

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В.Черкес-заде

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык в профессиональной деятельности

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>54.03.01 Дизайн</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015

Составители рабочей программы:

Преподаватель: Чернова Анна

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Е.Ю.Бридж

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования \_\_\_\_\_ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества \_\_\_\_\_ А.Н.Селиванов

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины - формирование профессиональной коммуникативной компетенции на иностранном языке. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции подчинено цели подготовки бакалавра и обеспечивает способность и готовность осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания, умения и практический опыт осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности, используя иностранный язык в своей специальности: понимать оригинальную монологическую и диалогическую речь, вести беседу и демонстрировать коммуникативные умения при непосредственном общении в деловой среде; вести поиск иноязычной информации на заслуживающих доверия сайтах;
- сформировать представление о различиях между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на ИЯ в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности, формы и правила академического и профессионального письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональной направленности;
- приобрести навык понимания, анализа и структурирования информации на иностранном языке, необходимой для профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению **54.03.01 Дизайн профиль Графический дизайн** и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестре.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. - Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности и практического осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде; различия между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на	вести беседу на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в условиях письменной и устной деловой коммуникации на иностранном языке; понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке, необходимую для профессиональной деятельности;	составления стандартных для профессиональной деятельности текстов на иностранном языке и перевода специальных текстов с иностранного языка на родной; деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия
	УК-4.3. - Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности			

		иностранном языке в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности, формы и правила академического и профессионального письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональной направленности	составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста профессиональной тематики; выбирать адекватные цели профессиональной коммуникации, языковые формы, анализировать их структурные и функциональные особенности,	
--	--	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е.

##### 3 семестр – 3 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, <b>в том числе:</b>	<b>42</b>
Лекции	-
Практические занятия	<b>42</b>
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	<b>66</b>
Контроль:	
Зачет	
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>

##### 4 семестр – 2 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, <b>в том числе:</b>	<b>36</b>
Лекции	-
Практические занятия	<b>36</b>
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	<b>9</b>
Контроль:	
Экзамен	<b>27</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3 семестр

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы
--------	------------------------------	------------------------------------

		<b>Лекции</b>	<b>Практические занятия</b>
Тема 1.	Art and Design through centuries: History of Art and Design, Early Art forms and their influence on Modern Art  Искусство и дизайн через века: история искусства и дизайна, ранние формы искусства и их влияние на современное искусство.	-	7
Тема 2.	Cross-Cultural communication and stereotypes  Кросс-культурная коммуникация и стереотипы.	-	7
Тема 3.	Traveling around the world: perfect locations and architecture of different countries  Путешествия по миру: идеальные локации и архитектура разных стран.	-	7
Тема 4.	Modern trends in the world: life issues, fashion trends and tastes, modern art  Современные тренды в мире: современная жизнь, модные тренды и вкус, современное искусство.	-	7
Тема 5.	Ecology and Sustainability in Art, Volunteerism and giving to others  Экология и экологичность в искусстве, волонтерство.	-	7
Тема 6.	Psychology: personality types, self-expression issues, memory and brainwork, quarterlife crisis  Психология: типы личности, проблемы самовыражения, память и работа мозга, кризис среднего возраста.	-	7
	<b>Итого</b>	-	<b>42</b>

#### 4 семестр

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы	
		Лекции	Практические занятия
Тема 7.	Relationships and Communication: communication across generations and in a society, politeness and misbehavior, AI and its impact on communication patterns.  Отношения и общение: коммуникация между поколениями, коммуникация в обществе, вежливость и неприемлемое поведение, искусственный интеллект и его влияние на модель общения.	-	7
Тема 8.	Different types of Art: cinematography, literature, music, architecture and buildings design  Различные виды искусства: кинематограф,	-	8

	литература, музыка, архитектура, дизайн зданий.		
Тема 9.	Advertising and visual persuasion. Possibilities and Regrets Реклама и визуальное убеждение. Возможности и сожаления.	-	7
Тема 10.	Abilities and talents: growing up, life lessons and events that change our life, discoveries and inventions Способности и таланты: взросление, уроки жизни и события, которые меняют жизнь, открытия и изобретения.	-	7
Тема 11.	Future job and employment: motivation, chances, challenges and successes in life, outstanding people and achieving the impossible. Будущая работа и трудоустройство: мотивация, шансы, вызовы и успехи в жизни. Выдающиеся люди, достижение невозможного.	-	7
	<b>Итого</b>	-	<b>36</b>

## 5.2. Тематический план изучения дисциплины

### Тема 1. Искусство и мода через века: история искусства и моды, ранние формы искусства и их влияние на современное искусство.

