

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20____ г.

Факультет бизнеса и маркетинга

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Искусство и мировая культура

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:	Менеджмент в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Рабочая программа дисциплины «Искусство и мировая культура», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Ю.Д. Бодренко

Ст. преподаватель Д.В. Ядерная ФГАОУ ВО МГИМО МИД РФ

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - помочь студентам развить критическое мышление, расширить культурный кругозор, изучить историю искусства и повысить уровень коммуникации. Также она может научить работать с источниками и литературой по искусству и мировой культуре, развивать эстетическое восприятие и сформировать личное отношение к искусству.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными теоретическими понятиями и функциями, происхождением культуры и искусства, месте культурологии среди других наук;
- дать информацию об основных теориях, методах классификации видов искусств и творческой деятельности;
- ознакомить студентов с основными хронологическими этапами развития культуры и искусства, художественными стилями и направлениями, основными памятниками и персоналиями мировой и российской культуры и креативной индустрии;
- заложить основы системного подхода к межпредметным исследованиям, включающим изучение культуры, искусства и дизайна и их связей с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического, в том числе текущего, периода;
- сформировать навыки использования профессиональной терминологии культурологии и креативных индустрий, аргументирования собственного мнения;
- сформировать у студентов потребность поддерживать актуальность собственных знаний и умений в данной сфере, понимания прямого отношения комплекса таких компетенций к их дальнейшей профессиональной деятельности в сфере креативных индустрий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в креативных индустриях и относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-5.1., УК-5.2., УК-5.3.

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>- важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; -основы теории и истории происхождения культуры и искусства различных цивилизаций, этносов, конфессий; -основы правил ведения академической и профессиональной дискуссии</p>	<p>- анализировать особенности религиозной, деловой и общей культуры представителей различных цивилизаций, этносов и конфессий</p>	<p>- использования профессиональной терминологии креативных индустрий; - решения профессиональных задач и их аргументирования с обращением к широкому спектру знаний и пониманий идеологических, культурных и ценностных систем.</p>
--	--	--	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 3 семестр:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	34
Лекции	16
Практические занятия	18
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	50
Контроль:	-
Зачет	Зачет
ИТОГО:	84

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Основные концепции и понятия дисциплины.	2		2
Тема 2.	Межкультурные коммуникации. Диалог культур. Религия и культура.	2		4
Тема 3.	Происхождение культуры и искусства. Первобытный период.	2		2
Тема 4.	Основные черты и хронологические этапы развития европейской культуры до новейшего времени.	2		2
Тема 5.	Основные особенности и хронологические этапы развития культуры России.	2		2
Тема 6.	Особенности развития культуры Европы и Северной Америки в новейшее время.	2		2
Тема 7.	Особенности развития и сегодняшнего дня исламской культуры и искусства.	2		2
Тема 8.	Особенности развития и сегодняшнего дня культуры и искусства Индии и Китая.	2		2
	Итого	16		18

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Основные концепции и понятия дисциплины.

Определение предмета дисциплины.

Определение терминов - культура, творчество, искусство, дизайн.

Культурология как наука в системе гуманитарного знания.

Комплекс наук о культуре.

Искусство в системе культуры. Классификация видов искусств, дизайна и творческой деятельности. Исторические и текущие подходы, современные академические дискуссии. Новые виды и жанры творчества.

Функции и специфика культуры. Функции искусства и дизайна.

Вопросы для обсуждения:

1. *Что изучает культурология как наука?*
2. *Какие гуманитарные дисциплины повлияли на формирование культурологии?*
3. *Какие методы исследования применяются в культурологии?*
4. *Каково этимологически первое значение термина «культура»?*
5. *Какие главные подходы к определению понятия «культура»?*
6. *В чем специфические особенности понятий «культура» и «цивилизация»?*
7. *Является ли такой вид творческой деятельности как документальная (нон-фикшн) литература искусством?*
8. *Какие искусства относятся к пластическим видам искусств?*
9. *Какие новые виды искусства появились с конца 19 века?*
10. *Является ли создание консольных игр видом искусства? Творческой деятельностью?*

Тема 2. Межкультурные коммуникации. Диалог культур. Религия и культура.

