

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Универсальный Университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ **Е.В. Черкес-заде**

« ____ » _____ **2024 г.**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА «ОБЗОРНЫЙ КУРС ПО КРЕАТИВНЫМ ИНДУСТРИЯМ/CREATIVE
CAMP»**

Москва

2024 год

Составитель:

А.Н.Бунькова, ведущий методист

Структура дополнительной общеразвивающей образовательной программы «Обзорный курс по креативным индустриям/Creative camp»

1. Пояснительная записка	4
2. Условия реализации образовательной программы	5
3. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы	7
4. Учебный план и календарный график образовательного процесса	9
5. Содержание программы	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7. Методическое обеспечение учебного процесса	15
8. Критерии оценки творческого проекта	25

1. Пояснительная записка

1.1. Общая характеристика

Образовательная программа «Обзорный курс по креативным индустриям/Creative camp» - это образовательный интенсив, открывающий для своих слушателей мир креативных индустрий. Программа предназначена для тех, кто хочет попробовать себя в искусстве и дизайне, коммуникациях, играх и анимации. Первый блок программы посвящён знакомству с актуальными инструментами и техниками различных креативных направлений, оттачиванию новых и развитию имеющихся навыков, соответствующих персональным интересам участников программы. Во второй части программы слушатели под чутким руководством экспертов отрасли создадут собственный проект, применив новые навыки в коммуникационном дизайне и/или концепт арте и/или разработке персонажей. Образовательная программа «Обзорный курс по искусству и дизайну» - это возможность на время стать частью современной креативной индустрии, проявить себя, разработать собственный проект и определиться с вектором дальнейшего образовательного и профессионального развития.

1.2. Цель и задачи образовательной программы

Цель программы: комплексное погружение в мир креативных индустрий, привлечение внимания к долгосрочному творческому образованию, инновациям в сфере культуры и искусства.

Задачи программы:

- *Формирование теоретических знаний:*

Знакомство с теоретическими основами, терминологией, инструментами и техниками различных направлений креативных индустрий;

Изучение базовых принципов композиции, цветоведения, типографики, формирования стиля, основных вех истории дизайна;

Приобретение необходимых знаний о правилах и технике безопасности при работе с отдельными инструментами и техниками;

Знакомство со способами генерирования концепций творческого проекта;

Изучение стадии развития дизайн-проекта.

- *Формирование практических навыков:*

Развитие навыков работы с необходимыми материалами и инструментами;

Овладение технологическими приемами ручной обработки материалов;

Освоение базовых инструментов цифрового дизайна (Photoshop, Illustrator);

Развитие навыков проведения самостоятельных исследований и презентации результатов;

Формирование навыков работы в команде, построения эффективного диалога и доверительных отношений с людьми, разрешения конфликтных ситуаций.

- Развитие личных качеств:

Развитие критического мышления;

Стимулирование творческого мышления и креативного подхода к решению задач;

Формирование умения ставить перед собой цели и добиваться их исполнения;

Воспитание навыков последовательного выполнения работы;

Формирование эстетической культуры, духовных потребностей в художественной деятельности;

Формирование навыков тайм-менеджмента и работы с собственной мотивацией.

- Содействие в выборе профессионального пути:

Представление широкого спектра профессий в креативных индустриях для совершения осознанного выбора будущей образовательной и карьерной траектории.

Предоставление слушателям возможности проконсультироваться с преподавателями и экспертами по вопросам выбора профессии, обучения и карьерного развития.

Знакомство с работой креативных индустрий в реальном мире посредством организации посещений творческих локаций.

1.3. Целевая аудитория: учащиеся старших классов (подростки в возрасте от 14 до 18 лет). В отдельных случаях к освоению программы могут быть допущены лица до 14 и старше 18 лет.

1.4. Трудоемкость программы: 66 часов. Нормативный срок продолжительности образовательной программы составляет 2 недели.

1.5. Форма обучения: очная (дневная), программа реализуется в формате интенсива.

1.6. Вступительные испытания: без вступительных испытаний.

2. Условия реализации образовательной программы

2.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- специализированные студии и мастерские для проведения практических занятий, оснащенные необходимым оборудованием и станками с выделенными рабочими местами для преподавателей и обучающихся в целях получения практического опыта работы с материалами, применения изученных техник, реализации творческих проектов.

