

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

АНО ВО «Универсальный Университет»

№ 4-УС от 28.04.2023

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета

АНО ВО «Универсальный Университет»

(протокол № 3 от 28.04.2023)

**Положение об электронной информационно-образовательной среде в
АНО ВО «Универсальный Университет»**

(в редакции приказа ректора № 7-УС от 10.01.2024)

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – «**Положение**») регламентирует порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - «**ЭИОС**») АНО ВО «Универсальный Университет» (далее – «**Университет**»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования,

методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 N 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Локальными нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ;

– Уставом АНО ВО «Универсальный Университет»;

– Локальными нормативными актами Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия участников образовательного процесса.

Электронный информационный ресурс (далее – «ЭИР») – источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

Электронный образовательный ресурс (далее – «ЭОР») – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее - «ЭУМКД») – программный мультимедийный продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости.

Электронная библиотечная система (далее - «ЭБС») – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - «ФГОС ВО»).

Электронное портфолио обучающихся – база электронных портфолио обучающихся, содержащая совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений обучающихся, в которой фиксируются, накапливаются достижения обучающихся в образовательной, научно-исследовательской деятельности (в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса), достижения в различных видах внеучебной деятельности за учебный год и за весь период обучения в Университете.

1.4. ЭИОС предназначена для:

– обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- организации образовательной деятельности Университета по реализуемым образовательным программам;

- обеспечения доступа обучающихся и работников Университета, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

1.5 Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся, научно-педагогических работников и работников Университета, являющихся пользователями ЭИОС.

1.6. Базы данных ЭИОС Университета являются интеллектуальной собственностью Университета. Пользователи ЭИОС обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целью формирования ЭИОС Университета является повышение эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательских и других видов деятельности Университета. Целями использования ЭИОС являются:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства Университета;

- информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к реализации образовательных программ;

- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между участниками образовательного процесса.

2.2. ЭИОС Университета предназначена для решения следующих задач:

- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его;

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения в случае, если их реализация предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет»;

- обеспечение информационной базы управления образовательным процессом в Университете и обеспечение информационной открытости;

- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

- обеспечения механизмов и процедур внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется посредством проведения внутреннего тестирования обучающихся, включая входной контроль знаний; экспертного оценивания достижений и результатов деятельности научно-педагогических (педагогических) работников и обучающихся; контроля текущих знаний (межсессионная аттестация) и промежуточной аттестации обучающихся; анализа отзывов работодателей и промышленных партнеров Университета и его филиалов о качестве подготовки выпускников; опроса и анкетирования заинтересованных сторон;

– обеспечения механизмов и процедур регулярной внутренней оценки качества образовательных программ Университета и его филиалов с привлечением работодателей и их объединений, а также иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

3. Структура ЭИОС

3.1. ЭИОС Университета построена по модульному принципу и позволяет по мере необходимости наращивать функционал ЭИОС с учетом требований ФГОС, иных нормативных документов и потребностей образовательного процесса.

3.2. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- системность, масштабируемость и многофункциональность;
- ориентированность на пользователя.

3.3. Обязательные элементы ЭИОС определяются требованиями ФГОС и иных нормативных документов к реализуемым образовательным программам соответствующего уровня подготовки и включают:

- электронные версии основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
- электронные версии рабочих программ воспитания;
- электронные библиотечные системы;
- электронные базы данных;
- электронные информационные ресурсы – источники информации, представленные в электронно-цифровой форме, пользование которыми возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или электронных устройств;
- электронное портфолио обучающегося;

- модуль фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- модуль взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе обеспечивающий синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; модуль для проведения всех видов занятий и процедур оценки результатов обучения (в случае, если их реализация предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- электронные образовательные ресурсы – средства, представленные в электронном виде, призванные обеспечить образовательный процесс, содержащие учебную информацию и (или) методику обучения.

3.4. ЭИОС также содержит следующие разделы:

- личный кабинет научно-педагогического работника;
- личный кабинет обучающегося;
- информационная система управления учебным процессом;
- информационная система баз данных «Электронный Деканат»;
- иные электронно-образовательные ресурсы, открытые для всех сотрудников и обучающихся Университета, в том числе ресурсы библиотеки Университета.

3.5. В дополнение к элементам ЭИОС, указанным в п. 3.3. настоящего Положения, в его состав могут включаться иные элементы.

4. Требования к функционированию ЭИОС

4.1. ЭИОС Университета администрирует Департамент информационных технологий как структурное подразделение, отвечающее за функционирование ЭИОС в соответствии с действующей структурной схемой Университета.

