

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В. Черкес-заде

от \_\_.\_\_.202\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ ПО ПЕРСОНАЛУ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Задачи Комитета по Персоналу АНО ВО «Универсальный Университет».....	3
3. Состав и порядок работы Комитета по Персоналу АНО ВО «Универсальный Университет».....	4

## **1. Общие положения**

1. Комитет по персоналу Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» (далее, соответственно, «Комитет» и «Университет») создается в целях контроля процессов конкурсного отбора и избрания на должности профессорско-преподавательского и научного персонала, а также в целях контроля качества исследовательской, учебной и научно-организационной деятельности Университета.

## **2. Задачи Комитета**

1. Задачами Комитета являются:
  1. Оценка качества исследовательской, учебной и научно-организационной деятельности членов профессорско-преподавательского состава (далее «Преподаватели») на основе ежегодных индивидуальных отчетов и иных материалов (оценка студентами, публикации, письменные рекомендации факультетов и т.п.)
  2. Оценка назначений, повторных назначений и изменений должностей на факультетах и в иных подразделениях Университета, реализующих образовательные программы.
  3. Рассмотрение и оценка потребностей факультетов и иных подразделений Университета в профессорско-преподавательских и научных позициях на основе заявок, подаваемых в Комитет деканами факультетов и руководителями иных подразделений Университета, необходимости таких позиций с точки зрения дисциплин и программ; утверждение текстов объявлений о вакантных позициях в Университете.
  4. Рассмотрение целесообразности открытия конкурсов, а также удовлетворение или отклонение запросов на открытие конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Участие представителей Комитета в процедуре конкурсного отбора, составление итогового рейтингового списка кандидатов на участие в конкурсах и рекомендация данного списка Ученому совету Университета.
  5. Рассмотрение целесообразности открытия конкурсов, а также удовлетворение или отклонение запросов на открытие конкурсов на замещение должностей научных работников. Составление итогового рейтингового списка кандидатов на участие в конкурсах и рекомендация данного списка конкурсной комиссии Университета.
  6. Участие в подготовке выборов декана факультета Университета, а именно:
    - принятие решения, обеспечивающего возможность ознакомления Преподавателей и слушателей Университета с Программами деятельности Университета, а также определение целесообразности публикации этих документов в открытых источниках (в том числе с использованием сети «Интернет»);
    - принятие решения о рекомендации кандидатуры на должность декана факультета по результатам открытого голосования простым большинством голосов.
  7. Рассмотрение и представление Ученому совету и руководителю Университета предварительных вариантов Положений, имеющих отношение к научной и преподавательской деятельности.
  8. Рассмотрение и оценка всех документов, имеющих отношение к новым направлениям деятельности Университета (например, открытие магистратуры, создание нового факультета, международные партнерства, и т.п.), контроль за работой специальных комиссий, создаваемых для разработки этих направлений.
  9. Оценка предложений по сотрудничеству с другими университетами, включая зарубежные, а также уже существующих международных связей, программ и обменов.

### 3. Состав и порядок работы Комитета

1. В Комитет входят тринадцать членов:

- **Директор программ высшего образования** (по должности). Директор программ высшего образования является председателем Комитета.
- **Пять** Преподавателей, представляющие следующие направления:
  - один – от направления “Дизайн”;
  - один – от направления “Медиакоммуникации”;
  - один – от направления “Архитектура”;
  - один – от направления “Музыкознание и музыкально-прикладное искусство”;
  - один – от направления “Прикладная информатика”.
- **Пять** деканов или руководителей подразделений, представляющие следующие направления:
  - один – от направления “Дизайн”;
  - один – от направления “Медиакоммуникации”;
  - один – от направления “Архитектура”;
  - один – от направления “Музыкознание и музыкально-прикладное искусство”
  - один – от направления “Прикладная информатика”

По каждому направлению руководитель соответствующего структурного подразделения предлагает кандидатов, имеющих опыт научной, преподавательской и административной работы.

- Руководитель департамента преподавательского опыта.
- Руководитель направления академического качества программ высшего образования.
- Представители от каждого направления, необходимы для обеспечения сбалансированного представительства различных направлений в Комитете.

2. Секретарь Комитета избирается на первом заседании Комитета из числа сотрудников сроком на 1 календарный год или до момента избрания иного сотрудника в качестве Секретаря Комитета.

3. Члены Комитета избираются на двухлетний срок.

4. Член Комитета, недостаточно ответственно относящийся к своим обязанностям (три необоснованных отсутствия на заседания Комитета) теряет право участия в работе Комитета, на его место Директор программ высшего образования назначает другого сотрудника Университета.

5. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Дату, место, время и повестку дня очередного заседания Комитета назначает Директор программ высшего образования, о чем Секретарь Комитета уведомляет всех членов Комитета не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до соответствующей даты (с направлением повестки дня заседания Комитета).

6. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует семь из тринадцати членов Комитета. Если на заседании присутствует четное количество человек, голос Директора программ высшего образования является решающим.

7. Представители различных подразделений могут принимать участие в заседаниях Комитета по приглашению Директора программ высшего образования и имеют совещательный голос.

8. Решения Комитета утверждаются руководителем Университета. Руководитель Университета имеет право вето, в этом случае вопрос возвращается в Комитет для дальнейшего обсуждения.

9. Комитет отчитывается в своей работе перед Ученым советом и руководителем Университета.