

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В.Черкес-заде

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022 г.

Факультет кино, телевидения и анимации

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

### Звукорежиссер

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>42.03.05 Медиакоммуникации</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Кинопроизводство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Москва 2022

Рабочая программа модуля «Звукорежиссер», разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. №527

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Н.Е. Зайцева

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования \_\_\_\_\_ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества \_\_\_\_\_ А.Н.Селиванов

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1. Цели дисциплины.**

Цель данного модуля- развитие профессиональных навыков звукорежиссуры на высшем уровне. Это включает в себя изучение современных тенденций в области кинофонографии и саунддизайна, что способствует повышению эстетического восприятия и аналитических способностей в создании звукового оформления кино. Овладение продвинутыми техниками записи, обработки и монтажа звука в кинопроизводстве дает возможность создать собственный уникальный подход к саунддизайну и звукорежиссуре, что является важным элементом профессионального роста и творческого развития.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- Изучение продвинутых методов записи и обработки звука в студийных условиях.
- Анализ кинематографической эстетики с точки зрения звукового оформления.
- Практическое освоение современных технологий звукорежиссуры на съемочной площадке.
- Совершенствование навыков сведения и мастеринга звука на высоком уровне профессионализма.
- Разработка и реализация индивидуального стиля в саунддизайне кинопроизведений.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящий модуль включен в учебный план по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации, профиль Кинопроизводство и относится к вариативной части учебного плана блоку дисциплин по выбору. В модуль «Звукорежиссер» входят следующие дисциплины:

- «Мастерство звукорежиссуры, эстетика кинофонографии и саунддизайн»
- «Технология записи первичной фонограммы, шумов, речи, музыки»
- «Основы сведения и перезаписи»

Модуль изучается на 4 курсе в 7 семестре

**3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
<b>По дисциплине « Мастерство звукорежиссуры, эстетика кинофонографии и саунд-дизайн</b>				
ПК-1 Умеет руководить творческим коллективом и распределять работу в соответствии с планом реализации кинопроекта	ПК-1.1 Понимает объем работы каждого члена съемочной группы и время, необходимое для ее выполнения ПК-1.2 Понимает специфику постановки задач каждому члену съемочной группы ПК-1.3 Умеет формулировать задания членам своей команды в рамках решения общей задачи реализации кинопроекта с определенным замыслом ПК-1.4 Способен соотносить конкретные творческие, технические и административные задачи с основной задачей (идеей) кинопроекта ПК-1.5 Умеет контролировать исполнение поставленных	-понимание процессов звукозаписи, сведения и мастеринга звука на продвинутом уровне. - знание современных технологий и инструментов в области звукорежиссуры и саунд-дизайна. - Эстетические принципы звукового оформления кино и роли звука в кинематографе.	-работать с продвинутыми техниками записи звука: фонограмм, шумов, речи и музыки. - проводить сведение и перезапись звуковых дорожек с использованием различных эффектов и техник. - создавать собственный уникальный звуковой стиль и подхода к саунд-дизайну.; -Находить нестандартные решения на основе глубоких знаний в области практики и теории, способность принимать решения в условиях	-разрабатывать и реализовывать проект звукового дизайна экранных аудиовизуальных произведений -проектирования и реализации звукового решения и саунд-дизайна короткометражного фильма в качестве Звукорежиссера - применять новые технологий работы при создании аудиовизуального произведения - работы с профессиональным аудиооборудованием -участие в создании звукового оформления кинопроизведений, -сведения и мастеринга

	<p>каждому члену съемочной группы задач</p>		<p>различных точек зрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии с должностными полномочиями</li> <li>- Разрабатывать оптимальные решения технических задач.</li> <li>- Выделять и систематизировать основные принципы социальной и этической ответственности и за принимаемые решения,</li> <li>- Критически оценивать принятые решения, избегать автоматического применения стандартных методов при решении нетипичных задач, проявлять креативное мышление в профессиональной сфере.</li> <li>- Осуществлять профессиональную деятельность в сфере звукорежиссуры</li> </ul>	<p>звуков для различных медиа-платформ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с аудиоэффектами, обработкой звука и созданием саундтреков</li> </ul>
--	---	--	---	---

			ы в области аудиовизуального искусства, создавая оригинальные звуковые концепции в кинематографе и телевизионном искусстве	
--	--	--	--	--

