

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Универсальный Университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**Е.В. Черкес-заде**

**2025 г.**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА «ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ КУРС «ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПО КИНОПРОИЗВОДСТВУ»**

Москва

2025 год

Составитель:

Н.Е. Зайцева, дизайнер образовательных программ

## **Структура дополнительной общеразвивающей образовательной программы «Подготовительная программа по кинопроизводству»**

1. Пояснительная записка	4
2. Условия реализации образовательной программы	5
3. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы	6
4. Учебный план и календарный график образовательного процесса	10
5. Программы учебных разделов	11

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Общая характеристика**

Образовательная программа «Подготовительная программа по кинопроизводству» - программа направлена на подготовку абитуриента к поступлению на программу бакалавриата «Кинопроизводство»

В форме мастер-классов по разным направлениям кинопроизводства от работы сценариста до итогового воплощения, слушатель научится переводить свои идеи на язык аудиовизуального произведения, научится работать в команде и создаст яркое портфолио.

### **1.2. Цель и задачи образовательной программы**

**Цель программы:** программа направлена на погружение слушателя в базовые условия кинопроизводства, а также создание портфолио для поступления с учетом рекомендаций, состоящего из нескольких киноработ.

#### **Задачи программы:**

- **Сформировать базовые практические навыки аудиовизуального мышления:** Научить слушателей переводить творческие идеи и нарративы на язык кино (работа с кадром, монтажом, звуком, светом).
- **Ознакомить с основными этапами и профессиями кинопроизводства:** Предоставить практическое понимание всего цикла создания фильма – от разработки сценария и пре-продакшна до съемок, постпродакшна (монтаж, звук, цветокоррекция) и финального воплощения.
- **Развить навыки эффективной командной работы:** Обеспечить практический опыт взаимодействия в творческо-производственной группе, распределения ролей и ответственности на разных этапах создания кинопроизведения.
- **Создать конкурентное портфолио:** Направлять и консультировать слушателей в процессе создания нескольких завершенных киноработ (или их ключевых компонентов), соответствующих требованиям и рекомендациям приемной комиссии бакалаврской программы "Кинопроизводство".
- **Обеспечить погружение в практическую среду кинопроизводства:** Смоделировать базовые условия реального кинопроцесса через выполнение практических заданий и проектов в рамках мастер-классов.
- **Помочь в профессиональном самоопределении:** Дать слушателям возможность попробовать себя в разных ролях (сценарист, режиссер, оператор, монтажер и т.д.) для более осознанного выбора специализации на бакалавриате.

**1.3. Целевая аудитория:** учащиеся старших классов (подростки в возрасте от 14 до 18 лет). В отдельных случаях к освоению программы могут быть допущены лица до 14 и старше 18 лет.

**1.4. Трудоемкость программы:** 72 академических часа. Нормативный срок продолжительности образовательной программы составляет 6 недель.

**1.5. Форма обучения:** очная

**1.6. Вступительные испытания:** без вступительных испытаний.

**1.7. Особенности программы:** программа реализуется на русском языке.

## **2. Условия реализации образовательной программы**

**2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы включает в себя:**

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

- специализированные студия для проведения практических занятий, оснащенные необходимым оборудованием и в целях получения практического опыта работы с телом, голосом и актерскими техниками.

**2.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по образовательной программе, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

**2.3. Кадровое обеспечение реализации программы:**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Также к преподаванию на образовательной программе привлекаются квалифицированные специалисты, имеющие опыт практической работы в сфере кинопроизводства, ведущие эксперты отрасли.

**3. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы**

3.1. Образовательная программа «Подготовительная программа по кинопроизводству» направлена на формирование способности самостоятельно и в команде реализовывать этапы создания короткометражного аудиовизуального произведения от концепции до постпродакшна..

3.2. В результате освоения образовательной программы «Подготовительная программа по кинопроизводству» слушатель должен приобрести и (или) развить способность сформировать и представить осознанное портфолио творческих работ, демонстрирующее базовые компетенции в ключевых областях кинопроизводства и отражающее индивидуальные профессиональные интересы.

**Профессиональные знания**

-знание основных этапов кинопроизводственного цикла: понимание последовательности и содержания этапов: разработка идеи и сценария, пре-продакшн (планирование, подготовка), продакшн (съемки), пост-продакшн (монтаж, звук, цвет), дистрибуция (на учебном уровне).

