

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В.Черкес-заде

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет дизайна

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка творческого проекта: идея, планирование, реализация,  
экспонирование

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) подготовки:	Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Разработка творческого проекта: идея, планирование, реализация, экспонирование» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015

Составители рабочей программы: Е. Бридж

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Н.Е. Зайцева

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования \_\_\_\_\_ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества \_\_\_\_\_ А.Н.Селиванов

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины – научить студента разрабатывать самостоятельный, независимый творческий проект от начального этапа поиска и генерирования идеи до экспонирования и презентации результатов проекта соответствующей аудитории.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Формирование навыков тайм-менеджмента для управления творческим проектом;
- Развитие самостоятельного подхода к поиску референсов для формирования и выбора концепции творческого проекта;
- Планирование творческого проекта для взаимодействия с будущими клиентами и заказчиками, кураторами, галереями;
- Самостоятельная практика апробирования и реализации концепции творческого проекта;
- Приобретение навыка экспонирования и презентации творческого проекта соответствующей аудитории.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», «Дизайн одежды и текстиля», «Иллюстрация», «Промышленный дизайн», «Современное искусство», «Дизайн и архитектура интерьера», и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного	ОПК-4.1. Применяет методы проектного мышления в моделировании и конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций.  ОПК-4.2. Использует линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и	Знать принципы линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики. Знать специфику проектирования различных типов объектов.	Уметь моделировать и конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, используя различные методы и инструменты Уметь создавать художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной	Иметь практический опыт работы с материалами, текстурами, цветом, формами Иметь практический опыт работы в команде, общаться с клиентами и представлять свои проекты

дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	способы проектной графики		антвенной среды, объекты ландшафтного дизайна	
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1. Применяет методы проектного мышления в организации и проведении выставок, конкурсов, фестивалей и других творческих мероприятий	Знать способы генерирования концепций творческого проекта;  Знать основы тайм-менеджмента для управления творческим проектом;	Уметь составлять план творческого проекта;  Уметь выбирать концепцию творческого проекта;	Иметь практический опыт планирования и разработки творческого проекта;
	ОПК-5.2. Участвует в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	Знать требования к структуре и содержанию плана творческого проекта	Уметь апробировать концепцию творческого проекта	Иметь практический опыт реализации творческого проекта;  Иметь практический опыт экспонирования и презентации творческого проекта

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	159
Лекции	51
Практические занятия	108
Самостоятельная работа	66
Контроль: экзамен	27
<b>Итого:</b>	<b>252</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы	
		Лекции	Практические занятия
Тема 1.	Управление творческим проектом	4	8
Тема 2.	Основы тайм-менеджмента творческого проекта	3	8
Тема 3.	Планирование творческого проекта	4	8
Тема 4.	Подготовка плана творческого проекта	4	8
Тема 5.	Генерирование концепций творческого проекта	4	8

Тема 6.	Поиск референсов для творческого проекта	4	8
Тема 7.	Способы отбора концепций творческого проекта	4	8
Тема 8.	Выбор концепций творческого проекта	4	8
Тема 9.	Апробирование концепций творческого проекта	4	8
Тема 10.	Реализация творческого проекта	4	8
Тема 11.	Макетирование и прототипирование творческого проекта	4	8
Тема 12.	Экспонирование творческого проекта	4	10
Тема 13.	Презентация творческого проекта	4	10
	<b>Итого:</b>	51	108

## **5.2. Тематический план изучения дисциплины**

### **Тема 1. Управление творческим проектом**

Основные этапы управления творческим проектом: поиск референсов, планирование, апробирование, реализация, экспонирование.

### **Тема 2. Основы тайм-менеджмента творческого проекта**

Изучение основ тайм-менеджмента для управления отдельными элементами творческого проекта. Эффективное планирование работы над творческим проектом.

### **Тема 3. Планирование творческого проекта**

Планы творческих дизайн-проектов как общепринятая форма общения с клиентами, кураторами, галереями и заказчиками.