**По дисциплине «Технология записи первичной фонограммы, шумов, речи, музыки»**

ПК-2 Способен применять современное программное обеспечение для решения творческих, технических и административных задач	ПК-2.1 понимает принципы работы, сферы применения, функционал профессионального программного обеспечения в киноиндустрии ПК-2.2 способен адаптироваться в условиях внедрения новых образцов программного обеспечения ПК-2.3 способен использовать возможности современного программного обеспечения	- Специфику работы звукорежиссера в современных условиях, -Технические средства и ПО для работы звукорежиссера	- Проявлять высокий профессионализм при создании конкурентоспособной продукции в сфере звукорежиссерского искусства -- проводить сведение и перезапись звуковых дорожек с использованием различных эффектов и техник.	-разрабатывать и реализовывать проект звукового дизайна экранных аудиовизуальных произведений -проектирования и реализации звукового решения и саунд-дизайна короткометражного фильма в качестве Звукорежиссера - применения новых технологий работы при создании аудиовизуального произведения - работы с профессиональным аудиооборудованием -участие в создании звукового оформления кинопроизведений, -сведения и мастеринга звуков для
---	---	---	--	--

				различных медиа-платформ. - работы с аудиоэффектами, обработкой звука и созданием саундтреков
ПК-3 Умеет эффективно работать с различными рисками в процессе кинопроизводства	ПК-3.1 способен масштабировать условия реализации кинопроекта ПК-3.2 способен своевременно реагировать на ситуацию неопределенности в процессе реализации проекта ПК-3.3 способен минимизировать влияние внешних факторов на ход реализации кинопроекта	- Специфику работы звукорежиссера в современных условиях, -О социальной и этической ответственности и за принимаемые решения, - Последовательность действий в стандартных ситуациях	- Формулировать задачи и контролировать их выполнение при производстве фильма или другой аудиовизуальной продукции - Проявлять высокий профессионализм при создании конкурентоспособной продукции в сфере звукорежиссерского искусства	- проектирования и реализации звукового решения и саунд-дизайна короткометражного фильма в качестве Звукорежиссера
<b>По дисциплине « Основы сведения и перезаписи »</b>				
ПК-6 Умеет учитывать тенденции развития современных технологий кинопроизводства	ПК-6.1 Демонстрирует проактивную позицию в целеполагании и самообразовании в условиях развития технологий производства фильмов ПК-6.2 умеет анализировать тренды и направления совершенствования современных	-- Специфику работы звукорежиссера в современных условиях, -Технические средства и ПО для работы звукорежиссера	- проводить сведение и перезапись звуковых дорожек с использованием различных эффектов и техник.	-работы с профессиональным аудиооборудованием -участие в создании звукового оформления кинопроизведений, -сведения и мастеринга звуков для различных медиа-платформ. - работы с

	технологий кинопроизводства ПК-6.3 Умеет анализировать тренды и направления совершенствования современных технологий кинопроизводства			аудиоэффектами, обработкой звука и созданием саундтреков
--	---	--	--	--

#### 4. Объем дисциплин, входящих в состав модуля, и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Мастерство звукорежиссуры, эстетика кинофонографии и саунд-дизайн» в 7 семестре составляет 3 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	48
Лекции	12
Практические занятия	36
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	51
Контроль:	9
Зачет	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Технология записи первичной фонограммы, шумов, речи, музыки» в 7 семестре составляет 2 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	48
Лекции	12
Практические занятия	36
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	18
Контроль:	6
Зачет	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>



Общая трудоемкость дисциплины «Основы сведения и перезаписи» в 7 семестре составляет 2 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	20
Лекции	
Практические занятия	20
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	52
Контроль:	-
Зачет	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

дисциплина «Мастерство звукорежиссуры, эстетика кинофонографии и саунд-дизайн»				
№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Продвинутые методы записи и обработки звука в профессиональных студиях	2		4
Тема 2.	Современные технологии и инструменты для звукорежиссуры на съемочной площадке			8
Тема 3.	Анализ эстетики кинофонографии: звуковое оформление и роль музыки в кинематографе	2		4
Тема 4.	Техники сведения и мастеринга звука на высоком уровне	2		4
Тема 5.	Создание индивидуального стиля и подхода к саунддизайну в кино	2		8
Тема 6.	Профессиональные аспекты работы с дорожкой звука в постпродакшне	2		4
Тема 7.	Исследование новаторских подходов к звукорежиссуре и саунддизайну	2		4

