

Приложение № 9**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Ректора

АНО ВО «Универсальный Университет»

от 01.11.2023 № 6-УС

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ БИЗНЕСА И МАРКЕТИНГА
(БРИТАНСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА ДИЗАЙНА)****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение (далее – **«Положение»**) о Факультете бизнеса и маркетинга (далее – **«Факультет»**) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее – **«Университет»**) регулирует деятельность Факультета, определяет его задачи, функции, структуру, права и обязанности работников, порядок взаимодействия, реорганизации и ликвидации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Университета. Факультет осуществляет подготовку бакалавров, разработку и реализацию подготовительных программ для высшего образования, проведение научных и прикладных исследований, выполнение проектов по направлению бизнеса и маркетинга, использование результатов научных и прикладных исследований в учебном процессе.
- 1.4. Факультет не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения Университета в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением. Факультет не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке руководителем Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.
- 1.5. Полное наименование Факультета на русском языке: Факультет бизнеса и маркетинга/Британская высшая школа дизайна.
Полное наименование Факультета на английском языке: British Higher School of Art and Design
- 1.6. Местонахождение Факультета: г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10, стр. 3.
- 1.7. Для осуществления своей деятельности Факультет вправе иметь бланки с полным наименованием Факультета, полным и сокращенным наименованием Университета в соответствии с уставом на русском и английском языке. Факультет вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности.

- 1.8. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями руководителя Университета, руководителя Факультета, решениями Ученого совета и иных коллегиальных органов Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.9. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Факультета определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем Факультета, а также настоящим Положением. Наименования должностей работников Факультета устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета.
- 1.10. Факультет имеет собственную интернет страницу (сайт), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Факультета.
- 1.11. Факультет в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Университета, настоящим Положением, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров Факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.
- 1.12. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом руководителя Университета.
- 1.13. Оплата труда работников Факультета устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников в АНО ВО «Универсальный Университет» и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Факультета могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

- 2.1. Основной целью Факультета является подготовка междисциплинарных специалистов с актуальными навыками и знаниями в области бизнеса и маркетинга, способных принимать нестандартные решения в условиях постоянно меняющейся среды, разрабатывать и выводить на рынок новые продукты.
- 2.2. Основными задачами Факультета являются:
 - 2.2.1. Обеспечение высокого уровня подготовки студентов и слушателей, нацеленной на воспитание думающих, компетентных и ответственных профессионалов, подготовленных на международном уровне и интегрированных в мировой процесс в области бизнеса и маркетинга;
 - 2.2.2. Поддержка творческого эксперимента, профессиональной дискуссии и максимальной самостоятельности студентов;
 - 2.2.3. Использование лучшего международного опыта в обучении в области бизнеса и маркетинга для решения актуальных задач в сфере бизнеса и маркетинга в России;
 - 2.2.4. Применение в процессе обучения передовых современных образовательных технологий для создания комплексного образовательного пространства и формирования полноценного студенческого опыта.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

- 3.1. Состав и структура Факультета определяется исходя из основных целей и задач Факультета, определенных настоящим Положением.
- 3.2. Штатное расписание Факультета утверждается руководителем Университета по представлению руководителя Факультета, согласованному с руководителем Финансово-правового департамента.
- 3.3. Работники Факультета (за исключением руководителя Факультета) назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом руководителя Университета по представлению руководителя Факультета в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
Руководитель Факультета назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- 3.4. В соответствии с поставленными задачами Факультет осуществляет следующие функции:
 - 3.4.1. организация учебного процесса по образовательным программам высшего образования и дополнительного образования (подготовительным программам) в области бизнеса и маркетинга;
 - 3.4.2. организация и координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ профессорско-преподавательского состава и студентов на Факультете;
 - 3.4.3. осуществление проектной деятельности, в том числе с привлечением внешних подрядчиков;
 - 3.4.4. разработка и развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования (подготовительных) в области бизнеса и маркетинга;
 - 3.4.5. организация и участие в фестивалях, конференциях, семинарах, круглых столах, выставках и прочих публичных мероприятиях;
 - 3.4.6. организация различных видов творческой деятельности в области бизнеса и маркетинга;
 - 3.4.7. международная деятельность в области образования в области бизнеса и маркетинга, включая академическую мобильность;
 - 3.4.8. привлечение к преподаванию, обсуждению и оценке маркетинговых и бизнеса-проектов ведущих российских и международных специалистов;
 - 3.4.9. профориентационная, рекламная, издательская, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов, студентов и слушателей на образовательные программы и в творческие и проектные коллективы Факультета;
 - 3.4.10. взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями, выпускниками по вопросам развития образовательных программ в области бизнеса и маркетинга;
 - 3.4.11. поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Факультета.
 - 3.4.12. развитие учебно-материальной базы Факультета.
 - 3.4.13. учебно-воспитательная деятельность в отношении студентов образовательных программ Факультета.

4. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

- 4.1. На Факультете могут создаваться органы Факультета: Совет Факультета, Экспертный Совет.
- 4.2. Совет Факультета является совещательным органом управления Факультетом. Совет Факультета формируется в составе председателя (декана Факультета), заместителя декана, секретаря

- (избирается из состава Совета Факультета), членов Совета Факультета (назначаются из состава научно-педагогических работников Факультета).
- 4.3. На Факультете может быть создан Экспертный Совет, осуществляющий экспертизу научной и образовательной деятельности Факультета.
 - 4.4. Управление деятельностью Факультета осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.
 - 4.5. Общее руководство Факультетом осуществляет декан, который подчиняется руководителю программ высшего образования и руководителю Университета. Требования к декану: высшее образование, стаж практической, управленческой или научно-педагогической работы по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Факультета, не менее 5 лет.
 - 4.6. Декан Факультета:
 - 4.6.1. организует деятельность Факультета в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и другими локальными нормативными и распорядительными актами Университета;
 - 4.6.2. контролирует подбор и расстановку кадров Факультета, осуществляет координацию и контроль их деятельности;
 - 4.6.3. организует ежегодное и перспективное планирование деятельности Факультета, разрабатывает проект штатного расписания Факультета, проект бюджета Факультета;
 - 4.6.4. координирует работу образовательных программ, реализуемых Факультетом;
 - 4.6.5. представляет Факультет в структурных подразделениях АНО ВО «Универсальный Университет»;
 - 4.6.6. принимает решения об использовании денежных и материальных средств Факультета в рамках утвержденного бюджета;
 - 4.6.7. согласовывает проекты учебных планов образовательных программ, реализуемых Факультетом;
 - 4.6.8. организует контроль выполнения учебных планов;
 - 4.6.9. руководит подготовкой к лицензированию и аккредитации образовательных программ;
 - 4.6.10. на основании доверенности декан Факультета от имени АНО ВО «Универсальный Университет» вправе заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в рамках предоставленных ему настоящим Положением полномочий;
 - 4.6.11. представляет работников Факультета к поощрению и к применению к ним дисциплинарных взысканий;
 - 4.6.12. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными и распорядительными актами Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.
 - 4.7. В случае возникновения вакансии руководитель Университета своим приказом может назначить временно исполняющего обязанности декана с указанием сроков и условий работы.
 - 4.8. На период отсутствия декана его обязанности исполняет заместитель декана. Заместитель декана может быть привлечен к выполнению текущих задач по письменному распоряжению декана Факультета.

5. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

- 5.1. Работники Факультета в рамках своей компетенции вправе:
 - 5.1.1. запрашивать от подразделений Университета сведения, заключения, объяснения и другие документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Факультета;
 - 5.1.2. осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;
 - 5.1.3. входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов деятельности Университета, органов управления Университета (при избрании в установленном порядке);
 - 5.1.4. вносить на рассмотрение руководителя Университета и должностных лиц Университета предложения и замечания по деятельности Университета;
 - 5.1.5. участвовать по соответствующему приглашению в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Факультета;
 - 5.1.6. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета;
 - 5.1.7. осуществлять иные полномочия, связанные с руководством Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Факультета, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Факультета;
- 6.2. На руководителя Факультета в рамках компетенции Факультета возлагается персональная ответственность за:
 - 6.2.1. выполнение функций Факультета;
 - 6.2.2. подготовку студентов и слушателей в соответствии с требованиями учебных программ;
 - 6.2.3. соблюдение прав и академических свобод студентов и работников Факультета;
 - 6.2.4. недостоверность информации, предоставляемой Факультетом;
 - 6.2.5. обеспечение безопасных условий учебы студентов и труда работников Факультета;
 - 6.2.6. обеспечение сохранности и эффективного использования закрепленного за Факультетом аудиторного фонда оборудования и материальных ценностей;
 - 6.2.7. утрату, порчу документов факультета и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Факультет;
 - 6.2.8. причинение материального ущерба Университету, в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- 6.2.9. за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Работники Факультета несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами Университета.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 7.1. Деятельность Факультета осуществляется на площадях, закрепленных за Факультетом в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.
- 7.2. Оборудование и имущество Факультета находится на балансе Университета.
- 7.3. Руководитель Факультета, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, обязан предоставлять отчет о результатах деятельности Факультета за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в порядке, установленном в Университете.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА

- 8.1. Факультет в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением, в том числе:
- 8.1.1. **с отделом бухгалтерии:** по вопросам оплаты учебных программ, договоров ГПХ и другим финансовым вопросам;
- 8.1.2. **с юридическим отделом:** по вопросам заключения договоров, разработке нормативных положений;
- 8.1.3. **с департаментом маркетинга:** по вопросам распространения информации о Факультете;
- 8.1.4. **с департаментом по работе с абитуриентами:** по вопросам приема абитуриентов, переводов;
- 8.1.5. **с департаментом по работе с персоналом:** по вопросам трудоустройства и увольнения работников, наложения дисциплинарных взысканий;
- 8.1.6. **с учебным департаментом:** по вопросам организации учебного процесса; переводов и восстановления;
- 8.1.7. **с департаментом поддержки учебного процесса:** по вопросам материально-технического обеспечения учебных программ;

- 8.1.8. **с департаментом академического качества:** по вопросам разработки и мониторинга учебных программ, лицензирования и аккредитации;
- 8.1.9. **с IT департаментом:** по вопросам функционирования информационных систем;
- 8.1.10. **со всеми структурными подразделениями по вопросам,** касающимся деятельности Факультета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Создание, реорганизация и ликвидация Факультета осуществляется по решению руководителя Университета и оформляется приказом, которым определяются порядок, сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Изменения в Положение могут быть предложены руководителем Финансово-правового департамента, операционным директором, руководителем Факультета, сотрудником Факультета.
- 9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем его принятия в новой редакции.