

Утвержден
Протоколом внеочередного
Общего собрания учредителей
№ 21 от «28» июня 2022 г.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Универсальный Университет»
(новая редакция)**

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Универсальный Университет» (далее - Университет) создана в результате реорганизации Некоммерческого партнерства дополнительного образования и дополнительного профессионального образования «Британская высшая Школа дизайна» путем преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории РФ.

1.2. Университет является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, культуры, науки, дизайна и экономики.

1.3. Организационно-правовая форма Университета – автономная некоммерческая организация.

1.4. Учредителями Университета являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

1.4.1. Ганжа Игорь Николаевич;

1.4.2. Насоновская Надежда Григорьевна;

1.4.3. Солонин Сергей Александрович;

1.4.4. Черкес-заде Екатерина Вадимовна.

1.5. Учредители Университета осуществляют надзор за деятельностью Университета и принимают участие в деятельности Университета посредством участия в органах управления и надзора в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.6. Учредители Университета могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Наименование Университета:

1.7.1. Полное наименование Университета на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Универсальный Университет».

1.7.2. Полное наименование Университета на английском языке: Autonomous non-profit organization of higher education «Universal University».

1.7.3. Сокращенное наименование Университета на русском языке: АНО ВО «Универсальный Университет».

1.7.4. Сокращенное наименование Университета на английском языке: Universal University.

1.8. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Университет не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. Правовое положение Университета, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом и принятыми локальными нормативными актами, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством об образовании.

1.10. Университет использует свое имущество для целей, определенных в Уставе.

1.11. Университет имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Университет может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иную символику. Университет вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, включая валютные счета.

Университет может иметь эмблему на русском и английском языках.

1.12. Университет может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Филиалом Университета является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Университета является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Университета, которое представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

1.15. Филиал и представительство Университета не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Университета и действуют на основании утвержденного

им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Ректором Университета.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Университета. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Университет.

1.18. Университет самостоятельно определяет структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, размеры надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера, а также основные направления развития, численность обучающихся Университета и нормативы комплектования групп, формирует планы, осуществляет наем штатных и внештатных сотрудников по договорам (контрактам), привлекает для работы или консультации специалистов, в том числе иностранных, создает при себе временные и постоянные творческие коллективы, рабочие и экспертные группы, осуществляет заказные работы.

1.19. Университет пользуется услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

1.20. Университет имеет право приобретать (получать), продавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать, арендовать здания, помещения, оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели.

1.21. Адрес (место нахождения) Университета: г. Москва.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Основной целью деятельности Университета является образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

2.2. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.2.1. основные общеобразовательные программы;

2.2.2. образовательные программы среднего профессионального образования;

2.2.3. программы профессионального обучения;

2.2.4. дополнительные общеобразовательные программы;

2.2.5. дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности Университета является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.4. оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

2.3.5. организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин;

2.3.6. планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;

2.3.7. разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;

2.3.8. проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Университета;

2.3.9. оказание дистанционных образовательных услуг на основе применения информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов;

2.3.10. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области образования и в других областях за счет собственных средств и на договорной основе;

2.3.11. проведение консультационной работы, связанной с результатами образовательной, научной и исследовательской деятельности;

2.3.12. разработка и проведение научных экспертиз программ научно-технического и экономического развития, других проектов по профилю Университета;

2.3.13. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.14. разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием учредителей программы (стратегии) развития Университета;

2.3.15. прием обучающихся в Университет;

2.3.16. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.17. определение списка учебников, а также учебных пособий и/или раздаточного материала;

2.3.18. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

2.3.19. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.20. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.21. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Университета;

2.3.22. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, симпозиумов, конкурсов, выставок, воркшопов, показов, фестивалей и других мероприятий, в том числе с участием иностранных и международных специалистов и организаций;

2.3.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Университета в сети Интернет;

2.3.24. осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.3.25. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.26. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

2.3.27. развитие международного сотрудничества в целях совершенствования подготовки специалистов;

2.3.28. выполнение экспертных, консультационных, научных и научно-исследовательских работ;

2.3.29. ведение в установленном порядке редакторской, издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, электронной, аудио- и видео продукции, информационных и других материалов;

2.3.30. осуществление информационной деятельности, участие в подготовке и выпуске теле-радио-программ.

