

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В. Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Факультет музыки

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы инструментального исполнительства

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство
Направленность (профиль) подготовки:	Компьютерная музыка и аранжировка
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения программы:	4 года

Рабочая программа дисциплины «Основы инструментального исполнительства» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.08.2017 г. №828

Составители рабочей программы:

Преподаватель: Дмитриева Елена Валентиновна

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Ю.Д. Бодренко

СОГЛАСОВАНО:

Директор программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины “Основы инструментального исполнительства” является подготовка квалифицированных специалистов, владеющих художественным музыкально-исполнительским мастерством, формирование у студентов профессиональных навыков владения музыкальными инструментами, а также воспитание исполнительской воли и художественного вкуса.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомить студента с методиками преподавания и исполнения инструментальной музыки различных стилей и эпох;
- ознакомить студента с мировыми зарубежными и отечественными инструментальными школами, классической и современной практикой академического и эстрадного исполнения;
- сформировать представление об основных этапах становления музыкального искусства, творческой деятельности выдающихся исполнителей мировой и отечественной сцены;
- сформировать навыки концертного исполнения;
- сформировать умение осознанно интерпретировать музыку различных жанров и стилей;
- сформировать навык публичного концертного выступления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, профиль: Компьютерная музыка и аранжировка и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-2

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт

<p>ОПК-2 Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционным и видами нотации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает и понимает традиционные знаки музыкальной нотации, в том числе табуляцию и piano roll; приемы результативной самостоятельной работы над музыкальным произведением;</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы музыкальной нотации для создания собственных музыкальных произведений и обработок/аранжировок;</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыком исполнительского анализа музыкального произведения; свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными методами нотации</p>	<p>-основные методики в области фортепианной педагогики для детей и взрослых;</p> <p>- различные виды нотации;</p> <p>-известные произведения академических и эстрадных композиторов, педагогический репертуар;</p> <p>-общие принципы работы над освоением нотного материала</p>	<p>-выявлять скрытые и явные недостатки в исполнении, исследовать их причинно-следственные связи, находить правильные приемы и способы исправления недостатков;</p> <p>-планировать индивидуальные и групповые занятия</p> <p>-анализировать отдельные методические пособия, учебные программы</p>	<p>-исполнения инструментальных произведений различных жанров и стилей;</p> <p>-применения специфических стиливых приемов, характерных для музыки различных школ;</p> <p>-интерпретации и исполнительского анализа музыкальных произведений;</p> <p>-чтения с листа произведений, записанных как традиционными видами нотации, так и цифровок и табулатур</p>
--	--	---	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е.:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Трудоемкость дисциплины составляет	2 з.е.
	1 семестр
Аудиторная работа, в том числе:	72
Лекции	-
Практические занятия	28
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	44
Контроль:	-
Зачет	-
ИТОГО:	72

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Трудоемкость дисциплины составляет	4 з.е.
	2 семестр
Аудиторная работа, в том числе:	144
Лекции	-
Практические занятия	28
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	62
Контроль:	
Экзамен	54
ИТОГО:	144

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	Са м. раб.		
			Лекции	Практические занятия		
	Раздел 1 (1 семестр)					
Тема 1.	Формирование навыков игры на музыкальном инструменте	1	-	8	12	Устный опрос/Контроль над выполнением домашнего задания
Тема 2.	Постановка игрового аппарата	1	-	8	12	Устный опрос/Контроль над выполнением домашнего задания
Тема 3.	Звукоизвлечение, нюансировка и туше	1	-	10	20	Устный опрос/Контроль над выполнением домашнего задания
	Зачет	1	-			
	Итого часов за 1 семестр		-	28	44	72
	Раздел 2 (2 семестр)					

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се ме ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	Са м. раб.		
Тема 4.	Работа над стилевой составляющей произведений	2	-	10	20	Устный опрос/Контроль над выполнением домашнего задания
Тема 5.	Инструментальный репертуар	2	-	6	20	Устный опрос/Контроль над выполнением домашнего задания
Тема 6.	Интерпретация и концертное исполнение	2	-	12	22	Устный опрос/Контроль над выполнением домашнего задания
	Зачет	2	-			
	Итого часов за 2 семестр		-	28	62	144
	Итого часов			56	106	216

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Формирование навыков игры на музыкальном инструменте

Формирование музыкальных способностей: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память, фантазия, развитие координации и дифференциации движений. Основные этапы работы над произведением: разбор нотного текста, работа над штрихами и техническими приемами; культурой звукоизвлечения, темпом, динамикой и агогикой. Выбор технических упражнений для отработки наиболее сложных технических мест. Работа над выстраиванием драматургии произведения.

