

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В.Черкес-заде

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Факультет архитектуры и урбанистики

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Реконструкция и повторное использование зданий

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>07.03.01 Архитектура</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Архитектура и градостроительство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>5 лет</b>

Рабочая программа модуля «Реконструкция и повторное использование зданий» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. №509

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Е.С. Удалова

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования \_\_\_\_\_ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества \_\_\_\_\_ А.Н.Селиванов

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цель дисциплины

Познакомить студентов с особенностями проектов реконструкции существующих зданий.

### 1.2. Задачи дисциплины

- умение анализировать градостроительный, культурный и социальный контекст в котором находится здание, интерпретировать данные инженерных обследований о его состоянии;

- умение составлять программу нового использования здания, определять ценность его элементов и необходимость их сохранения и повторного использования;

- умение предлагать, обосновывать и разрабатывать архитектурные решения по реконструкции на уровне концепции;

- знакомство с основами сравнительного анализа преимуществ реконструкции и нового строительства с т.з. устойчивого проектирования, экономии материалов и энергии.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 07.03.01 Архитектура, профиль «Архитектура и градостроительство» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-6. Способен участвовать в разработке и оформлении научно-проектной документации по реставрации, сохранению и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования	ПК-6.1. Участвует в обосновании выбора вариантов решений по реставрации, сохранению и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования, в разработке и оформлении проектной документации и составлении исторической записки,	- требования законодательства Российской Федерации, регулирующие деятельность в отношении сохранения объектов культурного наследия; - научно-исследовательский язык	- аргументированно формулировать и обосновывать принятые проектные решения; - соблюдать законы профессиональной этики;	- осуществления анализа градостроительного, культурного и социального контекста в котором находится здание; - интерпретации данных инженерных обследований о его состоянии;

	<p>проводит расчет технико-экономических показателей, использует средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования</p>	<p>изложения результатов проведенных исследований памятника архитектуры, технологических достижений в области архитектурной реставрации;</p>	<p>- использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p>	<p>- составления программы нового использования здания, определения ценности его элементов и необходимости их сохранения и повторного использования;</p>
	<p>ПК-6.2. Демонстрирует знания требований законодательства и нормативных документов по реставрационному проектированию и охране объектов культурного наследия, социальных, градостроительных, историко-культурных, объемно-планировочных, функционально-технологических, конструктивных, композиционно-художественных требований к различным типам объектов капитального строительства, состава и правил подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений, методов и приемов автоматизированного проектирования, основные программные комплексы проектирования, создания чертежей и моделей</p>	<p>- законы профессиональной этики;</p> <p>- роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;</p> <p>- основы исторических, философских, культурологических дисциплин.</p>	<p>- уважительно и бережно относиться к историко-культурному наследию, культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия.</p>	<p>- предложения, обоснования и разработки архитектурных решений по реконструкции на уровне концепции.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.

7 семестр: 3 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	60
Лекции	20
Практические занятия	40
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	48
Контроль:	-
Экзамен	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>

8 семестр: 3 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	60
Лекции	20
Практические занятия	40
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	48
Контроль:	-
Зачет	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
	<b>Раздел 1 Актуальные вопросы реконструкции</b>			
Тема 1.	Актуальные вопросы реконструкции и повторного использования зданий	6		10
Тема 2.	Варианты реконструкции и повторного использования зданий	6		14
Тема 3.	Экономические факторы повторного использования зданий	8		14

	<b>Раздел 2 Адаптация/реконструкция архитектурного объекта</b>			
Тема 4.	Проект адаптации или реконструкции существующего здания	6		14
Тема 5.	Предпроектный анализ при адаптации или реконструкции существующего здания	6		14
Тема 6.	Состав проекта при адаптации или реконструкции существующего здания. Инженерная и технологическая часть	8		14
	<b>Итого</b>	<b>40</b>		<b>80</b>

## **5.2. Тематический план изучения дисциплины**

### **РАЗДЕЛ 1 Актуальные вопросы реконструкции**

#### **Тема 1. Актуальные вопросы реконструкции и повторного использования зданий**

Пустующие общественные и промышленные здания как ресурс. Пространственный, энергетический и градостроительный потенциал.

