

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Универсальный Университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ **Е.В. Черкес-заде**

« ____ » _____ **2024 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА «ОБЗОРНЫЙ КУРС ПО ИСКУССТВУ И ДИЗАЙНУ/
INTRODUCTION TO ART & DESIGN»**

Москва

2024 год

Составитель:

А.Н.Бунькова, ведущий методист

Структура дополнительной общеразвивающей образовательной программы «Обзорный курс по искусству и дизайну/ Introduction to Art&Design»

1. Пояснительная записка	4
2. Условия реализации образовательной программы	5
3. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы	7
4. Учебный план и календарный график образовательного процесса	9
5. Программы учебных разделов	10

1. Пояснительная записка

1.1. Общая характеристика

Образовательная программа «Обзорный курс по искусству и дизайну/ Introduction to Art&Design» - это базовый курс, который знакомит слушателей с основами художественного творчества и дизайна. Участники получают не только знания и навыки, но и возможность самовыражения, что поможет в развитии как творческой личности и профессионала в области искусства и дизайна. Эта программа станет отличным стартом для тех, кто хочет углубиться в мир искусства или начать карьеру в области дизайна.

1.2. Цель и задачи образовательной программы

Цель программы: познакомить слушателя с базовыми художественными техниками в области искусства и дизайна, развить новый способ мышления студентов и раскрыть их творческие способности.

Задачи программы:

- *Формирование теоретических знаний:*

Знакомство с теоретическими основами, терминологией, инструментами и техниками различных направлений креативных индустрий;

Изучение принципов визуальной организации и гармонии, используемых в искусстве и дизайне;

Ознакомление с различными материалами и техниками, используемыми в живописи, графике, скульптуре и дизайне;

Изучение роли новых технологий, включая цифровые средства, в современном искусстве и дизайне;

Знакомство с художниками и дизайнерами 20-21 века для использования их опыт в целях развития собственных проектов;

Изучение процессов и подходов, связанных с решением дизайнерских задач и созданием инновационных решений.

- *Развитие профессиональных навыков:*

Развитие навыков работы с необходимыми материалами и инструментами;

Овладение технологическими приемами ручной обработки материалов;

Освоение базовых инструментов цифрового дизайна (Photoshop, Illustrator, After Effects);

Развитие навыков проведения самостоятельных исследований и презентации результатов.

- *Формирование общепрофессиональных компетенций:*

Развитие навыков проведения самостоятельных исследований и презентации результатов;

Формирование навыков работы в команде, построения эффективного диалога и доверительных отношений с людьми, разрешения конфликтных ситуаций.

- Развитие личных качеств:

Развитие критического мышления;

Стимулирование творческого мышления и креативного подхода к решению задач;

Формирование умения ставить перед собой цели и добиваться их исполнения;

Воспитание навыков последовательного выполнения работы;

Формирование эстетической культуры, духовных потребностей в художественной деятельности;

Формирование навыков тайм-менеджмента и работы с собственной мотивацией.

- Содействие в выборе профессионального пути:

Представление широкого спектра профессий в креативных индустриях для совершения осознанного выбора будущей образовательной и карьерной траектории.

Предоставление слушателям возможности проконсультироваться с преподавателями и экспертами по вопросам выбора профессии, обучения и карьерного развития.

1.3. Целевая аудитория: учащиеся старших классов (подростки в возрасте от 14 до 18 лет). В отдельных случаях к освоению программы могут быть допущены лица до 14 и старше 18 лет.

1.4. Трудоемкость программы: 240 академических часов. Нормативный срок продолжительности образовательной программы составляет 8 месяцев.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Вступительные испытания: без вступительных испытаний.

1.7. Особенности программы: программа реализуется на русском и английском языках.

2. Условия реализации образовательной программы

2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя,

персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

- специализированные студии и мастерские для проведения практических занятий, оснащенные необходимым оборудованием и станками с выделенными рабочими местами для преподавателей и обучающихся в целях получения практического опыта работы с материалами, применения изученных техник, реализации творческих проектов.

2.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по образовательной программе, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

2.3. Кадровое обеспечение реализации программы:

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Также к преподаванию на

образовательной программе привлекаются квалифицированные специалисты, имеющие опыт практической работы в сфере искусства и дизайна, ведущие эксперты отрасли.

3. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы

3.1. Образовательная программа «Обзорный курс по искусству и дизайну/ Introduction to Art&Design» направлена на формирование у слушателей целостного представления о искусстве и дизайне, как видах деятельности, развитии творческой личности и формировании базовых навыков, необходимых для построения карьерной траектории в указанных сферах. Обучение по данной программе обеспечивает приобретение слушателями теоретических знаний, практических умений и навыков.

3.2. В результате освоения образовательной программы «Обзорный курс по искусству и дизайну/ Introduction to Art&Design» слушатель должен приобрести и (или) развить следующие знания, умения и навыки в соответствующей области:

<p>Профессиональные знания</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных концепции и положений дизайна и искусства; - знание ключевых движений и событий в истории искусства и дизайна; - знание базовой терминологии; - знание истории и особенностей искусства и дизайна в России и в мире; - знание основ психологии поведения потребителей и заказчиков.
<p>Профессиональные навыки и умения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание системы рисования, описывающий трехмерную форму и пространство; - использования различных методов и процессов рисования для записи визуальной информации; - умение исследовать потенциал традиционных и нетрадиционных материалов для рисования; - разработки дизайнерских решений с использованием методов визуальной коммуникации 2D и 3D; - сбора соответствующей визуальной информации из первичных и вторичных источников для информирования о развитии практической работы в области искусства и дизайна; - анализа пригодности материалов, инструментов и процессов для достижения визуальных результатов; - умение уточнять и разрешать (начальные тесты и эксперименты) визуальные исследования для достижения физических результатов; - оформления результатов проведенных исследований.

**Навыки и умения
общего характера**

- навыки эффективной коммуникации;
- навыки работы в команде;
- навыки тайм-менеджмента;
- основы презентаций;
- навык логического мышления;
- навык критического мышления.