Тема 2. Постановка игрового аппарата

Особенности звукоизвлечения, постановка рук, методическая литература в области инструментальной музыки. Работа над ритмом, использование метронома, организация игровых движений, контроль над соотношением напряжения и свободы в движениях.

Тема 3. Звукоизвлечение, нюансировка и туше

Особенности нюансировки в произведениях композиторов различных школ. Работа над эмоциональной тонкостью и гибкостью в исполнении произведений, музыкальным и синтаксисом, конкретным расположением кульминаций. Умение пользоваться динамикой и гибкой агогикой.

Тема 4. Работа над стилевой составляющей произведений

Изучение творческого наследия выбранного композитора, стилистических особенностей его музыки и музыкального языка. Возможности исполнительского аппарата и особенности звуковедения и звукоизвлечения конкретного музыкального инструмента. Выносливость, моторика, исполнительская яркость и выразительность.

Тема 5. Репертуар

Инструментальная музыка Возрождения. Творчество Ф.Рамо, Ф. Куперена, Г. Перселла, Д. Скарлатти. Барокко и творчество И.С. Баха и Г. Генделя. Инструментальное творчество В.А Моцарта. Романтизм в музыке Ф. Шуберта, Р. Шумана, Ф. Шопена. Формирование отечественной композиторской школы в творчестве М.И. Глинки, Н.А. Римского-Корсакова, П.И. Чайковского, С.В. Рахманинова, М.А. Балакирева. Академическая музыка XX века. Ранний джаз и эстрада XX века. Современные стили инструментальной музыки.

Тема 6. Интерпретация и концертное исполнение

Интерпретация музыкального произведения. Анализ исполняемого произведения: определение его формы, понятий горизонтали и вертикали. Соотношение мелодии и гармонии. Выбор способов произведения, артикуляции, динамики, агогики. Работа над выстраиванием общей драматургии произведения. Структура и формы самостоятельной работы.

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Тема 1	Упражнение/Контроль выполнения упражнений
Тема 2	Упражнение/Контроль выполнения упражнений
Тема 3	Упражнение/Контроль выполнения упражнений
Тема 4	Упражнение/Контроль выполнения упражнений
Тема 5	Упражнение/Контроль выполнения упражнений
Тема 6	Упражнение/Контроль выполнения упражнений

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

Произведения, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Г.Ф. Гендель. Сюиты соль минор и Соль мажор (отдельные части)
2. А. Аренский «Незабудка»
3. А. Гречанинов «Жалоба», Прелюдия соч.37 №2.
4. С. Прокофьев Пьесы
5. Д. Шостакович «Вальс-шутка». Прелюдии. Избранные пьесы.
6. Ан. Александров Мелодия.
7. Э. Денисов Багатель
8. Н. Османов Избранные пьесы.
9. Б. Барток Хроматические инвенции.
10. П. Хиндемит Интерлюдия из цикла «Ludus tonalis». Дж. Хаупа Прелюдия и fuga из цикла «11 пьес для детей».
11. М. Клементи Соната Си-бемоль мажор
12. Л. ван Бетховен Девять вариаций Ля мажор на т. Паизиелло. Шесть вариаций Фа мажор на швейцарскую тему. Семь вариаций на тему английской народной песни. Сонаты: Соль мажор; Фа мажор, до минор.
13. Ф. Пуленк «Пешком». Из цикла «Прогулки».
14. Д. Мийо «Прощай». Б. Бриттен «На лодке». Из цикла «Каникулярный дневник».
15. Б. Барток «Микрокосмос», VVI тетради. Избранные пьесы.
16. М. Глинка Ноктюрн
17. И. Брамс Две хоральные прелюдии ля минор и Фа мажор из цикла «11 хоральных прелюдий».
18. М. Глинка Фуга Ре мажор. Фуга Ми-бемоль мажор.
19. М. Регер Прелюдия и fuga си минор,
20. Н. Римский-Корсаков Фуга ре минор.
21. Н. Мясковский Полифонические наброски. Фуга фа-диез минор
22. Д. Шостакович Прелюдия и fuga До мажор,
23. К. Сорокин Прелюдия и fuga на тему В-А-С-Н.
24. П. Хиндемит Интерлюдия