Art and Design through centuries: History of Art and Design, Early Art forms and their influence on Modern Art.

Справочная информация и лексика по теме “**Искусство и дизайн через века: история искусства и дизайна, ранние формы искусства и их влияние на современное искусство.**”

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: повторение видовременных форм глагола, грамматические структуры для описания привычек в прошлом (would, used to, tended to).

Упражнения: повторение видовременных форм глагола, грамматические структуры для описания привычек в прошлом (would, used to, tended to).

Практические навыки: подготовка проекта презентации

### Тема 2. Кросс-культурная коммуникация и стереотипы

Cross-Cultural communication and stereotypes

Справочная информация и лексика по теме “**Кросс-культурная коммуникация и стереотипы**”

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: способы выражения обязательства и разрешения.

Упражнения: способы выражения обязательства и разрешения.

Практические навыки: навыки презентации проекта

### Тема 3. Путешествия по миру: идеальные локации и архитектура разных стран.

Travelling around the world: perfect locations and architecture of different countries.

Справочная информация и лексика по теме “**Путешествия по миру: идеальные локации и архитектура разных стран.**”

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: перфектный и продолженный аспекты

Упражнения: перфектный и продолженный аспекты

Практические навыки: написание делового письма

**Тема 4. Современные тренды в мире: современная жизнь, модные тренды и вкус, современное искусство.**

Modern trends in the world: life issues, fashion trends and tastes, modern art.

Справочная информация и лексика по теме **“Современные тренды в мире: современная жизнь, модные тренды и вкус, современное искусство”**

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: Пассивный залог в различных видо-временных формах и с модальными глаголами

Упражнения: Пассивный залог в различных видо-временных формах и с модальными глаголами

Практические навыки: написание резюме

**Тема 5. Экология и экологичность в искусстве, волонтерство.**

Ecology and Sustainability in Art, Volunteerism and giving to others.

Справочная информация и лексика по теме **“Экология и экологичность в искусстве, волонтерство.”**

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: герундий и инфинитив

Упражнения: герундий и инфинитив

Практические навыки: навыки презентации проекта

**Тема 6. Психология: типы личности, проблемы самовыражения, память и работа мозга, кризис среднего возраста.**

Psychology: personality types, self-expression issues, memory and brainwork, quarterlife crisis.

Справочная информация и лексика по теме **“Психология: типы личности, проблемы самовыражения, память и работа мозга, кризис среднего возраста”**

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: условные придаточные предложения

Упражнения: условные придаточные предложения

Практические навыки: написание сопроводительного письма

**Тема 7. Отношения и общение: коммуникация между поколениями, коммуникация в обществе, вежливость и неприемлемое поведение, искусственный интеллект и его влияние на модель общения.**

Relationships and Communication: communication across generations and in a society, politeness and misbehavior, AI and its impact on communication patterns.

Справочная информация и лексика по теме **“Отношения и общение: коммуникация между поколениями, коммуникация в обществе, вежливость и неприемлемое поведение, искусственный интеллект и его влияние на модель общения”**

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: модальные глаголы для выражения предположения

Упражнения: модальные глаголы для выражения предположения

Практические навыки: написание описания дизайн проекта

**Тема 8. Различные виды искусства: кинематограф, литература, музыка, архитектура, дизайн зданий.**

Different types of Art: cinematography, literature, music, architecture and buildings design.

Справочная информация и лексика по теме **“Различные виды искусства: кинематограф, литература, музыка, архитектура, дизайн зданий”**

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: относительные предложения, расщепленный предложения.

Упражнения: относительные предложения, расщепленный предложения.

Практические навыки: навыки презентации

**Тема 9. Реклама и визуальное убеждение. Возможности и сожаления.**

Advertising and visual persuasion. Possibilities and Regrets.

Справочная информация и лексика по теме **“Реклама и визуальное убеждение. Возможности и сожаления.”**

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: выражение желаний и сожалений.

Упражнения: выражение желаний и сожалений.