	<b>Итого</b>	12		36
дисциплина «Технология записи первичной фонограммы, шумов, речи, музыки»				
№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Знакомство с профессиональным аудиооборудованием: микрофоны, преампы, аудиоинтерфейсы.	2		4
Тема 2.	Основы акустики и звуковой обработки: понятие о частотах, динамике звука, реверберации и др.			8
Тема 3.	Техники записи шумов: практические упражнения по записи и обработке различных звуков.	2		4
Тема 4.	Запись речи: работа с голосом, работа с микрофоном для различных типов речи.	2		4
Тема 5.	Запись музыки: особенности записи инструментов, аранжировки и музыкальных групп.	2		8
Тема 6.	Практические занятия с использованием DAW (Digital Audio Workstation): работа с программным обеспечением для записи и редактирования аудио.	2		4
Тема 7.	Работа с аудиоэффектами: эксперименты с реверберацией, компрессией, эквализацией и другими эффектами.	2		4
	<b>Итого</b>	12		36
дисциплина «Основы сведения и перезаписи»				
№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Знакомство с профессиональным оборудованием для сведения звука: микшерные консоли, аудиоинтерфейсы, мониторы.			2
Тема 2.	Основы работы с аудиоформатами и файлами: форматы звуковых файлов, их характеристики и особенности.			2
Тема 3.	Практические упражнения по сведению диалоговых дорожек:			4

	балансировка голосов, очистка от шумов, обработка эффектами.			
Тема 4.	Сведение фоновых звуков и атмосферы: создание пространственного звукового фона с помощью эффектов и панорамирования.			4
Тема 5.	Техники сведения звуковых эффектов: работа с звуками окружающей среды, звуками предметов, звуковыми эмоциями.			4
Тема 6.	Сведение музыкальных композиций: интеграция музыки в звуковую дорожку кинофильма, согласование с диалогами и звуковыми эффектами.			2
Тема 7.	Перезапись и мастеринг звуковой дорожки: финальная обработка и подготовка звука к выходу			2
	<b>Итого</b>			20

## **5.2. Тематический план изучения дисциплины 5 семестр**

### **дисциплина «Мастерство звукорежиссуры, эстетика кинофонографии и саунд-дизайн»**

#### **Тема 1. Продвинутое методы записи и обработки звука в профессиональных студиях:**

Изучение продвинутого методов записи и обработки звука в профессиональных студиях и техники микширования, обработки сигналов и создания качественных звуковых дорожек. Студенты также практикуются в использовании специализированного оборудования и программного обеспечения для достижения высокого уровня звукового качества.

#### **Тема 2. Современные технологии и инструменты для звукорежиссуры на съемочной площадке:**

На данном занятии студенты учатся применять современные технологии и инструменты звукорежиссуры на съемочной площадке. Они изучают особенности работы с микрофонами, записью звука в полевых условиях и

обеспечением высокого качества звука на съемочной площадке. Студенты также практикуются в решении задач, связанных с звукозаписью в условиях съемок.

### **Тема 3. Анализ эстетики кинофонографии: звуковое оформление и роль музыки в кинематографе:**

На этом занятии студенты проводят анализ эстетики кинофонографии, изучая звуковое оформление и роль музыки в кинематографе. Они анализируют звуковые приемы, создающие эмоциональную и атмосферную составляющую кинофильма. Студенты также изучают влияние звука и музыки на восприятие зрителя и их роль в создании атмосферы фильма.

### **Тема 4. Техники сведения и мастеринга звука на высоком уровне:**

На данном занятии студенты углубленно изучают техники сведения и мастеринга звука на высоком уровне. Они практикуются в создании баланса между звуковыми дорожками, применении аудиоэффектов и обработке звука для достижения оптимального звукового качества. Студенты также изучают методы мастеринга для представления готового аудиоматериала.

### **Тема 5. Создание индивидуального стиля и подхода к саунддизайну в кино:**

На этом занятии студенты изучают процесс создания индивидуального стиля и подхода к саунддизайну в кино. Они учатся выражать свою творческую индивидуальность через звуковое оформление кинопроизведений, создавая уникальные звуковые решения. Студенты экспериментируют с звуковыми эффектами, музыкальными аранжировками и звуковыми колоритами для достижения оригинального звучания.

### **Тема 6. Профессиональные аспекты работы с дорожкой звука в постпродакшне:**

На этом занятии студенты изучают профессиональные аспекты работы с звуковой дорожкой в постпродакшне. Они углубляют свои знания о процессах сведения, мастеринга и подготовки звука к окончательному использованию. Студенты также практикуются в управлении звуковыми ресурсами, архивации аудиоматериалов и соблюдении стандартов качества звука.

## **Тема 7. Исследование новаторских подходов к звукорежиссуре и саунд-дизайну:**

На этом занятии студенты занимаются исследованием новаторских подходов к звукорежиссуре и саунд-дизайну. Они изучают современные тенденции и технологии в области звукового искусства, а также проводят эксперименты с нестандартными методами создания звуковых эффектов. Студенты развивают креативное мышление, исследуя возможности звука в киноиндустрии.