2.4. Деятельность Университета строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Университетом с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

2.5. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.6. Отдельные виды деятельности Университет вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.7. Университет в установленном порядке имеет право участвовать во внешнеэкономической деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

3.2. Университет реализует программы высшего образования, научной деятельности, основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего

профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.3. Обучение в Университете ведется на русском и (или) английском языках. По решению ученого совета Университета и (или) факультета допускается обучение на других языках.

3.4. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.5. Университет ежегодно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Университет, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством в области образования. Университет самостоятельно устанавливает правила приема в части не урегулированной законодательством Российской Федерации.

3.6. Отношения между Университетом и обучающимися регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Образовательные программы в Университете могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

3.8. При реализации образовательных программ Университета допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе сетевой, а также применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Содержание и методы обучения в Университете определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения с соблюдением требований действующего законодательства.

3.9. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся: учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели, экстерны.

4.2. Права и обязанности обучающихся, порядок разрешения споров регламентируются действующим законодательством и указываются в Правилах внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актах Университета.

4.3. Трудовой коллектив Университета состоит из научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав и научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

4.4. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.5. К научным работникам относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

4.6. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

4.8.1. на обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.8.2. избирать и быть избранными в органы самоуправления Университета;

4.8.3. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета через общественные организации и органы управления Университетом;

4.8.4. пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;

4.8.5. выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.8.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном порядке;

4.8.7. на льготы, предусмотренные для работников образовательных организаций законодательством Российской Федерации;

4.8.8. на обязательное медицинское и социальное страхование;

4.8.9. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, о науке и государственной научно-технической политике, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета.

4.9. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

4.9.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

4.9.2. соблюдать условия договора;

4.9.3. систематически заниматься повышением своей квалификации;

4.9.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

4.9.5. не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4.9.6. не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Университета;

4.9.7. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, о науке и государственной научно-технической политике, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета.

4.10. Лица, занимающие должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала имеют право на:

4.10.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.10.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.10.3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.10.4. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.11. Лица, занимающие должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала обязаны:

4.11.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

4.11.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.11.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.11.4. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.12. Университет самостоятельно определяет порядок приема и увольнения работников, распорядок рабочего времени, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также их продолжительность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Основным источником оплаты труда штатных работников Университета является фонд заработной платы, образуемый согласно финансовому плану, а также за счет инвестируемого дохода, полученного в результате предпринимательской деятельности.

4.14. Университет в пределах, имеющихся у него средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законом.

4.15. Штатным сотрудникам Университета по решению Ректора могут устанавливаться временные надбавки за выполнение особо важных заданий, за совмещение профессий, за высокие достижения в труде, за вклад в расширение объема и тематики образовательных услуг, а также персональные надбавки за личную высокую квалификацию работников.

4.16. Надбавка устанавливается не более чем на год с последующим утверждением или уменьшением при ухудшении качества работы в течение срока, на который она была установлена.

4.17. Продолжительность ежегодного отпуска для штатных работников Университета устанавливается в соответствии с законодательством и трудовым договором.

4.18. Трудовые споры между работником и Университетом разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Основными направлениями научно-исследовательской деятельности в Университете могут являться:

5.1.1. проведение научных и научно-исследовательских работ по направлениям сферы деятельности Университета как по собственной инициативе, так и по заказам физических и юридических лиц на договорной основе;

5.1.2. выявление актуальных образовательных потребностей специалистов, прогнозирование этих потребностей, изучение специфики образовательных процессов в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

5.1.3. повышение качества обучения и эффективности использования результатов научных исследований в учебном процессе;

5.1.4. подготовка информационно-методических материалов по итогам научной и научно-исследовательской деятельности.