Практические навыки: написание делового письма

**Тема 10. Способности и таланты: взросление, уроки жизни и события, которые меняют жизнь, открытия и изобретения.**

Abilities and talents: growing up, life lessons and events that change our life, discoveries and inventions.

Справочная информация и лексика по теме **“Способности и таланты: взросление, уроки жизни и события, которые меняют жизнь, открытия и изобретения.”**

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: косвенная речь

Упражнения: косвенная речь.

Практические навыки: написание резюме

**Тема 11. Будущая работа и трудоустройство: мотивация, шансы, вызовы и успехи в жизни. Выдающиеся люди, достижение невозможного.**

Future job and employment: motivation, chances, challenges and successes in life, outstanding people and achieving the impossible.

Справочная информация и лексика по теме **“Будущая работа и трудоустройство: мотивация, шансы, вызовы и успехи в жизни. Выдающиеся люди, достижение невозможного.”**

Упражнения на тренировку и запоминание лексики.

Грамматика: аспект будущего времени

Упражнения: аспект будущего времени

Практические навыки: тренировка прохождения собеседования на работу.

### 5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Тема 1	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), письменная работа (написание проекта)
Тема 2	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), презентация проекта
Тема 3	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), письменная работа (деловая коммуникация)
Тема 4	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), письменная работа (эссе)
Тема 5	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), презентация проекта
Тема 6	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), письменная работа (деловая коммуникация)
Тема 7	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), письменная работа (эссе)
Тема 8	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), презентация проекта
Тема 9	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), письменная работа (деловая коммуникация),
Тема 10	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), письменная работа (деловая коммуникация)
Тема 11	Выполнение домашнего задания, устный опрос (дискуссия), письменная работа (эссе)

## 5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

### Примеры тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение:

- 1) Посмотреть видео с выступление сэра Кена Робинсона “Как школы убивают креативность”, выполнить задания к видео на понимание контекста, вокабуляра, ответить письменно на вопросы для обсуждения.  
Watch the video with Sir Ken Robinson’s speech “Do Schools Kill Creativity?”, do the tasks in the worksheet on understanding of the contents, new vocabulary, answer the questions for discussion in writing.  
[https://youtu.be/iG9CE55wbtY?si=hMU7zBZGq50\\_vjW](https://youtu.be/iG9CE55wbtY?si=hMU7zBZGq50_vjW)
- 2) Посмотреть видео с выступлением Фила Вэкнела “Три магических элемента хорошей презентации”. Выписать эти элементы и аргументы за, составить свою презентацию с учетом этих рекомендаций.  
Watch the video with Phil Waknell’s speech “The 3 Magic Ingredients of Amazing Presentations”. Take notes of these elements and arguments for. Create your own presentation following these principles.  
<https://youtu.be/yoD8RMq2OkU?si=F7CIsUhk4EOoHmfk>
- 3) Прослушать краткое содержание статьи о формате и типах деловых писем. Сделать заметки и выписать полезные фразы.  
Listen to the summary about the format and types of business letters. Make notes and write down useful expressions.  
<https://blog.bit.ai/business-letters/>
- 4) Посмотреть видео “Искусство ради искусства”. Письменно ответить на вопрос, согласны ли вы со спикером и почему. Проанализировать ее речь с точки зрения навыков презентации.  
Watch the video "Art for Art's Sake". Do you agree with the speaker? Analyze her speech in terms of presentation skills.  
<https://www.youtube.com/watch?v=UjT6azttaR8>
- 5) Посмотреть видео о возможностях искусственного интеллекта для дизайнеров. Письменно ответить на вопрос, находите ли вы эти инструменты полезными и почему?  
Watch the video about AI Tools for designers. Would you find these tools useful?  
[https://youtu.be/e8W7\\_O40hJk?si=MZwdFn4tu8-5LGbu](https://youtu.be/e8W7_O40hJk?si=MZwdFn4tu8-5LGbu)
- 6) Выполнить психологический тест Майерс-Бриггс или Эннеграмму и создать свое произведение, которые представляло бы разные типы личности.  
Explore different personality typologies, such as Myers-Briggs or Enneagram, and create an artwork or design that represents a specific personality type.
- 7) Выбрать любого влиятельного художника или дизайнера в современной истории и подготовить презентацию о его жизни и творчестве.  
Choose an influential artist or designer and prepare a presentation on their life and work.
- 8) Посмотреть видео о современном искусстве на примере инсталляции Сабиры Сузус “Акулы”. Выполнить задания на расширение словарного запаса, понимание контекста, подумать над вопросами для обсуждения и быть готовыми обсудить их на уроке.  
Watch the video about contemporary art based on Sabira Suzus’ installation “Sharks”. Do the tasks to the video to extend your vocabulary range, understand the contents, and think about your answers to the attached questions to be ready to discuss them at the lesson.  
<https://youtu.be/uDuzy-t7GDA?si=7KtbSBY3zXby86SU>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. *Шевцова, Г. В.* Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебное пособие для вузов / Г. В.

Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05649-5. <https://urait.ru>

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17133-4. <https://urait.ru>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. <https://urait.ru>
2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для вузов / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08041-4. <https://urait.ru>
3. Cotton David, Falvey David, Kent Simont: New Language Leader Advanced Coursebook. Pearson Education, 2017.
4. Cotton David, Falvey David, Kent Simont: New Language Leader Upper Intermediate Coursebook. Pearson Education, 2014.
5. L. Clandfield, R. Norris, P. Kerr, C. Jones: Straightforward Second Edition Upper Intermediate Student's Book, Macmillan Education, 2012.
6. L. Clandfield, R. Norris, P. Kerr, C. Jones: Straightforward Second Edition Upper Intermediate Workbook, Macmillan Education, 2012.
7. L. Clandfield, R. Norris, A. Jeffries: Straightforward Second Edition Advanced Student's Book, Macmillan Education, 2016.
8. L. Clandfield, R. Norris, A. Jeffries: Straightforward Second Edition Advanced Workbook, Macmillan Education, 2016.
9. Wilson, Clare, Antonia, J.: SpeakOut Advanced Second edition Student's Book, Pearson Education, 2016
10. Wilson, Clare, Antonia, J.: SpeakOut Advanced Second edition Workbook, Pearson Education, 2016
11. Raymond Murphy: English Grammar in Use Fourth edition, Cambridge University Press, 2012
12. Martin Hewings: Advanced Grammar in Use Third Edition, Cambridge University Press, 2013
13. David Spencer: Gateway Upper Intermediate Students Book, Macmillan Education, 2016
14. David Spencer: Gateway Upper Intermediate Workbook, Macmillan Education, 2016

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Британского совета.	<a href="http://www.britishcouncil.com">http://www.britishcouncil.com</a>
2.	Официальный сайт Британского совета. Навыки деловой коммуникации	<a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english">https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english</a>
3.	Официальный сайт ресурса CNN, Style (подкасты).	<a href="https://edition.cnn.com/style">https://edition.cnn.com/style</a>
4.	Официальный сайт ресурса CNN (видео).	<a href="https://edition.cnn.com/videos">https://edition.cnn.com/videos</a>
5.	Официальный сайт BBC (подкасты).	<a href="http://www.bbc.co.uk/podcasts">http://www.bbc.co.uk/podcasts</a>
6.	Официальный сайт BBC (новости).	<a href="http://www.bbc.co.uk/news">http://www.bbc.co.uk/news</a>
7.	Статьи по дизайну, журнал “Designboom”	<a href="https://www.designboom.com/">https://www.designboom.com/</a>
8.	Статьи по дизайну, журнал “Dezeen”	<a href="https://www.dezeen.com/">https://www.dezeen.com/</a>
9.	Статьи по дизайну, журналы <i>Frieze</i> <i>magazine</i> , <i>Frieze Masters Magazine</i> and <i>Frieze Week</i>	<a href="http://www.frieze.com/">www.frieze.com/</a>
10.	Статьи по дизайну, журнал “Eye 104”	<a href="https://www.eyemagazine.com/">https://www.eyemagazine.com/</a>
11.	Статьи по дизайну, платформа “It’s Nice That”	<a href="https://www.itsnicethat.com/">https://www.itsnicethat.com/</a>
12.	Платформа поисковик академических текстов различной тематики JSTOR	<a href="https://www.jstor.org/">https://www.jstor.org/</a>
13.	Академические тексты в формате IELTS	<a href="https://mini-ielts.com/">https://mini-ielts.com/</a>
14.	Онлайн архив академических текстов о дизайне	<a href="https://www.readingdesign.org/index-1">https://www.readingdesign.org/index-1</a>
15.	Онлайн ресурс с полезными статьями и рекомендациями для творческих людей	<a href="https://thecreativeindependent.com/">https://thecreativeindependent.com/</a>
16.	Статьи по дизайну, платформа “ReadingsDesign”	<a href="https://readings.design/">https://readings.design/</a>
17.	Онлайн журнал ArtReview по живописи	<a href="https://artreview.com/">https://artreview.com/</a>
18.	Онлайн журнал “Eye” по графическому дизайну	<a href="https://eyeondesign.aiga.org/">https://eyeondesign.aiga.org/</a>
20.	Онлайн журнал “The Comic Journal” по иллюстрации	<a href="https://www.tcj.com/">https://www.tcj.com/</a>
21.	Онлайн журнал “ShowStudio” о моде	<a href="https://showstudio.com/">https://showstudio.com/</a>
22.	Онлайн журнал “Little White Lies” о кинематографе	<a href="https://lwlies.com/">https://lwlies.com/</a>
23.	Онлайн платформа с различными видео YouTube	<a href="https://www.youtube.com/">https://www.youtube.com/</a>
24.	Платформа с информацией о форматах деловой переписки	<a href="https://bit.ai/">https://bit.ai/</a>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 7.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