### **Дисциплина «Технология записи первичной фонограммы, шумов, речи, музыки»**

#### **Тема 1. Знакомство с профессиональным аудиооборудованием: микрофоны, преампы, аудиоинтерфейсы.**

Изучение различных типов микрофонов, преампов и аудиоинтерфейсов, необходимых для качественной записи звука, особенности каждого устройства и его функции. Практическая демонстрация, принципы работы профессионального аудиооборудования

#### **Тема 2. Основы акустики и звуковой обработки: понятие о частотах, динамике звука, реверберации и др.**

Изучение основных понятий в области акустики, такие как частоты, динамика звука, реверберация и другие. Распознавание и анализ звуковых характеристик для достижения оптимального звукового результата, практические упражнения

#### **Тема 3. Техники записи шумов: практические упражнения по записи и обработке различных звуков.**

При проведении практических упражнений по записи и обработке различных звуков, включая шумы окружающей среды, осваиваются техники правильной фиксации и обработки разнообразных звуковых источников. Это помогает осознать важность правильной записи и обработки шумов для создания качественного звукового контента

**Тема 4. Запись речи: работа с голосом, работа с микрофоном для различных типов речи.**

Техники записи и обработки голоса, а также специфика работы с разными типами микрофонов для получения чистого и четкого звучания речи изучаются. Развитие навыков записи и обработки голосовых материалов происходит через практические задания

**Тема 5. Запись музыки: особенности записи инструментов, аранжировки и музыкальных групп.**

Изучаются особенности записи различных музыкальных инструментов, аранжировки и работы с музыкальными группами. Создание качественных музыкальных записей и освоение процессов записи музыки на профессиональном уровне.

**Тема 6. Практические занятия с использованием DAW (Digital Audio Workstation): работа с программным обеспечением для записи и редактирования аудио.**

Работа с программным обеспечением для записи и редактирования аудио предполагает изучение основных функций DAW, создание и монтаж аудиодорожек, применение эффектов и обработку звуковых материалов. Практические задания научат эффективной работе с программным обеспечением для достижения желаемого звукового результат

**Тема 7. Работа с аудиоэффектами: эксперименты с реверберацией, компрессией, эквализацией и другими эффектами.**

Эксперименты с различными аудиоэффектами, такими как реверберация, компрессия, эквализация и другие. Изучение принципов работы эффектов, их влияние на звуковой материал и способы применения для создания уникального звучания осуществляется через практические упражнения

**Дисциплина «Основы сведения и перезаписи»**

## **Тема 1. Знакомство с профессиональным оборудованием для сведения звука**

Изучение микшерных консолей, аудиоинтерфейсов и мониторов, необходимых для работы со звуком. Изучение особенностей каждого устройства, обучение правильной настройке и использованию их для достижения оптимального звукового результата. Освоение работы с профессиональным звуковым оборудованием.

## **Тема 2. Основы работы с аудиоформатами и файлами:**

Изучение различных форматов звуковых файлов, их характеристик и особенностей. Обучение практике по сжатию аудиоданных, качеству звука при разных форматах и способах хранения звуковых файлов.

## **Тема 3. Практические упражнения по сведению диалоговых дорожек:**

Опыт работы над балансировкой голосов, очисткой от шумов и обработкой эффектами диалоговых дорожек. Обучение выделять и корректировать звучание голосов различных персонажей, делая звуковой сюжет кинопроизведения более живым и выразительным.

## **Тема 4. Сведение фоновых звуков и атмосферы.**

Изучение методов создания пространственного звукового фона с помощью эффектов и панорамирования. Практические упражнения по добавлению звуков окружающей среды, созданию атмосферы и улучшению звукового пространства в кино. Создание реалистичных звуковых образов.

## **Тема 5. Техники сведения звуковых эффектов:**

Изучение работы со звуками окружающей среды, звуками предметов и звуковыми эмоциями. Практический опыт добавлять и обрабатывать звуковые эффекты, делая звуковую дорожку кинопроизведения более насыщенной и выразительной. Техники работы с различными звуковыми эффектами.

## **Тема 6. Сведение музыкальных композиций:**

Студенты занимаются интеграцией музыки в звуковую дорожку кинофильма, согласованием с диалогами и звуковыми эффектами. Они изучают методы сведения музыкальных композиций, создают баланс между музыкой и

другими звуковыми элементами фильма. Освоения навыков работы с музыкальными материалами.

### **Тема 7. Перезапись и мастеринг звуковой дорожки:**

На этом занятии студенты занимаются финальной обработкой и подготовкой звука к выходу. Они изучают методы перезаписи звуковой дорожки, применяют процессы мастеринга для достижения высокого качества звучания. Практические упражнения помогают студентам освоить процессы финальной обработки звукового материала.