5.2. С целью ведения научно-исследовательской деятельности Университет вправе:

5.2.1. осуществлять прямые научно-педагогические связи и творческие контакты с центрами и учебными заведениями системы повышения квалификации Российской Федерации и иностранных государств;

5.2.2. сотрудничать с учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями и ассоциациями;

5.2.3. заключать договоры на проведение научно-исследовательских работ и оказывать услуги в соответствии с целями и предметом деятельности Университета;

5.2.4. создавать временные трудовые коллективы, а также контролировать и учитывать выполнение их работ;

5.2.5. проводить научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, семинары, форумы, выставки, тренинги и другие научно-методические мероприятия;

5.2.6. направлять сотрудников для обмена опытом в образовательные, научные (научно-исследовательские) и иные организации, а также на региональные, международные конференции, съезды, симпозиумы, совещания;

5.2.7. издавать научные труды (работы), статьи, учебно-методические пособия и рекомендации по результатам научных исследований.

6. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

6.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Университет имеет право самостоятельно на основе заключаемых им договоров, соглашений и контрактов осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи, проводить различные виды работ, оказывать различные виды услуг, вести образовательную, научную, экспертную, культурно-просветительскую деятельность.

6.4. Университет самостоятельно, исходя из объема и форм выполняемой работы, готовит штатное расписание, определяет численность работников в структурных подразделениях, осуществляет подбор и назначение сотрудников на должности.

6.5. Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных денежных средств, включая определение размера средств, направляемых на материальное стимулирование своих работников.

6.6. Университет самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Университета. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, экспертную, хозяйственную или иную деятельность Университета, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

- 6.7. Органами управления в Университете являются:
- 6.7.1. Высший орган управления Университета – Общее собрание учредителей;
- 6.7.2. Единоличный исполнительный орган – Ректор Университета.
- 6.7.3. Общее собрание работников и обучающихся;
- 6.7.4. Ученый совет.

7. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

- 7.1. Высшим органом управления Университета является Общее собрание учредителей.
- 7.2. Общее собрание учредителей может быть очередным или внеочередным. Все учредители Университета имеют право присутствовать на Общем собрании учредителей, принимать участие в обсуждении вопросов в повестке дня и голосовать при принятии решений. Каждый учредитель Университета имеет на Общем собрании один голос. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 7.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:
 - 7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 7.3.2. изменение устава Университета;
 - 7.3.3. прием в состав учредителей Университета новых лиц;
 - 7.3.4. образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;
 - 7.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;
 - 7.3.6. принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Университета;
 - 7.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 7.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета;
 - 7.3.9. согласование кандидатур на следующие должности: исполнительный Директор, финансовый Директор, а также согласование и премиального фонда для данных должностей;
 - 7.3.10. согласование кандидатур Деканов факультетов;
 - 7.3.11. утверждение финансового плана будущего финансового года (бюджета) Университета в срок с 01 апреля до 30 апреля по представлению Ректора Университета;
 - 7.3.12. согласование крупных сделок и сделок с заинтересованностью (согласно пунктам 9.9., 9.14. настоящего Устава);
 - 7.3.13. согласование любых сделок с любыми государственными органами и уполномочивание Ректора к подписанию;
 - 7.3.14. назначение руководителей филиалов и представительств.

Права и обязанности учредителей

- 7.4. Учредители имеют право:
 - 7.4.1. участвовать в деятельности органов Университета, в том числе Учредитель может быть назначен Ректором Университета;
 - 7.4.2. получать необходимую информацию о деятельности Университета;
 - 7.4.3. принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Университетом, в том числе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Университета, созывать внеочередные заседания Общего собрания;
 - 7.4.4. осуществлять надзор за деятельностью Университета в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - 7.4.5. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Университета;
 - 7.4.6. пользоваться услугами Университета только на равных с другими лицами основаниях и условиях.
- 7.5. Учредители обязаны:
 - 7.5.1. Соблюдать Устав Университета;

7.5.2. Участвовать в Общем собрании, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации образовательных программ и мероприятий Университета.

7.6. Очередное Общее собрание учредителей проводится в период с 01 октября по 31 октября и с 01 апреля по 30 апреля.

7.7. Внеочередное Общее собрание учредителей Университета проводится в случаях, если проведение такого Общего собрания учредителей требуют интересы Университета и его учредителей.

7.8. Внеочередное Общее собрание учредителей созывается Ректором Университета по его инициативе, а также учредителей Университета. Ректор Университета обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения письменного требования о проведении внеочередного Общего собрания учредителей, рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания учредителей или об отказе в его проведении. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания учредителей, а также предлагаемая повестка дня.

