

Приложение № 537

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора

АНО ВО «Универсальный Университет»

№ 2-УС от 01.12.2022

**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета

АНО ВО «Универсальный Университет»

**(протокол № 6 от 10.01.2024)**

**Правила приема в АНО ВО «Универсальный Университет» для поступающих на  
обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата**

*(в редакции приказа ректора № 7-УС от 10.01.2024)*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – «**Правила приема**») регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – «**поступающие**») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (далее – «**программы бакалавриата**») в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» (далее – «**Университет**»).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «**Федеральный закон № 273-ФЗ**»), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 (далее – «**Порядок № 1076**»), Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 722.
- 1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам бакалавриата (далее соответственно – «**прием**», «**образовательные программы**») при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.4. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется приемной комиссией Университета (далее – «**Приемная комиссия**»).

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Все вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Прием для обучения в Университет по программам бакалавриата осуществляется по следующим направлениям подготовки:

- 07.03.01 «Архитектура» (очная форма обучения);
- 42.03.05 «Медиакоммуникации» (очная форма обучения);
- 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» (очная форма обучения);
- 54.03.01 «Дизайн» (очная форма обучения);
- 38.03.02 «Менеджмент» (очная форма обучения).

2.2. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом, (далее – **«документ установленного образца»**):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный

документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – **«документ иностранного государства об образовании»**).

2.3. Прием осуществляется на первый курс.

2.4. Прием проводится на конкурсной основе по программам бакалавриата на основании результатов единого государственного экзамена (далее – «ЕГЭ»), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема.

Университет устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – **«приоритетность вступительных испытаний»**).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – **«минимальное количество баллов»**).

2.5. Университет проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – **«условия поступления»**):

2.5.1. по Университету в целом;

2.5.2. отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ в рамках проведения конкурса в пределах направления подготовки (далее – **«однопрофильный конкурс»**) в соответствии с пунктом 2.6. Правил приема;

2.5.3. отдельно по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее также – **«договоры об оказании платных образовательных услуг»**);

- По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте 2.5. Правил приема, Университет проводит отдельный конкурс.
- 2.6. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 2.5.2. пункта 2.5. Правил приема, проводится следующими способами:
- 2.6.1. по направлению подготовки в целом:
- 1) по программам бакалавриата по направлению подготовки 07.03.01 «Архитектура»;
  - 2) по программам бакалавриата по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкальное и музыкально-прикладное искусство»;
  - 3) по программам бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».
- 2.6.2. по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – «однопрофильные образовательные программы»)
- 1) по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»;
  - 2) по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации».
- 2.7. Университет может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса.
- 2.8. Университет самостоятельно устанавливает сроки приема:
- 2.8.1. при приеме на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения:
- срок начала основного приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – «**прием документов**») – **15 апреля**;
  - срок завершения основного приема документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности – **не позднее 20 августа**;
  - срок завершения основного приема документов от поступающих на обучение с прохождением иных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно – **не позднее 20 августа**;
  - срок завершения основного приема документов от поступающих на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения (далее – «**день завершения приема документов**») – **не позднее 20 августа**;
  - срок завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом

самостоятельно – **25 августа**;

– срок завершения основного приема заявлений о согласии на зачисление – **07 сентября**;

– сроки публикации конкурсных списков и приказов о зачислении на обучение (далее – «зачисление») – **07 сентября**.

2.8.2. Университет может проводить дополнительный прием на незаполненные места.

Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **не позднее 07 октября**.

### **3. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

3.1. При установлении перечня вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, Университет:

3.1.1. устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно – «**общеобразовательные вступительные испытания**», «**предметы**»), в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 722 № «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (далее – «**установленный Минобрнауки России перечень испытаний**»):

– одно вступительное испытание в соответствии с разделом 1 установленного Минобрнауки России перечня испытаний;

– одно вступительное испытание по одному предмету в соответствии с графой 1 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний;

– одно или два вступительных испытания в соответствии с графой 2 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний.