### **Тема 4. Подготовка плана творческого проекта**

Основные этапы планирования творческого проекта. Содержание и структура плана творческого проекта.

### **Тема 5. Генерирование концепций творческого проекта**

Действия, связанные с генерированием концепции творческого проекта. Осознание задачи творческого проекта.

### **Тема 6. Поиск референсов для творческого проекта**

Внешний поиск референсов. Внутренний поиск референсов. Систематическое исследование для творческого проекта. Управление процессом исследования. Оценка процессов и его результатов.

### **Тема 7. Способы отбора концепций творческого проекта**

Изучение способов отбора концепций творческого проекта: оценка, составление рейтинга, комбинирование и усовершенствование концепций.

### **Тема 8. Выбор концепций творческого проекта**

Выбор концепции как составная часть процесса разработки творческого проекта. Оценка процессов и его результатов.

### **Тема 9. Апробирование концепций творческого проекта**

Определение целей апробирования концепции творческого проекта. Выбор формата сообщения информации о концепции творческого проекта. Интерпретация полученных результатов. Оценка процессов и его результатов.

#### **Тема 10. Реализация творческого проекта**

Решение конкретных практических проблем творческого проекта. Эффективное воплощение идей и концепций как синтез предыдущих этапов разработки творческого проекта.

#### **Тема 11. Макетирование и прототипирование творческого проекта**

Создание моделей и макетов, дизайн-листов, прототипов, снимков дизайн-объекта творческого проекта.

#### **Тема 12. Экспонирование творческого проекта**

Виды и способы экспонирования творческого проекта. Выбор способа экспонирования творческого проекта в соответствии с его концепцией и реализацией.

#### **Тема 13. Презентация творческого проекта**

Структура и содержание презентации творческого проекта соответствующей аудитории.

### **5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины**

Тема 1. Управление творческим проектом	Дискуссия по теме
Тема 3. Планирование творческого проекта	Дискуссия по теме
Тема 5. Генерирование концепций творческого проекта	Дискуссия по теме
Тема 6. Поиск референсов для творческого проекта	Дискуссия по теме
Тема 7. Способы отбора концепций творческого проекта	Дискуссия по теме
Тема 8. Выбор концепций творческого проекта	Дискуссия по теме
Тема 9. Апробирование концепций творческого проекта	Дискуссия по теме
Тема 10. Реализация творческого проекта	Дискуссия по теме
Тема 12. Экспонирование творческого проекта	Дискуссия по теме
Тема 13. Презентация творческого проекта	Дискуссия по теме

### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

#### **Темы, выносимые на самостоятельное изучение:**

1. Основы тайм-менеджмента для управления отдельными элементами творческого проекта.
2. Содержание и структура плана творческого проекта.
3. Действия, связанные с генерированием концепции творческого проекта.
4. Способы отбора концепций творческого проекта.
5. Определение целей апробирования концепции творческого проекта.
6. Виды и способы экспонирования творческого проекта.
7. Структура и содержание презентации творческого проекта соответствующей аудитории.

### **Задания для самостоятельной работы:**

Рефлексивный дневник о мире дизайна и искусства, цель которого – документирование непрерывного участия студента в практиках современного искусства и дизайна. Рефлексивный дневник ведется на протяжении всего курса, становясь более сфокусированным, отражает развитие интересов студентов, регулярно проверяется и оценивается преподавателем.

Рефлексивный дневник должен фиксировать осведомленность студента о событиях в крупных центрах изобразительного искусства в Москве, а также, по возможности, национального и международного уровнях.

