

**Приложение № 30****УТВЕРЖДЕНО**

приказом Ректора

АНО ВО «Универсальный Университет»

от 01.11.2023 № 6-УС

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕРСКИХ И РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРАХ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение (далее – «**Положение**») о мастерских и ресурсных центрах (далее – «**мастерские и РЦ**») Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее – «**Университет**») регулирует деятельность мастерских и РЦ, определяет их задачи, функции, структуру, права и обязанности работников, порядок взаимодействия, реорганизации и ликвидации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Мастерские и РЦ являются структурным подразделением Университета.
- 1.4. Мастерские и РЦ не являются самостоятельным юридическим лицом и обладают правами и обязанностями структурного подразделения Университета в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением. Мастерские и РЦ не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке руководителем Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.
- 1.5. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: Мастерские и ресурсные центры.  
Полное наименование структурного подразделения на английском языке: Learning & Technical Resources.
- 1.6. Местонахождение мастерских и РЦ: г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10, стр.2 и стр.3.
- 1.7. Мастерские и РЦ в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями руководителя Университета, решениями Ученого совета и иных коллегиальных органов Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

- 1.8. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников мастерских и РЦ определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем мастерских и РЦ, а также настоящим Положением. Наименования должностей работников мастерских и РЦ устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета.
- 1.9. Сведения о мастерских и РЦ размещены на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»»).  
Мастерские и РЦ предоставляют ответственному лицу Университета, отвечающему за размещение информации на сайте Университета в сети «Интернет», сведения о мастерских и РЦ для своевременного обновления в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.
- 1.10. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом руководителя Университета.
- 1.11. Оплата труда работников мастерских и РЦ устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников в АНО ВО «Универсальный Университет» и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам мастерских и РЦ могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МАСТЕРСКИХ И РЦ**

- 2.1. Основными задачами мастерских и РЦ являются:
  - 2.1.1. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в деятельности Университета в рамках компетенции мастерских и РЦ;
  - 2.1.2. Обеспечение пользователей мастерских и РЦ всеми необходимыми услугами и ресурсами;
  - 2.1.3. Поддержание порядка и контроль соблюдения техники безопасности внутри мастерских и РЦ;
  - 2.1.4. Обеспечение пользователей мастерских и РЦ возможностями изучения практических навыков работы, повышения уровня квалификации, развития способностей к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, развития творческого подхода.

## **3. ФУНКЦИИ МАСТЕРСКИХ И РЦ**

- 3.1. Состав и структура мастерских и РЦ определяется исходя из основных целей, задач и функций мастерских и РЦ, определенных настоящим Положением.
- 3.2. Штатное расписание мастерских и РЦ утверждается руководителем Университета по представлению руководителя всех мастерских и РЦ, согласованному с операционным директором.

Изменения в штатное расписание мастерских и РЦ утверждаются руководителем Университета по представлению руководителя всех мастерских и РЦ, согласованному с операционным директором.

- 3.3. Работники, локальные руководители мастерских или РЦ, руководители технической группы (за исключением руководителя всех мастерских и РЦ) назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом руководителя Университета по представлению руководителя всех мастерских и РЦ в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- Руководитель всех мастерских и РЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Университета по представлению операционного директора в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- 3.4. Распределение направлений работы (обязанностей) в мастерских и РЦ осуществляется локальными руководителями мастерских или РЦ и(или) руководителями технической группы.
- 3.5. В соответствии с поставленными задачами мастерские и РЦ осуществляют следующие функции:
- 3.5.1. закупка и списание оборудования, технических средств, материалов;
  - 3.5.2. проведение инструктажей по технике безопасности и использованию оборудования и ресурсов для пользователей мастерских и ресурсных центров;
  - 3.5.3. работа в электронных информационных системах: регистрация посетителей, поиск и выдача ресурсов, работа с заказами пользователей, учет расписания и обработка брони пользователей, поиск информации о пользователях и пройденных ими инструктажах для обеспечения допуска в мастерские и РЦ и к предоставляемым в них услугам;
  - 3.5.4. оказание помощи и консультации при пользовании оборудованием и ресурсами мастерских и ресурсных центров;
  - 3.5.5. обеспечение пользователей необходимыми средствами индивидуальной защиты и инструментарием;
  - 3.5.6. контроль и поддержание чистоты и порядка внутри мастерских и РЦ;
  - 3.5.7. контроль своевременного ремонта и(или) замены оборудования, технических средств, материалов;
  - 3.5.8. анализ ресурсного фонда и планирование закупок необходимого оборудования, технических средств, материалов.