**Аудитория для проведения учебных занятий**

**Основное оборудование:**

доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя

**технические средства обучения:** персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования  
(проектор, экран, колонки)

**Аудитория для проведения учебных занятий**

**Основное оборудование:**

доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя

**технические средства обучения:** персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся****Основное оборудование:**

Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

### **7.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

***лицензионное программное обеспечение:***

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office 365
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

***информационные справочные системы:***

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

Используемые формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

### **8.2. Методические рекомендации преподавателю**

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

В случае проведения аудиторных занятий с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;

2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;

3) организует межгрупповую дискуссию;

4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного контроля знаний обучающихся.

### **8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.**

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

#### ***Методические указания для обучающихся***

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

#### ***Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации***

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

*Структура выступления.*

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление

рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке эссе***

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных

пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке реферата - нужно?***

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### ***Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту***

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

### ***Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

#### *Работа с литературой (конспектирование)*

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL  
UNIVERSITY

Факультет дизайна

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>54.03.01 Дизайн</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Москва 2022

# 1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. - Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности и практического осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде; различия между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности, формы и правила академического и профессиональн	вести беседу на иностранной языке в рамках профессиональной деятельности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в условиях письменной и устной деловой коммуникации на иностранной языке; понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке, необходимую для профессиональной деятельности; составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста профессиональной тематики; выбирать адекватные цели профессиональн	составления стандартных для профессиональной деятельности текстов на иностранной языке и перевода специальных текстов с иностранного языка на родной; деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия
	УК-4.3. - Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности			

		ого письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональн ой направленности	коммуникации, языковые формы, анализировать их структурные и функциональны е особенности,	
--	--	---	--	--

### 1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств **текущего контроля** успеваемости предусмотрены: выполнение домашнего задания, устные опросы (дискуссии), письменные работы (эссе, деловая коммуникация), презентации проектов.

#### **Примерные формулировки домашних заданий по написанию эссе, делового письма, презентации проекта:**

- 1) Эссе: Прочитать тему эссе и вопрос к заданной теме, написать план, выделив минимум два аргумента “за” и два аргумента “против”. Написать 200-250 слов эссе по заданному вопросу, следуя плану написания эссе: вступление, два абзаца аргументов, заключение.

Essay: Read the essay topic and a question to it, write your plan based on two arguments for and two arguments against. Write 200-250 words following the required essay structure: introduction, 2 body paragraphs for arguments, conclusion.

- 2) Деловое письмо: напишите ответ к письму ниже, следуя правилам делового этикета. Представьте, что в письме отсутствует информация о месте официального открытия. Напишите ответ Лизе, где вы должны: поблагодарить за письмо, написать причину, по которой это приглашение важно для вас, выясните, когда начинается официальное открытие, попросите приложить к письму расписание выставки.

Business email: write a reply to the following business email following the rules of business correspondence etiquette. Imagine that the information regarding an official opening location is missing in this letter. Write an email back to Liza where you should : thank her for the email, say why this invitation is important to you, find out where an official opening is, ask to attach Degree Show 2023 Exhibition Invigilation Schedule.