Рефлексивный отчет о самостоятельных творческих практиках нацелен на развитие у студентов способности размышлять над своей работой и критически оценивать ее. Также в процессе подготовки отчета практикуются навыки эффективного управления временем и планирования своих исследований.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Красносельский, С.А. Основы проектирования: учебное пособие / С.А. Красносельский. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=232828](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232828)

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Глазычев, В. Л. Дизайн как он есть / В. Л. Глазычев. – Москва: Европа, 2006. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44829>

2. Деменкова, А. Б. Компьютерное обеспечение дизайнерской деятельности : методическое пособие : [16+] / А. Б. Деменкова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – Часть 1. – 36 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572172>

3. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 150 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472589>

4. Кузвесова, Н. Л. История графического дизайна: от модерна до конструктивизма : учебное пособие / Н. Л. Кузвесова ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 107 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455462>

5. Панкина, М. В. Основы методологии дизайн-проектирования: учебное пособие / М. В. Панкина. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 150 с. – ISBN

978-5-9765-5015-5. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://e.lanbook.com/book/231704>

6. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О. П. Тарасова. Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 133 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270309>

7. Формальная композиция: Творческий практикум по основам дизайна: учебное пособие / Е. В. Жердев, О. Б. Чепурова, С. Г. Шлеюк, Т. А. Мазурина. – 2-е изд. – Оренбург : Университет, 2014. – 255 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330521>

8. Шмалько, И.С. Основы композиции в графическом дизайне / И.С. Шмалько, В. А. Цыганков. – Москва : Сам Полиграфист, 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488292>

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Российское образование (федеральный портал) [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
2. Поисковая система по научным публикациям Google Scholar [www.scholar.google.com](http://www.scholar.google.com)
3. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов JSTOR [www.jstor.org](http://www.jstor.org)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:**

#### **Студия основ искусства и дизайна**

**Основное оборудование:** доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя, раковина, мольберты, стеллажи для хранения творческих работ, демонстрационные и расходные материалы

**технические средства обучения:** персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

#### **Лаборатория компьютерного дизайна**

##### **Основное оборудование:**

мебель аудиторная, стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры

**Технические средства обучения:** персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

#### **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

##### **Основное оборудование:**



Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

*лицензионное программное обеспечение:*

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office 365
- Программное обеспечение Adobe Creative Cloud (Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effects, PremierPro и др.)
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

*электронно-библиотечная система:*

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
- Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

*современные профессиональные баз данных:*

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

*информационные справочные системы:*

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, учебные творческие проекты, самостоятельная работа студентов.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и

активные (творческие) методы обучения – применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду.

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ, а также с использованием художественных материалов и демонстрацией практических приемов и техник работы с ними.

## **8.2. Методические рекомендации преподавателю**

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных (творческих) методов обучения преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы или организует работу в индивидуальном порядке;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции занятия, раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) проводит оценку результатов работы студентов и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

### **8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.**

#### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

#### **ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА**

##### **Правила конспектирования**

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

##### **Виды конспектов:**

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на

которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

• **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

• **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

• **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая

изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ)**

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и практических занятиях на должном уровне.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; самостоятельной работы, составлению презентаций и т.д.

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10–15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40–60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными

числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

## ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите задание.
2. Подберите литературу, не откладывайте ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по



каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.

4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.

5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.

6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.

7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.

8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.

2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.

3. Внимательно слушайте оппонента, затем изложите свою точку зрения.

4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.

5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.

6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.

7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».

8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.

9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.

10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL  
UNIVERSITY

Факультет дизайна

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

Разработка творческого проекта: идея, планирование, реализация и  
экспонирование

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>54.03.01 Дизайн</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Москва 2022

## Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.1. Применяет методы проектного мышления в моделировании и конструировании предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций.  ОПК-4.2. Использует линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	Знать принципы линейно-конструктивного построения, цветового решения композиции, современной шрифтовой культуры и способов проектной графики. Знать специфику проектирования различных типов объектов.	Уметь моделировать и конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, используя различные методы и инструменты  Уметь создавать художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна	Иметь практический опыт работы с материалами, текстурами, цветом, формами  Иметь практический опыт работы в команде, общаться с клиентами и представлять свои проекты
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1. Применяет методы проектного мышления в организации и проведении выставок, конкурсов, фестивалей и других творческих мероприятий  ОПК-5.2. Участвует в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	Знать способы генерирования концепций творческого проекта;  Знать основы тайм-менеджмента для управления творческим проектом;  Знать требования к структуре и содержанию плана творческого проекта	Уметь составлять план творческого проекта;  Уметь выбирать концепцию творческого проекта;  Уметь апробировать концепцию творческого проекта	Иметь практический опыт планирования и разработки творческого проекта;  Иметь практический опыт реализации творческого проекта;  Иметь практический опыт экспонирования и презентации творческого проекта

### 1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов участия студентов в дискуссиях, выполнении практических (семинарских) заданий в классе, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- дискуссии по теме.