-знание ключевых кинопрофессий и их функций: понимание ролей и задач сценариста, режиссера, продюсера (на базовом уровне), оператора, художника-постановщика, монтажера.

-знание основ драматургии и сторителлинга для кино: понимание базовых принципов построения сюжета (структура, конфликт, характеры), создания сценарной заявки, синопсиса, тритмента.

-знание основ операторского мастерства и визуального языка кино: понимание базовых принципов композиции кадра, работы со светом (основные схемы), движения камеры, крупностей планов и их драматургического значения.

-знание основ монтажа и драматургии монтажа: понимание принципов сборки кадров (монтажные фразы, ритм), видов монтажа, создания непрерывности (континуитета), влияния монтажа на восприятие истории.

-знание основ работы со звуком в кино: понимание роли и видов звука (речь, шумы, музыка), базовых принципов звукозаписи на площадке и обработки звука в постпродакшне (чистка, сведение).

**Профессиональные навыки и умения**

- умение разработать концепцию и базовый сценарий короткометражного фильма: навык генерации идей, написания сценарной заявки/синопсиса, создания короткого сценария или режиссерского сценария.
- умение создавать базовые режиссерские документы: навык описания режиссерского замысла (экспликация) и визуализации ключевых сцен через раскадровку (даже схематичную).
- умение выполнять базовые функции на съемочной площадке в разных ролях (оператор, ассистент): практический навык работы с камерой (наведение фокуса, экспозиция, компоновка кадра), организации рабочего процесса на площадке как член команды.
- умение монтировать отснятый материал в видеосессиях: навык работы в монтажной программе (импорт, сортировка, сборка последовательности, обрезка, наложение базовых переходов, добавление титров).
- умение выполнять базовую и цветокоррекцию: навык выполнения базовой цветокоррекции для приведения кадров к единому виду.
- умение планировать и организовывать малые учебные съемочные процессы: навык составления простого съемочного плана (листа), графика съемок, подбора необходимого реквизита/костюмов (в учебных условиях), организации малой группы.

**Навыки и умения  
общего характера**

- навыки эффективной командной работы и коммуникации в творческом проекте: умение четко выражать идеи, слушать коллег, договариваться, распределять задачи, конструктивно реагировать на обратную связь, разрешать конфликты в группе.
- навыки проектного мышления и управления временем: умение разбивать проект на этапы и задачи, определять сроки, расставлять приоритеты, адаптироваться к изменениям в условиях ограниченного времени (учебные дедлайны).
- навыки презентации и защиты своих творческих решений: умение аргументированно представить свою идею, концепцию фильма или портфолио, объяснить сделанный выбор перед аудиторией (преподаватели, комиссия, сокурсники).
- навыки критического мышления и анализа (своей и чужой работы): умение объективно оценивать сильные и слабые стороны созданных киноработ (своих и коллег), выявлять ошибки, формулировать конструктивную критику.
- навыки рефлексии и профессионального самоопределения: умение анализировать полученный опыт работы в разных ролях, выявлять свои склонности, сильные стороны и зоны роста для осознанного выбора специализации на бакалавриате.
- навыки поиска творческих решений и адаптивности: умение генерировать идеи в условиях ограниченных ресурсов (бюджет, время, оборудование), находить нестандартные выходы из возникающих на площадке или в процессе постпродакшна проблем

#### 4.1. Учебный план и график образовательного процесса образовательной программы

№ п/п	Наименование разделов	Объем учебной нагрузки, ак. час.	Учебные недели					
			1	2	3	4	5	6
1	Мастер-классы	12	4	4	4	4	4	
2	Контроль и обсуждение выполненных работ	32	8	4	4	4	4	8
3	Просмотры и анализ фильмов	20		4	4	4	4	4
	ИТОГО:	72	12	12	12	12	12	12

#### 4. Учебный план и календарный график образовательного процесса

1. Учебным планом ОП предусмотрены: лекционные занятия и практические занятия.
2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
3. По окончании образовательной программы выдается документ установленной формы, подтверждающий получение дополнительного образования.

\*Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

1, 2, 3, 4, 5, 6, и 8 января – Новогодние каникулы.

7 января – Рождество Христово.

23 февраля – День защитника Отечества.

8 марта – Международный женский день.

1 мая – Праздник Весны и труда.

9 мая – День победы.

12 июня – День России

4 ноября – День народного единства.