“Hello everyone,  
we're happy to invite you to the Degree Show 2023 Private View!  
July 13, 6:30 p.m.  
Schedule:  
6:30 - the exhibition is open (an entrance through 5th floor)  
7:15 p.m - an official opening in the classroom 3/5/11  
Best Regards,  
Elizaveta  
Brand manager  
Universal University”

- 3) Презентация проекта: подготовить презентацию проекта на нескольких слайдах, следуя рекомендациям и плану выполнения презентации.  
Prepare the Project Presentation on several slides, following the presentation plan and recommendations.

**Примерные темы деловых писем:**

1. An email to a potential investor with the purpose of presenting your project.
2. An email to a potential customer with the purpose of presenting your project
3. An email to a potential customer/investor to agree about the time and place for meeting
4. An email to a potential customer with a payment request.
5. An email to a supplier to order necessary equipment for your project.
6. An email to a supplier to clarify some details in the order
7. An email to a supplier to complain about the quality of goods and materials received
8. An email to a potential employer presenting your CV and a covering letter

**Примерные темы эссе:**

1. Some people argue that product design should prioritize functionality over aesthetics in order to be more sustainable. Do you agree or disagree with this opinion?
2. Some people argue that modern design trends are making everything look the same. Do you agree or disagree with this statement?
3. The concept of "less is more" has become a popular trend in design. Is this a positive or negative development?
4. In recent years, there has been a resurgence of interest in incorporating historic elements into modern design. Is this a positive or negative development?
5. Some people believe that the role of design in today's society is overrated. To what extent do you agree or disagree with this opinion?
6. With the rise of social media and digital platforms, the role of design in marketing and advertising has become more crucial. To what extent do you agree or disagree with this statement?
7. With the rise of fast fashion and disposable products, how can sustainable design be promoted and encouraged in society?

**Примерные темы проектов для презентации:**

1. History related/connected projects in art or design...(depending on students' specialization)
  - student examples
  - - Graphic Design: Create a series of posters or illustrations that combine historic design elements with modern aesthetics.
  - - Fashion and Textiles: Design a collection of garments that incorporate traditional textile techniques or motifs in a contemporary fashion.
  - - Interior Design: Redesign a modern space by incorporating historical architectural details or decorative elements.
2. Bringing different cultures together, uniting people of different cultures/ celebrating cultural diversity in art or design...(depending on students' specialization)
  - student examples
  - - Graphic Design: Design a series of informative brochures or posters that highlight different cultures and their unique traditions.

- - Fashion and Textiles: Create a fashion line inspired by diverse cultural attire, using a mix of fabrics, patterns, and colors.
  - - Interior Design: Design a multicultural exhibition space that showcases artifacts, art, and symbols from various cultures.
3. Sustainability and environmental awareness project in art or design...(depending on students' specialization)
- student examples
  - - Graphic Design: Design an awareness campaign that educates people about sustainable design practices and their importance.
  - - Fashion and Textiles: Create a sustainable fashion line using eco-friendly materials and ethical production processes.
  - - Interior Design: Design an eco-friendly and energy-efficient space that utilizes sustainable materials, lighting, and furniture.
4. No limits for self-expression project, personality self-expression freedom in art or design...(depending on students' specialization)
- student examples
  - - Graphic Design: Design a series of expressive posters that promote freedom of speech and encourage people to share their voices.
  - - Fashion and Textiles: Create a collection that focuses on self-expression through unique silhouettes, patterns, or bold color choices.
  - - Interior Design: Design a space that caters to individual self-expression, allowing users to personalize their surroundings and showcase their identities.

**Типовые задания к семинару:**

**Задание 1 - Vocabulary revision: Fill in the gaps with the appropriate word and answer the questions in pairs.**

1. How has the \_\_\_\_\_ of fashion changed over the years?
  - a) distinguished
  - b) violent
  - c) mass expression
2. Can you think of a fashion trend that was \_\_\_\_\_ by its unique style?
  - a) disapproved
  - b) distinguished
  - c) influential
3. Have there been any \_\_\_\_\_ reactions to new fashion trends throughout history?
  - a) disapprove
  - b) violent
  - c) distinguished
4. How have \_\_\_\_\_ individuals expressed their rejection of mainstream fashion?
  - a) disillusioned
  - b) violent
  - c) manifestation