Коммуникация как процесс общения, передачи информации и смыслов – способ существования культуры. Типы и формы межкультурной коммуникации. Проблема межкультурной коммуникации в XX–XXI веке и ее осмысление в рамках «диалога культур». Концепции М. М. Бахтина, Ю. М. Лотмана. Виды и уровни диалога в культуре.

Соотношение понятий «религия» и «культура». Теории происхождения религии. Классификация религий. Функции религий. Религиозная культура. Основные особенности крупнейших мировых религиозных культур.

Проблемы взаимоотношений и влияния религиозной культуры на развитие искусства и дизайна.

Вопросы для обсуждения:

1. *Как вы понимаете сущность понятий: диалог, диалог культур?*
2. *В чем состоят основные проблемы межкультурного общения: положительные и отрицательные стороны диалога культур?*
3. *В чем сущность понятия «межкультурная коммуникация»?*
4. *Можете ли вы привести примеры – продуктивные и деструктивные варианты взаимодействия религии и культуры?*
5. *Как взаимодействуют религиозная и нравственная культуры?*
6. *В чем особенности современной религиозной культуры России?*
7. *Каковы функции религии в культуре?*

Тема 3. Происхождение культуры и искусства. Первобытный период. Происхождение письменности.

Основные концепции происхождения культуры и искусства.

Миф и ранние формы религии.

Периодизация первобытности. Неолитическая революция.

Керамика - первый композитный материал, изобретенный человеком.

Начало использования металлов. Выделение ремесел.

Основные памятники первобытного искусства.

Актуальные проблемы изучения первобытной культуры и антропогенеза.

Происхождение письменности и роль письменного языка.

Вопросы для обсуждения:

1. *Как и чем определяется окончание доисторической эпохи?*
2. *Какая из рассмотренных концепций происхождения искусства является наиболее поздней? Какая концепция является преимущественной в академической науке на сегодняшний день?*
3. *Причины и последствия неолитической революции*
4. *Основные памятники доисторического искусства на территории Российской Федерации*
5. *В каких музеях находятся основные коллекции доисторического искусства?*
6. *Наскальная живопись Европы - в какой форме или в каких случаях доступна для зрителей и исследователей?*

Тема 4. Основные черты и хронологические этапы развития европейской культуры до новейшего времени.

Общая периодизация европейской культуры.

Античность: определение термина.

Древняя Греция: Философия. Литература. Театр. Письменные источники. Влияние древнегреческого языка и письменных источников на европейскую культуру.

Влияние культуры античности на развитие европейского искусства.

Древний Рим: Философия. Литература. Поэзия. Письменные источники. Влияние латыни на развитие науки, культуры и искусства. Основные памятники архитектуры. Влияние на развитие европейского искусства.

Средние века. Характеристика понятия “большой стиль”. Романский стиль. Готический стиль.

Культура Европы Нового времени: Ренессанс. Реформация. Эпоха Просвещения. Первая и Вторая промышленные революции.

Вопросы для обсуждения:

1. *Какие слова древнегреческого языка существуют в современном русском языке, например, в научных терминах и в более повседневной жизни? Приведите примеры*
2. *Какие примеры использования латинского языка в качестве медицинских, юридических и естественно-научных терминов вам известны?*

3. *Какие пьесы древнегреческих драматургов присутствуют в репертуаре российских театров?*
4. *Как влияла античная культура на искусство средних веков в Европе? В России?*
5. *Раскройте понятие “большой стиль”. Является ли ампир большим стилем? Является ли неоготика 19 века большим стилем?*
6. *Продолжает ли античная культура влиять на развитие искусства в наше время?*

Тема 5. Основные особенности и хронологические этапы развития культуры России.

Общая периодизация. Основные проблемы в определении места России в истории культуры европейской цивилизации.

Особенности культуры Киевской Руси.

Искусство Владимиро-Суздальской Руси.

Памятники московского Кремля и их влияние на развитие зодчества.

18-19 век - развитие науки, литературы, искусства.

Особенности развития русской живописи в начале 20 века.

Культура СССР.

Особенности развития культуры после 1991 года. Культурная политика РФ.

Современная социокультурная ситуация в России.