## **5. Программы учебных разделов**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Универсальный Университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**Е.В. Черкес-заде**

\_\_\_\_\_

**2025 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА «Подготовительный курс «ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПО КИНОПРОИЗВОДСТВУ»**

**Программа раздела «Мастер-классы»**

Москва

2025 год

## **1. Характеристика учебного раздела, его место и роль в образовательном процессе**

Данный раздел в подготовительной программе призван сформировать у слушателей базовое понимание ключевых кинопрофессий (художник-постановщик, сценарист, режиссер, раскадровщик, оператор) и развить начальные навыки анализа, концептуализации и практического применения их инструментов для создания осознанных визуальных решений в рамках киноработ, способствуя профессиональному самоопределению и наполнению портфолио.

### **2. Цель и задачи учебного раздела**

Цель раздела заключается в развитии навыков выразительного и эмоционального общения, что является основой для работы актера.

Задачи:

- Обеспечить профессиональное погружение: Познакомить слушателей с ролью, ключевыми задачами и значением в кинопроцессе каждой из представленных профессий (художник-постановщик, сценарист, режиссер, раскадровщик, оператор).
- Развить аналитические навыки визуального языка: Научить слушателей анализировать и деконструировать элементы киноязыка (визуальный стиль, цвет, свет, композицию, движение камеры, монтажные решения) в известных фильмах и понимать их влияние на нарратив и эмоциональное воздействие.
- Сформировать навыки концептуализации: Научить слушателей разрабатывать базовые творческие концепции (визуальный стиль, сюжет, персонажей, концепцию сцены, раскадровку, операторское решение) на основе заданных условий (литературный источник, сценарный фрагмент, идея сцены).
- Дать опыт практического применения инструментов: Предоставить возможность выполнить конкретные практические задания, соответствующие специфике каждой профессии (создание концепт-описаний декораций, написание сюжета и персонажей, разработка концепции сцены и монтажного плана, создание раскадровки, анализ и описание композиции/освещения/движения камеры).
- Стимулировать командную работу и коммуникацию: Организовать выполнение заданий преимущественно в групповом формате (брейнштурмы, обсуждения, совместная разработка концепций, презентации идей), развивая навыки совместной творческой работы, аргументации и обратной связи.
- Способствовать рефлексии и самоопределению: Создать условия для осмысления полученного опыта (обсуждение результатов упражнений, подведение итогов мастер-классов), помогая слушателям выявить свои интересы и склонности к различным аспектам кинопроизводства.
- Создать основу для портфолио: Обеспечить генерацию конкретных материалов (концепции, описания, раскадровки, сценарные наброски, аналитические заметки), которые могут быть отобраны, доработаны и включены в итоговое портфолио для поступления.

### 3. Тематический план учебного раздела

№	Название и содержание темы	Лекции (акад. ч.)	Практические занятия (акад. ч.)	Всего (акад. ч.)
1.	Мастер-класс. Драматургия		4	4
2.	Мастер-класс. Операторское мастерство		4	4
3.	Мастер-класс. Раскадровка.		4	4
4.	Мастер-класс. Режиссура		4	4
5.	Мастер-класс. Художественная постановка.		4	4

#### 4. Методическое обеспечение учебного процесса

##### 4.1. Формы и методы преподавания учебного раздела

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа слушателей.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (игры, различные виды кейсов и др.).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

##### 4.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает

текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;

5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

1) формулирует тему и цель занятия;

2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;

3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;

4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

1) предлагает студентам разделиться на группы;

2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;

3) организует межгрупповую дискуссию;

4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

4.3. Методические рекомендации слушателям по организации самостоятельной работы.

#### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, регулярной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушатели должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

#### ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

##### Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему,

раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете

свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

## **5. Список рекомендуемой литературы**

### **5.1. Основная литература**

1. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для вузов / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18015-2.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4.
3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6.
4. Медынский, Сергей Евгеньевич (1922-2014.). Оператор [Текст]: Пространство. Кадр: [учебное пособие для студентов вузов] / С. Е. Медынский. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 108, [3] с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7567-0613-0
5. Нильсен, Владимир Семенович. Изобразительное построение фильма