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ле, К. Ф. Обучение игре на фортепиано. Советы ученикам и начинающим преподавателям : учебное пособие / К. Ф. Ле ; Перевод с французского и предисловие О. Михнюк. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8644-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179687> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Старикова, А. В. Фортепиано : практикум : [16+] / А. В. Старикова ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет музыкального искусства, Кафедра дирижирования и академического пения. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. — 68 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613141> (дата обращения: 21.08.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8154-0424-3. — Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Бархударова, Т. Г. Сохранение и укрепление здоровья рук пианиста : учебное пособие / Т. Г. Бархударова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-507-44406-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/233444> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Савшинский, С. И. Работа пианиста над техникой : учебное пособие / С. И. Савшинский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-2930-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215624> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Алексеев, А. Д. Методика обучения игре на фортепиано : учебное пособие / А. Д. Алексеев. — 7-е. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-8379-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175489> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Розенталь, М. Школа современного фортепианного мастерства. Упражнения для высшего развития техники : учебное пособие / М. Розенталь, Л. Шитте ; Перевод С. Г. Денисова. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-5753-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149642> (дата обращения: 21.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

- Российское образование (федеральный портал) www.edu.ru
- Портал проекта Культура.РФ <https://www.culture.ru/>
- Сайт Universal University <https://u.university/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- **Концертный зал (от 300 посадочных мест) для выступления вокального и инструментального ансамблей, симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов, оснащенный концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием**

Основное оборудование:

рояли концертные Estonia, банкетки, стулья

Звукотехническое оборудование: колонки JBL PRX-412, колонки JBL JRX-215, сабвуферы Behringer B1200D-PRO, монитор Behringer, Цифровой пульт Behringer DIGITAL MIXER X32 rack (32 канала), радио микрофоны, микрофон - петличка Sennheiser, Стейджбокс SD8, Dbx.

Технические средства обучения: Проектор Panasonic PT-RZ12KE, лазерный проектор с технологией SOLID SHINE, 12 000 лм, разрешение 1920 x 1200, объектив для проектора Panasonic ET- D75LE3, Мобильный телевизор - диагональ 51

- **Малый концертный зал (от 50 посадочных мест), оснащенный концертными роялями, пультами и звукотехническим оборудованием**

Основное оборудование:

Рояли концертные Estonia, банкетки, стулья

Звукотехническое оборудование: колонки JBL PRX-412, колонки JBL JRX-215, сабвуферы Behringer B1200D-PRO, монитор Behringer, Цифровой пульт Behringer DIGITAL MIXER X32 rack (32 канала), радио микрофоны, микрофон - петличка Sennheiser, Стейджбокс SD8, Dbx.

Технические средства обучения: Проектор Panasonic PT-RZ12KE, лазерный проектор с технологией SOLID SHINE, 12 000 лм, разрешение 1920 x 1200, объектив для проектора Panasonic ET- D

- **Помещение для самостоятельной работы обучающихся**

Основное оборудование:

Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

- **Библиотека**

Оборудование:

учебная мебель: столы, стулья, персональные компьютеры для студента, рабочие столы сотрудников, стулья сотрудников, персональные компьютеры сотрудников, лестницы-стремянки, металлические стеллажи для книг, металлическая стойка для новых поступлений, металлические вращающиеся стойка для журналов, образцы тканей, красок, бумаги, образцы коврового и напольного покрытий, тубусы, тумбы малые, мягкие кресла, металлический стеллаж на колесах, стойки напольные пластиковые, книги, журналы, газеты, картонные коробки, пластиковые коробки.

- **Читальный зал**

Оборудование:

учебная мебель: столы, стулья, персональные компьютеры для студента, рабочие столы сотрудников, стулья сотрудников, персональные компьютеры сотрудников, лестницы-стремянки, металлические стеллажи для книг, металлическая стойка для новых поступлений, книги, журналы, газеты, картонные коробки, пластиковые коробки.