2.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по образовательной программе, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Программное обеспечение Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effects, PremierPro и др.)
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант-Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

2.3. Кадровое обеспечение реализации программы:

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета. Также к преподаванию на образовательной программе привлекаются квалифицированные специалисты, имеющие опыт практической работы в области дизайна, ведущие эксперты сферы искусства.

3. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы

3.1. Образовательная программа «Обзорный курс по креативным индустриям/Creative camp» направлена на формирование у слушателей комплексного представления о креативных индустриях, как о совокупности различных видов деятельности, имеющих свои особенности, но при этом взаимосвязанных между собой и играющих ключевую роль в развитии экономики, культуры и современного общества в целом. Обучение по данной программе обеспечивает приобретение слушателями теоретических знаний, практических умений и навыков.

3.2. В результате освоения образовательной программы «Обзорный курс по креативным индустриям/Creative camp» слушатель должен приобрести и (или) развить следующие знания, умения и навыки в соответствующей области:

Профессиональные знания	<ul style="list-style-type: none">- знание специфики различных направлений творческой деятельности и возможностей построения карьерной траектории в каждом из них;- знание теоретических основ, терминологии, инструментов и техник различных направлений креативных индустрий;- знание базовых принципов композиции, цветоведения, типографики, формирования стиля, основных вех истории дизайна;- знание правил и техник безопасности при работе с отдельными инструментами и техниками;- знание способов генерирования концепций творческого проекта;- знание стадии развития дизайн-проекта.
Профессиональные навыки и умения	<ul style="list-style-type: none">- навыки работы с конкретными материалами и инструментами;- владение технологическими приемами ручной обработки материалов;- навыки работы с базовыми инструментами цифрового дизайна (Photoshop, Illustrator).

Навыки и умения общего характера	<ul style="list-style-type: none">- навыки эффективной коммуникации;- навыки работы в команде;- навыки тайм-менеджмента;- основы презентаций;- навык логического мышления;- навык критического мышления.
---	---

4. Учебный план и календарный график образовательного процесса

4.1. Учебный план и график образовательного процесса образовательной программы

№ п/п	Наименование разделов	Объем учебной нагрузки, час.	Объем самостоятельной работы, час.	Учебные дни										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Скетчбук, рисунок, техника принтинга	5	1	5										
2.	Иллюстратор, Зин-трансформер из 1 листа а3 на основе истории	5	1		5									
3.	Текстильная скульптура	5	1			5								
4.	Литье из гипса	5	1				5							
5.	Штамп и анимация	5	1					5						
6.	Проект Reversed Archaeology	5	1						5					
7.	Керамика	5	1							5				
8.	Ювелирный воркшоп	5	1								5			
9.	Типографика и упаковка	5	1									5		
10.	Презентация итогового проекта	5	6											5
11.	Визит в музей / студию / индастри ток (факультативно)	1	0											1
	ИТОГО	51	15											

1. Учебным планом ОП предусмотрены: лекционные занятия и практические занятия.

2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3. По окончании образовательной программы выдается документ установленной формы, подтверждающий получение дополнительного образования.

*Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

1, 2, 3, 4, 5, 6, и 8 января – Новогодние каникулы.

7 января – Рождество Христово.
23 февраля – День защитника Отечества.
8 марта – Международный женский день.
1 мая – Праздник Весны и труда.
9 мая – День победы.
12 июня – День России.
4 ноября – День народного единства.

5. Содержание программы

5.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, тем	Всего, ч.	Аудиторные занятия, в том числе		СРС, час	Промежуточная и итоговая аттестация *
			лекции	Практические занятия		
1.	Скетчбук, рисунок, техника принтинга	5	1	4	1	
2.	Иллюстратор, Зин-трансформер из 1 листа а3 на основе истории	5	1	4	1	
3.	Текстильная скульптура	5	1	4	1	
4.	Литье из гипса	5	1	4	1	
5.	Штамп и анимация	5	1	4	1	
6.	Проект Reversed Archaeology	5	1	4	1	
7.	Керамика	5	1	4	1	
8.	Ювелирный воркшоп	5	1	4	1	
9.	Типографика и упаковка	5	1	4	1	
10.	Создание собственного проекта	4	1	3	6	
11.	Визит в музей / студию / индастри ток (факультативно)	1	1	-	-	
12.	Итоговая аттестация (Презентация собственного проекта)	1	-	1	-	Зачет
	Итого	51	11	40	15	