Вопросы для обсуждения:

1. *Какие внешние влияния исследователи отмечают при анализе архитектурных памятников Владимиро-Суздальской Руси? С какими произведениями зодчества можно сравнить Успенский собор Владимира?*
2. *Какой памятник архитектуры на территории сегодняшней Москвы является самым древним?*
3. *Назовите крупнейшие музейные коллекции иконописи - на территории г. Москвы*
4. *Приведите примеры стиля барокко на отечественных памятниках*
5. *Приведите примеры стиля классицизм на отечественных памятниках*
6. *Приведите примеры стиля ампир на отечественных памятниках*
7. *Какие именно причины мешают считать ар нуво (модерн) большим стилем?*
8. *Культура социалистического реализма*
9. *Какие проблемы культурного развития современной России вы считаете наиболее острыми? Каковы могли бы быть пути их решения?*

Тема 6. Особенности развития культуры Европы и Северной Америки в новейшее время.

Многоукладность развития культуры и искусства новейшего времени. Роль университетов и высшего образования.

Понятия третья и четвертая промышленные революции, и их влияние на развитие культуры.

Обзор художественных направлений в искусстве и дизайне в межвоенную эпоху. Развитие театра и киноискусства.

Модернизм (Modern Art).

Понятие массовой культуры.

Постмодернизм. Глобализация в культуре, искусстве и дизайне.

Вопросы для обсуждения:

- 1. Как влияет английский язык на развитие искусства и дизайна? Почему он стал ведущим языком для высшего образования? В какой степени его роль можно сравнивать с латынью?*
- 2. Может ли китайский\ арабский\ хинди стать альтернативным языком развития культуры?*
- 3. В чем выражаются основные проблемы глобализации культуры и искусства?*
- 4. Каковы перспективы развития искусства и дизайна в 21 веке?*

Тема 7. Особенности развития и сегодняшнего дня исламской культуры и искусства.

Зарождение культуры и новой религии Арабского Востока. Влияние арабского языка и письменности на развитие культуры стран ближнего Востока и Южной Азии. Арабская философия и литература средних веков.

Мифология Арабского Востока.

Образование и наука.

Развитие искусства: Архитектура. Особенности изобразительного искусства.

Особенности цветовосприятия и символизма цвета в исламской культуре.

Основные аспекты и проблемы развития исламской культуры на современном этапе.

Вопросы для обсуждения:

- 1. Какие особенности религиозной и национальной культуры должны быть учтены маркетологом при проведении коммуникационной кампании выставки произведений московских художников и дизайнеров в мусульманских регионах РФ?*
- 2. Является ли посещение памятников исламского искусства возможным для представителей иных религий, и какие правила при этом должны соблюдаться?*
- 3. Можно ли полагать, что существует “исламское искусство кино” или более точной является привязка кинопроизведений к конкретной стране или автору? Какие примеры кинофильмов и авторов из преимущественно мусульманских стран вам известны?*
- 4. Употребление термина “исламский” в сравнении с “мусульманский”*

5. Назовите примеры авторов художественной литературы и поэзии, созданной на арабском языке. Какие примеры использования этих памятников в современном искусстве вам известны?

Тема 8. Особенности развития и сегодняшнего дня культуры и искусства Индии и Китая.

Древняя Индия - Роль санскрита в развитии религии, науки, культуры. Брахманизм. Зарождение буддизма - самой старой из мировых религий. Индуизм. Особенности религии и философии индуизма в средние века. Проникновение ислама. Сикхизм. Влияние фарси. Архитектура и скульптура Индии в средние века и новое время.

Древнейшие цивилизации Китая. Иероглифическое письмо. Даосизм. Конфуцианство. Буддизм. Общие черты трех религий в культуре Китая. Живопись, скульптура, архитектура, декоративно-прикладное искусство. Музыка и театр. Особенности цветовосприятия и символизма цвета в современной китайской культуре. Основные аспекты и проблемы развития китайской культуры на современном этапе.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите важнейшие литературные памятники Индии. Какие примеры использования этих памятников в российской культуре вам известны?
2. Назовите ряд возможных причин, которые не позволили стать буддизму ведущей религией в Индии
3. Какие культуры Востока развивались в прямом контакте и под влиянием Китая?
4. Как европейское искусство и европейский рынок влияли на развитие искусства Китая?
5. Каковы были последствия “Культурной революции” в Китае?