4.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-телекоммуникационных технологий и

квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее – пользователи):

- обучающиеся: обладающие базовыми цифровыми компетенциями и навыками работы, ознакомленные с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

- работники (научно-педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал): обладающие базовыми цифровыми компетенциями и навыками работы, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров, соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

4.3. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удаленного взаимодействия пользователей.

4.4. ЭИОС обеспечивает доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

4.5. Для обеспечения защиты информации устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС Университета и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

- функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

- оборудование для функционирования ЭИОС должно представлять собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);

- оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

- оборудование должно иметь аппаратные и/или программные средства обеспечения информационной безопасности;

- обеспечение обучающихся и работников Университета постоянным высокоскоростным неограниченным выходом в сеть «Интернет» на территории Университета;

- выход в корпоративную сеть должен осуществляться на территории Университета из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, учебно-научных лабораторий и т.п.;

- для обучающихся и научно-педагогических работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС с любого устройства, имеющего подключение к сети «Интернет»;

- должно обеспечиваться модульное подключение дополнительных сервисов в состав ЭИОС Университета.

4.6. В случае временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица должны заблаговременно извещать об этом пользователей.

5. Составные части ЭИОС и их назначение

5.1. Составными элементами ЭИОС Университета являются:

- официальный сайт (портал) Университета <https://u.university/>;
- электронная библиотечная система Университета;

- система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- портфолио обучающегося, реализуемое через личный кабинет обучающегося через систему СЭО UNIVERSAL UNIVERSITY на базе программного обеспечения Moodle <https://lms.u.university/>;
- официальные сообщества Университета в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», Telegram и др.;
- система электронного бронирования мастерских и ресурсных центров Университета UCampus (<https://ucampus.u.university/>), включая ресурсы Библиотеки;
- мобильное приложение myUU с доступом к электронному расписанию (для [Android](#), для [iOS](#));
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

5.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями ЭБС.

5.3. Официальный сайт Университета (<https://u.university/>) обеспечивает доступ пользователей к документам, регламентирующим различные стороны образовательной деятельности и позволяющим выполнять требования федерального законодательства об обеспечении открытости информации об образовательной организации.

Официальный сайт Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

5.4. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle (<https://lms.u.university/>) обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, в том числе для размещения ЭУМКД, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения учебной дисциплины.

Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

5.5. Система тестирования на базе программного обеспечения Moodle обеспечивает возможность текущего и промежуточного оценивания, итогового тестирования обучающихся.

5.6. Система электронного бронирования мастерских и ресурсных центров Университета UCampus позволяет:

- осуществлять запись на обязательные инструктажи для получения доступа в мастерские и ресурсные центры Университета и для работы на специализированном оборудовании;

- бронировать время в расписании мастерской или ресурсном центре для проведения занятий и самостоятельной работы.

5.7. Система «Антиплагиат. ВУЗ», используемая при проверке курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ обучающихся научно-педагогическими работниками Университета, позволяет организовать целостный процесс проверки работ обучающихся на наличие заимствований.

5.8. Система видеоконференцсвязи BigBlueButton на базе программного обеспечения Moodle предназначена для трансляций учебных занятий и научных мероприятий, проведения конференций, интернет-семинаров (вебинаров) Университета посредством сети «Интернет» обучающимся и участникам мероприятий.

5.9. Программно-аппаратная база ЭИОС Университета представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств (серверы, компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.) обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса, включая специализированные системы, обеспечивающие применение элементов ЭИОС, а также сеть специализированных аудиторий, расположенных в корпусах Университета в соответствии с местами осуществления образовательной деятельности, оснащенные компьютерами, мультимедийным оборудованием.

5.10. Портфолио обучающихся – комплект документов (электронный и/или печатный), представляющий совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений обучающихся, в котором фиксируются, накапливаются достижения обучающихся в

образовательной, научно-исследовательской деятельности (в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса), достижения в различных видах внеучебной деятельности за учебный год и за весь период обучения в Университете.

Основные задачи формирования портфолио обучающегося:

- обеспечить накопление, централизованное хранение и учет документальных подтверждений собственных достижений обучающегося по освоению профессиональных компетенций, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, максимально раскрыть его человеческий, профессиональный, творческий потенциал;

- привить обучающемуся навыки анализа собственной деятельности, адекватной самооценки достигнутых результатов и понимания их динамики на различных этапах обучения, самоорганизации, самоконтроля, самообразования, позитивного и конструктивного отношения к сторонней критике, а также мотивировать обучающегося к дальнейшему развитию в профессиональной и общекультурной сферах;

- предоставить возможность остальным участникам образовательного процесса (преподавателям, представителям работодателей и др.) получать более полную информацию, имеющую значение для оценки прогресса и результатов обучения студента на различных этапах освоения им образовательной программы, выявления проблем подготовки обучающегося, формирования перспективных образовательных траекторий развития в соответствии с его достижениями.