7.9. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания учредителей может быть принято Ректором только в случае:

7.9.1. если не соблюден установленный Уставом Университета порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания учредителей;

7.9.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания учредителей, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

7.10. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания учредителей указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее 7 (семи) дней со дня получения требования о его проведении, если не согласовано иное.

7.11. Если в течение указанного в п. 7.8. настоящего Устава срока Ректор Университета не принял решения о проведении внеочередного Общего собрания учредителей либо принял решение об отказе в его проведении, внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано любым учредителем Университета. Учредитель – инициатор созыва внеочередного Общего собрания учредителей дает поручение Ректору Университета созвать Общее собрание. В этом случае Ректор не имеет право отказать в созыве Общего собрания, и обязан письменно уведомить в течение 7 (семи) дней с даты получения письменного требования о проведении внеочередного Общего собрания учредителей. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания учредителей, а также предлагаемая повестка дня.

7.12. Любой учредитель Университета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания учредителей дополнительных вопросов не позднее чем за 7 (семи) дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня Общего собрания учредителей. Ректор Университета не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания учредителей. В случае, если по предложению учредителей Университета в первоначальную повестку дня Общего собрания учредителей вносятся изменения, Ректор Университета обязан не позднее чем за 3 (три) дня до его проведения уведомить всех учредителей Университета о внесенных в повестку дня изменениях.

7.13. К информации и материалам, подлежащим предоставлению учредителям Университета при подготовке Общего собрания, относятся:

7.13.1. годовой отчет Университета;

7.13.2. заключение аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовой бухгалтерской отчетности Университета;

7.13.3. сведения о кандидатах в исполнительный орган Университета;

7.13.4. проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Университета или проекты учредительных документов Университета в новой редакции;

7.13.5. проекты внутренних документов Университета.

7.13.6. Указанная информация и материалы в течение 3 (трех) дней до проведения Общего собрания учредителей должны быть предоставлены всем учредителям Университета для ознакомления в помещении исполнительного органа Университета.

Порядок проведения Общего собрания

7.14. Перед открытием Общего собрания учредителей проводится регистрация прибывших учредителей Университета путем отметки в протоколе или иным способом. Общее собрание учредителей Университета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа учредителей Университета, а по вопросам повестки дня, предусмотренным подпунктами (7.3.1), (7.3.2), (7.3.3.), (7.3.6), (7.3.7) пункта 7.3. настоящего Устава - все учредители Университета.

7.15. Общее собрание учредителей открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания учредителей время или, если все учредители Университета уже зарегистрированы, ранее.

7.16. Общее собрание учредителей открывается Ректором Университета. Общее собрание учредителей, созданное учредителем Университета, открывает учредитель Университета, созвавший данное Общее собрание.

7.17. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов учредителей Университета, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами (7.3.1), (7.3.2), (7.3.3.), (7.3.6), (7.3.7) пункта 7.3. настоящего Устава, которые принимаются всеми учредителями Университета единогласно.

7.18. Остальные решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов учредителей Университета.

7.19. Форма голосования – открытая.

Порядок проведения Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем)

7.20. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам подпунктов 7.3.1 - 7.3.7 пункта 7.3. настоящего Устава. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.21. Сообщение о проведении Общего собрания учредителей путем заочного голосования должно быть направлено или вручено под роспись каждому Учредителю, не позднее чем за 7 (семь) дней до проведения Общего собрания. Сообщение должно содержать список вопросов, включенных в повестку дня, срок окончания процедуры голосования, а также бюллетень для голосования.

7.22. В случае проведения Общего собрания учредителей по вопросам, предусмотренным подпунктами (7.3.9), (7.3.10) пункта 7.3. настоящего Устава, к сообщению о проведении Общего собрания должны быть приложены краткие резюме кандидатов.

7.23. Учредители Университета имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в порядке, предусмотренном п. 7.12. настоящего Устава.

7.24. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

7.24.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания учредителей;

7.24.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

7.24.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

7.24.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

7.24.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Ректор Университета

8.1. Ректор Университета является единоличным исполнительным органом Университета. Ректор Университета избирается Общим собранием учредителей на 5 (пять) лет.