### **5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам модуля**

Не предусмотрен

### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)**

Список вопросов для самостоятельного изучения:

1. Какие типы микрофонов существуют и для чего они применяются?
2. Что такое преамп и каково его значение в процессе записи аудио?
3. Какие функции выполняет аудиоинтерфейс?
4. Какие особенности записи шумов окружающей среды необходимо учитывать?
5. Какие техники записи музыкальных инструментов являются наиболее эффективными?
6. Какие аспекты акустики влияют на качество звучания при записи?
7. Какие методы обработки речи помогают достичь чистого и четкого звучания?
8. Каким образом можно оптимизировать процесс сведения аудио?
9. Что представляет собой DAW и какие его возможности для записи и редактирования?
10. Какие аудиоэффекты влияют на звучание материала и как их настройка?
11. Как правильно фиксировать и обрабатывать звуковые источники для создания качественного звукового контента?
12. Какие принципы лежат в основе работы реверберации?



13. Как компрессия воздействует на звуковой материал и как ее применять в записи?
14. В чем заключается эстетика кинофонографии и как она влияет на звуковое оформление фильма?
15. Какие технологии используются для записи первичной фонограммы?
16. Какие особенности технологии записи шумов и их обработки?
17. Каким образом технология записи речи отличается от записи музыки?
18. Как происходит процесс сведения аудио и какие инструменты для этого используются?
19. Какие основы перезаписи аудиоматериалов необходимо знать?
20. Какие методы и техники сведения аудио являются наиболее эффективными?
21. Какие аспекты звуковой обработки необходимо учитывать при работе с DAW?
22. Как эффективно использовать аудиоэффекты для создания уникального звучания?
23. Какие параметры аудиоинтерфейса влияют на качество записи звука?
24. Какие основные принципы работы с шумами нужно усвоить для успешной записи?
25. Какие методы работы с аудиоэффектами позволяют добиться оптимального звучания?
26. Какие инструменты обработки звука широко используются в современной музыкальной индустрии?
27. Каким образом аранжировка влияет на запись музыкальных инструментов?
28. Какие техники монтажа и объединения аудиодорожек применяются для создания цельного звукового материала?
29. Какие основы работы с аудиоэффектами необходимо усвоить для достижения желаемого звукового результата?
30. Какие принципы работы с реверберацией помогают создать пространственное звучание?

31. Какие методы обработки голоса используются для улучшения его качества в записях?
32. Какие техники записи музыкальных групп позволяют достичь гармоничного звучания?
33. Какие аспекты акустики необходимо учитывать при записи музыкальных инструментов?
34. Какие основы работы с компрессией помогают сделать звук более плотным и насыщенным?
35. Как эффективно использовать реверберацию для создания эффектных звуковых образов?
36. Какие методы записи шумов окружающей среды позволяют создать атмосферу в записях?
37. Какие принципы работы с эквализацией помогают достичь баланса и чистоты звучания?
38. Какие возможности предоставляет DAW для манипулирования звуковыми материалами?
39. Какие технологии используются для сведения аудио в киноиндустрии?
40. Какие методы перезаписи помогают улучшить качество звукового материала?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

Основы звукорежиссуры [Текст]: учебное пособие / Московский гос. ин-т культуры; [сост.] К. М. Бабаян. - Москва: Московский гос. ин-т культуры, 2016. - 72 с.: ил.; 21 см.; ISBN 978-5-94778-422-0: 100 экз.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Трахтенберг, Лев Соломонович Мастерство звукооператора [Текст] / Л. С. Трахтенберг. - Москва: Искусство, 1972. - 192 с.: ил.; 20 см.

2. Волченко, В. В. Технология звукозаписи в студии: теория и практика [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов специальности 53.05.03 Музыкальная звукорежиссура / В. В. Волченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Краснодарский государственный институт культуры", Факультет телерадиовещания и театрального искусства, Кафедра звукорежиссуры. - Краснодар: КГИК, 2018. - 87 с.; 21 см.; ISBN 978-5-94825-256-8: 50 экз.