Тематика дискуссий:

1. Эффективное планирование работы над творческим проектом.
2. Планы творческих дизайн-проектов как общепринятая форма общения с клиентами, кураторами, галереями и заказчиками.
3. Действия, связанные с генерированием концепции творческого проекта.
4. Выбор концепции как составная часть процесса разработки творческого проекта.
5. Способы отбора концепций творческого проекта.
6. Определение целей апробирования концепции творческого проекта.
7. Выбор формата сообщения информации о концепции творческого проекта.
8. Эффективное воплощение идей и концепций как синтез предыдущих этапов разработки творческого проекта.
9. Выбор способа экспонирования творческого проекта в соответствии с его концепцией и реализацией.
10. Структура и содержание презентации творческого проекта соответствующей аудитории.

Критерии выставления оценок за участие в дискуссиях:

10 баллов	выставляется студенту, если он активен, выделяет проблему в дискуссии, аргументирует свой ответ ссылками на академические или профессиональные источники (примеры), демонстрирует отличное знание теоретического материала, соблюдает этические правила ведения дискуссий, не боится допустить ошибку и предложить альтернативное видение проблемы
9-7 баллов	выставляется студенту, если он активен, приводит ясные аргументы и примеры, четко выделяет проблему в дискуссии. Демонстрирует знание теоретических основ обсуждаемой проблемы. Соблюдает этические правила академической дискуссии.
6-5 баллов	выставляется студенту, если он недостаточно активен в дискуссии, но способен привести (чаще всего тривиальные) примеры в защиту своей точки зрения, допускает ошибки в использовании базовой терминологии и\или не вполне освоил этические нормы ведения дискуссии
4-1 баллов	выставляется студенту, который пассивен в дискуссиях, не использует академическую и профессиональную терминологию, не может подкрепить свою позицию примерами или другими аргументами, и\или систематически нарушает этику ведения академической дискуссии
0 баллов	выставляется студенту, который присутствовал на дискуссиях по двум или менее темам (менее 15% от общего количества тем)

## 1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена (**просмотра экзаменационного задания и устного опроса**).

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации предусматривается:

- Экзаменационное задание, устный опрос.

## 1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

*Экзаменационные вопросы, ориентированные на понимание студентом этапов разработки творческого проекта (идея, планирование, реализация, экспонирование) на примере его собственной реализованной работы; позволяющие оценить степень владения практическими навыками студента по результатам самостоятельного творческого проекта.*

### Примерные вопросы к экзамену:

1. Какие основные этапы управления творческим проектом отражены в вашем плане творческого проекта?
2. Какие приемы и методики тайм-менеджмента вы применили для эффективного планирования работы над творческим проектом?
3. Какие действия, направленные на генерирование концепции творческого проекта, были осуществлены в процессе подготовки плана?
4. Какие творческие идеи составляют основу вашего творческого проекта?
5. Какие материалы будут использованы в процессе реализации творческого проекта?
6. Как материалы, которые планируется использовать, связаны с концепцией творческого проекта?
7. Опишите процесс реализации вашего творческого проекта согласно составленному плану.
8. Изменилась ли концепция вашего творческого проекта в процессе составления его плана?
9. Сколько концепций творческого проекта вам удалось разработать?
10. Опишите процесс выбора итоговой концепции проекта. Какие способы выбора концепции вы применяли?
11. Объясните, как вы пришли к идее своего творческого проекта, анализируя всю свою учебную активность и творческую деятельность в ходе обучения.
12. Какие конкретные практические проблемы возникли на этапе реализации вашего творческого проекта?
13. Какие практические инструменты эскизирования вы применили для разработки творческого проекта?
14. Как вы поймете, что ваш творческий проект реализован успешно?
15. Как вы оцениваете свою работу по итогу пройденной учебной творческой деятельности?
16. Как вы оцениваете свою работу по итогу реализации своего творческого проекта?