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

В начале работы над музыкальным произведением необходимо сделать анализ его формы, а также принципов построения. При работе над музыкальными произведениями необходимо добиваться чистоты интонирования, однородности штрихов, соподчиненности нюансов, соблюдения звукового баланса, устойчивости ритма, исключая ритмические отклонения, не указанные автором, стремиться к охвату произведения как единого целого. При этом надо обращать внимание на выявление первого-второго плана голосоведения главных и соподчиненных музыкальных линий, добиваясь верного звукового и смыслового баланса. В

больших ансамблях целесообразно наиболее сложные для исполнения фрагменты играть попарно, либо втроем в различных сочетаниях партий.

Одним из сложных моментов, требующих особого внимания, является выполнение указаний *a tempo* и *tempo I* после *ritenuto*, а также исполнение ферматы. Очень важно точно начинать фразу с учетом ауттакта (синхронное возникновение аккорда), а также следить за совместным окончанием аккорда в заключительных построениях. Это будет способствовать также воспитанию внимательного отношения к нюансам к однородной акцентуации, фразировке. Для исполнения кантилены необходима тщательная проработка материала. Следует стремиться к сближению качественного звучания участников ансамбля, особенно в музыке имитационного склада.

Некоторую часть занятий необходимо посвящать ознакомлению с нотной литературой, а также чтению нот с листа. Необходимо уметь не только освоить репертуар в аудиторной работе, но и самостоятельно разобрать, выучить произведение и показать преподавателю. Кроме того важно развить умение выступать с лекциями, комментариями к исполняемым в лекциях-концертах произведениям. Для этого необходимо регулярно изучать литературу и источники по исполняемым произведениям.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний и формами обратной связи.

При проведении лекций преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, алгоритмов действий, предлагает при необходимости фреймворки;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает необходимые данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

В случае занятия структуры “перевёрнутый класс” преподаватель заранее выкладывает (предоставляет доступ) студентам к преридингам, формам, подготовленным звуковым проектам и др.

При проведении практических занятий преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) помогает студентам провести обобщение изученного материала и рефлекссию.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения

(решения кейсов, клуба дискуссий, составление майндмэпов, групповой рефлексии, реер-practice и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделить на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Одной из важнейших задач преподавателя является постоянная работа над вовлечённостью студентов, степенью их мотивации, когнитивной нагрузки, а также качественной обратной связью как со стороны студентов относительно качества дисциплины, так и со стороны преподавателя относительно качества работы студентов.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего (формирующего) оценивания, а также промежуточного контроля знаний студентов.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект

составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

Порядок решения кейсов

При решении кейса студенты должны:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.
2. Объяснить ситуацию.
3. Оценить уже принятые меры.
4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
 - Кто считает, что проблема, и почему?
 - На каком основании базируется мнение этих людей?
 - Что происходит (или не происходит), когда и где?
 - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
 - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
 - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
 - Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?

- Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно

разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
 - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
 - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

● 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа

слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow), и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запишите вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему,

умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

Требования к устному докладу

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет музыки

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Основы инструментального исполнительства

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство
Направленность (профиль) подготовки:	Компьютерная музыка и аранжировка
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения программы:	4 года

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-2

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОПК-2 Способен воспроизводить музыкальные сочинения, записанные традиционным и видами нотации	ОПК-2.1. Знает и понимает традиционные знаки музыкальной нотации, в том числе табуляцию и piano roll; приемы результативной самостоятельной работы над музыкальным произведением; ОПК-2.2 Использует основные методы музыкальной нотации для создания собственных музыкальных произведений и обработок/аранжировок; ОПК-2.3 Владеет навыком исполнительского анализа музыкального произведения; свободным чтением музыкального текста сочинения, записанного традиционными методами нотации	-основные методики в области фортепианной педагогики для детей и взрослых; - различные виды нотации; -известные произведения академических и эстрадных композиторов, педагогический репертуар; -общие принципы работы над освоением нотного материала	-выявлять скрытые и явные недостатки в исполнении, исследовать их причинно-следственные связи, находить правильные приемы исправления недостатков; -планировать индивидуальные и групповые занятия -анализировать отдельные методические пособия, учебные программы	-исполнения инструментальных произведений различных жанров и стилей; -применения специфических стиливых приемов, характерных для музыки различных школ; -интерпретации и исполнительского анализа музыкальных произведений; -чтения с листа произведений, записанных как традиционными видами нотации, так и цифровок и табулатур

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки вовлечённости студента в изучение дисциплины в процессе индивидуальных занятий, результатов выполнения самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом.