#### **4. РУКОВОДСТВО МАСТЕРСКИХ И РЦ**

- 4.1. Непосредственное руководство мастерских и РЦ осуществляют локальные руководители мастерских или РЦ, которые подчиняются руководителю технической группы, руководителю всех мастерских и РЦ, операционному директору и руководителю Университета.
- 4.2. Руководитель технической группы на период временного отсутствия локального руководителя мастерской или РЦ может осуществлять полномочия локального руководителя мастерской или РЦ.
- 4.3. Локальный руководитель мастерской или РЦ:
  - 4.3.1. руководит деятельностью мастерской или РЦ, обеспечивает организацию и планирование работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководителя технической группы,

- руководителя всех мастерских и РЦ, операционного директора, руководителя Университета, а также отвечает за своевременное исполнение запросов, поступающих от структурных подразделений Университета;
- 4.3.2. производит подбор и расстановку кадров в мастерских и РЦ, осуществляет координацию и контроль их деятельности;
  - 4.3.3. готовит проекты локальных нормативных актов или участвует совместно с другими структурными подразделениями Университета в их подготовке;
  - 4.3.4. обеспечивает работу по изменению действующих или отмене утративших силу локальных нормативных актов, изданных в Университете в рамках компетенции мастерских и РЦ;
  - 4.3.5. представляет работников мастерской или РЦ к поощрению и к применению к ним дисциплинарных взысканий;
  - 4.3.6. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 4.4. Руководитель технической группы:
- 4.4.1. руководит и контролирует деятельность локальных руководителей мастерских или РЦ в рамках технической группы; обеспечивает выполнение задач и решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководителя всех мастерских и РЦ, операционного директора, руководителя Университета; отвечает за своевременное исполнение запросов, поступающих от структурных подразделений Университета;
  - 4.4.2. участвует в подборе и расстановке кадров в мастерских и РЦ в рамках технической группы, осуществляет контроль их деятельности;
  - 4.4.3. готовит проекты локальных нормативных актов или участвует совместно с другими структурными подразделениями Университета в их подготовке;
  - 4.4.4. обеспечивает работу по изменению действующих или отмене утративших силу локальных нормативных актов, изданных в Университете в рамках компетенции мастерских и РЦ;
  - 4.4.5. представляет локальных руководителей мастерских или РЦ к поощрению и к применению к ним дисциплинарных взысканий;
  - 4.4.6. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 4.5. Руководитель всех мастерских и РЦ:
- 4.5.1. руководит и контролирует деятельность руководителей технической группы; обеспечивает выполнение задач и решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений операционного директора, руководителя Университета; отвечает за своевременное исполнение запросов, поступающих от структурных подразделений Университета;
  - 4.5.2. производит подбор и назначение на должность руководителя технической группы, осуществляет координацию и контроль его деятельности;
  - 4.5.3. готовит проекты локальных нормативных актов или участвует совместно с другими структурными подразделениями Университета в их подготовке;

- 4.5.4. обеспечивает работу по изменению действующих или отмене утративших силу локальных нормативных актов, изданных в Университете в рамках компетенции мастерских и РЦ;
- 4.5.5. представляет руководителей технической группы и к поощрению и к применению к ним дисциплинарных взысканий;
- 4.5.6. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **5. ПРАВА МАСТЕРСКИХ И РЦ**