8.2. Одно и то же лицо может быть Ректором Университета неограниченное количество раз.

8.3. Компетенция, права и обязанности Ректора

8.3.1. без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет интересы и совершает сделки. По расходным договорам в рамках основных видов деятельности Университета, Ректор совершает сделки без согласования с Общим собранием учредителей Университета, за исключением случаев, указанных в подпунктах пункта 7.3. настоящего Устава;

8.3.2. подписывает от имени Университета трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;

8.3.3. руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними нормативными актами;

8.3.4. выдает доверенности на право представительства от имени Университета, в том числе доверенности с правом передоверия;

8.3.5. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Университета (в том числе руководителей структурных подразделений и ответственных за различные направления деятельности Университета), определяет их права и обязанности, утверждает должностные инструкции и штатное расписание, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8.3.6. осуществляет распределение трудовых ресурсов сотрудников в рамках существующих проектов Университета;

8.3.7. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Университета;

8.3.8. принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

8.3.9. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм работниками и обучающимися Университета;

8.3.10. организует в соответствии с действующим законодательством учет в Университете, своевременность и полноту представления отчетности в соответствующие органы, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

8.3.11. разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Университет, осуществляет зачисление обучающихся;

8.3.12. утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, научных и экспертных сотрудников, размеры оплаты за обучение;

8.3.13. заключает крупные сделки и сделки с заинтересованностью, согласованные Общим собранием Учредителей;

8.3.14. осуществляет подготовку предложений о стратегии развития деятельности Университета и контроль хода их реализации;

8.3.15. осуществляет утверждение стандартов, правил Университета (кроме документов, утверждаемых решением Общего собрания учредителей), внесение в них дополнений и изменений;

8.3.16. создает на временной или постоянной основе комитеты, комиссии, утверждает положения о них, правила осуществления ими деятельности, избирает состав таких комитетов, комиссий и принимает решения об упразднении указанных комитетов, комиссий или досрочном прекращении полномочий отдельных членов указанных комитетов, комиссий;

8.3.17. утверждает бюджет всех структурных подразделений Университета;

8.3.18. согласовывает запуск инвестиционных проектов объемом инвестиций до 10 000 000,00 (Десяти миллионов) рублей, сроком окупаемости не более 3-х лет и нормой рентабельности не менее 10%, с уведомлением Общего собрания учредителей;

8.3.19. выносит на согласование Общим собранием учредителей: кандидатов на должности Ректора (CEO), Исполнительного Директора (CVO), Финансового Директора (CFO); KPI и размер премиального фонда для данных должностей кандидатов на должности Деканов факультетов Университета;

8.3.20. осуществляет выбор банков для размещения средств, открывает и закрывает счета, в том числе валютные;

8.3.21. является председателем Ученого совета Университета;

8.3.22. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Университета к компетенции Общего собрания учредителей.

8.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ректор Университета действует на принципах единоначалия.

8.5. Ректор Университета при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Университета добросовестно и разумно.

8.6. Ректор Университета обязан:

8.6.1. контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности Университета;

8.6.2. соблюдать в деятельности Университета требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

8.6.3. представлять по требованию Общего собрания учредителей отчет о расходовании средств, годовой отчет и бухгалтерский баланс и иную финансовую отчетность Университета.

Ученый совет.

8.7. Ученый совет осуществляет общее руководство научно- педагогической и текущей деятельностью Университета.

8.8. Ученый совет Университета формируется высшим органом управления, сроком на 5 (пять) лет.

8.9. В состав Ученого совета входит Ректор Университета, который является его председателем. В состав Ученого совета избираются лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Университета, а также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники. В состав Ученого совета могут также входить представители работников и обучающихся Университета.

8.10. Количество членов Ученого совета, порядок избрания членов Ученого совета из числа научно-педагогического состава, нормы представительства в Ученом совете от его структурных подразделений и обучающихся устанавливаются Положением об Ученом совете Университета.

8.11. Состав Ученого совета определяется пофамильно и утверждается приказом Ректора.

8.12. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

8.13. Порядок проведения заседаний Ученого совета Университета устанавливается Положением об Ученом совете Университета. Подготовку заседаний осуществляют председатель Ученого совета, ученый секретарь и по поручению Ученого совета - члены совета.