- Устный опрос

1 семестр

Примеры вопросов для устного опроса

1. Укажите время появления клавинофорда: 1) XI в. 2) XIV в. 3) XV в. 4) XVII в. 5) II в. до н. э.
2. Укажите представителя французской школы XVI–XVII вв.: 1) Ж. Шамбоньер; 2) Дж. Габриэли; 3) А. Кабесон; 4) Дж. Булли.
3. Укажите принципы объединения танцев в клавириной сюите XVII в.: 1) тональное; 2) контрастное; 3) интонационное; 4) ритмическое.
4. Укажите создателя малого полифонического цикла: 1) Ж. Шамбоньер; 2) И. С. Бах; 3) Д. Букстехуде; 4) Д. Скарлатти.
5. Укажите мастера-изобретателя первого инструмента фортепиано: 1) Г. Зильберман; 2) Б. Кристофори; 3) И. Цумпе; 4) Дж. Хокинс
6. Укажите автора 52 сонат для фортепиано: 1) В. Моцарт; 2) Й. Гайдн; 3) Л. Бетховен; 4) Ф. Шуберт.
7. Перечислите номера фортепианных сонат Л. Бетховена, в которых используются элементы речитатива: 1) 17; 2) 28; 3) 31; 4) 29.
8. Укажите характерные черты сонат Ф. Шуберта: 1) 2-частный цикл; 2) контрастное сопоставление основных тем; 3) программный сюжет; 4) использование песенных и танцевальных элементов; 5) сдержанный темп.
9. Элементы каких танцев использует в мазурках Ф. Шопен? 1) мазурка; 2) вальс; 3) кювяк; 4) оберег; 5) тарантелла.
10. Укажите произведения Ф. Шопена, относящиеся к жанру крупной формы: 1) баллада; 2) скерцо; 3) экспромт; 4) баркарола; 5) колыбельная.

2 семестр

Примеры вопросов для устного опроса

1. Отметьте произведения, написанные Ф. Мендельсоном: 1) «Песни без слов»; 2) «Альбом для юношества»; 3) «Фантастические пьесы»; 4) «Серьезные вариации».
2. Укажите среди перечисленных названий этюды, созданные Ф. Листом: 1) «Жалоба»; 2) «Легкость»; 3) «Вздых»; 4) «Революционный»; 5) «Красная шапочка».
3. Автором первого в России сборника пьес для детей является: 1) М. Глинка; 2) П. Чайковский; 3) Н. Мясковский; 4) С. Прокофьев.
4. Укажите произведения П. Чайковского, написанные для фортепиано с оркестром: 1) Концертная фантазия; 2) Меланхолическая серенада; 3) Большая соната; 4) Думка.

5. Укажите композитора, автора 10 сонат для фортепиано: 1) А. Скрябин; 2) С. Прокофьев; 3) Д. Шостакович; 4) Н. Мясковский.
6. Укажите авторов, использующих в своих произведениях для фортепиано образ Н. Паганини: 1) С. Рахманинов; 2) А. Скрябин; 3) П. Чайковский; 4) Ф. Лист; 5) Р. Шуман.
7. Автором сборника «Детский уголок» является: 1) С. Прокофьев; 2) К. Дебюсси; 3) Р. Шуман; 4) П. Чайковский.
8. Интерпретация колокольных звуков в творчестве С. Рахманинова связана с показом: 1) богатырской народной силы; 2) звучания колокольчиков в празднике; 3) катания на тройке; 4) церковных звонов.
9. Укажите годы жизни И. С. Баха: 1) 1685–1757; 2) 1685–1759; 3) 1685–1750.
10. Существуют ли в творчестве В. Моцарта полифонические произведения для клавира? 1) да; 2) нет

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в конце 1 и экзамена в конце 2 семестров.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации предусматриваются:

- Исполнение подготовленной программы
- Билеты

1.3. Примерные требования для формирования программы для исполнения на зачете и экзамене

Программа должна включать в себя один этюд или произведение технического характера, одно произведение крупной формы (часть сонатины или одна из частей сюиты), пьесу и переложение современного произведения.