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

#### «Интернет»

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование (федеральный портал)
2. <https://scholar.google.ru/> - Google Академия (бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин)
3. <https://elibrary.ru/> - eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека - журналы и статьи)
4. <https://ria.ru/> - Российское Информационное Агентство, государственное новостное агентство.
5. <https://tass.ru/> - еще одно государственное новостное агентство, принадлежащее правительству России.
6. <https://www.gazeta.ru/> - общественно-политическая газета и новостной сайт.
7. <https://www.kommersant.ru/> - новостной ресурс газеты “Коммерсант”.
8. <https://lenta.ru/> - один из крупнейших российских новостных порталов.
9. <https://www.rbc.ru/> - Российский Бизнес Консалтинг, ведущая российская медиакомпания.
10. <https://www.vesti.ru/> - государственный телеканал “Вести”, также доступен в формате новостного сайта.
11. <https://www.kp.ru/> - сайт газеты “Комсомольская правда”.
12. <https://www.forbes.ru/> - российское издание журнала Forbes.
13. Аргументы и Факты <https://aif.ru/> - сайт популярной российской газеты.
14. <https://snob.ru/> - российский информационно-дискуссионный портал.
15. <http://видеомонтажер.рф/> - сайт, посвященный обучению видеомонтажу и продвижению начинающих специалистов в этой области
16. Кинопоиск (<https://www.kinopoisk.ru/>) - крупнейший русскоязычный портал о кино, телевидении и сериалах.
17. Фильм Про (<https://filmpro.ru/>) - новости кино, обзоры фильмов и сериалов, рецензии и интервью с актерами.
18. Киноафиша (<http://www.kinoafisha.info/>) - информация о фильмах, актерам, Операторах и других аспектах киноиндустрии.
19. Kinomania (<https://kinomania.ru/>) - каталог фильмов с описанием, трейлерами и отзывами зрителей.
20. Киномания (<https://kinomanka.ru/>) - обзоры фильмов, рецензии, новости кино и телевидения.
21. Кино-Театр.Ру (<https://www.kino-teatr.ru/>) - база данных фильмов, актеров, Операторов и других деятелей кино.
22. Filmz.ru (<https://www.filmz.ru/>) - портал о кино с обзорами, рецензиями, новостями и интервью.  
Киноэксперт (<https://киноэксперт.рф/>) - профессиональный ресурс для киноманов и киноведов.

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя  технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

### 7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### *лицензионное программное обеспечение:*

- Microsoft Windows 7 pro;

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

Например:

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

### **8.2. Методические рекомендации преподавателю**

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

### **8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.**

#### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую

программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

## **ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА**

### **Правила конспектирования**

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки,



восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

### **САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

## **ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)**

### **Общие рекомендации**

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

### **Порядок решения кейсов**

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.

3. Оценить уже принятые меры.

4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

### Методика решения кейсов

#### 1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;

- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

## 2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

## 3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
  - Кто считает, что проблема, и почему?
  - На каком основании базируется мнение этих людей?
  - Что происходит (или не происходит), когда и где?
  - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
  - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
  - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
  - Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
  - Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

## 4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

#### 5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

#### 6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

#### 7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

#### 8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

#### 9. Презентация выводов

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

#### Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
  - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
  - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
  - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

● 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не

смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически

открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow), и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

### **Требования к выступлению**

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность,



непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

#### **Требования к устному докладу**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Факультет кино, телевидения и анимации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО МОДУЛЮ**

**Звукорежиссер**

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>42.03.05 Медиакоммуникации</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Кинопроизводство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

## 1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
<b>По дисциплине « Мастерство звукорежиссуры, эстетика кинофонографии и саунд-дизайн</b>				
ПК-1 Умеет руководить творческим коллективом и распределять работу в соответствии с планом реализации кинопроекта	<p>ПК-1.1 Понимает объем работы каждого члена съемочной группы и время, необходимое для ее выполнения</p> <p>ПК-1.2 Понимает специфику постановки задач каждому члену съемочной группы</p> <p>ПК-1.3 Умеет формулировать задания членам своей команды в рамках решения общей задачи реализации кинопроекта с определенным замыслом</p> <p>ПК-1.4 Способен соотносить конкретные творческие, технические и административные задачи с основной задачей (идеей) кинопроекта</p> <p>ПК-1.5 Умеет контролировать исполнение поставленных</p>	<p>- понимание процессов звукозаписи, сведения и мастеринга звука на продвинутом уровне.</p> <p>- знание современных технологий и инструментов в области звукорежиссуры и саунд-дизайна.</p> <p>- Эстетические принципы звукового оформления кино и роли звука в кинематографе.</p>	<p>- работать с продвинутыми техниками записи звука: фонограмм, шумов, речи и музыки.</p> <p>- проводить сведение и перезапись звуковых дорожек с использованием различных эффектов и техник.</p> <p>- создавать собственный уникальный звуковой стиль и подхода к саунд-дизайну.;</p> <p>- Находить нестандартные решения на основе глубоких знаний в области практики и теории, способность принимать решения в условиях</p>	<p>- разрабатывать и реализовывать проект звукового дизайна экранных аудиовизуальных произведений</p> <p>- проектирования и реализации звукового решения и саунд-дизайна короткометражного фильма в качестве Звукорежиссера</p> <p>- применять новые технологий работы при создании аудиовизуального произведения</p> <p>- работы с профессиональным аудиооборудованием</p> <p>- участие в создании звукового оформления кинопроизведений,</p> <p>- сведения и мастеринга</p>

