

Приложение № 16**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Ректора

АНО ВО «Универсальный Университет»

от 01.11.2023 № 6-УС

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ МАРКЕТИНГА**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») о Департамента маркетинга (далее – «Департамент») Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее – «Университет») регулирует деятельность Департамента, определяет его задачи, функции, структуру, права и обязанности работников, порядок взаимодействия, реорганизации и ликвидации.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Департамент является структурным подразделением Университета.
- 1.4. Департамент не является самостоятельным юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения Университета в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением. Департамент не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки. Совершение сделок от имени Университета возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке руководителем Университета и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.
- 1.5. Местонахождение Департамента: г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10, стр. _____.
- 1.6. Департамент в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, приказами и распоряжениями руководителя Университета, _____, решениями Ученого совета и иных коллегиальных органов Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.8. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Департамента определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем Департамента, а также настоящим Положением. Наименования должностей работников Департамента устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Университета.
- 1.9. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом руководителя Университета.
- 1.10. Оплата труда работников Департамента устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников в АНО ВО «Универсальный Университет» и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Департамента могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Целью Департамента является привлечение и удержание студентов, повышение узнаваемости и имиджа Университета, а также увеличение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи Департамента:

2.2.1. формирование положительного образа Университета в глазах целевой аудитории, продвижение бренда Университета,

2.2.2. проведение эффективных наборных кампаний на образовательные программы Университета,

2.2.3. обеспечение благоприятного восприятия имиджа Университета в СМИ,

2.2.5. анализ и контроль эффективности маркетинговых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Для выполнения своих задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка маркетинговых стратегий и программ, направленных на привлечение и удержание студентов;

3.1.2. проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, анализ конкурентной среды и потребностей целевой аудитории;

3.1.3. организация и проведение рекламных кампаний и мероприятий, направленных на повышение узнаваемости Университета и привлечение новых студентов;

3.1.4. оценка результатов и корректировка стратегий в соответствии с изменением рыночной ситуации и потребностей аудитории;

3.1.5. разработка и внедрение инновационных маркетинговых методов и технологий, увеличивающих конкурентоспособность Университета на рынке образовательных услуг;

3.1.6. сотрудничество с другими образовательными учреждениями и организациями для обмена опытом и разработки совместных маркетинговых проектов;

3.1.7. обучение и поддержка работников Университета в области маркетинга и продвижения образовательных услуг.

4. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент состоит из следующих структурных подразделений:

4.1.1. отдел цифрового маркетинга;

4.1.2. отдел продуктового маркетинга;

4.1.3. отдел по связям с общественностью,

4.1.4. отдел дизайна и мультимедиа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Работники Департамента имеют право:

5.1.1. предлагать руководству Университета меры по повышению эффективности маркетинговых мероприятий;

5.1.2. участвовать в разработке маркетинговых стратегий и программ;

5.1.3. проводить маркетинговые исследования рынка образовательных услуг;

5.1.4. организовывать и проводить рекламные кампании и мероприятия;

5.1.5. контролировать эффективность маркетинговых мероприятий.

5.2. Работники Департамента обязаны:

5.2.1. выполнять свои должностные обязанности в соответствии с целями и задачами Департамента;

5.2.2. соблюдать требования законодательства РФ и внутренних документов Университета;

5.2.3. сохранять конфиденциальность информации, полученной в рамках своей деятельности;

- 5.2.4. участвовать в разработке маркетинговых стратегий и программ;
- 5.2.5. контролировать эффективность маркетинговых мероприятий.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПАРТАМЕНТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. Департамент взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках своих задач и функций.
- 6.2. Взаимодействие осуществляется путем:
 - 6.2.1. обмена информацией;
 - 6.2.2. координации действий при проведении мероприятий;
 - 6.2.3. совместной работой над проектами;
 - 6.2.4. участия в совещаниях и совместных мероприятиях;
 - 6.2.5. консультации других структурных подразделений по вопросам маркетинга.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

- 7.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом Университета.
- 7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Департамента принимается руководителем Университета.
- 7.3. При реорганизации или ликвидации Департамента работники Департамента могут быть переведены на другие должности в Университете в соответствии с их квалификацией и желанием.
- 7.4. При ликвидации Департамента его имущество и документы передаются в соответствующие структурные подразделения Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Университета.
- 7.2. В случае необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, они утверждаются приказом руководителя Университета.
- 7.3. Настоящее Положение является обязательным для всех работников Департамента маркетинга.