* - текущий контроль не предусмотрен

5.2. Рабочие программы учебных разделов

Раздел 1. Скетчбук, рисунок, техника принтинга

Скетчинг и его особенности. Материалы и техники исполнения. Материалы и принадлежности для рисования. Основы скетчинга и техника принтинга. Средства изобразительности. Создание коллективного коллажа.

Раздел 2. Иллюстратор, Зин-трансформер из 1 листа а3 на основе истории

Знакомство с особенностями работы в графическом редакторе Photoshop. Работа с изображениями. Декоративное рисование и эффекты Photoshop. Фотограмма – история и техника получения. Эксперимент.

Раздел 3. Текстильная скульптура

Что такое текстиль? Текстильные практики в современном искусстве. Материалы и инструменты. Экспериментальный текстиль. Техники. Практика – текстильный коллаж.

Раздел 4. Литье из гипса

История и основные свойства гипса. Материалы и инструменты. Правила работы с гипсом. Основные техники отливки. Отливка гипсовых изделий.

Раздел 5. Штмп и анимация

История анимации. Стоп-моушен. Стоп-моушен в современной анимации. Этапы создания. Процесс «сборки». Программное обеспечение. Создание ролика.

Раздел 6. Проект Reversed Archaeology

Исследование современности через археологию будущего. Поиск идеи, составление ментальной карты. Артефакты. Работа над проектом.

Раздел 7. Керамика

Фактура в керамике. Материалы и инструменты. Техники ручной лепки. Техника работы на гончарном круге. Методы декорирования керамических изделий. Создание Арт-объекта.

Раздел 8. Ювелирный воркшоп

Техники работы с материалами. Инструменты и материалы. От идеи до модели. Создание Арт-объекта.

Раздел 9. Типографика и упаковка

Этапы и особенности разработки дизайна упаковки. Основные элементы дизайна в упаковке. Основные принципы дизайна. Применение в дизайне упаковки. Оформление объекта.

Раздел 10. Создание собственного проекта

Разработка, реализация и презентация собственного проекта на основе полученных в течение образовательной программы теоретических знаний и практических навыков. Решение конкретных практических проблем творческого проекта. Эффективное воплощение идей и концепций как синтез предыдущих этапов разработки творческого проекта. Презентация творческого проекта.

Раздел 11. Визит в музей / студию / индустри ток (факультативно)

Посещение творческих локаций для знакомства с работой креативных индустрий в реальном мире.

5.3. Самостоятельная работа обучающихся

Задание для самостоятельной работы: творческий проект. Каждый обучающийся разрабатывает собственный арт-объект в рамках изучаемых техник. Задача обучающихся – сформировать концепцию, предложить дизайн, реализовать проект и презентовать его. В качестве «заказчика» и наставника выступает преподаватель, регулярно проверяющий и направляющий работу обучающихся. Кроме того, обучающиеся ежедневно заполняют Рефлексивный отчет о самостоятельных творческих практиках, который нацелен на развитие у них способности размышлять над своей работой и критически оценивать ее. Также в процессе подготовки отчета практикуются навыки эффективного управления временем и планирования своих исследований.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Красносельский, С.А. Основы проектирования: учебное пособие / С.А. Красносельский. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. –
[URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232828;](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232828)
2. Чуракова, М. В. Обучение реновации в ювелирном искусстве: учебное пособие: [14+] / М. В. Чуракова; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2018. – 61 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –
[URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499459;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499459)
3. Чухловина, Н. А. Материалы и технологии в декоративно-прикладном искусстве (художественная керамика) : учебное пособие / Н. А. Чухловина ; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – 2-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург: Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ),

2022. – 89 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698791>;

4. Тухбатуллина, Л. М. Создание векторных изображений в графическом редакторе Adobe Illustrator: учебно-методическое пособие: [16+] / Л. М. Тухбатуллина, В. В. Хамматова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714016>.