17. Опишите процесс поиска референсов для генерирования концепции вашего творческого проекта.

18. Опишите процесс определения целей апробирования концепции творческого проекта.

19. Опишите процесс выбора формата сообщения информации о концепции творческого проекта.

20. Как вы выбирали способ экспонирования творческого проекта?

### **Экзаменационное задание:**

#### Индивидуальный творческий проект:

Тема проекта и задание выбираются студентами самостоятельно и представляются заранее для утверждения преподавателем. В представленные результаты должны войти:

- План творческого проекта - формулировка технического и ситуационного задания (выполняется студентом)
- Финальный результат проекта в физической форме (дизайн-макет листовой формы, серия фотографий, дизайн-объект и т.д.)
- Скетчбук (журнал проекта), в котором отражены этапы планирования, анализ контекстуальных поисков, прочие разработки и результаты апробирования проекта.
- Презентация творческого проекта в формате PDF.
- Предварительные работы, проведенные в ходе проекта, в соответствующей форме (эскизы).

#### План творческого проекта.

Помимо результатов творческого проекта в физической форме, студенты должны предварительно подготовить план своего творческого проекта, состоящий из трех разделов:

- 1) Обзор
- 2) Концепция
- 3) Оценка

Раздел 1: Обзор (около 150 слов)

Проанализировать свой прогресс и достижения на предшествующих дисциплинах. Объяснить, почему студент решил приступить к задуманному творческому проекту, как развивались его идеи и планы на протяжении всего обучения на первом курсе бакалавриата. Этот раздел представляет собой подведение итогов учебной активности студента, которая помогла сформировать его творческие концепции и подходы к решению творческих задач.

Раздел 2: Концепция проекта (около 250 слов)

Описать, из чего состоит проект: идеи и материалы, которые будут использованы для реализации творческого проекта. Важно понимать, что необходимо описать не результат, а сам процесс разработки концепции и реализации.

Прежде чем переходить к описанию материалов и процессов, с которыми студент будет работать, он должен четко сформулировать, что именно будет исследовать его творческий проект.

В процессе реализации творческого проекта его концепция и цели могут измениться. В связи с этим важно, чтобы любое изменение было зафиксировано в самой работе и в рефлексивном отчете.

Раздел 3: Оценка (около 100 слов)

Рассказать, как будет реализован проект и как студент поймет, что он получился успешным или наоборот. Объяснить средства, с помощью которых студент будет оценивать свою работу как по итогу всей учебной творческой деятельности, так и по итогу самого творческого проекта.

Если оценка проекта является частью поиска референсов и апробирования творческого проекта, то она должна быть визуально представлена в скетчбуках посредством создания моделей, рисунков и генерирования идей.

### Примерные темы индивидуальных проектов:

- Визуальная айдентика школы ЮТинс (Универсальный Университет) - логотип, варианты презентации названия для разных носителей, письменный бланк, визитная карточка директора
- Печатные материалы для выставки выпускников программы ДПО “Современное искусство” Универсального Университета - плакат, пригласительный билет, буклет (листовой формат)
- Авторская книга (дизайн-макет выполненный в цифровом формате, с распечатанным прототипом)
- Серия плакатов формата А3 (4-7 штук) по теме пропаганды здорового образа жизни (допустимы разнообразные тиражные форматы - шелкография, цифровой дизайн-макет и т.п.)
- Настольная игра для подростков 15-16 лет

### **Критерии оценки просмотра и ответов на вопросы по экзаменационному заданию:**

**«Отлично» 80- 100 баллов** - теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, **все** предусмотренные программой обучения учебные задания **выполнены**, качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.

Ответы на вопросы преподавателя были полными и исчерпывающими. Ошибки в содержании, анализе, понимании темы отсутствуют.