4. Учебный план и календарный график образовательного процесса

4.1. Учебный план и график образовательного процесса образовательной программы

№ п/п	Наименование разделов	Объем учебной нагрузки, час.	Объем самостоятельной работы, час.	Учебные недели																																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
1.	Креативные задачи в 2D и 3D	160	60				8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8		8	8	8	8	8	8		4	4	4	4								
2.	Введение в рисунок	40	20	4	8	2							6							8	2						4											2	6
3.	Индустрия искусства и дизайна как сфера профессионального развития	40	20										4														4								4	8	8	6	2
	ИТОГО	240	100																																				

1. Учебным планом ОП предусмотрены: лекционные занятия и практические занятия.

2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3. По окончании образовательной программы выдается документ установленной формы, подтверждающий получение дополнительного образования.

*Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

1, 2, 3, 4, 5, 6, и 8 января – Новогодние каникулы.

7 января – Рождество Христово.

23 февраля – День защитника Отечества.

8 марта – Международный женский день.

1 мая – Праздник Весны и труда.

9 мая – День победы.

12 июня – День России.

4 ноября – День народного единства.

5. Программы учебных разделов

1. Характеристика учебного раздела, его место и роль в образовательном процессе

Данный раздел направлен на развитие у обучающихся способности исследовать и изучать различные аспекты искусства и дизайна на основе современных, исторических и культурных источников; способности использовать свое контекстуальное понимание, для развития уникального творческого потенциала. Обучающиеся получают возможность улучшить навыки презентации, систематизируя и отображая результаты своих исследований в специальном портфолио. Обучение в рамках данного раздела также направлено на раскрытие особенностей и развитие навыков работы в двумерных (2D) техниках визуальной коммуникации, таких как рисование, живопись, фотография и гравюра, а также в трехмерных (3D) техниках визуальной коммуникации посредством таких процессов, как конструирование, моделирование, резьба и литье.

2. Цель и задачи учебного раздела

Раздел «Креативные задачи в 2D и 3D» направлен на развитие креативных способностей студентов в области создания и визуализации графики и объектов. Этот раздел предполагает изучение различных подходов и техник как в двумерной (2D), так и в трехмерной (3D) среде, что помогает студентам освоить современную визуальную коммуникацию и дизайн.

Задачи:

- поощрение студентов к поиску уникальных решений и идей в работе с графическими и объемными формами;
- приобретение навыков работы с программным обеспечением для 2D- и 3D-дизайна (например, Adobe Photoshop, Illustrator, Blender, Autodesk Maya);
- изучение принципов композиции, баланса, цвета и текстуры в контексте 2D и 3D визуализации;
- применение знаний из разных областей (искусства, дизайна, архитектуры) для создания креативных решений;
- формирование профессионального портфолио, включающего выполненные задания и результаты;
- помощь студентам в формировании интересов и приоритетов в искусстве и дизайне, а также определении своих профессиональных целей.

3. Тематический план учебного раздела

№	Название и содержание темы	Лекции (акад. ч.)	Практические занятия (акад. ч.)	Всего (акад. ч.)
1.	Вводная лекция	2		2
2.	Подготовка к началу творческого проекта №1: как-когда-почему размышлять?	2	2	4

3.	Современное искусство: изнутри наружу	2	6	8
4.	Сюрреалистический коллаж	2	6	8
5.	Аналоговые фото и Фотограммы	2	6	8
6.	Работа с цветом	2	6	8
7.	Цифровой коллаж	2	6	8
8.	Установочная лекция для творческого проекта № 2	2		2
9.	Исследовательская задача – Мудборд – Заметки – что это и как с этим работать?	2	4	6
10.	Работа с текстурами: бумага	2	2	4
11.	Мастер-класс по дизайн-манипулированию в Photoshop	2	2	4
12.	Практика в печатной мастерской	4		4
13.	Практика в мастерской украшений	4		4
14.	Мода и Текстиль	2	2	4
15.	Дизайн обуви	2	2	4
16.	Как проводить фотосессию	2	2	4
17.	Модный рисунок / Цифровая иллюстрация	2	2	4
18.	Установочная лекция для творческого проекта №3	2		2
19.	Переосмысление тела	2	4	6
20.	Работа с керамикой	2	6	8
21.	Деревообработка	2	6	8
22.	Кинетическая скульптура	2	6	8
23.	Предметная съемка		2	2
24.	Установочная лекция для творческого проекта № 4	2		2
25.	3D Проекты. Начало	2	4	6
26.	Коммуникационный дизайн	2	6	8
27.	Воркшоп в Adobe Illustrator — Флаг	2	6	8
28.	Мастерская гравюры	2	6	8

29.	Мастерская Анимации	2	6	8
-----	---------------------	---	---	---

Раздел также предполагает самостоятельную работу обучающихся - 60 академических часов.

4. Методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Формы и методы преподавания учебного раздела

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа слушателей.

В процессе преподавания учебного раздела преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (разбор кейсов, групповая рефлексия, peer-practice) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-образовательных технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя в рамках данного учебного раздела).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия в рамках данного учебного раздела проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

4.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения учебного раздела преподаватель должен ознакомить слушателей с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами аттестации, с критериями оценки качества творческого проекта.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, приводит текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает рекомендации по темам и вопросам для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;

2) предлагает слушателям выполнить тренировочные задания, вынесенные на практическое занятие;

3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;

4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

1) предлагает слушателям разделиться на группы;

2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;

3) организует межгрупповую дискуссию;

4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

4.3. Методические рекомендации слушателям по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, регулярной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушатели должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания

конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать

заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полноценным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки

(их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

4.4. Методические рекомендации слушателям по организации работы над творческим проектом:

Творческий проект – это комплексная работа. В структуру творческого проекта входят следующие составные части:

- пояснительная записка,
- творческая работа (изделие),
- защита творческого проекта.