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Тема 1. Основные концепции и понятия дисциплины.	Устный опрос Доклад
Тема 2. Межкультурные коммуникации. Диалог культур. Религия и культура.	Устный опрос Доклад
Тема 3. Происхождение культуры и искусства. Первобытный период.	Устный опрос Доклад Тестирование (Темы 1-3)

Тема 4. Основные черты и хронологические этапы развития европейской культуры до новейшего времени.	Устный опрос Доклад
Тема 5. Основные особенности и хронологические этапы развития культуры России.	Устный опрос Доклад Тестирование (Темы 4-5)
Тема 6. Особенности развития культуры Европы и Северной Америки в новейшее время.	Устный опрос Доклад
Тема 7. Особенности развития и сегодняшнего дня исламской культуры и искусства.	Устный опрос Доклад
Тема 8. Особенности развития и сегодняшнего дня культуры и искусства Индии и Китая.	Доклад; Решение кейсов; Тестирование (Темы 6-8)

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

Тема 1. Основные концепции и понятия дисциплины.

Тема 2. Межкультурные коммуникации. Диалог культур. Религия и культура.

Тема 3. Происхождение культуры и искусства. Первобытный период.

Тема 4. Основные черты и хронологические этапы развития европейской культуры до новейшего времени.

Тема 5. Основные особенности и хронологические этапы развития культуры России.

Тема 6. Особенности развития культуры Европы и Северной Америки в новейшее время.

Тема 7. Особенности развития и сегодняшнего дня исламской культуры и искусства.

Тема 8. Особенности развития и сегодняшнего дня культуры и искусства Индии и Китая.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Большаков, В. П. История и теория культуры: учебное пособие для вузов / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05382-1. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515251>

2. Горелов, А. А. История мировой культуры: учебное пособие / А. А. Горелов. — 6-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 508 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83434>
3. Культурология: учебник для вузов / С. Н. Иконникова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16402-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530949>

6.2. Дополнительная литература

1. Агрatina, Е. Е. Искусство XX века: учебник и практикум для вузов / Е. Е. Агрatina. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14730-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514338>
2. Горелов, А. А. История мировых религий: учебное пособие / А. А. Горелов. — 7-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 358 с. — (Библиотека студента). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83435>
3. Деменова, В. В. Доисламское искусство Индии: учебное пособие для вузов / В. В. Деменова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08216-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492614>
4. Деменова, В. В. Искусство Азии: Китай и Япония: учебно-методическое пособие / В. В. Деменова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. — 62 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695358>
5. Единство красоты: сборник научных статей: сборник научных трудов / авт.-сост. М. Д. Назарли ; пер. с перс. Б. В. Норик ; пер. М. Л. Салганик, М. Д. Назарли [и др.]. — Москва: Садра, 2019. — 304 с.: ил. — (Единство красоты. Ислам и изобразительное искусство). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576929>
6. Культурология. История мировой культуры: хрестоматия: учебное пособие / А. Н. Маркова, Е. М. Скворцова, С. Д. Бородина [и др.] ; ред. А. Н. Маркова. — 2-е изд., стер. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 607 с. : ил. — (Cogito ergo sum). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684844>
7. Попов, Е. А. Мировая культура и искусство: от первобытности до Возрождения: учебное пособие / Е. А. Попов; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. — 159 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696075>

8. Садохин, А. П. История мировой культуры: учебное пособие / А. П. Садохин, Т. Г. Грушевицкая. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 976 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684783>

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
2. ЭБС Электронная библиотека. Для вузов <https://urait.ru/>
3. ЭБС Znanium.com www.znanium.com
4. ЭБС «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
5. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка (российская научная электронная библиотека, построенная на концепции открытой науки)
6. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
7. <https://www.culture.ru/> - Культура. Национальные проекты России.
8. Российская государственная библиотека www.rsl.ru
9. ЭБС Электронная библиотека. Для вузов <https://urait.ru/>
10. ЭБС Znanium.com www.znanium.com
11. ЭБС «Университетская библиотека online» www.biblioclub.ru
12. <https://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка (российская научная электронная библиотека, построенная на концепции открытой науки)
13. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
14. <https://www.culture.ru/> - Культура. Национальные проекты России.
15. Российская государственная библиотека www.rsl.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

Например:

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции

(практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;

3) организует межгрупповую дискуссию;

4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге

получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

Порядок решения кейсов

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные

данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.
2. Объяснить ситуацию.
3. Оценить уже принятые меры.
4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:

- Кто считает, что проблема, и почему?
- На каком основании базируется мнение этих людей?
- Что происходит (или не происходит), когда и где?
- Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
- Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
- Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
- Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
- Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны

обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
 - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
 - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
 - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

● 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий

фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме

полноэкранный показ (slideshow), и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запишите вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.

