

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

АНО ВО «Универсальный Университет»

№ 2-УС от 01.12.2022

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

АНО ВО «Универсальный Университет»

(протокол № 19 от 05.06.2026)

**Правила приема в АНО ВО «Универсальный Университет» для поступающих на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры
на 2026/2027 год приема**

(в редакции приказа директора №20-УС от 05.06.2026)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – **«Правила приема», «Университет», «программы магистратуры»**) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – **«поступающие»**) на обучение по программам магистратуры в Университет.
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – **«Федеральный закон № 273-ФЗ»**), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821, с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 26.11.2025 № 905 (далее – **«Порядок приема»**).
- 1.3. Прием на обучение проводится при наличии у Университета лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
- 1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
- 1.5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
- 1.6. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета (далее – **«Приемная комиссия»**).
- 1.7. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о Приемной комиссии, утвержденным Университетом.
- 1.8. Все вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приема и локальными нормативными актами Университета.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется по следующим направлениям подготовки: **07.04.01 «Архитектура»; 07.04.04 «Градостроительство»; 50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки»**. Форма обучения – очная.
- 2.2. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование. Наличие высшего образования подтверждается документом об образовании или об образовании и о квалификации.
- 2.3. Для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, поступающему необходимо иметь образование, подтвержденное одним из следующих документов: документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года; документом об образовании и о квалификации образца, установленного МГУ имени М.В. Ломоносова, СПбГУ или по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию; документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра; документом иностранного государства об образовании, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

- 2.4. Университет проводит прием на обучение по программам магистратуры на платные места – места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета.
- 2.5. В случае выделения Университету контрольных цифр приема по программам магистратуры прием на места в рамках контрольных цифр приема проводится в соответствии с Порядком приема, Правилами приема и информацией о количестве мест, размещенной на официальном сайте Университета. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры применяются целевая квота и основные бюджетные места; особая квота и отдельная квота применяются только при приеме по программам бакалавриата и программам специалитета.
- 2.6. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления: по Университету; по очной форме обучения; по конкурсному профилю; по источнику финансирования мест; при наличии мест в рамках контрольных цифр приема – по видам мест в рамках контрольных цифр приема.
- 2.7. Университет устанавливает следующие сроки приема на обучение по программам магистратуры на платные места: начало приема заявлений и документов – 20 июня 2026 года; завершение приема документов от поступающих, сдающих вступительные испытания, – 24 августа 2026 года; завершение вступительных испытаний – 28 августа 2026 года; публикация конкурсных списков – 5 сентября 2026 года; завершение заключения договоров об образовании и выполнения условий зачисления, установленных договором и Правилами приема, – 7 сентября 2026 года; издание приказов о зачислении – с 10 сентября по 12 сентября 2026 года.
- 2.8. Сроки приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры, при наличии таких мест, устанавливаются Университетом в соответствии с Порядком приема и размещаются на официальном сайте Университета.
- 2.9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет может провести дополнительный прием на обучение в случаях и порядке, установленных Порядком

приема и Правилами приема.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

- 3.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
- 3.2. В целях информирования о приеме Университет размещает информацию о приеме на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.3. Не позднее **20 января 2026** года на официальном сайте размещаются: перечень направлений подготовки, на которые проводится прием; Правила приема; сроки проведения приема; перечень вступительных испытаний с указанием наименования, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности испытания при ранжировании, формы проведения, языка проведения, программы вступительного испытания; информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий; особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; порядок подачи и рассмотрения апелляций; порядок учета индивидуальных достижений; информация о местах приема документов, почтовых адресах и электронных адресах для взаимодействия с поступающими; информация о возможности подачи документов посредством ЕПГУ; образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о наличии общежития.
- 3.4. Информация о предоставлении особых прав и особого преимущества размещается применительно к программам бакалавриата и программам специалитета. При приеме на обучение по программам магистратуры особые права и особое преимущество, предусмотренные статьей 71 Федерального закона № 273-ФЗ для приема по программам бакалавриата и программам специалитета, не применяются.
- 3.5. Не позднее **10 апреля 2026** года, при наличии мест в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры, Университет размещает количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты и основных бюджетных мест.
- 3.6. Не позднее **1 июня 2026** года Университет размещает информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся и расписание вступительных испытаний.
- 3.7. Количество платных мест размещается Университетом не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на платные места.
- 3.8. Университет обеспечивает доступность информации, указанной в настоящем разделе, для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.
- 3.9. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