В соответствии с настоящим пунктом Университет устанавливает следующие вступительные испытания по общеобразовательным предметам по соответствующим направлениям подготовки:

1) для направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» - **русский язык, профильная математика**;

- 2) для направления подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» - **русский язык, литература;**
  - 3) для направления подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации» - **русский язык, литература;**
  - 4) для направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» - **русский язык, литература;**
  - 5) для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - **русский язык, профильная математика.**
- 3.1.1.1. В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.
- В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале.
- 3.1.2. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет устанавливает дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с перечнем дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. № 1076.
- 3.1.2.1. При проведении одного и (или) нескольких дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности Университет устанавливает два общеобразовательных вступительных испытания, одно из которых устанавливается в соответствии с разделом 1 установленного Минобрнауки России перечня испытаний.
- 1) для направления подготовки 07.03.01 «Архитектура» - русский язык, математика, **творческое испытание (портфолио и собеседование);**
  - 2) для направления подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык);**
  - 3) для направления подготовки 42.03.05 «Медиакоммуникации»:
    - профиль «Создание игр» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык);**
    - профиль «Анимация» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык);**

- профиль «Кинопроизводство» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык)**;
  - профиль «Бренд-менеджмент и маркетинг в креативных индустриях» - русский язык, литература, **творческое испытание (бизнес-кейс и собеседование), профессиональное испытание (английский язык)**;
- 4) для направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»:
- профиль «Современное искусство» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык)**;
  - профиль «Иллюстрация» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык)**;
  - профиль «Промышленный дизайн» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык)**;
  - профиль «Графический дизайн» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык)**;
  - профиль «Дизайн и архитектура интерьера» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык)**;
  - профиль «Дизайн одежды и текстиля» - русский язык, литература, **творческое испытание (портфолио и собеседование), профессиональное испытание (английский язык)**.
- 5) для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» – русский язык, математика, **профессиональное испытание (бизнес-кейс и собеседование), профессиональное испытание (английский язык)**.

По программам бакалавриата, по которым установлены дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, по решению Университета проводятся предварительные прослушивания (туры) в порядке и сроки, установленные Университетом.

- 3.2. Университет самостоятельно определяет форму и перечень вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – «поступающие на базе



**профессионального образования»)), при этом:**

- для каждого общеобразовательного вступительного испытания, установленного в соответствии с подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. Правил приема, устанавливает соответствующее ему вступительное испытание для поступающих на базе профессионального образования (далее – «**вступительное испытание на базе профессионального образования**») и проводит вступительные испытания на базе профессионального образования, за исключением случая, указанного в абзаце 7 настоящего пункта 3.2. Правил приема;
- проводит для поступающих на базе профессионального образования дополнительные вступительные испытания, которые установлены в соответствии с пунктом 3.1. Правил приема.

**Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, Университет:**

- в качестве вступительных испытаний на базе профессионального образования по русскому языку, литературе и профильной математике, проводит общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку, литературе и профильной математике;
- устанавливает иные вступительные испытания на базе профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующих укрупненной группе специальностей, направлений подготовки или области образования, в которую входит направление подготовки бакалавриата или специальность специалитета;
- может установить, что формой вступительного испытания (испытаний) на базе профессионального образования является ЕГЭ, и не проводить такое вступительное испытание (испытания);

Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, Университет устанавливает вступительные испытания на базе профессионального образования по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания, и (или) вступительные испытания, имеющие другое содержание.

Университет может проводить несколько различных по содержанию вариантов вступительного испытания на базе профессионального образования. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на базе профессионального образования.

Поступающие на базе профессионального образования сдают вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые Университетом самостоятельно (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ), и (или) используют результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

3.3. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (в том числе поступающие на базе профессионального образования):

3.3.1. вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

- 1) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);
- 2) иностранные граждане

3.3.2. по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте Правил приема, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Поступающие на базе среднего профессионального образования, которые имеют право сдавать общеобразовательные вступительные испытания в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 3.2. Правил приема, сдают указанные вступительные испытания однократно.

3.4. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования, пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – **«централизованное тестирование»**) (статья 18 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 8 декабря 1999 г. «О создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 7, ст. 786), статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. «О равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 47, ст. 5625). Результаты централизованного тестирования признаются Университетом в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором получен сертификат централизованного тестирования.

Порядок признания результатов централизованного тестирования (экзамена) в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается Университетом Приложением 1 к Правилам приема.

Результаты централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов.

- 3.5. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее установленного минимального количества баллов, в соответствии с установленными на основании пунктов 3.1.- 3.4 Правил приема и формой вступительных испытаний.
- 3.6. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному Университетом самостоятельно в соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

Минимальное количество баллов для дополнительного вступительного испытания, вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается организацией высшего образования самостоятельно.

#### **4. КОЛИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОДНОВРЕМЕННОГО ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

- 4.1. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата, составляет 5.
- 4.2. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в Университете составляет 5.

Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в Университете по одной или нескольким направлениям подготовки, количество которых не превышает установленного Университетом максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе.

Указанное максимальное количество не может превышать предельного количества, установленного абзацем первым настоящего пункта.