6.2. Дополнительная литература

1. Глазычев, В. Л. Дизайн как он есть / В. Л. Глазычев. – Москва: Европа, 2006. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44829>;

2. Деменкова, А. Б. Компьютерное обеспечение дизайнерской деятельности: методическое пособие: [16+] / А. Б. Деменкова; Технологический университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – Часть 1. – 36 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572172>;

3. Кузвесова, Н. Л. История графического дизайна: от модерна до конструктивизма: учебное пособие / Н. Л. Кузвесова; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2015. – 107 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455462>;

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

4. Официальный портал Adobe на русском языке для студентов – <https://www.adobe.com/ru/education.html?marketSegment=EDU>;

5. Интернет-платформа для дизайнеров и художников Биханс – социальная медиа-платформа, принадлежащая Adobe: <https://www.behance.net/search/projects>.

7. Методическое обеспечение учебного процесса

7.1. Формы и методы преподавания

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа слушателей.

В процессе преподавания учебного раздела преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (разбор кейсов, групповая рефлексия, реет-practice) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя в рамках данного учебного раздела).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия в рамках данной образовательной программы проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ. Кроме того, в рамках образовательной программы широко используется специализированное оборудование тематических мастерских.

7.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения учебного раздела преподаватель должен ознакомить слушателей с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами аттестации, с критериями оценки качества финального проекта.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, приводит текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает рекомендации по темам и вопросам для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) проводит инструктаж по технике безопасности;
- 3) предлагает слушателям выполнить тренировочные задания, вынесенные на практическое занятие;

4) предлагает слушателям провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает слушателям разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы слушателей в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

7.3. Методические рекомендации слушателям по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие слушателя на всех этапах ее освоения путем планомерной, регулярной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы слушатели должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект

составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных

сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки

(их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

7.4. Методические рекомендации слушателям по организации работы над творческим проектом:

Творческий проект – это комплексная работа. В структуру творческого проекта входят следующие составные части:

- пояснительная записка,
- творческая работа (изделие),
- защита творческого проекта.

К оформлению пояснительной записки предъявляются в первую очередь требования как к печатной работе. Текст должен быть выполнен на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, междустрочный интервал – 1 или 1,5, ориентация страницы книжная, поля на странице – слева 2,5 см,

сверху, справа, снизу 1,5 см. Текстовая часть пояснительной записки выполняется единым шрифтом и в черном цвете.

Содержание пояснительной записки может меняться в зависимости от темы проекта и содержать следующие разделы:

Обоснование возникшей проблемы и потребности. В данном разделе дается обоснование выбранной темы проекта, находят отражение ответы на следующие вопросы: почему выбрана эта тема, чем она интересна, каково ее значение. Особое внимание в данном разделе необходимо уделить практической значимости выполняемой работы.

Схема обдумывания. Схема должна включать основные аспекты работы над проектом. Учащийся, начиная проект, еще может не представлять, какую именно работу будет выполнять, но он должен четко знать, в какой последовательности она будет организована.

Выявление основных параметров и ограничений. В данном разделе необходимо установить основные требования к выполняемой работе, то есть определить рамки, в которых будет проходить работа над проектом.

Пример. Изделие должно отвечать следующим требованиям:

1. Изделие должно быть выполнено аккуратно.
2. Изделие должно соответствовать выбранной стилистике.
3. Изделие должно быть красивым.
4. Изделие должно быть прочным.

Теоретические сведения. В данном разделе излагаются теоретические основы выбранной темы проекта, на базе которых в дальнейшем выполняется изделие.

Эскизная проработка базового варианта. Содержание данного раздела представляет собой подробное описание выбранного для дальнейшего изготовления окончательного варианта изделия. Здесь обязательно наличие подробного эскиза изделия и его фото.

Дизайн-спецификация. Она представляет собой схему, которая наглядно представляет основные аспекты изготовления изделия.

Инструменты и оборудование. В данном разделе приводится описание инструментов и оборудования, применяемых для изготовления изделия в выбранной технике, а также обоснование выбранных инструментов для изготавливаемого в дальнейшем изделия. Информация может быть представлена как текстом, так и в виде таблицы или схемы.