3.10. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Университетом, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления.
- 4.2. Университет принимает документы, необходимые для поступления, при представлении поступающим согласия на обработку его персональных данных.
- 4.3. Заявление о приеме подается на русском языке.
- 4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет участвовать в конкурсе, и приоритеты зачисления, если их указание требуется Порядком приема и Правилами приема.
- 4.5. Поступающий получает уникальный код поступающего на ЕПГУ в случае подачи заявления посредством ЕПГУ или от Университета в случае подачи заявления иными способами.
- 4.6. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме, за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде, в порядке и сроки, установленные Университетом.
- 4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет: документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство; документ об образовании или об образовании и о квалификации, подтверждающий наличие высшего образования; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при наличии; документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий, при необходимости; иные документы по усмотрению поступающего; фотографию поступающего – по решению Университета для поступающих, сдающих внутренние вступительные испытания.
- 4.8. Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. В случае представления нескольких документов об образовании поступающий использует для зачисления оригинал только одного из указанных документов.
- 4.9. Документы, необходимые для поступления, могут представляться в Университет следующими способами: через ЕПГУ; лично поступающим или его доверенным лицом; через операторов почтовой связи общего пользования.
- 4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются лично по адресу: г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, Центр дизайна Artplay, дом 10, строение 2, 5 этаж.
- 4.11. Документы, необходимые для поступления, направляются через операторов почтовой связи

по адресу: 105120, г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, Центр дизайна Artplay, дом 10, строение 2, 5 этаж, Приемная комиссия АНО ВО «Универсальный Университет».

- 4.12. Прием документов завершается в 18:00 по местному времени по месту нахождения Приемной комиссии в день завершения приема документов.
- 4.13. Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов.
- 4.14. При подаче документов могут представляться оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.15. При подаче заявления посредством ЕПГУ документ об образовании считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- 4.16. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 4.17. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 4.18. Если поступающий представил документы с нарушением Правил приема, Университет возвращает документы поступающему, за исключением случая, когда нарушение распространяется не на все условия поступления и основания приема, указанные в заявлении о приеме.
- 4.19. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании, заявление об отзыве документов. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.
- 4.21. При отзыве оригинала документа об образовании поступающий не исключается из списков подавших заявление и конкурсных списков. При отзыве документов поступающий исключается из списков подавших заявление, конкурсных списков и не подлежит зачислению. При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

- 5.1. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
- 5.2. Перечень вступительных испытаний, их приоритетность при ранжировании, максимальное

количество баллов, минимальное количество баллов, формы проведения, язык проведения и программы вступительных испытаний устанавливаются Университетом и размещаются на официальном сайте Университета.

- 5.3. Вступительные испытания по программам магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале. Максимальное количество баллов за каждое вступительное испытание составляет 100 баллов.
- 5.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания по программам магистратуры, составляет 40 баллов, если иное минимальное количество баллов не установлено Университетом в приложении к Правилам приема или программе вступительного испытания.
- 5.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, если иное не установлено программой вступительного испытания.
- 5.6. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
- 5.7. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.
- 5.8. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием.
- 5.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.
- 5.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
- 5.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день при наличии такой возможности в расписании вступительных испытаний и при условии предварительного письменного уведомления Приемной комиссии.
- 5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, программы вступительного испытания или правил проведения вступительного испытания уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины; при очном проведении вступительного испытания поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания.
- 5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Университет может объявлять результаты иными способами, определяемыми Университетом.
- 5.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного

испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.15. Порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливается локальным нормативным актом Университета об апелляции по результатам вступительных испытаний.

6. КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ И ЗАЧИСЛЕНИЕ .

6.1. Университет формирует по каждой конкурсной группе списки подавших заявление и конкурсные списки.

6.2. Конкурсные списки формируются из числа лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих результаты вступительных испытаний не ниже минимального количества баллов.

6.3. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ в сроки, установленные Правилами приема. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента издания приказа (приказов) о зачислении.