#### **Тема 2. Варианты реконструкции и повторного использования зданий**

Устойчивая архитектура. Адаптивное повторное использование. Конверсия. Реадаптация. Реновация (ремоделинг). Рециклинг. Модернизация.

#### **Тема 3. Экономические факторы повторного использования зданий**

Редевелопмент - суть и цели. Методики экономического исследования объекта и прилегающих территорий. Проблемы редевелопмента.

### **Раздел 2. Адаптация/реконструкция архитектурного объекта**

#### **Тема 4. Проект адаптации или реконструкции существующего здания**

Истоки теоретического подхода к адаптивному повторному использованию. Типологический, технический и стратегический подход к адаптивному повторному использованию.

## **Тема 5. Предпроектный анализ при адаптации или реконструкции существующего здания**

Географическое расположение участка в структуре населенного пункта. Социальная важность площадки и объекта. Историческое значение объекта. Целостное восприятие места во взаимодействии с окружающей средой. Включение объекта в реестр исторического, промышленного или культурного наследия и т.п. Экологические характеристики объекта. Состояние конструкций и элементов. Оценка потенциала для повторного использования (объемно-пространственный, конструктивный, энергетический, экономический).

## **Тема 6. Состав проекта при адаптации или реконструкции существующего здания. Инженерная и технологическая часть**

Состав проекта. Рабочая проектно-сметная документация. Состав и содержание разделов. Значение инженерно-технических разработок. Специальные меры по укреплению конструкций - оснований, фундаментов, стен, сводов и арок, связевого каркаса и др. Технологические рекомендации по ведению работ - подбор рецептуры кладочных растворов и штукатурок, инъекционных растворов, технология структурного укрепления материалов, рецептура антикоррозийных составов, рекомендации по борьбе с высолами и др. Проект приспособления памятника для современного использования и соотношения с проектом реставрации. Основные принципы разработки общего архитектурно-планировочного решения. Специфика инженерного оборудования в памятниках архитектуры. Понятие температурно-влажностного режима.

### **5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины**

Тема 1	портфолио, дневник, просмотры работ
Тема 2	портфолио, дневник, просмотры работ
Тема 3	портфолио, дневник, просмотры работ
Тема 4	портфолио, дневник, просмотры работ
Тема 5	портфолио, дневник, просмотры работ
Тема 6	портфолио, дневник, просмотры работ

### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Особенности управления проектом редевелопмента на различных стадиях проекта.

2. Государственное регулирование в области реконструкции, приспособления и повторного использования зданий.
3. Деятельность французского архитектора, реставратора и искусствоведа Эжена Эммануэля Виолле-ле-Дюка в контексте адаптивного повторного использования зданий.
4. Деятельность архитекторов, реставраторов и искусствоведов в российской и международной практике реконструкции значимых исторических объектов.
5. Примеры адаптивного повторного использования в российской и международной практике.
6. Примеры конверсии в российской и международной практике.
7. Примеры реадаптации в российской и международной практике.
8. Примеры реновации в российской и международной практике.
9. Примеры ремоделинга в российской и международной практике.
10. Примеры рециклинга в российской и международной практике.
11. Примеры модернизации в российской и международной практике.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины<sup>1</sup>**

### **6.1. Основная литература**

1. Бородов, В. Е. Основы реконструкции и реставрации: реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / В. Е. Бородов ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – Часть 1. Оценка технического состояния зданий и сооружений. – 199 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483722> (дата обращения: 14.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1891-0. - ISBN 978-5-8158-1892-7 (ч. 1). – Текст : электронный.
2. Бородов, В. Е. Основы реконструкции и реставрации: реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / В. Е. Бородов ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – Часть 2. Инженерно-технические, конструктивные и строительно-монтажные вопросы реконструкции. – 248 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483723> (дата обращения: 09.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1891-0. - ISBN 978-5-8158-1893-4 (ч. 2). – Текст : электронный.
3. Топчий, Д. В. Реконструкция и перепрофилирование производственных зданий : учебное пособие / Д. В. Топчий. – Москва : Издательство Ассоциации строительных вузов (АСВ), 2008. – 144 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273515> (дата обращения: 09.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93093-556-1. – Текст : электронный.
4. Асаул, А. Н. Реконструкция и реставрация объектов недвижимости : учебник / А. Н. Асаул, Ю. Н. Казаков, В. И. Ипанов ; под ред. А. Н. Асаула. – Санкт-Петербург : Гуманистика, 2005. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434762> (дата обращения: 14.07.2022). – Библиогр.: с. 258. – ISBN 5-86050-241-9. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Конюков, А. Г. Курс лекций по дисциплине «Реконструкция зданий, сооружений и застройки» : методическое пособие / А. Г. Конюков ; Федеральное агентство по образованию, Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский

- государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2010. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427260> (дата обращения: 09.07.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Реконструкция исторически сложившихся территорий центра крупнейшего города : учебное пособие. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. – 50 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143644> (дата обращения: 09.07.2022). – ISBN 978-5-9585-0514-2. – Текст : электронный.
  3. Шайхутдинова, А. Р. Основы реставрации : учебное пособие : [16+] / А. Р. Шайхутдинова, Р. Р. Сафин, А. Ф. Гараева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 108 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612759> (дата обращения: 14.07.2022). – Библиогр.: с. 104. – ISBN 978-5-7882-2444-2. – Текст : электронный.

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети**

#### **«Интернет»**

- 1 Российское образование (федеральный портал) [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- 2 Архи.ру веб-сайт об архитектуре <https://archi.ru/>
- 3 ArchDaily блог об архитектуре <https://www.archdaily.com/>
- 4 Союз московских архитекторов <https://moscowarch.ru/>
- 5 Союз архитекторов России <https://uar.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:**

- Кабинет специализированного проектирования  
Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя, книжные полки, стеллажи, образцы макетов зданий, образцы светового оборудования, каталоги малых архитектурных форм, методические пособия, образцы архитектурно-строительных материалов, расходные материалы (разные виды бумаги, ножницы, клей, картон, карандаши, фигурные дыроколы, скотч, стеки, клеенки, фольга, краски, кисти) и материалы для макетирования

Технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся  
Основное оборудование: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

**7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения,**

## **электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

## **8.2. Методические рекомендации преподавателю**

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

## **8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.**

### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

#### **ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими

материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

### **Правила конспектирования**

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

### **Виды работы: Альбом-портфолио**

Альбом-портфолио является важной составляющей презентации проделанной работы архитектора. Представляет из себя сшитый альбом с проделанной архитектурной графикой, в течение семестра. Может быть объединён с альбом-портфолио презентованными по другим предметам, но должен содержать в себе все ключевые работы, необходимые для оценивания. В альбом-портфолио должна прослеживаться логика и связное повествование графическими работами, наглядно показывающее чему за год на модуле научился студент.

подача альбом-портфолио, эстетика, подбор бумаги, шрифтов, выбор типа переплета и формат остаются на усмотрение автора, но должны быть подобраны целесообразно задаче.

Графическое содержание должно быть систематизировано, иметь поясняющие подписи, заголовки разделов и нумерацию страниц. приветствуются выводы из проделанной работы, короткие выдержки в свободной форме и эссе на темы проделанных работ.

Портфолио обычно включает в себя наборы рисунков и моделей в различных масштабах, соответствующих проектам, которые они иллюстрируют. Окончательная версия проекта в каждом случае должна быть связной, разборчивой и снабженной примечаниями, четко демонстрирующими, как в ней учтены потребности краткого описания проекта. Виды документации могут включать: чертежи; фотоматериал; мультимедийный материал; количественные данные; качественные данные; 3D-модели, веб-материалы и прототипы. В портфолио все трехмерные работы должны отображаться в двухмерном формате в виде фотографий и рисунков. Работы по развитию также должны быть включены в портфолио, чтобы показать, как продвигаются строительные проекты, их исходный и справочный материал, идеи и эксперименты. Портфолио должно быть тщательно отредактировано и организовано, а его содержание должно быть четко обозначено.

Ожидается, что студенты будут посещать все преподаваемые занятия. Посещаемость будет рассмотрена в рамках процесса оценки, и будет выставлена оценка «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Портфолио обычно включает 2D и/или 3D презентации всех поставленных проектов.

Проекты будут оцениваться по тому, насколько хорошо они соответствуют проектным заданиям. Они будут включать ряд критериев оценки, включая пространственные, материальные, социальные и экологические требования. Портфолио также будет оцениваться с точки зрения последовательности проектов и их развития, а также того, насколько хорошо они демонстрируют эффективный процесс обучения, включая ответы на отзывы.