К оформлению пояснительной записки предъявляются в первую очередь требования как к печатной работе. Текст должен быть выполнен на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, междустрочный интервал – 1 или 1,5, ориентация страницы книжная, поля на странице – слева 2,5 см,

сверху, справа, снизу 1,5 см. Текстовая часть пояснительной записки выполняется единым шрифтом и в черном цвете.

Содержание пояснительной записки может меняться в зависимости от темы проекта и содержать следующие разделы:

Обоснование возникшей проблемы и потребности. В данном разделе дается обоснование выбранной темы проекта, находят отражение ответы на следующие вопросы: почему выбрана эта тема, чем она интересна, каково ее значение. Особое внимание в данном разделе необходимо уделить практической значимости выполняемой работы.

Схема обдумывания. Схема должна включать основные аспекты работы над проектом. Учащийся, начиная проект, еще может не представлять, какую именно работу будет выполнять, но он должен четко знать, в какой последовательности она будет организована.

Выявление основных параметров и ограничений. В данном разделе необходимо установить основные требования к выполняемой работе, то есть определить рамки, в которых будет проходить работа над проектом.

Пример. Изделие должно отвечать следующим требованиям:

1. Изделие должно быть выполнено аккуратно.
2. Изделие должно соответствовать выбранной стилистике.
3. Изделие должно быть красивым.
4. Изделие должно быть прочным.

Теоретические сведения. В данном разделе излагаются теоретические основы выбранной темы проекта, на базе которых в дальнейшем выполняется изделие.

Эскизная проработка базового варианта. Содержание данного раздела представляет собой подробное описание выбранного для дальнейшего изготовления окончательного варианта изделия. Здесь обязательно наличие подробного эскиза изделия и его фото.

Дизайн-спецификация. Она представляет собой схему, которая наглядно представляет основные аспекты изготовления изделия.

Инструменты и оборудование. В данном разделе приводится описание инструментов и оборудования, применяемых для изготовления изделия в выбранной технике, а также обоснование выбранных инструментов для изготавливаемого в дальнейшем изделия. Информация может быть представлена как текстом, так и в виде таблицы или схемы.

Материалы. В данном разделе приводится описание материалов, используемых для изготовления в выбранной технике, а также обоснование материалов для изготавливаемого в дальнейшем изделия. Информация может быть представлена как текстом, так и в виде таблицы или схемы. Данный раздел может содержать также конфекционную карту, которая представляет собой образцы возможных используемых материалов.

Правила техники безопасности. Санитарно-гигиенические требования. Данный раздел содержит информацию о правилах безопасного выполнения тех или иных видов работ. Теоретический материал учащимся излагается своими словами и может сопровождаться иллюстрациями.

Кроме того, может быть добавлена такая информация, как технические и технологические условия, техника безопасности и т. д.

Контроль качества. В этом разделе перечисляются требования, которым в конечном итоге отвечает выполненное изделие.

Пример. Готовое изделие отвечает следующим требованиям:

- Цветовое сочетание материалов гармонично.
- Все элементы композиции выполнены ровно и аккуратно, в соответствии с технологией.
- Работа оформлена в законченное изделие.
- В целом изделие производит благоприятное впечатление.

Экологическое обоснование представляет собой обоснование экологической безопасности выполняемого изделия, безотходность его производства, возможность вторичного использования или экологическую безопасность утилизации.

Подготовка к защите проекта. На этапе, когда арт-объект изготовлен, проведены все работы необходимо кратко изложить на бумаге / в электронном виде самое главное, рассказать об этом.

1. Приготовить текст сообщения;
2. Сделать выводы;
3. Приготовить рисунки, схемы, макеты;
4. Приготовиться к ответам на вопросы.

Оформление полученных результатов работы. Во время презентации проекта автор в своем докладе и при его обсуждении должен показать, что он может кратко и ясно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свои идеи и вести научную дискуссию. После детального изучения всей научной литературы по теме исследования и окончательного обсуждения результатов собственного проекта начинается стадия литературного оформления работы – ее написание.

Заключительный этап. У обучающихся имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Желательно, чтобы студенты использовали мультимедийные формы для представления своего творческого проекта.

Рекомендации по защите творческого проекта. План выступления при защите проекта:

Пункты. Варианты. Приветствие.

«Добрый день!», «Здравствуйте уважаемые эксперты, гости и участники мероприятия»,

Представление (фамилия, имя): «Меня зовут»

Название темы «Представляю вашему вниманию свой творческий проект: «...» Актуальность темы «Это направление я выбрал (а), потому что...»

Кратко о поставленной цели проекта и способах ее достижения

«Цель моего проекта -

Основные задачи:

1.....

2.....

3.....»

Кратко о ходе работы над проектом: «В ходе работы над проектом я:

1. Получил (а) новые знания: ...

2. Провел исследования о: ...

3. Научился: ...

4. Определил(а) новые проблемы (задачи): ...

5. Кратко о творческом проекте. Кратко о дальнейших шагах по теме проекта «Считаю, что данный проект может быть использован:

1.

2.

3.

4.

Благодарность за внимание к выступлению: «Спасибо за внимание, я готов (а) ответить на ваши вопросы».

Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования: «Благодарю за интерес и вопросы по теме моего проекта. Всего доброго».

Основные принципы разработки учебных презентаций

1. Оптимальный объем. Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность. Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки обучающихся. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3. Разнообразие форм. Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана. Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности. Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Занимательность. Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

6. Красота и эстетичность. Для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. Динамичность. Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций.

Оформление слайдов. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение

информации на странице предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Содержание и расположение информационных блоков на слайде.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. - информационных блоков не должно быть слишком много, обычно их 3-6; - рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации. Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

5. Список рекомендуемой литературы

5.1. Основная литература

1. Ершова, Д. Е. Изобразительное искусство: практикум по визуальным сетевым технологиям: [16+] / Д. Е. Ершова; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 88 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691734>;

2. Шауро, Г. Ф. Народные художественные промыслы и декоративно-прикладное искусство: учебное пособие: [16+] / Г. Ф. Шауро, Л. О. Малахова. – Минск: РИПО, 2019. – 175 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600057>;

3. Григорьев, В. Ф. Художественная обработка металла. Пермский звериный стиль. Линейно-штриховое и обронное гравирование: учебное пособие для студентов II курса: [16+] / В. Ф. Григорьев, Н. В. Григорьева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 81 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430945>;

4. Тухбатуллина, Л. М. Создание векторных изображений в графическом редакторе Adobe Illustrator: учебно-методическое пособие: [16+] / Л. М. Тухбатуллина, В. В. Хамматова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ),

2022. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714016>.