6.4. В конкурсном списке указываются: уникальный код поступающего; сумма конкурсных баллов; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения при их начислении; наличие документа об образовании, представленного в Университет в качестве оригинала или в установленной форме; наличие согласия на зачисление, если его представление требуется для соответствующего вида мест; приоритет зачисления.

6.5. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов за вступительные испытания; при равенстве суммы баллов за вступительные испытания – по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании; при равенстве по указанным критериям – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.6. Университет не начисляет баллы за индивидуальные достижения поступающих, если иное не установлено приложением к Правилам приема. При равенстве поступающих по иным критериям ранжирования Университет может учитывать индивидуальные достижения, указанные в приложении к Правилам приема, только для целей ранжирования при равенстве.

6.7. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

6.8. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании и выполняет условия зачисления, установленные договором и Правилами приема, в сроки, установленные Университетом.

6.9. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, при наличии таких мест, поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется через ЕПГУ путем проставления электронной отметки или на бумажном

носителе путем подачи заявления в Университет лично или через оператора почтовой связи.

- 6.10. В день завершения представления согласия на зачисление Университет не позднее 14:00 по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в Университет.
- 6.11. Действия по представлению и отзыву согласия на зачисление, отзыву документов и отказу от зачисления не осуществляются в день издания приказов о зачислении: при приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры и при приеме на платные места по программам магистратуры – в день издания соответствующих приказов о зачислении.
- 6.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.
- 6.13. Сведения о зачислении размещаются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ в порядке, установленном Порядком приема.
- 6.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет вправе провести дополнительный прием на обучение в соответствии с Порядком приема. Дополнительный прием на платные места по программам магистратуры проводится только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании, если Университет принимает решение о проведении такого дополнительного приема.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

- 7.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.
- 7.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями уполномоченного федерального органа исполнительной власти.
- 7.3. Иностранцы граждане, поступающие на основании международных договоров Российской Федерации, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 7.4. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.
- 7.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на платные места осуществляется в сроки и на условиях, установленных Правилами приема.
- 7.6. При подаче документов иностранный гражданин представляет документ, удостоверяющий

личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации.

- 7.7. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 7.8. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 7.9. При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, когда признание иностранного образования не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором Российской Федерации.
- 7.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, установленном Порядком приема и Правилами приема.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 8.2. При очном проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.
- 8.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться в отдельной аудитории.
- 8.4. Допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.
- 8.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.
- 8.6. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.
- 8.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.
- 8.8. Для слепых поступающих задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля, на компьютере со специализированным программным обеспечением либо надиктовываются ассистенту.

- 8.9. Для слабовидящих поступающих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс при очном проведении вступительных испытаний; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания и инструкция оформляются увеличенным шрифтом.
- 8.10. Для глухих и слабослышащих поступающих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- 8.11. Для слепоглухих поступающих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика.
- 8.12. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета могут проводиться в письменной форме.
- 8.13. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата письменные задания могут выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываться ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета могут проводиться в устной форме.
- 8.14. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

К Правилам приема в АНО ВО «Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета на 2026/2027 год приема

Перечень образовательных программ магистратуры, по которым проводится прием в АНО ВО «Универсальный Университет», состав вступительных испытаний, их приоритетность и минимальные баллы в 2026/2027 году приема

Направление подготовки	Программа / профиль	Вступительное испытание	Максимальный балл	Минимальный балл	Приоритетность при ранжировании	Форма и язык проведения
07.04.01 «Архитектура»	Архитектурное проектирование и реконструкция зданий	Творческое вступительное испытание (портфолио)	100	40	1	В соответствии с программой ВИ
07.04.01 «Архитектура»	Архитектурное проектирование и реконструкция зданий	Творческое вступительное испытание (собеседование)	100	40	2	В соответствии с программой ВИ
07.04.04 Градостроительство	Проектирование городских общественных пространств	Творческое вступительное испытание (портфолио)	100	40	1	В соответствии с программой ВИ
07.04.04 Градостроительство	Проектирование городских общественных пространств	Творческое вступительное испытание (собеседование)	100	40	2	В соответствии с программой ВИ

50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки»	Развитие креативных проектов	Творческое вступительное испытание (портфолио)	100	60	1	В соответствии с программой ВИ
50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки»	Развитие креативных проектов	Творческое вступительное испытание (собеседование)	100	60	2	В соответствии с программой ВИ