Примерный репертуарный список для подготовки к зачету и экзамену

Н.Кост “Рондолетто”

Ф.Сор “Вальс”

Ф.Карулли “Сицилиана”

Ф.Сор “Ларгетто”

Й.Гайдн “Анданте”

М.Каркасси “Аллегретто”

Н.Паганини “Три сонатины”

“То не ветер ветку клонит”. Обр. Н.Михайленко-В.Колосова

“Ой, при лужку” Обр. М.Александровой

“Я на камушке сажу”. Обр. А.Иванова-Крамского

“Потеряла я колечко”. Обр. А.Иванова-Крамского

“Ах, ты, зимушка-зима” Обр. В.Калинина

“Во кузнице”. Обр. В.Колосова

“Клен ты мой опавший”. Обр. Н.Михайленко

“Ой, полным-полна коробушка”. Обр. Н.Михайленко

Д.Назарматов “Восточная мелодия”

Г.Гильермо “Испанское каприччио”

Х.Сарате “Самба”

С.Маскаренчас “Куандо”

Д.Семензато “Шоро”

Ф.Минисетти “Вечер в Венеции”

“Цыганские напевы”. Обр. Ю.Лебединского

А.Иванов-Крамской “Испанский танец”

1 семестр Теоретические вопросы

1. Органное и клавирное творчество И. С. Баха.
2. Клавирно-фортепианное творчество Й. Гайдна, В. Моцарта.
3. Фортепианное творчество Л. Бетховена
4. Произведения для фортепиано Ф. Шуберта, Ф. Мендельсона.
5. Фортепианное искусство Ф. Шопена.
6. Фортепианные произведения Ф. Листа
7. Фортепианное творчество К. Дебюсси.
8. Фортепианные произведения А. Шенберга, П. Хиндемита.
9. Фортепианное творчество П. Чайковского.
10. Фортепианное искусство А. Скрябина.
11. Произведения для фортепиано С. Рахманинова.
12. Фортепианное творчество Н. Мясковского.
13. Фортепианное искусство С. Прокофьева.
14. Фортепианные произведения Д. Шостаковича
15. Стилиевые направления в музыке XX века: фортепианное творчество зарубежных и российских представителей

2 семестр Теоретические вопросы

1. Сонаты Д. Скарлатти: строение, характеристика образов.
2. Малый полифонический цикл в творчестве И. С. Баха: строение, виды, суть цикла.
3. Жанр сонатного allegro в творчестве В. Моцарта: основные особенности.
Фортепианные сонаты Л. Бетховена: периодизация, строение, образный строй.

4. Концерт для фортепиано с оркестром: сравнительная характеристика жанра в творчестве В. Моцарта и Л. Бетховена.
5. Сонаты для фортепиано Ф. Шуберга: периодизация, строение, основная характеристика.
6. Жанр ноктюрна и этюда в творчестве Ф. Шопена,
7. Жанр баллады и сонаты в творчестве Ф. Шопена.
8. Жанр программной сюиты в творчестве Р. Шумана.
9. Фортепианные транскрипции и этюды Ф. Листа
10. Тенденции импрессионизма в фортепианных произведениях К. Дебюсси.

2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) складывается из работы по данной дисциплине (текущий контроль успеваемости, максимум 70 баллов) и промежуточной аттестации (максимум 30 баллов).

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	10
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
Выполнение упражнений	40
Итого текущий контроль:	50
Промежуточная аттестация:	50
Итого по всем формам контроля:	100

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении зачета)

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40–100	E, D, C, B, A
не зачтено	Менее 40	F

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Университета европейскому стандарту:

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки

70–100	<i>A</i>	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
60–69	<i>B</i>	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
50–59	<i>C</i>	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше , некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками .
46–49	<i>D</i>	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.
40–45	<i>E</i>	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне , некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу , предложенные решения или исполнение содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.
0–39	<i>F</i>	« Не зачтено » — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут. Или количество плагиата превышает 20%.