8.14. Члены Ученого совета имеют право вносить предложения об изменении плана его работы и повестки текущего заседания.

8.15. Заседания Ученого совета являются открытыми; в исключительных случаях Ученый совет вправе принимать решение о закрытом заседании.

8.16. Голосование членов Ученого совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Ученого совета.

8.17. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовал 50% членов совета, участвовавших в голосовании.

8.18. К компетенции Ученого совета относятся:

8.18.1. принятие решения о созыве Общего собрания работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

8.18.2. установление порядка выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Ученого совета;

8.18.3. утверждение планов работы Ученого совета Университета;

8.18.4. определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

8.18.5. рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

8.18.6. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета, отчета о самообследовании;

8.18.7. внесение Ректору предложений о структурных изменениях в Университете;

8.18.8. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

8.18.9. рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

8.18.10. принятие положений о структурных подразделениях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность Университета;

8.18.11. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Университета, регулирующих вопросы организации образовательной и научной деятельности, в том числе

установление правил приема обучающихся в Университет, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся, порядка замещения должностей научно-педагогических работников;

8.18.12. проведение выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами;

8.18.13. присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Ректором Университета;

8.18.14. создание по отдельным вопросам деятельности Университета постоянных и временных комиссий с определением их функций, полномочий и состава;

8.18.15. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Общее собрание работников и обучающихся Университета.

8.19. В Университете формируется коллегиальный представительный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся Университета.

8.20. Цель деятельности Общего собрания работников и обучающихся – обеспечение права обучающихся, их законных представителей и работников Университета на участие в управлении Университетом.

8.21. Общее собрание работников и обучающихся Университета формируется высшим органом управления, сроком на 5 (пять) лет.

8.22. Порядок формирования, а также порядок организации деятельности Общего собрания работников и обучающихся Университета определяется соответствующим положением, утверждаемым Ректором.

8.23. Общее собрание работников и обучающихся Университета созывается не менее 1 (одного) раза в год. В работе Общего собрания работников и обучающихся Университета принимают участие представители профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и другого персонала, а также представители обучающихся Университета.

8.24. Общее собрание работников и обучающихся Университета правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников и обучающихся Университета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, открытым голосованием.

8.25. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Университета относится решение следующих вопросов:

8.25.1. рассмотрение программы развития Университета;

8.25.2. утверждение Плана работы коллектива Университета и отчета о его исполнении;

8.25.3. принятие правил внутреннего распорядка Университета;

8.25.4. разработка и представление на рассмотрение Общему собранию учредителей Университета предложений по дальнейшему развитию Университета, основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы;

8.25.5. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Университета, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

8.25.6. определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

8.25.7. избрание представителей работников в органы и комиссии Университета;

8.25.8. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Университете, рекомендации по ее укреплению;

8.25.9. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

8.26. Коллегиальные органы управления Университета вправе выступать от имени Университета на основании доверенности, выданной Ректором Университета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.27. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Университета на основании доверенности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.28. В Университете наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Университета, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Университет осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.

8.29. Грубыми нарушениями устава являются:

8.29.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;

8.29.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;

8.29.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

9. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Университет может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

9.2. Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Университета в денежных и иных формах являются:

9.3.1. регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителей Университета;

9.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.3.5. доходы, получаемые от собственности Университета;

9.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

9.4. Собственностью Университета является созданное им, приобретенное или переданное ему имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Университета, полученная Университетом прибыль являются его собственностью и не могут передаваться учредителям Университета. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

9.6. Учредители Университета не обладают правом собственности на имущество Университета, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет их взносов.

9.7. Внешнеэкономическая деятельность Университета осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, выходящая за пределы обычной хозяйственной деятельности Университета и при этом:

9.8.1. связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает сумму 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей;

9.8.2. связанная с привлечением заемных денежных средств (заем, кредит, кредитная линия, иное) в размере более 50 000 000,00 (Пятидесяти миллионов) рублей.

9.9. Крупная сделка совершается Университетом только с предварительного согласия Общего собрания учредителей.

9.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требования пункта 9.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Университета или одного из учредителей, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Общего собрания учредителей.