5.2. Дополнительная литература

1. Григорьева, Н. В. Методологические и историко-технологические подходы к обучению художественной обработке кости: [16+] / Н. В. Григорьева; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 83 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619326>;

2. Григорьева, Н. В. Технологические основы искусства художественного гравирования: учебное наглядное пособие для практических занятий: [16+] / Н. В. Григорьева; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. – 72 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700454>;

3. Хохлов, П. В. Технологии трехмерного моделирования и визуализации изображений в визуализаторе Арнольд (Arnold, 3ds Max): учебное пособие: [16+] / П. В. Хохлов, В. Н. Хохлова. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694764>;

4. Хамматова, В. В. Технология полиграфии: учебное пособие: [16+] / В. В. Хамматова, Г. П. Тулузакова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 84 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699904>;

5. Камалова, Э. Р. Графика рисунка: учебное пособие: [16+] / Э. Р. Камалова, В. В. Хамматова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2020. – 108 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699918>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный портал Adobe на русском языке для студентов – <https://www.adobe.com/ru/education.html?marketSegment=EDU>;

2. Интернет-платформа для дизайнеров и художников Биханс – социальная медиа-платформа, принадлежащая Adobe: <https://www.behance.net/search/projects>.

6. Аттестация по итогам изучения раздела

Индивидуальный журнал-дневник (Рефлексивный дневник):

Формой итогового контроля является проверка ведения Рефлексивного дневника (Reflective Journal), который включает краткие конспекты лекций и занятий, а также рефлексивные отчеты \ заметки в формате письменных записей, майнд-мепов, коллажей, фотографий-иллюстраций и\ или рядов изображений и схем к каждой теме раздела.

Критерии оценки

Оценки по ведению рефлексивного дневника выставляются по следующим критериям с использованием 100-балльной шкалы, где 40 - минимально достаточная оценка, общая оценка вычисляется исходя из веса критерия в данном сегменте контроля:

Описание критериев	Вес каждого критерия в итоговой оценке
Все темы программы текущего раздела отражены в конспектах или других видах кратких записей, схем и др.	25
Навыки оформления прямых цитат и ссылок на источники, в т.ч. при использовании иллюстраций, сформированы	25
Работа учащегося демонстрирует разнообразие источников, к которым обращался студент (включая онлайн ресурсы), в том числе академические источники и обязательная литература рассмотрены	25
Рефлексивные записи включены и отражают как наблюдения, так и анализ рассмотренных материалов	25
ИТОГО: ведение рефлексивного дневника	100

Итоговая отметка за раздел выставляется на основе суммы баллов. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Отметка «не зачтено»	От 0 до 40 баллов
Отметка «зачтено»	От 41 до 100 баллов

1. Характеристика учебного раздела, его место и роль в образовательном процессе

Учебный раздел «Введение в рисунок» предназначен для изучения основ рисования как важного аспекта художественного выражения и визуальной коммуникации. Этот курс нацелен на развитие базовых навыков, необходимых для создания визуальных образов и подготовку студентов к более сложным техникам в области искусства и дизайна.

2. Цель и задачи учебного раздела

Цель учебного раздела «Введение в рисунок» дать студентам прочные основы навыков рисования, которые пригодятся в их будущем художественном и дизайнерском пути.

Задачи:

- освоение основ рисования, включая линии, формы, тени и перспективу;
- изучение принципов композиции, таких как размещение объектов, баланс, пропорции и визуальная иерархия;
- проведение экспериментов с различными техниками рисования, с целью выявления предпочтений и индивидуального стиля;
- создание проектов, позволяющих студентам свободно интерпретировать темы и работать над личными идеями.

3. Тематический план учебного раздела

№	Название и содержание темы	Лекции (акад. ч.)	Практические занятия (акад. ч.)	Всего (акад. ч.)
1.	Контекст в искусстве и дизайне	4		4
2.	Рисунок целый день: Мусорный город	2	6	8
3.	Рисунок с натуры		4	4
4.	День рисунка: Коллаж		4	4
5.	Посещение выставки		4	4
6.	Лекция эксперта отрасли	4		4
7.	Творческий проект №1		4	4
8.	Творческий проект №2		4	4
9.	Творческий проект №2		4	4

Раздел также предполагает самостоятельную работу обучающихся – 20 академических часов.

4. Методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Формы и методы преподавания учебного раздела

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа слушателей.

В процессе преподавания учебного раздела преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (разбор кейсов, групповая рефлексия, peer-practice) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя в рамках данного учебного раздела).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия в рамках данного учебного раздела проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

4.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения учебного раздела преподаватель должен ознакомить слушателей с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами аттестации, с критериями оценки качества финального проекта.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, приводит текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает рекомендации по темам и вопросам для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает слушателям выполнить тренировочные задания, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения

(деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделить на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

4.3. Методические рекомендации слушателям по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, регулярной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушатели должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя

законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем

может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

7. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

8. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

9. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

10. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

11. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

12. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

12. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

13. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

14. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

15. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «, следовательно,» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

16. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

17. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

18. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

19. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

20. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

21. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

22. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

4.4. Методические рекомендации слушателям по организации работы над творческим проектом:

Творческий проект – это комплексная работа. В структуру творческого проекта входят следующие составные части:

- пояснительная записка,
- творческая работа (изделие),
- защита творческого проекта.

К оформлению пояснительной записки предъявляются в первую очередь требования как к печатной работе. Текст должен быть выполнен на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, междустрочный интервал – 1 или 1,5, ориентация страницы книжная, поля на странице – слева 2,5 см, сверху, справа, снизу 1,5 см. Текстовая часть пояснительной записки выполняется единым шрифтом и в черном цвете.