Материалы. В данном разделе приводится описание материалов, используемых для изготовления в выбранной технике, а также обоснование материалов для изготавливаемого в дальнейшем изделия. Информация может быть представлена как текстом, так и в виде таблицы или схемы. Данный раздел может содержать также конфекционную карту, которая представляет собой образцы возможных используемых материалов.

Правила техники безопасности. Санитарно-гигиенические требования. Данный раздел содержит информацию о правилах безопасного выполнения тех или иных видов работ. Теоретический материал учащимся излагается своими словами и может сопровождаться иллюстрациями.

Кроме того, может быть добавлена такая информация, как технические и технологические условия, техника безопасности и т. д.

Контроль качества. В этом разделе перечисляются требования, которым в конечном итоге отвечает выполненное изделие.

Пример. Готовое изделие отвечает следующим требованиям:

- Цветовое сочетание материалов гармонично.
- Все элементы композиции выполнены ровно и аккуратно, в соответствии с технологией.
- Работа оформлена в законченное изделие.
- В целом изделие производит благоприятное впечатление.

Экологическое обоснование представляет собой обоснование экологической безопасности выполняемого изделия, безотходность его производства, возможность вторичного использования или экологическую безопасность утилизации.

Подготовка к защите проекта. На этапе, когда арт-объект изготовлен, проведены все работы необходимо кратко изложить на бумаге / в электронном виде самое главное, рассказать об этом.

1. Приготовить текст сообщения;
2. Сделать выводы;
3. Приготовить рисунки, схемы, макеты;
4. Приготовиться к ответам на вопросы.

Оформление полученных результатов работы. Во время презентации проекта автор в своем докладе и при его обсуждении должен показать, что он может кратко и ясно излагать свои мысли, аргументировано отстаивать свои идеи и вести научную дискуссию. После детального изучения всей научной литературы по теме исследования и окончательного обсуждения результатов собственного проекта начинается стадия литературного оформления работы – ее написание.

Заключительный этап. У обучающихся имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Желательно, чтобы студенты использовали мультимедийные формы для представления своего творческого проекта.

Рекомендации по защите творческого проекта. План выступления при защите проекта:

Пункты. Варианты. Приветствие.

«Добрый день!», «Здравствуйте уважаемые эксперты, гости и участники мероприятия»,

Представление (фамилия, имя): «Меня зовут»

Название темы «Представляю вашему вниманию свой творческий проект: «...» Актуальность темы «Это направление я выбрал (а), потому что...»

Кратко о поставленной цели проекта и способах ее достижения

«Цель моего проекта -

Основные задачи:

1.....

2.....

3.....»

Кратко о ходе работы над проектом: «В ходе работы над проектом я:

1. Получил (а) новые знания: ...

2. Провел исследования о: ...

3. Научился: ...

4. Определил(а) новые проблемы (задачи): ...

5. Кратко о творческом проекте. Кратко о дальнейших шагах по теме проекта «Считаю, что данный проект может быть использован:

1.

2.

3.

4.

Благодарность за внимание к выступлению: «Спасибо за внимание, я готов (а) ответить на ваши вопросы».

Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования: «Благодарю за интерес и вопросы по теме моего проекта. Всего доброго».

Основные принципы разработки учебных презентаций

1. Оптимальный объем. Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.

2. Доступность. Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки обучающихся. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.

3. Разнообразие форм. Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана. Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому

необходимо использовать различные виды наглядности. Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.

5. Занимательность. Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.

6. Красота и эстетичность. Для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.

7. Динамичность. Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций.

Оформление слайдов. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию

аудитории, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Содержание и расположение информационных блоков на слайде.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. - информационных блоков не должно быть слишком много, обычно их 3-6; - рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации. Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

8. Критерии оценки творческого проекта

Содержательное описание каждого критерия

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов
1.	Убедительность отражения идеи в предложенной стратегии	20
2.	Степень разработанности и художественный уровень предложенных идей и мероприятий	20
3.	Уровень владения презентационными навыками: аргументация при ответах на вопросы, творческий подход	20
4.	Социальная и практическая значимость творческого проекта	20
5.	Оригинальность и творческий подход к решению социальной проблемы	20
	Итого:	100

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Отметка «не зачтено»	От 0 до 40 баллов
Отметка «зачтено»	От 41 до 100 баллов