### **Возможные виды альбомов-портфолио о проделанной работе:**

#### **НАРРАТИВНОЕ**

Является цельной единой книгой-альбом-портфолио с объединяющим рассказом, пронизывающим все задания между собой, с четкой структурой повествования по разделам.

#### **ХРОНОЛОГИЧЕСКОЕ**

Представляет из себя последовательный рассказ о проделанной работе. Может быть единым альбомом или являться серией книг-портфолио, самостоятельных альбомов по профессиональным предметам, связанным между собой общими стилистическими правилами.

#### **Правила создания альбома-портфолио:**

Соберите все материалы сделанные за семестр. Рекомендуется оцифровывать материалы параллельно с выполнением. Если необходимо, сделайте цифровую обработку. Материалы должны быть четкими, без цветового и геометрического искажения. Попутно отмечайте все названия и важные детали, чтобы сопроводить изображения текстом.

Выберите формат, тип скрепления корешка, материал обложки и основного блока, вид шрифта будущего альбом-портфолио и т.п. Всё сопутствующее оформление должно сочетаться друг с другом и формировать единую эстетику альбом-портфолио.

В цифровой среде создайте шаблон будущего альбома-портфолио. Необходимо настроить сетку, колонтитулы, номера страниц, стили текста и т.п.

В верстку добавляются все изображения: по одному или нескольким предметам, в зависимости от выбранной концепции создания финального презентационного альбома.

Альбом-портфолио выводится на печать в формате многостраничного PDF, с отметками реза и отправляется на печать. Изображения 300dpi в цветовом режиме CMYK, все черно-белые фотографии переведены в режим “градаций серого”. Печатать и сшивать альбом-портфолио рекомендуется самостоятельно, но студент также может отправить альбом на изготовление в типографию.

При создании альбома-портфолио рекомендуется придерживаться следующих правил:

- Собирайте материал на протяжении всей работы, не оставляя все на последний момент.
- Не старайтесь показать всю проделанную работу, без разбора на главные и второстепенные. Показывайте в начале самое удачное и важное.
- В текстах проверяйте орфографические и стилистические ошибки.
- При расположении изображений на листе соблюдайте правила композиции.
- Изображения “навывлет” должны выходить за пределы листа шаблона не менее чем на 5мм.
- В портфолио должны прослеживаться разделы и должно быть внятное графическое повествование.
- Изображения должны быть качественными, обработанными, хорошо читаемыми.
- Получившийся альбом-портфолио должен быть полноценным изделием, демонстрирующим освоение автором материалов модуля.

## **САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

### **ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

## **Виды работы: ГР (Графическая работа)**

**ГР (Графическая работа)** — творческая работа учащегося, визуальное оформление информации: упрощённая зарисовка изучаемых объектов, составление схем, графиков, диаграмм, графоаналитическая обработка данных, компоновка фрагментов текста. Основой ГР является условная, схематическая графика, которая передаёт принцип устройства или функционирования изучаемого объекта или ориентирована на передачу отношений между фактами, явлениями, предметами, раскрытие пространственно-временных связей, причинно-следственных, функциональных зависимостей и т. д.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

### **Вид работы:**

**Дискуссия по теме**

**Просмотр**

**Просмотр** — представление итогов этапа работы по отдельному заданию преподавателям и приглашенным экспертам, с сессией вопросов-ответов и высказыванием рекомендаций по доработке проекта. Предметом просмотра являются презентационные материалы по проекту (фотофиксация существующего положения, эскизы, чертежи, визуализации).

**Дискуссия** - итоговое обсуждение определенной темы преподавателем и студентами, нацеленное на выявление понимания и усвоения содержания темы.