- 5.1. Работники мастерских и РЦ в рамках своей компетенции вправе:
  - 5.1.1. запрашивать от подразделений Университета сведения, заключения, объяснения и другие документы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию мастерских и РЦ;
  - 5.1.2. осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию мастерских и РЦ;
  - 5.1.3. по согласованию с операционным директором, руководителем Университета и/или руководителями структурных подразделений Университета привлекать работников Университета для разрешения судебных споров, подготовки проектов локальных нормативных актов, документов, а также для осуществления иных мероприятий, проводимых мастерскими и РЦ;
  - 5.1.4. входить в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов деятельности Университета, органов управления Университета (при избрании в установленном порядке);
  - 5.1.5. вносить на рассмотрение руководителя Университета и должностных лиц Университета предложения и замечания по деятельности Университета;
  - 5.1.6. участвовать по соответствующему приглашению в проводимых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения законодательства РФ и иным направлениям правовой работы;
  - 5.1.7. устранять замечания, указанных Юридическим отделом, в проектах приказов, инструкций, положений, договоров и других документов правового характера;
  - 5.1.8. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета;
  - 5.1.9. осуществлять иные полномочия, связанные с руководством мастерских и РЦ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МАСТЕРСКИХ И РЦ**

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций мастерских и РЦ, предусмотренных настоящим Положением, несут локальные руководители мастерских или РЦ;

- 6.2. На локального руководителя мастерской или РЦ в рамках компетенции мастерской/РЦ возлагается персональная ответственность за:
- 6.2.1. низкий уровень организации деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на мастерские и РЦ, результаты и эффективность деятельности;
  - 6.2.2. невыполнение локальных нормативных и распорядительных актов Университета, в том числе приказов, распоряжений и поручений руководителя технической группы, руководителя всех мастерских и РЦ, операционного директора, руководителя Университета, решений Ученого совета;
  - 6.2.3. низкую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, достоверность представляемой информации и ее использование работниками мастерских и РЦ строго в служебных целях;
  - 6.2.4. недостоверность информации, предоставляемой мастерскими и РЦ;
  - 6.2.5. несоблюдение работниками мастерских и РЦ норм действующего законодательства и требований локальных нормативных и распорядительных актов Университета;
  - 6.2.6. личное несоблюдение, а также необеспечение соблюдения норм охраны труда и противопожарной безопасности работниками мастерских и РЦ;
  - 6.2.7. необеспечение надлежащих условий работникам мастерских и РЦ для выполнения ими функциональных обязанностей;
  - 6.2.8. утрату, порчу документов мастерских и РЦ и разглашение конфиденциальной информации, которой располагают мастерские и РЦ;
  - 6.2.9. причинение материального ущерба Университету в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - 6.2.10. за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Руководитель технической группы несет ответственность за:
- 6.3.1. низкий уровень организации деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на локальных руководителей мастерских или РЦ, результаты и эффективность их деятельности;
  - 6.3.2. невыполнение локальных нормативных и распорядительных актов Университета, в том числе приказов, распоряжений и поручений руководителя всех мастерских и РЦ, операционного директора, руководителя Университета, решений Ученого совета;
  - 6.3.3. низкую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, достоверность представляемой информации и ее использование локальными руководителями мастерских или РЦ строго в служебных целях;
  - 6.3.4. недостоверность информации, предоставляемой локальными руководителями мастерских или РЦ;
  - 6.3.5. несоблюдение локальными руководителями мастерских или РЦ норм действующего законодательства и требований локальных нормативных и распорядительных актов Университета;