Содержание пояснительной записки может меняться в зависимости от темы проекта и содержать следующие разделы:

Обоснование возникшей проблемы и потребности. В данном разделе дается обоснование выбранной темы проекта, находят отражение ответы на следующие вопросы: почему выбрана эта тема, чем она интересна, каково ее

значение. Особое внимание в данном разделе необходимо уделить практической значимости выполняемой работы.

Схема обдумывания. Схема должна включать основные аспекты работы над проектом. Учащийся, начиная проект, еще может не представлять, какую именно работу будет выполнять, но он должен четко знать, в какой последовательности она будет организована.

Выявление основных параметров и ограничений. В данном разделе необходимо установить основные требования к выполняемой работе, то есть определить рамки, в которых будет проходить работа над проектом.

Пример. Изделие должно отвечать следующим требованиям:

5. Изделие должно быть выполнено аккуратно.
6. Изделие должно соответствовать выбранной стилистике.
7. Изделие должно быть красивым.
8. Изделие должно быть прочным.

Теоретические сведения. В данном разделе излагаются теоретические основы выбранной темы проекта, на базе которых в дальнейшем выполняется изделие.

Эскизная проработка базового варианта. Содержание данного раздела представляет собой подробное описание выбранного для дальнейшего изготовления окончательного варианта изделия. Здесь обязательно наличие подробного эскиза изделия и его фото.

Дизайн-спецификация. Она представляет собой схему, которая наглядно представляет основные аспекты изготовления изделия.

Инструменты и оборудование. В данном разделе приводится описание инструментов и оборудования, применяемых для изготовления изделия в выбранной технике, а также обоснование выбранных инструментов для изготавливаемого в дальнейшем изделия. Информация может быть представлена как текстом, так и в виде таблицы или схемы.

Материалы. В данном разделе приводится описание материалов, используемых для изготовления в выбранной технике, а также обоснование материалов для изготавливаемого в дальнейшем изделия. Информация может быть представлена как текстом, так и в виде таблицы или схемы. Данный раздел может содержать также конфекционную карту, которая представляет собой образцы возможных используемых материалов.

Правила техники безопасности. Санитарно-гигиенические требования. Данный раздел содержит информацию о правилах безопасного выполнения тех или иных видов работ. Теоретический материал учащимся излагается своими словами и может сопровождаться иллюстрациями.

Кроме того, может быть добавлена такая информация, как технические и технологические условия, техника безопасности и т. д.

Контроль качества. В этом разделе перечисляются требования, которым в конечном итоге отвечает выполненное изделие.

Пример. Готовое изделие отвечает следующим требованиям:

- Цветовое сочетание материалов гармонично.
- Все элементы композиции выполнены ровно и аккуратно, в соответствии с технологией.
- Работа оформлена в законченное изделие.
- В целом изделие производит благоприятное впечатление.

Экологическое обоснование представляет собой обоснование экологической безопасности выполняемого изделия, безотходность его производства, возможность вторичного использования или экологическую безопасность утилизации.

Подготовка к защите проекта. На этапе, когда арт-объект изготовлен, проведены все работы необходимо кратко изложить на бумаге / в электронном виде самое главное, рассказать об этом.

1. Приготовить текст сообщения;
2. Сделать выводы;
3. Приготовить рисунки, схемы, макеты;
4. Приготовиться к ответам на вопросы.

Оформление полученных результатов работы. Во время презентации проекта автор в своем докладе и при его обсуждении должен показать, что он может кратко и ясно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свои идеи и вести научную дискуссию. После детального изучения всей научной литературы по теме исследования и окончательного обсуждения результатов собственного проекта начинается стадия литературного оформления работы – ее написание.

Заключительный этап. У обучающихся имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Желательно, чтобы студенты использовали мультимедийные формы для представления своего творческого проекта.

Рекомендации по защите творческого проекта. План выступления при защите проекта:

Пункты. Варианты. Приветствие.

«Добрый день!», «Здравствуйте уважаемые эксперты, гости и участники мероприятия»,

Представление (фамилия, имя): «Меня зовут»

Название темы «Представляю вашему вниманию свой творческий проект: «...» Актуальность темы «Это направление я выбрал (а), потому что...»

Кратко о поставленной цели проекта и способах ее достижения

«Цель моего проекта -

Основные задачи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....»

Кратко о ходе работы над проектом: «В ходе работы над проектом я:

1. Получил (а) новые знания: ...
2. Провел исследования о: ...
3. Научился: ...
4. Определил(а) новые проблемы (задачи): ...
5. Кратко о творческом проекте. Кратко о дальнейших шагах по теме

проекта «Считаю, что данный проект может быть использован:

1.
2.
3.
4.

Благодарность за внимание к выступлению: «Спасибо за внимание, я готов (а) ответить на ваши вопросы».

Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования: «Благодарю за интерес и вопросы по теме моего проекта. Всего доброго».

Основные принципы разработки учебных презентаций

1. Оптимальный объем. Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность. Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки обучающихся. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3. Разнообразие форм. Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана. Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности. Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Занимательность. Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

6. Красота и эстетичность. Для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на

отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. Динамичность. Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций.

Оформление слайдов. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации

следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Содержание и расположение информационных блоков на слайде.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. - информационных блоков не должно быть слишком много, обычно их 3-6; - рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации. Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

5. Список рекомендуемой литературы

5.1. Основная литература

1. Шевелина, Н. Ю. Тематическая иллюзорно-плановая композиция. Коллаж: методические указания к практическому заданию по дисциплине «Графическая и цветовая композиция»: методическое пособие: [16+] / Н. Ю. Шевелина. – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2021. – 22 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710320>;

2. Неклюдова, Т. П. Рисунок: учебное пособие / Т. П. Неклюдова, Н. В. Лесной; Южный федеральный университет, Академия архитектуры и искусств. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 261 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499886>;

3. Архитектура. Дизайн. Экология: каталог студенческих работ: справочник: [16+] / сост. И. П. Кириенко, О. В. Киба, Т. О. Махова, Д. Б. Шламова [и др.]. – Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. – 86 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618127>.