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывайте ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

### **Требования к выступлению**

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступить, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

**Требования к устному докладу**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL  
UNIVERSITY

Факультет архитектуры и урбанистики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

Реконструкция и повторное использование зданий

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>07.03.01 Архитектура</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Архитектура и градостроительство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>5 лет</b>

## 1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-6. Способен участвовать в разработке и оформлении научно-проектной документации по реставрации, сохранению и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования	ПК-6.1. Участвует в обосновании выбора вариантов решений по реставрации, сохранению и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования, в разработке и оформлении проектной документации и составлении исторической записки, проводит расчет технико-экономических показателей, использует средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования законодательства Российской Федерации, регулирующие деятельность в отношении сохранения объектов культурного наследия;</li> <li>- научно-исследовательский язык изложения результатов проведенных исследований памятника архитектуры, технологических достижений в области архитектурной реставрации;</li> <li>- законы профессиональной этики;</li> <li>- роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;</li> <li>- основы исторических, философских, культурологических дисциплин.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно формулировать и обосновывать принятые проектные решения;</li> <li>- соблюдать законы профессиональной этики;</li> <li>- использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>- уважительно и бережно относиться к историко-культурному наследию, культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления анализа градостроительного, культурного и социального контекста в котором находится здание;</li> <li>- интерпретации данных инженерных обследований его состояния;</li> <li>- составления программы нового использования здания, определения ценности его элементов и необходимости их сохранения и повторного использования;</li> <li>- предложения, обоснования и разработки архитектурных решений по реконструкции на уровне концепции.</li> </ul>
	ПК-6.2. Демонстрирует знания требований законодательства и нормативных документов по реставрационному проектированию и охране объектов культурного наследия, социальных, градостроительных, историко-культурных, объемно-планировочных, функционально-технологических, конструктивных, композиционно-художественных требований к различным типам			

	<p>объектов капитального строительства, состава и правил подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений, методов и приемов автоматизированного проектирования, основные программные комплексы проектирования, создания чертежей и моделей</p>			
--	--	--	--	--

### 1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий, предусмотренных практическими занятиями и самостоятельной работой в рамках модуля в целом.

В качестве средств текущего контроля предусматривается:

- Портфолио
- Дневник
- Просмотры работ

**Дневник** - это многостраничный документ, представленный в виде книги/тетради/альбома, содержащий систематическую фиксацию и рефлекссию процесса работы в дисциплине.

Дневник — это не только непосредственный сбор информации и фиксация отношения к ней, но аналитическая работа, в которой получаемые извне данные осмысливаются и перерабатываются автором.

Дневник может включать в себя: поисковые скетчи и эскизы, комментарии преподавателей, персональные заметки, размышления над опосредованно влияющими на освоение модуля событиями (фильмы, выставки, прогулки, экскурсии и так далее). Формат pdf.

**Портфолио** - собрание работ студента, выполненных в рамках модуля, с целью демонстрации прогресса в обучении. Портфолио демонстрирует художественный вкус студента - важным аспектом является его качество (верстка, выбор формата, бумаги, оформление). Формат pdf.

Качественные требования к портфолио:

- Ясная и логичная последовательность; логика компоновки материалов, отражающая авторский замысел.
- Качество материалов: иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается. Графические материалы сопровождаются пояснительными текстами, подписями и указанием источника / автора.
- Качество верстки: страницы сверстаны в единой сетке; продуман типовой разворот и несколько типов страниц.
- **Наличие всех работ, предусмотренных программой модуля, в том числе, курсового проекта.**

**Просмотр работ** - представление итогов этапа работы по отдельному заданию преподавателям и приглашенным экспертам, с сессией вопросов-ответов и высказыванием рекомендаций по доработке. Предметом просмотра являются презентационные материалы: графические работы, эскизы, чертежи, визуализации, макеты/модели и так далее.

На просмотр выносятся работы, выполненные студентом в рамках проектных-практических заданий, включая самостоятельные работы.

**Проектно-практическое задание** - целостное, комплексное задание, разработанное с опорой на навыки и знания, получаемые студентами в рамках нескольких тем дисциплин, входящих в модуль. Целью таких заданий является синтез полученных студентом знаний; выработка и принятие самостоятельных решений в заданных ограничениях на проектирование.

Примеры тем проектно-практических заданий:

1. Концепция реконструкции или повторного использования объекта, не являющегося памятником архитектуры
2. Инженерное обеспечение реконструкции или повторного использования объекта
3. Концепция приспособления памятника для современного использования

## **1.2. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется:

7 семестр – в форме зачета;

8 семестр – в форме курсового проекта.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

- Семестровый просмотр
- Презентация курсового проекта

**Семестровый просмотр** - представление студентом ключевых результатов работы за семестр, сопровождающиеся пояснениями обучающегося. Основная задача данного формата – развитие навыков отбора информации, структурирования и подачи материалов предпроектного этапа, позволяющих максимально эффективно донести концепцию проекта (проектную идею) профессиональному сообществу и экспертам (потенциальному заказчику).

