

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В. Черкес-заде

от __.__.202_ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок выборов декана факультета	3
2.1. Подготовка к выборам	3
2.2. Выдвижение кандидатов	3
3. Проведение выборов	5
Приложение №1 к Положению	6

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выборов декана факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее, соответственно “Положение” и “Университет”), определяет порядок и условия занятия должности декана факультета в Университете.
2. Декан факультета избирается Ученым советом Университета на срок до 5 лет.
3. Декан факультета может исполнять свои обязанности на условиях внутреннего совместительства. Декан факультета может занимать иные должности в Университете на условиях совместительства.
4. Выборы декана объявляются руководителем Университета не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего декана; в случае создания нового факультета, увольнения (отстранения и т.п.) действующего декана, при досрочном прекращении полномочий действующего декана.
5. Кандидаты на должность декана факультета должны соответствовать установленным нормативными актам, квалификационным и иным требованиям. В случае несоответствия установленным требованиям и (или) нарушения сроков представления необходимых документов кандидату может быть отказано в допуске к участию в выборах.

Требования к квалификации претендента на должность декана факультета: высшее профессиональное образование (как правило, по направлению деятельности факультета), при наличии ученой степени и/или ученого звания стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, при отсутствии ученой степени и/или ученого звания стаж научно-педагогической работы не менее 12 лет или профильного трудового стажа не менее 15 лет в одной из сфер деятельности факультета на должностях не ниже 7 уровня квалификации (иных аналогичных должностях).

2. Порядок выборов декана факультета

2.1. Подготовка к выборам.

1. Объявление о выборах декана факультета (далее - “Выборы”) размещается Секретарем Комитета по персоналу (далее - “Комитет”) на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до их проведения.
2. Срок подачи заявления для участия в Выборах – один месяц со дня опубликования объявления о Выборах.
3. Руководитель департамента преподавательского опыта обеспечивает кандидатам на должность декана факультета возможность ознакомления с настоящим Положением и знакомит их с квалификационными требованиями по должности.

2.2. Выдвижение кандидатов.

4. Выдвижение кандидатов на должность декана факультета может осуществляться:
 - Руководителем Университета;
 - Отдельными работниками Университета;
 - Самовыдвижением.
2. Лица, не работающие в Университете, выдвинутые на должность декана факультета, представляют Секретарю Комитета:
 - заявление на имя руководителя Университета, выражающее согласие кандидата участвовать в выборах (форма представлена в Приложении №1);
 - копию трудовой книжки;
 - копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;
 - список опубликованных и приравненных к ним, научных и учебно-методических работ;

- автобиографию (CV);
 - программу деятельности факультета на перспективу, планируемую для занятия должности (далее – “Программа”). Программа должна содержать стратегию развития факультета, включая:
- формулирование и обоснование миссии, целей и задач научно-образовательных программ;
 - форматы образовательных программ и их особенности по отношению к аналогичным проектам;
 - требования к кадровым и научно-информационным ресурсам для их осуществления;
 - предложения по партнерству с другими научно-образовательными учреждениями, валидации и др.;
 - варианты профессиональной самореализации выпускников программ.
3. Лица, работающие в Университете, для участия в выборах, представляют Секретарю Комитета:
- заявление на имя руководителя Университета, выражающее согласие кандидата участвовать в выборах;
 - список опубликованных и приравненных к ним, научных и учебно-методических работ;
 - Программу.
4. Действующий декан факультета, являющийся кандидатом на данную должность, помимо Программы, представляет секретарю Комитета отчет о своей деятельности за выборный период.
5. Секретарь Комитета по персоналу направляет документы претендентов, допущенных к участию в выборах:
- членам Комитета;
 - секретарю Ученого совета.
- Для обеспечения наиболее полной оценки представленных Программ секретарь Комитета по рекомендации Комитета может направить представленную соискателем Программу деятельности факультета на экспертизу.
6. Комитет принимает решения, обеспечивающие возможность ознакомления преподавателей и студентов Университета с Программами, а также определяет целесообразность публикации этих документов в открытых источниках (в том числе с использованием сети «Интернет»).
7. На основании представленных на Выборы документов, председатель Комитета приглашает кандидатов, претендующих на должность декана, на заседание Комитета, в рамках которого они представляют свою Программу.
8. Действующий декан факультета, являющийся кандидатом на данную должность, помимо представления своей Программы, отчитывается перед Комитетом о своей деятельности за выборный период.
9. Принятие решения по даче рекомендаций в отношении кандидатур на должность декана факультета происходит по результатам открытого голосования простым большинством голосов.
10. Рекомендации о выдвижении кандидата оформляются в виде протокола заседания Комитета. Выписка из протокола заседания Комитета представляется секретарю Ученого совета не позднее пяти рабочих дней до даты проведения ближайшего заседания Ученого совета.

3. Проведение выборов.

1. Выборы декана факультета проводятся Ученым советом Университета после оглашения рекомендаций Комитета, выступления претендентов и дискуссии. Решение принимается простым большинством голосов при тайном голосовании.
2. В случае если ни одна из представленных кандидатур не была выбрана, Ученый совет принимает решение о сроках проведения повторных выборов.
3. Ученый совет принимает рекомендательное решение о дате вступления вновь избранного декана в должность. Окончательная дата устанавливается руководителем Университета после консультаций с действующим деканом и вновь избранным деканом.
4. Руководитель Университета или уполномоченный им член Ученого совета представляет преподавателям и студентам факультета избранного декана и сообщает о дате его вступления в должность.
5. Документы, представленные на выборы, в том числе выписки из протоколов заседаний совета факультета, Комитета по персоналу и Ученого совета хранятся в Департаменте преподавательского опыта университета в течение 3 (трех) лет, после чего сдаются в архив.

Приложение №1 к Положению

Директору АНО ВО «Универсальный университет»

Екатерине Вадимовне Черкес-заде

ФИО кандидата в родительном падеже

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана (*наименование подразделения*) АНО ВО «Универсальный университет».

дата

фамилия и инициалы кандидата в именительном падеже