- 6.3.6. личное несоблюдение, а также необеспечение соблюдения норм охраны труда и противопожарной безопасности локальными руководителями мастерских или РЦ;
- 6.3.7. необеспечение надлежащих условий локальным руководителям мастерских или РЦ для выполнения ими функциональных обязанностей;
- 6.3.8. утрату, порчу документов по технической группе и разглашение конфиденциальной информации, которой располагают локальные руководители мастерских или РЦ;
- 6.3.9. причинение материального ущерба Университету в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.3.10. за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Руководитель всех мастерских и РЦ несет ответственность за:
  - 6.4.1. низкий уровень организации деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на руководителей технической группы, результаты и эффективность их деятельности;
  - 6.4.2. невыполнение локальных нормативных и распорядительных актов Университета, в том числе приказов, распоряжений и поручений операционного директора, руководителя Университета, решений Ученого совета;
  - 6.4.3. низкую организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, достоверность представляемой информации и ее использование руководителями технической группы строго в служебных целях;
  - 6.4.4. недостоверность информации, предоставляемой руководителями технической группы;
  - 6.4.5. несоблюдение руководителями технической группы норм действующего законодательства и требований локальных нормативных и распорядительных актов Университета;
  - 6.4.6. личное несоблюдение, а также необеспечение соблюдения норм охраны труда и противопожарной безопасности руководителями технической группы;
  - 6.4.7. необеспечение надлежащих условий руководителям технической группы для выполнения ими функциональных обязанностей;
  - 6.4.8. утрату, порчу документов и разглашение конфиденциальной информации, которой располагают руководители технической группы;
  - 6.4.9. причинение материального ущерба Университету в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - 6.4.10. за совершенные в процессе своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Работники мастерских и РЦ несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами Университета.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАСТЕРСКИХ И РЦ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 7.1. Деятельность мастерских и РЦ осуществляется на площадях, закрепленных за мастерскими и РЦ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.
- 7.2. Руководитель всех мастерских и РЦ в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, обязан предоставлять отчет о результатах деятельности мастерских и РЦ за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в порядке, установленном в Университете.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАСТЕРСКИХ И РЦ**

- 8.1. Мастерские и РЦ в своей работе взаимодействуют со структурными подразделениями Университета в рамках осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением, в том числе:
  - 8.1.1. **с отделом бухгалтерии:** по вопросам реализации актов и оплаты счетов, списания ресурсов из фонда мастерских и РЦ и другим финансовым вопросам;
  - 8.1.2. **с юридическим отделом:** по вопросам заключения договоров, разработке нормативных положений;
  - 8.1.3. **с департаментом по работе с персоналом:** по вопросам трудоустройства и увольнения работников, представления к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий;
  - 8.1.4. **с учебным департаментом:** по вопросам проведения инструктажей, оптимизации контроля своевременного бронирования учебных занятий, проводимых в мастерских и РЦ, и обеспечения необходимыми материалами для проведения занятий, оптимизации контроля своевременной сдачи ресурсов в фонд мастерских и РЦ;
  - 8.1.5. **с IT департаментом:** по вопросам функционирования информационных систем, автоматизации рабочих процессов;
  - 8.1.6. **с отделом закупок:** по вопросам проведения закупок, взаимодействия с ресурсными листами;
  - 8.1.7. **с департаментом маркетинга:** по вопросам корректировки информации для абитуриентов, распространения информации о мастерских и РЦ;
  - 8.1.8. **с департаментом академического качества:** по вопросам разработки необходимой образовательной информации;
  - 8.1.9. **со всеми структурными подразделениями:** по вопросам, касающимся деятельности мастерских и РЦ.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Ликвидация и реорганизация мастерских и РЦ осуществляется по решению руководителя Университета и оформляется приказом, которым определяются порядок, сроки и комплекс мер, направленных на исполнение соответствующего решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 9.2. При реорганизации мастерских и РЦ все документы, образовавшиеся в процессе их деятельности, передаются правопреемнику, а при ликвидации – в операционную дирекцию Университета.
- 9.3. Изменения в Положение могут быть предложены операционным директором, руководителем всех мастерских и РЦ, руководителями технической группы, локальными руководителями и работниками мастерских или РЦ.
- 9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем его принятия в новой редакции.