- [Текст]: [теория и практика операторского мастерства] / В. Нильсен. - Москва: ВАГРИУС, 2017. - 228, [1] с., [13] л. ил., портр.: ил., портр., табл., факс., цв. ил.; 27 см.; ISBN 978-5-9697-0795-5 : 500 экз.
6. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4.
  7. Светлакова, Е. Ю. Режиссура фильма : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Светлакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 65 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14854-1.
  8. Станиславский, К. С. Режиссура и актерское мастерство. Избранные работы / К. С. Станиславский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07266-2.
  9. Тугендхольд, Я. А. Живопись и зритель / Я. А. Тугендхольд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09608-8.
  10. Утилова, Наталья Ивановна. Монтаж: учеб. пособие для студентов вузов / Н. И. Утилова. - Москва: Аспект Пресс, 2016 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 167 с.: ил., табл.; 21 см. - (Телевизионный мастер-класс); ISBN 5-7567-0354-3 (в обл.)
  11. Хворостов, А. С. Живопись. Пейзаж : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12013-45.2.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Вольнец, Марк Михайлович. Профессия: оператор [Текст]: [учебное пособие для студентов вузов] / М. М. Вольнец. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект-Пресс, 2012. - 183, [1] с.: ил., портр.; 21 см.; ISBN 978-5-7567-0614-7
2. Светлаков, Юрий Яковлевич. Автор-оператор [Текст]: учебное пособие по курсу "Операторское мастерство" / Юрий Светлаков. - Кемерово: ООО "АРФ", 2008. - 259, [2] с.: ил., портр., цв. ил.; ISBN 978-5-903546-06-0
3. Соколов, Алексей Георгиевич. Монтаж: Телевидение. Кино. Видео: учебник / А. Г. Соколов. - Москва: Изд-во 625, 2004. - 20 см.; ISSN 0869-7914
4. Трахтенберг, Лев Соломонович Мастерство звукооператора [Текст] / Л. С. Трахтенберг. - Москва: Искусство, 1972. - 192 с.: ил.; 20 см.
5. Эйзенштейн, Сергей Михайлович (1898-1948.) Монтаж / Сергей Михайлович Эйзенштейн. - Москва: ВГИК, 2000. — 588 с.: ил., портр.; 24 см. - (Музей кино); ISBN 0235-8212.

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://biblioteka.teatr-obraz.ru>.
2. [http://royallib.ru/book/stanislavskiy\\_k/rabota\\_aktera\\_nad\\_so\\_boy.html](http://royallib.ru/book/stanislavskiy_k/rabota_aktera_nad_so_boy.html)

3. <http://libes.ru/147848.read> 4. <http://do.gendocs.ru/docs/index-35156.html>

5. <http://www.studiofars.ru>

6. [theatre-library.ru/files/sh/shihmatov/shihmatov\\_1.doc](http://theatre-library.ru/files/sh/shihmatov/shihmatov_1.doc)

7. <http://www.portal-etud.ru/>

## 6. Критерии оценки освоения раздела

Содержательное описание каждого критерия

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Способность слушателя четко объяснить основные функции, значение и ключевые задачи художника-постановщика, сценариста, режиссера, раскадровщика и оператора в кинопроизводстве	20
2.	Умение увидеть и аргументированно объяснить, как конкретные элементы визуального стиля, композиции, света, движения камеры или монтажа (в примерах из фильмов или собственных работах) влияют на нарратив, настроение и восприятие	20
3.	Умение разработать и обосновать базовую творческую концепцию (визуальный стиль, сюжетную идею, персонажа, решение для сцены, раскадровку, операторский подход) в рамках заданий мастер-классов.	20
4.	Демонстрация вовлеченности в групповые обсуждения, брейнштормы и задания (генерация идей, конструктивное взаимодействие, презентация результатов).	20
5.	Соответствие и проработка материалов, созданных на мастер-классах (концепции, описания, раскадровки, сценарные наброски, аналитические заметки), их потенциал для включения в портфолио и рефлексия над процессом их создания.	20
	<b>Итого:</b>	<b>100</b>

Итоговая отметка за раздел выставляется на основе суммы баллов. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Отметка «не зачтено»	От 0 до 40 баллов
Отметка «зачтено»	От 41 до 100 баллов

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Универсальный Университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**Е.В. Черкес-заде**

**2025 г.**

\_\_\_\_\_»  
« \_\_\_\_\_»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА «Подготовительный курс «ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО КИНОПРОИЗВОДСТВУ»**

**Программа раздела «Контроль и обсуждение выполненных работ»**

Москва

2025 год

## **1. Характеристика учебного раздела, его место и роль в образовательном процессе**

Цель раздела «Контроль и обсуждение выполненных работ» трансформация выполнения проектов из разрозненных заданий в целенаправленный процесс осознанного создания и отбора работ для главной цели программы – поступления.