5.2. Дополнительная литература

1. Болотова, Т. Ф. Предметная среда в рисунке дизайнера. Натюрморт и его графические интерпретации: учебно-методическое пособие по дисциплине «Академический рисунок»: [16+] / Т. Ф. Болотова, В. Л. Ганзин, О. Н. Севостьянова; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ), 2019. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573446>;

2. Микалко М. - Взлом креатива: как увидеть то, что не видят другие - Издательство «Манн, Иванов и Фербер» - 2016 - 320с. - ISBN:

978-5-00057-646-5 - Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ - URL: <https://e.lanbook.com/book/91641>;

3. Шевелина, Н. Ю. Графическая и цветовая композиция: практикум / Н. Ю. Шевелина; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2015. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455470>;

4. Кравченко, А. И. Культурология: базовый курс: учебник: [16+] / А. И. Кравченко. – Москва; Берлин: Директмедиа Паблишинг, 2022. – 480 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687731>.

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный портал Adobe на русском языке для студентов – <https://www.adobe.com/ru/education.html?marketSegment=EDU>;

2. Интернет-платформа для дизайнеров и художников Биханс – социальная медиа-платформа, принадлежащая Adobe: <https://www.behance.net/search/projects>.

6. Критерии оценки творческого проекта

Содержательное описание каждого критерия

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Убедительность отражения идеи в предложенной стратегии	20
2.	Степень разработанности и художественный уровень предложенных идей и мероприятий	20
3.	Уровень владения презентационными навыками: аргументация при ответах на вопросы, творческий подход	20
4.	Социальная и практическая значимость творческого проекта	20
5.	Оригинальность и творческий подход к решению социальной проблемы	20
	Итого:	100

Итоговая отметка за раздел выставляется на основе суммы баллов за 3 творческих проекта. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Отметка «не зачтено»	От 0 до 120 баллов
Отметка «зачтено»	От 121 до 300 баллов

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Универсальный Университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Черкес-заде

« ____ » _____ 2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА «Обзорный курс по искусству и дизайну/ Introduction to Art&Design»
Программа раздела «Индустрия искусства и дизайна как сфера профессионального
развития»**

Москва

2024 год

1. Характеристика учебного раздела, его место и роль в образовательном процессе

Раздел «Индустрия искусства и дизайна как сфера профессионального развития» является «спутником» других разделов данной образовательной программы, дает студентам возможность познакомиться с индустрией искусства и дизайна изнутри, оценить доступные в отрасли карьерные траектории и возможности трудоустройства, разработать и представить свои работы на профессиональном уровне во время презентаций проектов по итогам изучения отдельных модулей. Кроме того, в рамках работы на практических занятиях обучающиеся разовьют свои коммуникативные навыки, создадут несколько творческих проектов под руководством наставников, которые станут отличной частью портфолио.

2. Цель и задачи учебного раздела

Цель данного учебного раздела – это самостоятельное приобретение слушателями образовательной программы знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующее интеграции знаний из различных предметных областей.

Задачи:

- овладение приемами работы с информацией (сбор и обработка, анализ, интерпретация и оценка достоверности, аннотирование, реферирование) и простыми формами анализа данных;
- обучение целеполаганию, планированию и контролю;
- формирование потребности к целенаправленному самообразованию;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся;
- формирование навыков презентации результатов собственной деятельности;
- обучение методам творческого решения проектных задач;
- формирование умений представления отчётности в вариативных формах;
- отработка навыков публичного выступления, защиты своей работы перед аудиторией;
- создание дополнительных условий для успешной социализации и ориентации в мире профессий.

3. Тематический план учебного раздела

№	Название и содержание темы	Лекции (акад. ч.)	Практические занятия (акад. ч.)	Всего (акад. ч.)
1.	Презентация проектов различной типологии	4		4

2.	Оформление альбома-портфолио	4		4
3.	Гостевые лекции-интервью экспертов из отрасли	8		8
4.	Печа-куча (Презентация творческих проектов №1)		2	2
5.	Рефлексия по итогам первого творческого проекта		2	2
7.	Презентация творческих проектов №2		2	2
8.	Рефлексия по итогам второго творческого проекта		2	2
10.	Печа-куча (Презентация творческих проектов №3)		2	2
11.	Рефлексия по итогам третьего творческого проекта		2	2
13.	Презентация творческих проектов №4		2	2
14.	Рефлексия по итогам третьего творческого проекта		2	2
15.	Работа над портфолио		8	8

Раздел также предполагает самостоятельную работу обучающихся – 20 академических часов.

4. Методическое обеспечение учебного процесса

4.1. Формы и методы преподавания учебного раздела

Используемые формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная работа слушателей.

В процессе реализации учебного раздела преподаватели во время практических занятий по подготовке проектов выступают в роли экспертов, консультантов, модераторов, направляя работу по созданию финального проекта в нужное русло.

Практические занятия в рамках данного учебного раздела проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

4.2. Рекомендации преподавателю по проведению практических занятий по подготовке проектов:

- Подходите к проведению этой работы творчески.
- Не сдерживайте инициативу студентов.

- Поощряйте самостоятельность, избегайте прямых инструкций, учите студентов действовать самостоятельно.

- Помните о главном педагогическом результате – не делайте за студента то, что он может сделать (или может научиться делать) самостоятельно.

- Не спешите с вынесением оценочных суждений.

- Обратите внимание на основные составляющие процесса усвоения знаний: учите проследить связи между предметами, событиями и явлениями; старайтесь формировать навыки самостоятельного решения проблем исследования; старайтесь обучать студента умениям анализировать, синтезировать, классифицировать получаемую им информацию.

- В процессе работы не забывайте о воспитании.