2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

Требования к устному докладу

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Факультет бизнеса и маркетинга

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Искусство и мировая культура

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:	Менеджмент в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>- важнейшие идеологические, культурные и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p> <p>-основы теории и истории происхождения культуры и искусства различных цивилизаций, этносов, конфессий;</p> <p>-основы правил ведения академической и профессиональной дискуссии</p>	<p>- анализировать особенности религиозной, деловой и общей культуры представителей различных цивилизаций, этносов и конфессий</p>	<p>- использования профессиональной терминологии креативных индустрий;</p> <p>- решения профессиональных задач и их аргументированная с обращением к широкому спектру знаний и пониманий идеологических, культурных и ценностных систем.</p>

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Тест
- Устный опрос
- Доклад

Примеры тем докладов

- Основные проблемы изучения доисторического искусства
- Открытие обработки металлов, хронологическое и географическое распространение в Евразии
- Цвет в античной скульптуре и архитектуре
- Драматургия Древней Греции в современных театральных постановках
- Роль света в готической архитектуре
- Особенности готической архитектуры Англии
- Театр эпохи Просвещения
- Предвозрождение в русской культуре
- Ле Корбюзье в России
- Мода в России 1920-х годов
- Обзор истории мюзикла в Великобритании
- Фестивали искусств Великобритании
- Современное кинопроизводство Франции
- История моды Великобритании 20 в.
- Международные фестивали и конкурсы рекламных продуктов
- Цветовосприятие и символика цвета в различных современных культурах
- Изображения человека и животных в искусстве Ирана
- Буддизм в современной Индии
- Художественное кино Индии
- Краткая история бумаги: от открытия до массового производства в новое время
- Искусство Китая в коллекции Государственного музея Востока (г. Москва)
- Влияние европейского рынка на декоративно-прикладное искусство Китая в 16-19 вв.
- Культурная революция в Китае: судьба музейных коллекций
- Реконструкции исторических больших стилей в гейм-дизайне

Примеры тестовых заданий

Тема № 3.

1. Характерной особенностью первобытного искусства на самом раннем этапе его существования был синкретизм (греч. synkrtismos – соединение) – это...:
 1. Религиозность
 2. Сочетание разнородных воззрений и элементов
 3. Эклектизм
 4. Светский характер

5. Иррациональный характер.
2. Первые дошедшие до нас произведения первобытного изобразительного искусства относятся к ... эпохе:
 1. Ориньякской
 2. Солютрейской
 3. Мадленской
 4. Свидерской
 5. Кебарской.
3. Первые дошедшие до нас произведения первобытного изобразительного искусства – это т.н. «палеолитические ...»:
 1. Аполлоны
 2. Афродиты
 3. Венеры
 4. Афины
 5. Гефесты.
4. Наиболее часто палеолитический художник изображал:
 1. Растения
 2. Планеты и звезды
 3. Людей
 4. Животных
 5. Птиц.
5. Древнейшие памятники первобытного искусства найдены в ...:
 1. Северо-восточной Африке
 2. Передней Азии
 3. Южном Китае
 4. Западной Европе
 5. Центральной Америке.
6. Многокрасочные изображения палеолитической эпохи в пещере Альтамира в 1879 г. найдены исследователем:
 1. М. Саутуолой
 2. А. Брейлем
 3. Ф. Пестрони
 4. Б. Малиновским