- 4.3. Поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления в каждой из указанных в пункте 4.1. Правил приема организаций в пределах количества направлений подготовки, указанного в пункте 4.2. Правил приема.

## 5. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

- 5.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 5.2. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «**официальный сайт**»). На официальном сайте размещается следующая информация:
- 5.2.1. не позднее 20 января:
- 1) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:
    - максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата);
    - сроки проведения приема;
    - информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата);
    - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
    - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
  - 2) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты, целевой квоты и специальной квоты);
  - 3) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;
  - приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 2.4. Правил приема;
  - для вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно: форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- 4) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - 5) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
  - 6) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «ЕПГУ»);
  - 7) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - 8) информация о наличии общежития(ий).
- 5.2.2. не позднее 10 апреля:
- 1) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты, целевой квоты и специальной квоты;
- 5.2.3. не позднее 01 июня:
- 1) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
  - 2) расписание вступительных испытаний.
- 5.2.4. не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.
- Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.
- Помимо официального сайта Университет может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Университетом.
- 5.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

- 5.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – «**лица, подавшие документы**»), по каждому конкурсу.

## 6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- 6.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – «**документы, необходимые для поступления**»).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в Университет одно заявление о приеме на указанные места.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

- условия поступления, указанные в пункте 2.5. Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Университет на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в пункте 2.5. Правил приема (далее – «**приоритеты зачисления**») по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

- 6.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
  - 3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата:
    - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Университет, в который подается данное заявление;
    - при подаче нескольких заявлений о приеме в Университет – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Университет по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Университетом.
- 6.2.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – **«страховой номер индивидуального лицевого счета»**) (при наличии).
- 6.2.2. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные Университетом, в том числе изменить приоритеты зачисления.
- 6.2.3. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1) - 3) пункта 6.2 Правил приема, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.
- 6.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- 6.3.1. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
  - 6.3.2. документ установленного образца, указанный в пункте 2.2. Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).
- Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

- 6.3.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- 6.3.4. для поступающих, указанных в подпункте 1) пункта 3.3.1. Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность;
- 6.3.5. при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 8.1. Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- 6.3.6. для использования результатов централизованного тестирования (экзамена) - документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена);
- 6.3.7. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);
- 6.3.8. иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6.3.9. фотографию поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (по решению Университета).
- 6.4. Документ установленного образца, указанный в пункте 9.5. Правил приема, представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.
- Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.
- 6.5. Документы, указанные в подпунктах 6.3.4. и 6.3.5 пункта 6.3 Правил приема, принимаются Университетом, если они действительны на день подачи заявления о приеме.
- 6.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.



При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – «ФРДО») (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

6.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – «язык республики Российской Федерации»).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим: прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу:  
г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10, стр. 3, вход “А”, 5 этаж;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: АНО ВО “Универсальный Университет”, 105120, г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д.10, стр.3;

- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета на электронный адрес [uadmission@u.university](mailto:uadmission@u.university), а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

- 6.8.1. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Университет вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы Университета.

- 6.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

- 6.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – **«отзыв оригинала»**), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее – **«отзыв документов»**). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих в Университет и не подлежит зачислению в Университет (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

- 6.11. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

## **7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

7.1. Университет самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания;
- вступительные испытания на базе профессионального образования (за исключением вступительных испытаний для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, для которых Университет установил, что их формой является ЕГЭ);
- общеобразовательные вступительные испытания согласно подпунктам 3.1 и 3.2

Правил приема для лиц, указанных в подпункте 3.3. Правил приема.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте. В случае если по общеобразовательному вступительному испытанию установлено несколько предметов, поступающий может сдавать вступительное испытание однократно по каждому предмету.

7.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению Университета – на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

7.3. При самостоятельном проведении вступительного испытания по иностранному языку при приеме на обучение по программам бакалавриата, Университет проводит вступительное испытание по одному или нескольким иностранным языкам из числа иностранных языков, по которым проводится ЕГЭ. В случае проведения вступительного испытания по нескольким иностранным языкам поступающий выбирает один из языков.

7.4. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

- 7.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
- 7.7. Поступающие, ранее успешно окончившие образовательную программу дополнительного образования Университета Pre-Foundation Art and Design (Введение в искусство и дизайн), вправе использовать результаты прохождения аттестационных испытаний, указанных в документе об образовании установленного образца, подтверждающем получение образования по вышеуказанной образовательной программе для пересчета баллов творческого конкурса при поступлении на образовательную программу направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» (очная форма обучения) по следующей балльной системе:
- Distinction (выдающийся уровень работы) = 90 баллов
- Merit (отлично, очень хорошо) = 75 баллов
- Pass (работа выполнена в полном объеме) = 60 баллов
- 7.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом самостоятельно, уполномоченные должностные лица Университетом составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 7.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.
- После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.
- 7.10. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Университетом и регулируются Положением об апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры АНО ВО «Универсальный Университет».