6. Порядок доступа к ЭИОС, ответственность пользователей

6.1. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация,

обеспечивающая конфиденциальность информации в соответствии с действующими регламентами структурных подразделений аутентификация с использованием следующих мер надежности:

- обучение пользователей ЭИОС в рамках корпоративных и иных программ повышения квалификации;

- подписание согласия на обработку персональных данных (Приложение 1);

- подписание сотрудниками, ответственными за реализацию учебного процесса и имеющими доступ к персональным данным, соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС (Приложение 2).

6.2. Порядок доступа к ЭИОС определяется статусом пользователя в Университете (обучающиеся, научно-педагогические работники, руководители структурных подразделений, учебно-вспомогательный персонал и проч.).

6.3. Использование ЭИОС научно-педагогическими работниками, обучающимися и иными сотрудниками Университета должно осуществляться в соответствии с локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

6.4. Пользователи ЭИОС Университета обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

6.5. Пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.6. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других пользователей.

6.7. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и (или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий.

6.8. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее основных элементов.

6.9. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС.

6.10. В случае увольнения сотрудника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети, или отчисления обучающегося соответствующая учетная запись полностью или частично блокируется.

6.11. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

7.1. Информация об ЭИОС, порядок доступа к ее отдельным элементам размещаются на официальном сайте Университета.

7.2. Каждый пользователь системы имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

7.3. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС оказывают структурные подразделения Университета, отвечающие за сопровождение элементов ЭИОС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом руководителя Университета.

Приложение 1

Примерная форма пользовательского соглашения об обработке персональных данных

Пользовательское соглашение об обработке персональных данных

Данное соглашение об обработке персональных данных (далее – «Соглашение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Присоединяясь к настоящему Соглашению и оставляя свои данные на сайтах <https://u.university/>, <https://ucampus.u.university/> и <https://lms.u.university/> (далее вместе – «Сайт»), пользователь выражает согласие на обработку персональных данных и их передачу оператору обработки персональных данных (далее – «Пользователь») – Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее – «Оператор»), которому принадлежит Сайт, на следующих условиях:

Пользователь:

- подтверждает, что все указанные им данные принадлежат лично ему;
- подтверждает и признает, что им внимательно в полном объеме прочитано Соглашение и условия обработки его персональных данных, указываемых им в полях онлайн-заявки (регистрации), текст Соглашения и условия обработки персональных данных ему понятны;
- выражает согласие на обработку персональных данных без оговорок и ограничений (далее – «Согласие»). Моментом принятия Согласия является маркировка соответствующего поля в форме и нажатие на кнопку отправки формы на любой странице Сайта;

- подтверждает, что, давая Согласие, он действует свободно, своей волей и в своем интересе.

Данное Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных Пользователя, указанных Пользователем в формах или в файлах, прикрепленных к формам:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- Телефон
- Адрес электронной почты
- Гражданство
- Пол
- Документы о различных достижениях
- Фотография профиля

Целью обработки персональных данных является их хранение и использование, в том числе:

- ответы на заявки Пользователей;
- обеспечение работы Пользователя с Сайтом Оператора;
- направление Пользователям аналитических материалов и информирование Пользователей о предстоящих мероприятиях, организуемых Оператором, а также регистрация Пользователей для участия в таких мероприятиях;
- заключение с Пользователем договора.

Пользователь, принимая условия настоящего Соглашения, выражает свою заинтересованность и дает полное согласие, что обработка его персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие Пользователя на обработку персональных данных является конкретным, информированным и сознательным.

Настоящее Согласие Пользователя признается исполненным в простой письменной форме.

Согласие действует бессрочно с момента предоставления данных и может быть отозвано Пользователем путем подачи письменного заявления Оператору с указанием данных, определенных статьей 14 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» по адресу: Российская Федерация, 105120, г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10, стр. 3. В случае отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Пользователя при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

В ходе обработки персональных данных Оператор вправе осуществлять: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Пользователя.

Передача персональных данных Пользователя третьим лицам не осуществляется, за исключением лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Оператора и от его имени, а также случаев, установленных законодательством. В случае участия Пользователей в мероприятиях, организуемых Оператором, последний вправе раскрыть соответствующие персональные данные Пользователей лицам, участвующим в организации такого мероприятия.

Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Соглашение в любое время. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

Приложение 2

Примерная форма соглашения о неразглашении персональных данных сотрудниками при работе в ЭИОС

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Универсальный Университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице Директора Черкес-заде Екатерины Вадимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Место для ввода текста, именуемый(ая) в дальнейшем «Контрагент», в лице *Место для ввода текста*, действующего(ей) на основании *Место для ввода текста*., с другой стороны,

Место для ввода текста, именуемый(ая) в дальнейшем «Контрагент», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с другой стороны,

Место для ввода текста, именуемый(ая) в дальнейшем «Контрагент», с другой стороны,

в дальнейшем именуемые совместно «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальной информации, именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами по передаче, использованию и хранению информации, в отношении которой одной из Сторон Соглашения установлен режим конфиденциальности, а также обязанности и ответственность другой Стороны в области охраны конфиденциальности полученной информации.

2. Определения

2.1. Конфиденциальная информация – информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации (Передающей стороной) введен режим конфиденциальности.

2.2. Обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим конфиденциальности.

2.3. Передающая сторона – Сторона по настоящему Соглашению, являющаяся обладателем конфиденциальной информации, которая передает эту информацию Получающей стороне.

2.4. Получающая сторона – Сторона по настоящему Соглашению, которая получает от Передающей стороны конфиденциальную информацию.

2.5. Режим конфиденциальности – меры, принимаемые обладателем конфиденциальной информации (Передающей стороной) по охране ее конфиденциальности, в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе нанесение на материальные носители (документы) и/или указание в тексте электронного письма или иного сообщения, содержащие конфиденциальную информацию, грифа «Конфиденциально».

2.6. Доступ к конфиденциальной информации – ознакомление определенных лиц (третьих лиц) с конфиденциальной информацией с предварительного согласия ее обладателя (Передающей стороны) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.7. Передача конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе и/или посредством электронной связи Передающей стороной Получающей

стороне в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Соглашением, включая условие о принятии Получающей стороной установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением мер по охране ее конфиденциальности.

2.8. Предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе и/ или посредством электронной связи, ее обладателем – Передающей стороной Получающей стороне в целях выполнения их функций в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2.9. Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации (Передающей стороны), либо вопреки трудовому договору или настоящему Соглашению.

3. Область применения

3.1. Настоящее Соглашение применимо ко всей конфиденциальной информации, переданной одной Стороной другой Стороне (или ставшей известной одной из Сторон), в том числе в целях согласования Сторонами условий взаимодействия в каких-либо будущих договорах.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Передающая сторона имеет право:

4.1.1. Самостоятельно относить информацию, подлежащую передаче Получающей стороне к конфиденциальной, и определять перечень и состав такой информации.

4.1.2. Устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности в отношении конфиденциальной информации.

4.1.3. Применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности информации, подлежащей передаче Получающей стороне, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.1.4. Защищать в установленном законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или

незаконного использования Получающей стороной либо третьими лицами по вине Получающей стороны конфиденциальной информации.

4.2. Передающая сторона обязана:

4.2.1. Принимать меры по охране конфиденциальности информации (устанавливать режим конфиденциальности), подлежащей передаче Получающей стороне.

4.2.2. В случае принятия решения об изменении или отмене режима конфиденциальности в отношении конфиденциальной информации, переданной Получающей стороне, письменно уведомить об этом Получающую сторону в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.2.3. До окончания срока действия настоящего Соглашения не разглашать конфиденциальную информацию, переданную Получающей стороне, а также в одностороннем порядке не прекращать охрану ее конфиденциальности.

4.2.4. При передаче конфиденциальной информации составлять акт приема-передачи (в случае передачи на бумажном носителе или в электронном виде на материальном носителе).

4.2.5. Помечать материалы, содержащие конфиденциальную информацию:

- в случае передачи на бумажном носителе – на самих материалах;
- в случае передачи по электронной почте – в теме и (или) тексте сопроводительного электронного письма;
- в случае передачи в электронном виде на материальном носителе – в акте приема-передачи.

4.3. Получающая сторона имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способы защиты конфиденциальности информации, полученной от Передающей стороны, и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию.

4.3.2. Использовать конфиденциальную информацию только в соответствии с целью, установленной п. 3.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Предоставлять конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления только по их законному требованию или в силу закона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с ограничением передачи запрашиваемой конфиденциальной информации требуемым минимумом и с незамедлительным письменным уведомлением об этом Передающей стороны.

4.3.4. Предоставлять доступ к конфиденциальной информации Передающей стороны уполномоченным и законным представителям при условии сохранения такими представителями конфиденциальности передаваемой информации путём подписания с такими законными представителями соглашений о неразглашении конфиденциальной информации с включением в них с применением не менее строгих мер предосторожности для охраны конфиденциальной информации, которые обозначены в настоящем Соглашении.