4.3. Методические рекомендации слушателям по организации работы над проектом:

Как выбрать тему. Выбор формулировки темы – это начальный и очень серьезный этап любого исследования. Тема должна быть актуальной, т.е. практически полезной и представлять интерес в научном отношении. Выбирая тему исследования, автор должен руководствоваться несколькими правилами:

- тема должна быть интересна, должна увлекать, соответствовать склонностям автора,

- тема должна быть выполнима, решение ее должно принести реальную пользу,

- тема должна быть оригинальной,

- тема должна быть выполнима, достижима и постижима литературные источники.

Тему выбрать несложно, если точно знаешь, что тебя интересует в данный момент. Если не можешь сразу определить тему, задай себе следующие вопросы:

- Что мне интересно больше всего?

- Чем я хочу заниматься в первую очередь (smm, event-менеджмент, дизайн, блогинг и т.д.)

- Чем, чаще всего я занимаюсь в свободное время?

- Что из изученного хотелось бы узнать более глубоко?

Если эти вопросы не помогли, обратись к преподавателю, спроси близких людей, поговори об этом с одногруппниками, экспертами образовательной программы. Может быть, кто-то подскажет тебе интересную идею, тему твоего будущего проекта.

Начальным этапом любого проекта является **обоснование актуальности** выбранной темы. Объяснение актуальности должно быть немногословным (объемом не более одной печатной страницы). Главное

показать суть проблемной ситуации, объяснить, для чего проводится исследование.

Цель и задачи. Формулировка цели, т.е. постановка вопроса, на который необходимо получить ответ. При этом выдвинутая цель должна быть конкретной и достижимой. Работа должна принести пользу. Ее результаты должны быть интересны не только самому автору, но и еще какому-то кругу людей. Определить цель, значит ответить себе и другим на вопрос о том, зачем ты его проводишь. Задачи уточняют цель. Цель указывает общее направление движения, задачи описывают основные шаги.

Гипотеза. Гипотеза – это предположение, рассуждение, догадка, еще не доказанная, не подтвержденная опытом. Обычно гипотеза начинается со слов:

- предположим;
- допустим;
- возможно;
- что если.

Основной этап. Проведение проектной работы - план работы. Сбор экспериментальных данных, сравнение их с литературными данными и предсказаниями теории. После того как выбрана тема, сформулированы вопросы, на которые необходимо получить ответ – нужно попытаться собрать как можно больше информации о предмете изучения. Планирование работы подразумевает необходимость выбрать методику проведения исследования, рассчитать, каким должен быть необходимый объем наблюдений или количество опытов, прикинуть, на какую часть работы, сколько времени у вас уйдет. Выбор методики работы зависит от цели и предмета исследования: наблюдение, сравнение, эксперимент, анализ, синтез и т.д. Для того чтобы составить план, надо ответить на вопрос: как мы можем узнать что-то новое о выбранной теме. Для этого надо определить, какими методами можем пользоваться, а затем выстроить их по порядку. Список доступных методов:

- подумать самостоятельно;
- посмотреть учебники, книги, журналы, публикации в сети Интернет;
- спросить у других людей (провести опрос / тест);
- познакомиться с кино- и телефильмами;
- понаблюдать;
- провести эксперимент.

Подготовка к защите проекта. На этапе, когда собраны все сведения, проведены все наблюдения необходимо кратко изложить на бумаге / в электронном виде самое главное, рассказать об этом.

1. Приготовить текст сообщения;
2. Сделать выводы;
3. Приготовить рисунки, схемы, макеты;
4. Приготовиться к ответам на вопросы.

Оформление полученных результатов работы. Во время презентации проекта автор в своем докладе и при его обсуждении должен показать, что он может кратко и ясно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свои идеи и вести научную дискуссию. После детального изучения всей научной литературы по теме исследования и окончательного обсуждения результатов собственного исследования начинается стадия литературного оформления работы – ее написание.

Заключительный этап. У студентов имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Желательно, чтобы студенты использовали мультимедийные формы для представления своего проекта.

Рекомендации по защите проекта. План выступления при защите проекта:

Пункты. Варианты. Приветствие.

«Добрый день!», «Здравствуйте уважаемые эксперты, гости и участники мероприятия»,

Представление (фамилия, имя): «Меня зовут»

Название темы «Представляю вашему вниманию свой проект: «...»

Актуальность темы «Эту тему я выбрал (а), потому что....»

Кратко о поставленной цели проекта и способах ее достижения

«Цель моего проекта -

Основные задачи:

1.....

2.....

3.....»

Кратко о ходе работы над проектом: «В ходе работы над проектом я:

1. Получил (а) новые знания: ...

2. Провел исследования о: ...

3. Разработал систему: ...

4. Определил(а) новые проблемы (задачи): ...

5. Кратко о проекте. Кратко о дальнейших шагах по теме проекта

«Считаю, что данный проект может быть использован:

1.

2.

3.

4.

Благодарность за внимание к выступлению: «Спасибо за внимание, я готов (а) ответить на ваши вопросы».

Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования: «Благодарю за интерес и вопросы по теме моего проекта. Всего доброго».

Основные принципы разработки учебных презентаций

1. Оптимальный объем. Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность. Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки студентов. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3. Разнообразие форм. Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана. Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности. Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Занимательность. Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

6. Красота и эстетичность. Для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. Динамичность. Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций.

Оформление слайдов. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Содержание и расположение информационных блоков на слайде.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. - информационных блоков не должно быть слишком много, обычно их 3-6; - рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации. Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

4.4. Методические рекомендации по проведению презентации проектов в формате «Печа-куча». Печа-куча — краткая презентация, ограниченная по форме и продолжительности. Презентация состоит из 20 слайдов, каждый из которых демонстрируется ровно 20 секунд (по этой причине печка-куча иногда называют еще презентацией 20x20). Итого весь доклад длится ровно 6 минут и 40 секунд. Выступающий представляет доклад-презентацию из 20 слайдов, каждый слайд демонстрируется 20 секунд, после чего автоматически сменяется на следующий. Каждый слайд должен быть прокомментирован. Таким образом, продолжительность доклада ограничена 6 минутами 40

секундами. Слайды сменяются автоматически, то есть никаких «Следующий слайд, пожалуйста» или «Можно вернуться назад?». После каждой презентации делается 1-минутный перерыв для обмена идеями, уточнения, для 2-3 кратких ответов на вопросы. Данный формат позволяет делать презентации короткими и динамичными, а выступление более организованным и лаконичным. Для подготовки презентации печка-куча нужно выбрать основную идею, написать сценарий презентации, отражающий эту идею, а потом разложить его на 20 «сцен», которые отразить на слайдах. Только после этого можно подбирать изображения для слайдов. Формат презентации печка-куча требует, чтобы изображения на слайдах усиливали слова докладчика, а не просто повторяли текст выступления. Основная идея данного формата: рассказать увлекательно о проектах, смелых идеях, уникальном опыте. Основные правила формата Печка-Куча:

- общая продолжительность выступления не должна превышать 6 минут 40 секунд;
- для презентации можно использовать не более 20 слайдов;
- максимальная длительность демонстрации одного слайда не должна превышать 20 секунд;
- слайды сменяются автоматически.