### **2. Цель и задачи учебного раздела**

Цель учебного раздела «Контроль и обсуждение выполненных работ» обеспечить формирование и совершенствование ключевых практических навыков кинопроизводства у слушателей через систематический анализ, конструктивную обратную связь и рефлекссию над выполнением проектных заданий, направляя процесс создания качественных работ для портфолио.

Задачи:

1. оценить освоение базовых навыков кинопроизводства: проверить и проанализировать, как участники применили на практике специфические навыки, заявленные в каждом проекте (наблюдательность, визуальное повествование, пластическая выразительность, композиция, монтаж, креативность, структурирование идеи, работа со звуком/музыкой) в своих работах.
2. обеспечить конструктивную обратную связь и коррекцию: предоставить слушателям детальный, предметный анализ их работ (сильные стороны, слабые места, конкретные ошибки) по каждому проекту, предложить пути доработки и совершенствования для достижения более высокого качества результата.
3. способствовать рефлексии и осознанному совершенствованию: стимулировать слушателей к анализу собственного творческого процесса (от замысла к реализации), осмыслению принятых решений, возникших трудностей и поиску путей их преодоления в будущих работах.
4. курировать формирование конкурентного портфолио: помочь слушателям отобрать наиболее сильные и репрезентативные работы (или их компоненты), доработать их с учетом полученной обратной связи и осознанно обосновать их включение в итоговое портфолио для поступления.

### **3. Тематический план учебного раздела**

№	Название и содержание темы	Лекции (акад. ч.)	Практические занятия (акад. ч.)	Всего (акад. ч.)
1.	Введение в цели и план интенсива. Выдача заданий на курс. Введение в съемочный процесс.	4	4	8

	Q&A сессия по вопросам выполнения задания №1			
2.	Просмотр выполненных заданий по итогам 1 недели («Наблюдение»). Обратная связь, обсуждение		4	4
3.	Просмотр выполненных заданий по итогам 2 недели («Немой этюд»). Обратная связь, обсуждение		4	4
4.	Просмотр выполненных заданий по итогам 3 недели («Рекламный ролик»). Обратная связь, обсуждение		4	4
5.	Просмотр выполненных заданий по итогам 4 недели («Танец»). Обратная связь, обсуждение		4	4
6.	Просмотр выполненных заданий по итогам 5 недели («Свободная тема»). Обратная связь, обсуждение		4	4
7.	Итоговый просмотр и обсуждение всех выполненных во время интенсива работ.		4	4
	Итого:	4	28	32

#### **4. Методическое обеспечение учебного процесса**

##### **4.1. Формы и методы преподавания учебного раздела**

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа слушателей.

В процессе преподавания учебного раздела преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (разбор кейсов, групповая рефлексия, peer-practice) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя в рамках данного учебного раздела).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия в рамках данного учебного раздела проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

#### 4.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения учебного раздела преподаватель должен ознакомить слушателей с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами аттестации, с критериями оценки качества финального проекта.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, приводит текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает рекомендации по темам и вопросам для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям выполнить тренировочные задания, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

4.3. Методические рекомендации слушателям по организации самостоятельной работы.

#### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, регулярной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной

работы слушатели должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

## ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

### Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

### Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или

литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

7. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

8. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

9. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

10. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

11. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

12. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

12. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

13. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

14. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если

определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

15. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «, следовательно,» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

16. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

17. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

18. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

19. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

20. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

21. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

22. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

## **5. Список рекомендуемой литературы**

### **5.1. Основная литература**

1. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для вузов / В. М. Дубровин; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18015-2.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4.

3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6.

4. Медынский, Сергей Евгеньевич (1922-2014.). Оператор [Текст]: Пространство. Кадр: [учебное пособие для студентов вузов] / С. Е. Медынский. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 108, [3] с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7567-0613-0

5. Нильсен, Владимир Семенович. Изобразительное построение фильма [Текст]: [теория и практика операторского мастерства] / В. Нильсен. - Москва: ВАГРИУС, 2017. - 228, [1] с., [13] л. ил., портр.: ил., портр., табл., факс., цв. ил.; 27 см.; ISBN 978-5-9697-0795-5 : 500 экз.

6. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4.

7. Светлакова, Е. Ю. Режиссура фильма : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Светлакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 65 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14854-1.

8. Станиславский, К. С. Режиссура и актерское мастерство. Избранные работы / К. С. Станиславский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07266-2.

9. Тугендхольд, Я. А. Живопись и зритель / Я. А. Тугендхольд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09608-8.

10. Утилова, Наталья Ивановна. Монтаж: учеб. пособие для студентов вузов / Н. И. Утилова. - Москва: Аспект Пресс, 2016 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 167 с.: ил., табл.; 21 см. - (Телевизионный мастер-класс); ISBN 5-7567-0354-3 (в обл.)

11. Хворостов, А. С. Живопись. Пейзаж : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12013-45.2.

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Волынец, Марк Михайлович. Профессия: оператор [Текст]: [учебное пособие для студентов вузов] / М. М. Волынец. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект-Пресс, 2012. - 183, [1] с.: ил., портр.; 21 см.; ISBN 978-5-7567-0614-7

2. Светлаков, Юрий Яковлевич. Автор-оператор [Текст]: учебное пособие по курсу "Операторское мастерство" / Юрий Светлаков. - Кемерово: ООО "АРФ", 2008. - 259, [2] с.: ил., портр., цв. ил.; ISBN 978-5-903546-06-0

3. Соколов, Алексей Георгиевич. Монтаж: Телевидение. Кино. Видео: учебник / А. Г. Соколов. - Москва: Изд-во 625, 2004. - 20 см.; ISSN 0869-7914

4. Трахтенберг, Лев Соломонович Мастерство звукооператора [Текст] / Л. С. Трахтенберг. - Москва: Искусство, 1972. - 192 с.: ил.; 20 см.

5. Эйзенштейн, Сергей Михайлович (1898-1948.) Монтаж / Сергей

Михайлович Эйзенштейн. - Москва: ВГИК, 2000. – 588 с.: ил., портр.; 24 см. - (Музей кино).; ISBN 0235-8212.

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioteka.teatr-obraz.ru>.
2. [http://royallib.ru/book/stanislavskiy\\_k/rabota\\_aktera\\_nad\\_so\\_boy.html](http://royallib.ru/book/stanislavskiy_k/rabota_aktera_nad_so_boy.html)
3. <http://libes.ru/147848.read> 4. <http://do.gendocs.ru/docs/index-35156.html>
5. <http://www.studiofars.ru>
6. [theatre-library.ru/files/sh/shihmatov/shihmatov\\_1.doc](http://theatre-library.ru/files/sh/shihmatov/shihmatov_1.doc)
7. <http://www.portal-etud.ru/>

### 6. Критерии оценки освоения раздела

Содержательное описание каждого критерия

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Насколько работа демонстрирует владение конкретными навыками, заявленными в задании	20
2.	Соответствует ли результат техническим и творческим требованиям проекта (ясность идеи, монтаж, композиция, звук, хронометраж), выглядит ли как целостное произведение.	20
3.	Способность слушателя аргументированно объяснить свои творческие решения, проанализировать сильные/слабые стороны работы и процесс ее создания (включая трудности).	20
4.	Активное участие в обсуждении, конструктивное восприятие критики, готовность предложить пути доработки своей и чужих работ.	20
5.	Оценка того, насколько данная работа (в текущем или доработанном виде) может стать качественным, репрезентативным элементом итогового портфолио для поступления, демонстрируя сильные стороны автора	20
	<b>Итого:</b>	<b>100</b>

Итоговая отметка за раздел выставляется на основе суммы баллов. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Отметка «не зачтено»	От 0 до 39 баллов
Отметка «зачтено»	От 40 до 100 баллов

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Универсальный Университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**Е.В. Черкес-заде**

**2025 г.**

\_\_\_\_\_

«            »

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА «Подготовительный курс «ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО КИНОПРОИЗВОДСТВУ»**

**Программа раздела «Просмотры и анализ фильмов»**

Москва

2025 год

## **1. Характеристика учебного раздела, его место и роль в образовательном процессе**

Раздел «Просмотры и анализ фильмов» обеспечивает визуальную и аналитическую базу для практических мастер-классов и проектов. Увидев и поняв, как это сделано профессионалами, слушатели смогут осознаннее подходить к созданию собственных работ для портфолио.