	<p>каждому члену съемочной группы задач</p>		<p>различных точек зрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии с должностными полномочиями</li> <li>- Разрабатывать оптимальные решения технических задач.</li> <li>- Выделять и систематизировать основные принципы социальной и этической ответственности и за принимаемые решения,</li> <li>- Критически оценивать принятые решения, избегать автоматического применения стандартных методов при решении нетипичных задач, проявлять креативное мышление в профессиональной сфере.</li> <li>- Осуществлять профессиональную деятельность в сфере звукорежиссуры</li> </ul>	<p>звуков для различных медиа-платформ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с аудиоэффектами, обработкой звука и созданием саундтреков</li> </ul>
--	---	--	---	---

			ы в области аудиовизуального искусства, создавая оригинальные звуковые концепции в кинематографе и телевизионном искусстве	
--	--	--	--	--

**По дисциплине «Технология записи первичной фонограммы, шумов, речи, музыки»**

<p>ПК-2 Способен применять современное программное обеспечение для решения творческих, технических и административных задач</p>	<p>ПК-2.1 понимает принципы работы, сферы применения, функционал профессионального программного обеспечения в киноиндустрии          ПК-2.2 способен адаптироваться в условиях внедрения новых образцов программного обеспечения          ПК-2.3 способен использовать возможности современного программного обеспечения</p>	<p>- Специфику работы звукорежиссера в современных условиях,          -Технические средства и ПО для работы звукорежиссера</p>	<p>- Проявлять высокий профессионализм при создании конкурентоспособной продукции в сфере звукорежиссерского искусства          -- проводить сведение и перезапись звуковых дорожек с использованием различных эффектов и техник.</p>	<p>-разрабатывать и реализовывать проект звукового дизайна экранных аудиовизуальных произведений          -проектирования и реализации звукового решения и саунд-дизайна короткометражного фильма в качестве Звукорежиссера          - применения новых технологий работы при создании аудиовизуального произведения          - работы с профессиональным аудиооборудованием          -участие в создании звукового оформления кинопроизведений,          -сведения и мастеринга звуков для</p>
---	--	--	---	---

				различных медиа-платформ. - работы с аудиоэффектами, обработкой звука и созданием саундтреков
ПК-3 Умеет эффективно работать с различными рисками в процессе кинопроизводства	ПК-3.1 способен масштабировать условия реализации кинопроекта ПК-3.2 способен своевременно реагировать на ситуацию неопределенности в процессе реализации проекта ПК-3.3 способен минимизировать влияние внешних факторов на ход реализации кинопроекта	- Специфику работы звукорежиссера в современных условиях, -О социальной и этической ответственности и за принимаемые решения, - Последовательность действий в стандартных ситуациях	- Формулировать задачи и контролировать их выполнение при производстве фильма или другой аудиовизуальной продукции - Проявлять высокий профессионализм при создании конкурентоспособной продукции в сфере звукорежиссерского искусства	- проектирования и реализации звукового решения и саунд-дизайна короткометражного фильма в качестве Звукорежиссера
<b>По дисциплине « Основы сведения и перезаписи »</b>				
ПК-6 Умеет учитывать тенденции развития современных технологий кинопроизводства	ПК-6.1 Демонстрирует проактивную позицию в целеполагании и самообразовании в условиях развития технологий производства фильмов ПК-6.2 умеет анализировать тренды и направления совершенствования современных	-- Специфику работы звукорежиссера в современных условиях, -Технические средства и ПО для работы звукорежиссера	- проводить сведение и перезапись звуковых дорожек с использованием различных эффектов и техник.	-работы с профессиональным аудиооборудованием -участие в создании звукового оформления кинопроизведений, -сведения и мастеринга звуков для различных медиа-платформ. - работы с

	технологий кинопроизводства ПК-6.3 Умеет анализировать тренды и направления совершенствования современных технологий кинопроизводства			аудиоэффектами, обработкой звука и созданием саундтреков
--	---	--	--	--

### 1.1. Текущий контроль успеваемости

Не предусмотрен

### 1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется:  
7 семестр – в форме курсового проекта.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

- Презентация курсового проекта

**Курсовой проект** - Курсовой проект представляет собой комплексную работу, включающую теоретическую подготовку, практические навыки и креативное применение мастерства звукорежиссера для создания звукового решения аудиовизуального произведения (короткометражного фильма)

#### Обязательный состав курсового проекта:

- Введение, где студент описывает цели и задачи курсового проекта, а также выбранную тему съемки,
- Теоретическая часть, включающая обзор основных приемов, использованных в проекте, состав технических сред, использованных в проекте, ПО использованное в проекте.
- План процесса записи и монтажа звука.
- Анализ работы, где студент выделяет сильные стороны и возможные улучшения, делится опытом и выводами,
- Приложения, включающие дополнительные материалы, такие как сценарий, фотографии съемочного процесса и окончательного результата
- Выполненный проект (аудиовизуальное произведение)



### 1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Типовым заданием является выполнение курсового проекта в качестве Звукорежиссера, как участника съемочной группы.

