

**Приложение № 1****УТВЕРЖДЕНО**

приказом Ректора

АНО ВО «Универсальный Университет»

от 01.11.2023 № 6-УС

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРЕ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение (далее – «**Положение**») о Ректоре (далее – «**руководитель Университета**») Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее – «**Университет**») регулирует деятельность Ректора, определяет его задачи, функции, права и обязанности, порядок взаимодействия.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Ректор является единоличным исполнительным органом и руководителем Университета.
- 1.4. Ректор обладает правами и обязанностями в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением. Ректор вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки от имени Университета.
- 1.5. Полное наименование на русском языке: Ректор.  
Полное наименование на английском языке: Rector.
- 1.6. Ректор Университета избирается Общим собранием учредителей Университета сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть Ректором Университета неограниченное количество раз.
- 1.7. Ректор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и иных коллегиальных органов Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.8. Сведения о Ректоре размещены на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «**сеть «Интернет»**»).
- 1.9. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом руководителя Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕКТОРА**

- 2.1. Основными задачами Ректора являются:
  - 2.1.1. обеспечение и контроль соблюдения законодательства РФ в образовательной деятельности Университета;
  - 2.1.2. достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора Университета;
  - 2.1.3. обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
  - 2.1.4. совершенствование и развитие учебных и научных и научно-исследовательских направлений деятельности Университета и его подразделений;
  - 2.1.5. обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках деятельности структурных подразделений Университета, выработка решений по структурным подразделениям Университета;
  - 2.1.6. совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

## **3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА**

- 3.1. Ректор выполняет следующие функции и полномочия:
  - 3.1.1. без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет интересы и совершает сделки. По расходным договорам в рамках основных видов деятельности Университета Ректор совершает сделки с учетом ограничений, предусмотренных уставом Университета;
  - 3.1.2. подписывает от имени Университета трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
  - 3.1.3. руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета;
  - 3.1.4. выдает доверенности на право представительства от имени Университета, в том числе доверенности с правом передоверия;
  - 3.1.5. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Университета (в том числе руководителей структурных подразделений и ответственных за различные направления деятельности Университета), определяет их права и обязанности, утверждает должностные инструкции и штатное расписание, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
  - 3.1.6. осуществляет распределение трудовых ресурсов сотрудников в рамках существующих проектов Университета;
  - 3.1.7. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Университета;

- 3.1.8. принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.9. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм работниками и обучающимися Университета;
- 3.1.10. организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учет в Университете, своевременность и полноту представления отчетности в соответствующие органы, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- 3.1.11. разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Университет, осуществляет зачисление обучающихся;
- 3.1.12. утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, научных и экспертных сотрудников, размеры оплаты за обучение;
- 3.1.13. заключает крупные сделки и сделки с заинтересованностью, согласованные Общим собранием Учредителей;
- 3.1.14. осуществляет подготовку предложений о стратегии развития деятельности Университета и контроль хода их реализации;
- 3.1.15. осуществляет утверждение стандартов, правил Университета (кроме документов, утверждаемых решением Общего собрания учредителей), внесение в них дополнений и изменений;
- 3.1.16. создает на временной или постоянной основе рабочие, совещательные, консультативные органы, комиссии, утверждает положения о них, правила осуществления ими деятельности, избирает состав таких комитетов, комиссий и принимает решения об упразднении указанных комитетов, комиссий или досрочном прекращении полномочий отдельных членов указанных комитетов, комиссий;
- 3.1.17. утверждает бюджет всех структурных подразделений Университета;
- 3.1.18. согласовывает запуск инвестиционных проектов объемом инвестиций до 10 000 000,00 (Десяти миллионов) рублей, сроком окупаемости не более 3-х лет и нормой рентабельности не менее 10%, с уведомлением Общего собрания учредителей;
- 3.1.19. выносит на согласование Общим собранием учредителей: кандидатов на должности ректора (CEO), исполнительного директора (CVO), финансового директора (CFO); КPI и размер премиального фонда для данных должностей кандидатов на должности деканов факультетов Университета;
- 3.1.20. осуществляет выбор банков для размещения средств, открывает и закрывает счета, в том числе валютные;
- 3.1.21. является председателем Ученого совета Университета;
- 3.1.22. осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом Университета к компетенции Общего собрания учредителей.
- 3.1.23. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ректор действует на принципах единоначалия.

- 3.1.24. Ректор при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Университета с соблюдением принципов добросовестности и разумности.
- 3.2. Ректор обязан:
- 3.2.1. контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности Университета;
- 3.2.2. соблюдать в деятельности Университета требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- 3.2.3. представлять по требованию Общего собрания учредителей отчет о расходовании средств, годовой отчет и бухгалтерский баланс и иную финансовую документацию Университета.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКТОРА**

- 4.1. Ректор несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, общепринятых принципов и норм российского и международного права, касающихся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РЕКТОРА**

- 5.1. Ректор в своей работе взаимодействует с органами управления Университета и функциональными руководителями структурных подразделений Университета в рамках осуществления своих функций в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Прекращение полномочий Ректора осуществляется по решению Общего собрания учредителей.
- 6.2. При прекращении полномочий действующего Ректора все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются вновь назначенному ректору.
- 6.3. Изменения в Положение могут быть предложены руководителем юридического отдела, операционным директором, Ректором.
- 6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем его принятия в новой редакции.