### **2. Цель и задачи учебного раздела**

Сформировать у слушателей осознанное понимание и аналитический аппарат для деконструкции аудиовизуальных произведений, выявления и понимания профессиональных приемов (режиссура, операторская работа, сценарное мастерство, монтаж, звук, художественное решение) с целью их осознанного применения в собственных практических работах и развития критического взгляда на кино как основу для профессионального роста.

Задачи:

- развить навык целенаправленного анализа: научить слушателей выявлять и называть конкретные приемы киноязыка (композиция, свет, монтаж, звук, работа с актером, визуальный стиль) в просматриваемых фильмах.
- сформировать понимание связи формы и содержания: научить аргументированно объяснять, как выявленные приемы (форма) работают на создание смысла, атмосферы, характера персонажа или продвижение сюжета (содержание).
- научить «читать» профессии через экран: сформировать способность «видеть» работу конкретных специалистов (режиссера, оператора, сценариста, художника, монтажера, звукорежиссера) в конечном аудиовизуальном продукте и понимать их вклад.
- стимулировать перенос знаний в практику: научить находить вдохновение и практические решения в анализируемых фильмах для применения в собственных проектах (идеи для мизансцены, световые схемы, монтажные ходы, способы раскрытия характера).
- развить критическое мышление и кинематографический вкус: сформировать основу для обоснованной оценки сильных и слабых сторон просмотренных работ, понимания авторского замысла и выбора собственных творческих ориентиров.

### **3. Тематический план учебного раздела**

№	Название и содержание темы	Лекции (акад. ч.)	Практические занятия (акад. ч.)	Всего (акад. ч.)
1.	Основы киноязыка: Мизансцена и кадр. (Фокус: Как режиссер и оператор рассказывают историю через композицию,		4	4

	свет, движение в кадре на примере одной ключевой сцены).			
2.	Драматургия и сценарий в действии. (Фокус: Анализ структуры сюжета (завязка, развитие, кульминация, развязка), построения конфликта и развития персонажей в короткометражном/эпизоде полного метра).		4	4
3.	Визуальный стиль и атмосфера: Работа художника-постановщика и оператора. (Фокус: Как цвет, свет, костюмы, локации создают настроение, жанр и подчеркивают характеры/тему).		4	4
4.	Ритм и смысл: Монтаж и звук. (Фокус: Анализ монтажных решений (темп, переходы, крупность планов) и звукового дизайна (речь, шумы, музыка) в создании напряжения, эмоций и понимания истории).		4	4
5.	Режиссерский почерк и жанровые условности. (Фокус: Сравнение подходов разных режиссеров к схожим темам/жанрам; разбор того, как жанровые "коды" (детектив, комедия, драма) реализуются визуально и нарративно)		4	4
	Итого		20	20

#### **4. Методическое обеспечение учебного процесса**

##### **4.1. Формы и методы преподавания учебного раздела**

Используемые формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей.

В процессе реализации учебного раздела преподаватели во время практических занятий по подготовке проектов выступают в роли экспертов, консультантов, модераторов, направляя работу по созданию финального проекта в нужное русло.

Практические занятия в рамках данного учебного раздела проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

**4.2. Рекомендации преподавателю по проведению практических занятий по подготовке проектов:**

- Подходите к проведению этой работы творчески.
- Не сдерживайте инициативу студентов.

- Поощряйте самостоятельность, избегайте прямых инструкций, учите студентов действовать самостоятельно.

- Помните о главном педагогическом результате – не делайте за студента то, что он может сделать (или может научиться делать) самостоятельно.

- Не спешите с вынесением оценочных суждений.

- Обратите внимание на основные составляющие процесса усвоения знаний: учите прослеживать связи между предметами, событиями и явлениями; старайтесь формировать навыки самостоятельного решения проблем исследования; старайтесь обучать студента умениям анализировать, синтезировать, классифицировать получаемую им информацию.

- В процессе работы не забывайте о воспитании.

4.3 Методические рекомендации слушателям по организации самостоятельной работы

### ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

### ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

#### Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

● **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества

пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например,

сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

### **САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

## **5. Список рекомендуемой литературы**

### **5.1. Основная литература**

1. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для вузов / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18015-2.

2. Коленко, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4.

3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18905-6.