**Курсовой проект** - включает в себя все материалы, отражающие концепцию архитектурного объекта / пространства и его реализацию.

**Обязательный состав курсового проекта:**

- Комплект проекций (планы, разрезы, фасады)
- Визуализации экстерьерные
- Визуализации интерьерные
- Макет / макеты
- Конструктивный раздел проекта
- Обоснование выбора участка проектирования
- Обоснование выбора функции и программы объекта

**Презентация курсового проекта** - представление студентом ключевых составляющих развернутого курсового проекта, сопровождающиеся пояснениями обучающегося. Основная задача данного формата – развитие навыков отбора информации, структурирования и

коммуникации проектных решений, позволяющих максимально эффективно донести проектную идею профессиональному сообществу и экспертам (потенциальному заказчику).

Качественные требования к презентации курсового проекта и семестровому просмотру:

- Ясная и логически выстроенная презентация (последовательность слайдов).
- Качественные графические материалы, соответствующие техническим ограничениям (разрешение и формат используемых изображений, размеры экрана и т.п.)
- Подготовленная и грамотная устная речь, дополняющая визуальный ряд презентации.
- Сопровождение презентации макетами, ключевыми графическими работами, проектными материалами (например, комплект основных проекций), к которым приглашенные эксперты и критики могут обратиться в процессе выступления обучающегося.
- Соблюдение отведенного на представление проекта времени (тайминга).

## 2. Критерии оценки по дисциплине

Описание работ	Вес компонента в итоговой оценке
<b>7 семестр</b>	
Посещение занятий/активность на занятиях 50% и меньше - 0 баллов 51-60 % - 2 балла 61-70% - 4 балла 71-80% - 6 баллов 81-90% - 8 баллов 91-100% - 10 баллов	10%
<b>Выполнение форм текущего контроля успеваемости</b>	
- Портфолио	40%
- Дневник	30%
- Просмотры работ (критика)	10%
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>	
- Семестровый просмотр	10%
<b>Итого по всем формам контроля:</b>	<b>100</b>
<b>8 семестр</b>	
Посещение занятий/активность на занятиях 50% и меньше - 0 баллов 51-60 % - 2 балла 61-70% - 4 балла 71-80% - 6 баллов 81-90% - 8 баллов 91-100% - 10 баллов	10%
<b>Выполнение форм текущего контроля успеваемости</b>	
- Портфолио	40%
- Дневник	30%
- Просмотры работ (критики)	10%
<b>Промежуточная аттестация: курсового проекта</b>	
- Презентация курсового проекта	10%
<b>Итого по всем формам контроля:</b>	<b>100</b>

**Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации** (при проведении зачета с оценкой и экзамена / выставления оценки по дисциплине)

5-балльная система	Рейтинговая оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
«Отлично»	70-100	A
«Хорошо»	60-69	B
	50-59	C
«Удовлетворительно»	46-49	D
	40-45	E
«Неудовлетворительно»	39 и меньше	F

### Критерии интегрального освоения программы дисциплины

5-балльная система	Рейтинговая оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии интегрального освоения программы дисциплины
«Отлично»	70-100	A	Отличное, исключительное владение материалом дисциплины; демонстрируются способности установления междисциплинарных связей, качественного синтеза знаний
«Хорошо»	60-69	B	Сформировано целостное понимание; демонстрируются хорошие способности синтеза знаний
	50-59	C	Сформировано хорошее понимание тем и их взаимосвязей; демонстрируется способность обобщать, типизировать, схематизировать знания
«Удовлетворительно»	46-49	D	Демонстрируется общее понимание ключевых тем и их взаимосвязей; проявляется минимальная способность обобщения знаний
	40-45	E	Базовое понимание ключевых тем; нет явной попытки обобщить полученные знания
«Неудовлетворительно»	39 и меньше	F	Проявлено минимальное общее понимание; знания не сформировались

### Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации в форме зачета

	Рейтинговая оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40-100	E, D, C, B, A
не зачтено	39 и меньше	F