4.4. Получающая сторона обязана:

4.4.1. Принимать меры по охране конфиденциальности информации, полученной от Передающей стороны в соответствии со своими локальными нормативными актами.

4.4.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны, а также факт ее получения (включая дату, способ и другие условия передачи).

4.4.3. Использовать полученную от Передающей стороны конфиденциальную информацию, исключительно в порядке и целях, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.4.4. Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем известном Получающей стороне факте разглашения, либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации, третьими лицами.

4.4.5. Не копировать и не воспроизводить другими способами конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда это необходимо для целей, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего

Соглашения. К копиям материальных носителей (документов), содержащих конфиденциальную информацию, должны применяться те же меры по охране конфиденциальности информации, что и к оригиналам.

4.4.6. По письменному требованию Передающей стороны в зависимости от содержания требования Передающей стороны:

4.4.6.1. незамедлительно прекратить использование конфиденциальной информации;

4.4.6.2. вернуть конфиденциальную информацию Передающей стороне в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения требования Передающей стороны либо в иной срок, указанный в нем;

4.4.6.3. уничтожить конфиденциальную информацию.

Во всех вышеуказанных случаях Передающей стороне направляется подтверждение в письменной форме о выполнении требований Передающей стороны.

4.4.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Передающей стороны письменного уведомления о принятии решения об изменении или отмене режима конфиденциальности в отношении конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, принять соответствующие меры по изменению либо отмене охраны ее конфиденциальности и направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме о выполнении этих мер.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае разглашения Принимающей стороной конфиденциальной информации Раскрывающей стороны, Принимающая сторона уплачивает Раскрывающей стороне штраф в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей за каждый факт такого распространения.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Не является нарушением условий настоящего Соглашения, если конфиденциальная информация, полученная Получающей стороной от Передающей стороны:

5.3.1. стала общеизвестной либо известной определенному кругу лиц (третьим лицам) иначе без нарушения Получающей стороной условий настоящего Соглашения;

5.3.2. передана Получающей стороной органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления по их законному требованию или в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или уполномоченным, законным представителям в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры по настоящему Соглашению Стороны будут решать путем переговоров.

6.2. В случае недостижения положительного результата переговоров споры Сторон, связанные с нарушением настоящего Соглашения, передаются на рассмотрение суда г. Москвы по месту нахождения Раскрывающей стороны.

7. Срок действия Соглашения. Изменение и прекращение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также по иным основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. При прекращении настоящего Соглашения (в связи с истечением срока действия, расторжением и по другим основаниям) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты прекращения настоящего Соглашения Получающая сторона возвращает Передающей стороне всю конфиденциальную информацию, включая оригиналы (дубликаты) и копии материальных носителей (документов), содержащих конфиденциальную информацию, если в тот же срок Передающей стороной не будет дано письменного указания Получающей стороне об уничтожении конфиденциальной информации. В этом случае в тот же срок с даты получения такого указания Получающая

сторона должна направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме о выполнении указания Передающей стороны.

8. Прочие условия

8.1. Во всем, что прямо не оговорено в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Целостность Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение отменяет все предыдущие и настоящие Соглашения и договоренности между Сторонами в отношении предмета Соглашения, в письменном или устном виде.

9.2. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено только посредством письменного соглашения, заключенного сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Университет</p> <p>АНО ВО «Универсальный Университет»</p> <p>ОГРН 1197700010518 ИНН 9709051611 КПП 770901001</p> <p>Юридический (почтовый / фактический) адрес: 105120, гор. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10, стр. 3</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>АО «Альфа-Банк» БИК 044525593 р/с 40703810801300000495 к/с 30101810200000000593</p> <p>Директор</p> <p>_____ Е.В. Черкес-заде</p> <p>М.П.</p>	<p>Контрагент</p> <p><i>Место для ввода текста</i></p> <p><i>Место для ввода текста</i></p> <p>Паспорт гражданина РФ: серия <i>Место для ввода текста</i> № <i>Место для ввода текста</i>, выдан <i>Место для ввода текста</i> <i>Место для ввода текста</i> г., код подразделения <i>Место для ввода</i> <i>текста</i></p> <p>Адрес регистрации: <i>Место для ввода</i> <i>текста</i></p> <p>СНИЛС <i>Место для ввода текста</i> ИНН <i>Место для ввода текста</i> Телефон: <i>Место для ввода текста</i></p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p><i>Место для ввода текста</i> БИК <i>Место для ввода текста</i> р/с <i>Место для ввода текста</i> к/с <i>Место для ввода текста</i></p> <p>_____ <i>Место для ввода текста</i></p> <p>М.П.</p>
--	--