**«Очень хорошо» 70-79 баллов** - теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы, **все** предусмотренные программой обучения учебные задания **выполнены**, качество выполнения **большинства** из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.

Ответы на вопросы преподавателя были полными и исчерпывающими. Ошибки в содержании, анализе, понимании темы отсутствуют или являются незначительными по отношению к основным выводам и тезисам.

**«Хорошо» 60-69 баллов** - теоретическое содержание курса освоено **полностью**, без пробелов, **некоторые** практические навыки работы с освоенным материалом сформированы **недостаточно**, все предусмотренные программой обучения учебные задания **выполнены**, качество выполнения **большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше**, некоторые виды заданий выполнены с **незначительными ошибками**.

Ответы на вопросы преподавателя были развернутыми, с несущественными неточностями. Ошибки в содержании, анализе, понимании темы являются незначительными по отношению к основным выводам и тезисам.

**«Удовлетворительно» (зачет) 40-59 баллов**- теоретическое содержание курса освоено **частично**, некоторые или все практические навыки работы **сформированы на начальном уровне**, **некоторые** предусмотренные программой обучения учебные задания **не выполнены**, либо качество выполнения соответствует **минимальному достаточному баллу**, предложенные решения или исполнение **содержат ошибки**. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на **минимально достаточном уровне**.

Ответы на вопросы преподавателя даны с некоторыми ошибками или являются неполными.

**«Неудовлетворительно» (незачет) менее 39 баллов** -

теоретическое содержание курса не освоено, и/или необходимые практические навыки работы **не сформированы**, и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, и /или большинство учебных заданий не выполнены или не закончены.

Ответы на вопросы преподавателя даны с ошибками (или студент отказался от ответа на один или более вопросов).

### **Критерии оценки по дисциплине**

Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) складывается из работы по данной дисциплине (текущий контроль успеваемости, максимум 10 баллов) и промежуточной аттестации (максимум 90 баллов).

Оценки по 100-балльной шкале, полученные во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации пересчитываются в итоговом результате в соответствии с указанным весом оценки:

Описание работ	Максимальное количество баллов
----------------	--------------------------------



Выполнение формы текущего контроля успеваемости: дискуссии по теме	10
<b>Итого текущий контроль:</b>	10
<b>Промежуточная аттестация:</b> Экзаменационное задание, устный опрос	90
<b>Итого по всем формам контроля:</b>	100

**Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении экзамена / выставления оценки по сданной работе)**

5-балльная система	Рейтинговая оценка
«Отлично»	80-100
«Хорошо»	70-79
	60-69
«Удовлетворительно»	50-59
	40-49
«Неудовлетворительно»	Менее 40

Описание балльной системы Университета для промежуточной оценки по творческим дисциплинам:

100 балльная оценка	Оценка, используемая в европейском приложении к диплому	Определение
80 - 100	<i>A</i>	« <b>Отлично</b> » - теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
70-79	<i>B</i>	« <b>Очень хорошо</b> » - теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства</b> из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
60-69	<i>C</i>	« <b>Хорошо</b> » - теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше</b> , некоторые виды заданий выполнены с <b>незначительными ошибками</b> .
50-59	<i>D</i>	« <b>Удовлетворительно</b> » - теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного характера</b> , <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий,

		возможно, содержат <b>ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.</b>
<b>40-49</b>	<b><i>E</i></b>	<b>«Посредственно»</b> - теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , некоторые или все практические навыки работы <b>сформированы на начальном уровне, некоторые</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>не выполнены</b> , либо качество выполнения соответствует <b>минимальному достаточному (зачетному) баллу</b> , предложенные решения или исполнение содержат <b>ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.</b>
<b>0-39</b>	<b><i>F</i></b>	<b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы, и / или</b> выполненные учебные задания содержат <b>грубые ошибки. Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут.</b>

В зачетно-экзаменационных ведомостях выставляется оценка

	100-бальная оценка	Европейская шкала оценки
зачтено	40-100	<b>E, D, C, B, A</b>
не зачтено	Менее 40	<b>F</b>