5. Э. Тэйлором.
7. В 1901 г. в пещере Ле-Комбатэль около 300 изображений животных (мамонтов, оленей, лошадей, медведя) найдено исследователем:
 1. М. Саутуолой
 2. А. Брейлем
 3. Ф. Пестрони
 4. Б. Малиновским
 5. Э. Тэйлором.
8. В 1901 г. недалеко от пещеры Ле-Комбатэль в пещере Фон де Гом этим исследователем была открыта целая «картинная галерея»:
 1. М. Саутуолой
 2. А. Брейлем
 3. Ф. Пестрони
 4. Б. Малиновским
 5. Э. Тэйлором.
9. В нижеприведенном перечне отметьте три основных этапа развития первобытного изобразительного искусства:
 1. Живое созерцание
 2. Натуральное творчество
 3. Искусственная изобразительная форма
 4. Изобразительное искусство
 5. Абстрактная живопись.
10. В нижеприведенном перечне отметьте три основных этапа развития первобытного музыкального творчества:
 1. Песни
 2. Натуральная пантомима
 3. Искусственная интонационная форма
 4. Интонационное творчество
 5. Распев.
11. В неолите появился первый искусственный материал, изобретенный человеком:
 1. Окрашенное дерево
 2. Кость
 3. Окрашенный камень

4. Керамика
5. Медь.

12. Отметьте самое типичное качество первобытной живописи:

1. Сложная композиция
2. Четко прорисованный фон
3. Четкий сюжет
4. Отдельные конкретные образы
5. Наличие перспективы и объема.

13. Какой вид изобразительного искусства не мог появиться в первобытную эпоху:

1. Живопись
2. Графика
3. Скульптура
4. Декоративное
5. Фрактальное.

14. Рисунки эпохи каменного века имеют богатый орнамент. Чаще всего они выдавливались на мокрой глине специально изготовленными штампами (из кости, дерева и т.п.). Оттиск такого штампа называют зубчатым или...:

1. Ложковидным
2. Вилочным
3. Ножовым
4. Расчесочным
5. Гребенчатым.

15. Переход от присваивающего к производящему хозяйству в науке носит название ... революции:

1. Палеолитической
2. Мезолитической
3. Неолитической
4. Энеолитической
5. Бронзовой.

16. Керамическое искусство возникло в период:

1. Палеолита
2. Мезолита
3. Неолита

4. Энеолита
5. Бронзового века.

17. Искусство обработки металла возникла в период:

1. Палеолита
2. Мезолита
3. Неолита
4. Энеолита
5. Раннего Железного века.

18. На территории СНГ первые металлические (кованые) изделия появились около ... тыс. лет назад:

1. 9
2. 8
3. 7
4. 6
5. 5.

19. В современной науке первобытные поселения эпохи мезолита называют «кьекенмеддингами», что в переводе с датского означает:

1. Кухонные кучи
2. Остатки домов
3. Каменные нагромождения
4. Съеденные запасы
5. Еда, заготовленная на зиму.

20. Особым видом первобытного поселения являются римские террамары. Это:

1. Землянки
2. Полуземлянки
3. Жилища на деревьях
4. Укрепленные поселения в горах
5. Укрепленные поселения на сваях.

21. В отличие от свайных поселений каменного века римляне строили террамары на:

1. Сухом месте
2. Реке
3. Болоте

4. Прибрежных водах
5. Зыбучих песках.

22. Первобытные мегалитические погребения (погребения в гробницах, сооруженных из больших камней) в науке называются:

1. Пирамидами и мастабами
2. Дольменами и менгирами
3. Зиккуратами и башнями
4. Ступами и храмами
5. Агорами и экклесиями

23. Менгиры – это отдельно стоящие:

1. Пирамиды
2. Дольмены
3. Зиккураты
4. Ступы
5. Агоры.

24. Дольмены – это сооружения из:

1. Каменных плит
2. Деревянных столбов
3. Необожженных кирпичей
4. Обожженных кирпичей
5. Керамических плиток.

25. Первобытный анимизм – это религия, которая:

1. Проповедовала политеизм
2. Проповедовала монотеизм
3. Обосновывала идею первопредка-хищника
4. Наделяла природные явления человеческими качествами
5. Проводила четкую грань между человеком и животным.

26. Первобытный фетишизм – это вера в(о):

1. Всесилие предков
2. Возможности человеческого разума
3. Абстрактные божества
4. Сверхъестественные свойства предметов и вещей
5. Потусторонний мир.

27. Тотемизм (индейское – «о тотеман» - его род) – это:

1. Вера в сверхъестественные свойства вещей и предметов
2. Вера во всемогущество предков
3. Вера в кровнородственные связи рода и животным (или растением)
4. Символические действия и ритуалы с заклинаниями и обрядами
5. Обрядовый ритуал шамана.