9.11. Ректор Университета несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.12. Лицами, заинтересованными в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Ректор Университета (заместители Ректора Университета), а также лицо, входящее в состав органов управления Университета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Университета, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Университетом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Университетом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Университетом.

Заинтересованность в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Университета.

9.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Университета.

Под термином «возможности Университета» понимаются принадлежащие Университету имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Университета, имеющая для нее ценность.

9.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки:

9.14.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;

9.14.2. сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

9.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных пунктом 9.14. Устава Университета, может быть признана судом недействительной.

9.16. Заинтересованное лицо несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных им Университету. Если убытки причинены Университету несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Университетом является солидарной.

10. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Научно-исследовательская деятельность Университета направлена на проведение научных исследований по различным проблемам и направлениям и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, утверждаемыми Ректором после их рассмотрения на Ученом совете и согласования с Общим собранием учредителей Университета.

10.2. Целями интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в Университете являются кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

10.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Университете являются:

10.3.1. эффективное использование научного потенциала Университета в решении образовательных, научно-технических и экономических задач;

10.3.2. внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;

10.3.3. оказание консультативных и информационных услуг в области образования, экономики и финансов;

10.3.4. подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации;

10.3.5. аттестация научно-практических работ, выполненных соискателями на ученую степень.

10.4. Научно-исследовательская работа в Университете ведется за счет средств заказчика, в рамках финансирования, выделяемого учредителями, за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

10.5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Университетом в лице Ректора, принимающем на себя всю полноту ответственности за выполнение работ.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей.

11.2. Изменения в Устав Университета подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и приобретают юридическую силу со дня регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Решение о реорганизации Университета принимается Общим собранием учредителей.

12.3. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

12.5. При реорганизации Университета в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.6. Университет вправе преобразоваться в фонд.

12.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности, реорганизованной Университета, осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

13.1. Университет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о ликвидации Университета может принять Общее собрание учредителей или суд.

13.3. Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Университета, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Университета.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Университета выступает в суде.

13.5. Порядок ликвидации Университета:

13.5.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований ее кредиторам. Срок заявления требований кредиторам не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Университета.

13.5.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета.

13.5.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Университета, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.5.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Университета.

13.5.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.5.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Университета.

13.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета направляется на цели развития образования в порядке, установленном ликвидационной комиссией.

13.7. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет – прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА И КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

14.1. Университет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Университет представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

14.2. Размеры и структура доходов Университета, а также сведения о размерах и составе имущества Университета, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Университета не могут быть предметом коммерческой тайны.

14.3. Университет обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

14.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Университета осуществляют Общее собрание учредителей.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

15.1. Университет принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

15.3. Основанием для разработки локальных нормативных актов Университета являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива высшего органа управления Университета, коллегиальных органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.

15.4. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Ректором. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

15.5. Локальные нормативные акты Университета не могут противоречить Уставу.

15.6. Изменения в локальные нормативные акты Университета вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

15.7. Ректор Университета перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Университета, и обоснование по нему Ученому совету.

15.8. Ученый совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Ректору Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

15.9. В случае, если мотивированное мнение Ученого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Ректор Университета может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Ученым советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

15.10. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Ректор имеет право принять локальный нормативный акт.

15.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом.

15.12. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Университета в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

15.13. Волеизъявление коллегиальных органов управления Университета в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Ректора.

15.14. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

15.15. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора.

15.16. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение обучающихся, работников.

15.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

16. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УНИВЕРСИТЕТА

16.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и экспертной деятельности.

16.2. Международное сотрудничество Университета в области образования, искусства, науки и экспертной деятельности осуществляется посредством:

16.2.1. международного сотрудничества с зарубежными странами, установления контактов с различными фондами, ассоциациями, зарубежными и международными организациями;

16.2.2. организации международных семинаров, конференций и других обучающих и консультационных мероприятий;

16.2.3. организации стажировки работников и обучающихся Университета за рубежом;

16.2.4. заключения с иностранными партнерами договоров, соглашений о совместной деятельности.

16.3. Университет участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами.

16.4. Университет вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 июля 2022 г. (учетный номер 7714058960).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 августа 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227707203040 (ОГРН 1197700010518 от 11 июля 2019 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«23» августа 2022 г.