- При выставлении оценки за курсовой проект будут учитываться следующие критерии:
- Соблюдение технических требований к реализованному проекту (формат аудио, технические характеристики, соответствие выбранному жанру)
- Творческая составляющая проекта (креативность)

Матрица распределения образовательных результатов по фонду оценочных средств

Фонд оценочных средств	Образовательные результаты
<b>Курсовой проект</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. -понимание процессов звукозаписи, сведения и мастеринга звука на продвинутом уровне.</li><li>2. - знание современных технологий и инструментов в области звукорежиссуры и саунд-дизайна.</li><li>3. - знание эстетических принципов звукового оформления кино и роли звука в кинематографе..</li><li>4. -умение работать с продвинутыми техниками записи звука: фонограмм, шумов, речи и музыки.</li><li>5. -умение проводить сведение и перезапись звуковых дорожек с использованием различных эффектов и техник.</li><li>6. -умение находить нестандартные решения на основе глубоких знаний в области практики и теории, способность принимать решения в условиях различных точек зрения.</li><li>7. - умение добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности в соответствии с должностными полномочиями</li><li>8. -умение разрабатывать оптимальные решения технических задач.</li><li>9. -умение критически оценивать принятые решения, избегать автоматического применения стандартных методов при решении нетипичных задач, проявлять креативное мышление в профессиональной сфере.</li><li>10. - умение осуществлять профессиональную деятельность в сфере звукорежиссуры в области аудиовизуального искусства, создавая оригинальные звуковые концепции в кинематографе и телевизионном искусстве</li><li>11. -практический опыт создания собственного уникального звукового стиля и подхода к саунд-дизайну.;</li><li>12. -практический опыт разрабатывать и реализовывать проект звукового дизайна экранных аудиовизуальных произведений</li></ol>

	<p>13. - практический опыт проектирования и реализации звукового решения и саунд-дизайна короткометражного фильма в качестве Звукорежиссера</p> <p>14. - применять новые технологий работы при создании аудиовизуального произведения</p> <p>15. - практический опыт работы с профессиональным аудиооборудованием</p> <p>16. - практический опыт участия в создании звукового оформления кинопроизведений,</p> <p>17. - практический опыт сведения и мастеринга звуков для различных медиа-платформ.</p> <p>18. - практический опыт работы с аудиоэффектами, обработкой звука и созданием саундтреков</p>
--	---

## 2. Критерии оценки по дисциплине

Описание работ	Вес компонента в итоговой оценке
<b>6 семестр</b>	
Посещение занятий/активность на занятиях 50% и меньше - 0 баллов 51-60 % - 2 балла 61-70% - 4 балла 71-80% - 6 баллов 81-90% - 8 баллов 91-100% - 10 баллов	-
<b>Выполнение форм текущего контроля успеваемости</b>	-
- Практические задания	-
- Участие в дискуссиях	-
<b>Промежуточная аттестация: Курсовой проекта</b>	<b>100%</b>
- Выполнение курсового проекта	100%
<b>Итого по всем формам контроля:</b>	<b>100%</b>

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при выставлении оценок за курсовой проект по модулю «Звукорежиссер»)

5-балльная система	Рейтинговая оценка	Европейская оценка
Зачтено «Отлично»	<b>70-100</b>	<b>A</b>

Зачтено «Хорошо»	60-69	B
	50-59	C
Зачтено «Удовлетворительно»	46-49	D
	40-45	E
Зачтено «Неудовлетворительно»	Менее 39	F

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Университета европейскому стандарту:

100 балльная оценка	Европейская шкала оценка	Определение
70 - 100	A	<i>«Отлично»</i> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
60-69	B	<i>«Очень хорошо»</i> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.

50-59	С	<p><b>«Хорошо»</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.</p>
46-49	D	<p><b>«Удовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.</p>
40-45	E	<p><b>«Посредственно»</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне, некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу, предложенные решения или исполнение содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.</p>
0-39	F	<p><b>«Неудовлетворительно»</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Как минимум один из запланированных образовательных результатов не</p>

		достигнут. Или количество плагиата превышает 20%.
--	--	---

**Лист регистрации внесенных изменений  
в рабочую программу дисциплины «Звукорежиссер»**

основной профессиональной образовательной программы  
направленность (профиль) Кинопроизводство  
по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.