28. Первобытная магия, по мнению Джеймса Фрезера, основывалась на:

1. Законе симпатии
2. Принципе соответствия
3. Правиле буравчика
4. Логических понятиях
5. Инстинктах и рефлексах.

29. Джеймс Фрезер гомеопатической магией называет закон:

1. Соответствия
2. Симпатии
3. Напряжения
4. Отталкивания
5. Контакта.

Примеры вопросов к устному опросу см. пункт 5.2.

Устный опрос	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительное построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
	F (менее 60%)	Логика отсутствует и неадекватна выбранной теме, студент полностью не владеет материалом
Доклад	A (90-100%)	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием

	B (82-89%)	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C (75-81%)	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D (67-74%)	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E (60-66%)	Изложение доклада показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая подготовка доклада
	F (менее 60%)	Неумение готовить доклад, отсутствие компетенций в области общих умений, незнание темы
Тесты	A (90-100%)	По результатам тестирования обучающийся дал 90-100% правильных ответов на тестовые задания
	B (82-89%)	По результатам тестирования обучающийся дал 82-89% правильных ответов на тестовые задания
	C (75-81%)	По результатам тестирования обучающийся дал 75-81% правильных ответов на тестовые задания
	D (67-74%)	По результатам тестирования обучающийся дал 67-74% правильных ответов на тестовые задания
	E (60-66%)	По результатам тестирования обучающийся дал 60-67% правильных ответов на тестовые задания
	F (менее 60%)	По результатам тестирования обучающийся дал менее 60% правильных ответов на тестовые задания

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 3 семестре.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

Вопросы к зачету

1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность культуры.
2. Предмет культурологии и ее место среди других наук.
3. Межкультурное взаимодействие. Диалог культур.
4. Соотношения религии и культуры. Функции религии в культуре.
5. Определение термина искусство. Классификации искусств, творческой деятельности, дизайна.
6. Происхождение культуры и искусств. Основные гипотезы.

7. Особенности культуры первобытного общества. Отличительные черты палеолитического и неолитического периодов.
8. Периодизация истории культуры доисторического периода. Основные памятники.
9. Этапы формирования письменности. Роль письменного языка в развитии древних европейских цивилизаций.
10. Особенности культуры эпохи Античности.
11. Особенности культуры эпохи европейского Средневековья
12. Особенности культуры эпохи Возрождения
13. Идеи, идеалы и искусство эпохи европейского Просвещения.
14. Европейская культура XIX века.
15. Особенности культуры и искусства Китая.
16. Особенности культуры и искусства Индии.
17. Особенности исламской культуры и искусства.
18. Основные черты русской культуры X-XIV вв.
19. Основные черты русской культуры XV-XVII вв.
20. Место и роль России в мировой культуре.
21. Современная культурная политика РФ.
22. Основные черты и особенности развития искусства и дизайна 20 века.
23. Понятие четырех промышленных революций и их влияние на искусство и дизайн.
24. Художественные направления в европейском и североамериканском искусстве 20 века.
25. Понятие “большой стиль”. Определение. Назовите все большие стили европейского искусства до начала 20 века.
26. Общая периодизация искусства Древней Руси и России. Общие характеристики основных периодов.
27. Общая периодизация искусства Европы до начала 20 века. Основные характеристики периодов.

2. Критерии оценки по дисциплине

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	Не оценивается
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
Тест	60
Доклад	30
Устный опрос	10
Итого текущий контроль:	100
Промежуточная аттестация (Зачет (в устной форме для студентов, чей итоговый результат по промежуточной аттестации ниже 70%))	100
Итого по всем формам контроля:	-

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине рассчитывается следующим образом:

$0,5 \cdot \text{итоговая оценка за работу в семестре} + 0,5 \cdot \text{оценка за зачет}$

Оценка по пятибалльной шкале	Рейтинговая оценка, %	Европейская оценка
«Отлично» (5)	90-100 %	A
«Хорошо» (4)	82-89 %	B
	75-81 %	C
«Удовлетворительно» (3)	67-74 %	D
	60-66 %	E
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 60 %	F

**Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу дисциплины «Искусство и мировая культура»**

основной профессиональной образовательной программы
направленность (профиль) Менеджмент в креативных индустриях
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.