4. Медынский, Сергей Евгеньевич (1922-2014.). Оператор [Текст]: Пространство. Кадр: [учебное пособие для студентов вузов] / С. Е. Медынский. - Москва: Аспект Пресс, 2012. - 108, [3] с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 978-5-7567-0613-0

5. Нильсен, Владимир Семенович. Изобразительное построение фильма [Текст]: [теория и практика операторского мастерства] / В. Нильсен. - Москва: ВАГРИУС, 2017. - 228, [1] с., [13] л. ил., портр.: ил., портр., табл., факс., цв. ил.; 27 см.; ISBN 978-5-9697-0795-5 : 500 экз.

6. Одинцова, М. И. Институциональная экономика : учебник для вузов / М. И. Одинцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6666-4.

7. Светлакова, Е. Ю. Режиссура фильма : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Светлакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 65 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14854-1.

8. Станиславский, К. С. Режиссура и актерское мастерство. Избранные работы / К. С. Станиславский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07266-2.

9. Тугендхольд, Я. А. Живопись и зритель / Я. А. Тугендхольд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-09608-8.

10. Утилова, Наталья Ивановна. Монтаж: учеб. пособие для студентов вузов / Н. И. Утилова. - Москва: Аспект Пресс, 2016 (ОАО Можайский полигр. комб.). - 167 с.: ил., табл.; 21 см. - (Телевизионный мастер-класс); ISBN 5-7567-0354-3 (в обл.)

11. Хворостов, А. С. Живопись. Пейзаж : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12013-45.2.

## **5.2. Дополнительная литература**

1. Волынец, Марк Михайлович. Профессия: оператор [Текст]: [учебное пособие для студентов вузов] / М. М. Волынец. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект-Пресс, 2012. - 183, [1] с.: ил., портр.; 21 см.; ISBN 978-5-7567-0614-7

2. Светлаков, Юрий Яковлевич. Автор-оператор [Текст]: учебное пособие по курсу "Операторское мастерство" / Юрий Светлаков. - Кемерово: ООО "АРФ", 2008. - 259, [2] с.: ил., портр., цв. ил.; ISBN 978-5-903546-06-0

3. Соколов, Алексей Георгиевич. Монтаж: Телевидение. Кино. Видео: учебник / А. Г. Соколов. - Москва: Изд-во 625, 2004. - 20 см.; ISSN 0869-7914

4. Трахтенберг, Лев Соломонович Мастерство звукооператора [Текст] / Л. С. Трахтенберг. - Москва: Искусство, 1972. - 192 с.: ил.; 20 см.

5. Эйзенштейн, Сергей Михайлович (1898-1948.) Монтаж / Сергей Михайлович Эйзенштейн. - Москва: ВГИК, 2000. — 588 с.: ил., портр.; 24 см. - (Музей кино); ISBN 0235-8212.

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioteka.teatr-obraz.ru>.
2. [http://royallib.ru/book/stanislavskiy\\_k/rabota\\_aktera\\_nad\\_so\\_boy.html](http://royallib.ru/book/stanislavskiy_k/rabota_aktera_nad_so_boy.html)
3. <http://libes.ru/147848.read> 4. <http://do.gendocs.ru/docs/index-35156.html>
5. <http://www.studiofars.ru>
6. [theatre-library.ru/files/sh/shihmatov/shihmatov\\_1.doc](http://theatre-library.ru/files/sh/shihmatov/shihmatov_1.doc)
7. <http://www.portal-etud.ru/>

### 6. Критерии оценки освоения раздела

Содержательное описание каждого критерия

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Умение точно назвать и описать конкретные визуальные/звуковые приемы (композиция, свет, монтаж, звук, цвет) в анализируемых сценах/фильмах.	20
2.	Способность аргументированно объяснить, как выявленный прием работает на создание смысла, атмосферы, характера персонажа или развитие сюжета ("форма = содержание").	20
3.	Умение "увидеть" и описать конкретный вклад разных кинопрофессий (режиссер, оператор, художник, сценарист, монтажер) в общий результат на основе просмотренного материала.	20
	Способность предложить, как увиденные приемы или решения можно применить/адаптировать в своих собственных проектах (идеи для съемки, монтажа, создания атмосферы).	20
5.	Умение подкрепить свои аналитические выводы и оценки (нравится/не нравится, сильные/слабые стороны) конкретными примерами из фильма и понятной аргументацией.	20
	Итого:	100

Итоговая отметка за раздел выставляется на основе суммы баллов. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Отметка «не зачтено»	От 0 до 39 баллов
Отметка «зачтено»	От 40 до 100 баллов