Зачитывать информацию, вынесенную на слайд нет необходимости. А прокомментировать надо. Текста не должно быть много.

4.5. Методические рекомендации по написанию рефлексии по творческому проекту.

Рефлексия по творческому проекту — это важный элемент, который позволяет оценить переживания и результаты творческого процесса, осмыслить достигнутые цели и выявить области для роста и улучшения.

Начните с описания цели проекта: кратко опишите, что вы хотели достичь в рамках проекта. Затем объясните, почему вы выбрали эту тему и что вас вдохновило. После чего опишите этапы создания проекта. Какие задачи вы ставили перед собой? Укажите, какие методы и техники вы использовали. Расскажите о трудностях, с которыми столкнулись, и о том, как их преодолели.

Оцените конечный результат. Смогли ли вы достичь поставленных целей? Опишите работы или продукты, которые вы создали, и их значение. Какие навыки вы развили в процессе работы? Подумайте о технических, креативных и организационных навыках. Ответьте на вопрос: как работа над проектом повлияла на ваше понимание выбранной темы или сферы? После этого можно переходить к выводам: поделитесь, как проект повлиял на вас как на творческую личность, укажите, что вы узнали о себе и какие шаги планируете предпринять в будущих проектах.

Рекомендации по стилю и языку:

- Честность и открытость: Будьте искренними в своих размышлениях. Признайте, как свои успехи, так и неудачи.

- Ясность и структурированность: Используйте четкую и логичную структуру. Не забывайте о переходах между разделами.

- Обоснование: Приводите конкретные примеры и факты, подтверждающие ваши наблюдения и выводы.

Вопросы для саморефлексии:

- Как я чувствовал себя в процессе работы?

- Что было самым сложным и как я справился с этим?

- Какие решения оказались наиболее удачными?

- Как я мог бы улучшить свой проект, если бы у меня была возможность начать заново?

- Какой совет я бы дал себе в начале проекта?

Практические советы:

- Записывайте мысли: Ведите дневник во время работы над проектом, записывайте возникшие идеи и чувства.

- Обсуждение: Проводите беседы с коллегами или наставниками о ходе проекта, чтобы получить внешнюю точку зрения.

- Временные рамки: Позвольте себе некоторое время отдохнуть после завершения проекта, прежде чем писать рефлексии. Это позволит увидеть вашу работу с другого ракурса.

Рефлексия по творческому проекту — это важный шаг в процессе обучения и саморазвития. Она позволяет не только оценить проделанную работу, но и глубже понять собственный творческий процесс. Используя данные рекомендации, вы сможете написать содержательную и глубокую рефлексии, которая станет ценным инструментом на вашем дальнейшем творческом пути.

4.6. При создании альбома-портфолио рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Собирайте материал на протяжении всей работы, не оставляя все на последний момент.

2. Не старайтесь показать всю проделанную работу, без разбора на главные и второстепенные. Показывайте в начале самое удачное и важное.

3. В текстах проверяйте орфографические и стилистические ошибки.

4. При расположении изображений на листе соблюдайте правила композиции.

5. Изображения «навывлет» должны выходить за пределы листа шаблона не менее чем на 5мм.

6. В портфолио должны прослеживаться разделы и должно быть внятное графическое повествование.

7. Изображения должны быть качественными, обработанными, хорошо читаемыми.

8. Получившийся альбом-портфолио должен быть полноценным изделием, демонстрирующим освоение автором материалов образовательной программы.

5. Список рекомендуемой литературы

5.1. Основная литература

1. Красносельский, С.А. Основы проектирования: учебное пособие / С.А. Красносельский. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232828;

2. Шиманская, В. Командная работа: запуск проекта любой сложности: [12+] / В. Шиманская, Н. Карпов. – Москва: Альпина Паблишер, 2022. – 176 с.: ил. – (4К – навыки будущего). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707507>;

3. Панфилова, А. П. Презентации и переговоры в профессиональной деятельности: практикум: [16+] / А. П. Панфилова; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 252 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691810>.

5.2. Дополнительная литература

1. Глазычев, В. Л. Дизайн как он есть / В. Л. Глазычев. – Москва: Европа, 2006. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44829>;

2. Деменкова, А. Б. Компьютерное обеспечение дизайнерской деятельности: методическое пособие: [16+] / А. Б. Деменкова; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – Часть 1. – 36 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572172>;

3. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О. П. Тарасова. Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 133 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270309>;

5.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование (федеральный портал) www.edu.ru
2. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов JSTOR www.jstor.org

6. Критерии оценки творческого проекта

Содержательное описание каждого критерия

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Убедительность отражения идеи в предложенной стратегии	20
2.	Степень разработанности и художественный уровень предложенных идей и мероприятий	20
3.	Уровень владения презентационными навыками: аргументация при ответах на вопросы, творческий подход	20
4.	Социальная и практическая значимость творческого проекта	20
5.	Оригинальность и творческий подход к решению социальной проблемы	20
	Итого:	100

Итоговая отметка за раздел выставляется на основе суммы баллов за 4 творческих проекта. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Отметка «не зачтено»	От 0 до 160 баллов
Отметка «зачтено»	От 161 до 400 баллов