованию Комитета по персоналу;
 3. список публикаций (с выделением в подзаголовки учебных пособий, монографий, статей в рецензируемых изданиях) (при наличии);
 4. программы читаемых курсов (авторских курсов, при наличии).

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

1. несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
2. непредставления установленных документов;
3. нарушения установленных сроков поступления заявления.

3. Процедура конкурсного отбора

1. Оценку кандидатов проводит Комитет по персоналу. Комитет по персоналу для знакомства с претендентами и оценки их деловых качеств может проводить очные/дистанционные собеседования с кандидатами и/или пробные учебные занятия.

Комитет по персоналу составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Комитет по персоналу предоставляет Ученому совету и директору итоговый рейтинговый список кандидатов и свои рекомендации.

Комитет по персоналу вправе рекомендовать Ученому совету не утвердить ни одну из рассмотренных кандидатур; в этом случае принимается решение о завершении конкурса или его повторном объявлении.

2. Ученый совет проводит конкурс, принимая во внимание рекомендации Комитета по персоналу. Решение принимается тайным голосованием простым большинством от не менее чем двух третей списочного состава Ученого совета и оформляется протоколом.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, локальными нормативными актами АНО ВО «УУ».

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в

другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

7. Настоящий Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вводится в действие с момента утверждения директором и действует до 31 августа 2030 года.

Директору АНО ВО «Универсальный университет»
Екатерине Вадимовне Черкес-заде

ФИО кандидата в родительном падеже

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на замещение вакантной должности
(*наименование должности*) (*наименование подразделения*) АНО ВО «Универсальный
университет».

дата

фамилия и инициалы кандидата в именительном падеже