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «**поступающие с ограниченными возможностями здоровья**») Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – «**специальные условия, индивидуальные особенности**»).

8.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

- 8.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.
- 8.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 8.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
  - 8.7.1. для слепых:
    - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
    - при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.
  - 8.7.2. для слабовидящих:
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.
- 8.7.3. для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
  - предоставляются услуги сурдопереводчика.
- 8.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).
- 8.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению Университета).
- 8.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей.
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению Университета).
- 8.8. Условия, указанные в пунктах 8.3. – 8.7. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## 9. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

- 9.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – **«конкурсный список»**). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению Университета – до более позднего времени).
- 9.2. Конкурсный список (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) включает в себя:
- конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (далее – **«результаты вступительных испытаний»**), набравших не менее минимального количества баллов.
- 9.3. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата по результатам вступительных испытаний, указанный п. 9.2. Правил приема ранжируется по следующим основаниям:
- 9.3.1. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 9.3.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом;
- 9.3.3. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 9.3.1. – 9.3.2. настоящего пункта 9.3. Правил приема, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
- 9.4. В конкурсном списке (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) указываются следующие сведения:
- 9.4.1. страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);



- 9.4.2. по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
  - сумма баллов за вступительные испытания;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
  - наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата).
- 9.4.3. наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);
- 9.4.4. наличие представленного в Университет заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в Университет оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);
- В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.
- 9.4.5. приоритет зачисления.
- В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.
- 9.5. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.
- Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению Университета. На каждом этапе зачисления Университет устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Университет оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – **«день выставления отметок об оригинале и приема оригинала»**).
- Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.
- 9.6. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 9.5. Правил приема, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

- 1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Университетом, и в Университете имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг и заявление поступающего о согласии на зачисление;
  - 2) в Университете имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим), заключенный договор об оказании платных образовательных услуг и заявление поступающего о согласии на зачисление.
- 9.6.1. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг, представить заявление о согласии на зачисление до установленного Университетом времени.
- В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить в Университет оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).
- В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.
- Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Университет (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.
- 9.7. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.
  - 9.8. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.
  - 9.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное

зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, установленные Университетом.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Университетом.

9.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – **«установленная сумма конкурсных баллов»**), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.11. В случае если после завершения основного приема имеются вакантные места, Университет может провести дополнительный прием на указанные места. Дополнительный прием по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, установленные приказом ректора Университета.

Дополнительный прием проводится как отдельный прием и в соответствии с правилами, установленными Университетом для основного приема.

9.12. Университет формирует сведения о зачислении на обучение в виде списков по каждому конкурсу с указанием реквизитов приказа о зачислении и информации, представленной пунктом 9.4 Правил приема. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – **«квота на образование иностранных**

граждан»), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

- 10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.
- 10.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – «соотечественники»), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.3. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 10.5. На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 10.6. При приеме на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг Университет самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства.  
  
Иностранцы граждане и лица без гражданства могут поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, указанных в пунктах 3.1. – 3.3. Правил приема.
- 10.7. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 6.3.1. пункта 6.3. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 10.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Порядок признания результатов централизованного тестирования (экзамена) в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний**

АНО ВО «Универсальный Университет» оценивает результаты централизованного тестирования (экзамена) (далее - «ЦТ») по стобальной шкале. При этом соответствие дисциплин и соответствие баллов Университет определяет следующим образом:

Дисциплина ЦТ	Дисциплина Университета	Баллы ЦТ	Баллы Университета
Русский язык	Русский язык	10-30	40
		31-40	50
		41-50	60
		51-60	70
		61-70	80
		71-80	90
		81-100	100
Литература	Литература	10-30	40
		31-40	50
		41-50	60
		51-60	70
		61-70	80
		71-80	90
		81-100	100

<b>Дисциплина ЦТ</b>	<b>Дисциплина Университета</b>	<b>Баллы ЦТ</b>	<b>Баллы Университета</b>
Математика	Математика	20-40	27-40
		41-50	50
		51-60	60
		61-70	70
		71-80	80
		81-90	90
		91-100	100
Иностранный язык (Английский)	Иностранный язык (Английский)	25-30	30
		31-40	40
		41-50	50
		51-60	60
		61-70	70
		71-80	80
		81-90	90
		91-100	100