**Задание 2. - Practicing academic reading skills**

*I) Find the definitions for the following words in the dictionary: sweatshop factory, waterwheel, textile mill, manual spinning, manual weaving, comb yarn, spindle, handloom, fly-shuttle, steam engine, power-loom.*

*Answer the question: what can you say about the history of the British textile industry based on these words?*

*II) read the text and find out if you were right or wrong.*

Textile production in Britain can be said to have its roots as an industry at the beginning of the 18th century, when Thomas Crotchet and George Sorocold established what is thought to be the first factory built in Britain. It was a textile mill with a waterwheel as its source of power, the latest machinery, and even accommodation for the workers. As well as possibly being the first sweatshop in the modern sense, it was the beginning of the end for traditional textile production.

For hundreds of years the spinning and weaving of cloth had been done manually by men, women and children in their own homes. The yarn would be combed and spun using a spindle, then woven on a handloom, and what they produced would be mainly for local consumption. Technology far more sophisticated than the spindle and hand-loom would change all that.

The demand for cotton textiles had been growing since the Middle Ages, fostered by the importation of high quality cotton fabrics from the Middle East and India. So how were local producers to fight off the competition? The imported fabrics were of course expensive, so textile makers (not just in Britain but throughout Europe) produced mixed fabrics and cotton substitutes. They also had foreign textiles banned. But the key to the increased productivity needed to meet the demand, was machine production. It would be faster, cheaper and the finished products would be consistent in quality. Not least of the advantages was that it would allow manufacturers to market their goods on a large, if not yet global, scale.

The story of the growth of the British textile industry from about 1733 and for the next two hundred years is one of constant technological innovation and expansion. In 1733 John Kay invented the fly-shuttle, which made the hand-loom more efficient, and in 1764 James Hargreaves came up with the spinning jenny, which among other things had the effect of raising productivity eightfold. The next great innovator was Richard Arkwright, who in 1768 employed John Kay (of the fly-shuttle) to help him build more efficient machinery. He was a man with a vision – to mechanise textile production – and by 1782 he had a network of mills across Britain. As the water-powered machinery, though not yet fully mechanised, became more complex, Kay began to use steam engines for power. The first power-loom, however, which was invented in 1785 by Dr Edmund Cartwright, really did mechanise the weaving stage of textile manufacture.

The pace of growth quickened with the expansion of Britain's influence in the world and the acquisition of colonies from which cheap raw materials could be imported. For example, in a single decade, from 1781 to 1791, imports of cotton into Britain quadrupled, going on to reach 100 million pounds in weight in 1815 and 263 million in 1830. The increase in exports is equally impressive; in 1751 £46,000 worth of cloth was exported and by the end of the century this had risen to £5.4 million. By the end of the 19th century the figure had soared to close on £50 million. Britain was now supplying cheaper and better quality clothing to a global market. Yet during the course of the 20th century Britain lost its position as a major textile manufacturer.

So what happened? There are a number of views on this question, not all of them conflicting, and where there is disagreement it is usually about when the decline began. Whether it began before the First World War (1914-18), or during the inter-war years (1919—1939), or after 1945, most economists would give roughly the same reasons. To start with, there was competition from abroad, especially from developing countries in the Far East, notably Japan. It was thought by manufacturers that the best way to combat this

increased competition was to modernise. However, management and the labour unions were unable to agree on how to handle this situation.

Modernisation would mean people losing their jobs and possibly a change in labour practices. Such changes as were made served only to slow down the industry's decline rather than help regain its predominant position. Economically less developed countries, on the other hand, had the advantage of being able to provide low wage competition, without the problem of powerful labour unions.

There are, of course, many other reasons for the textile industry's decline, two of which became particularly noticeable in the late twentieth century and are related. The first is out-sourcing, when manufacturers establish factories in countries where there is cheap labour. This obviously leads to less demand for locally-produced goods. Related to this, the textile and clothing industries have acquired a bad reputation for exploiting workers, often illegal immigrants, in sweatshops where they are forced to work long hours and are paid far less than the minimum wage.

We seem to be back with Crotchet and Sorocold and their first live-in factory. The globalising trend of out-sourcing, however, was a rational response to the growing competition from overseas, which, it goes without saying, does not excuse the exploitation of workers. The British industry itself, while no longer holding a key place in the global textile market has adapted itself and now concentrates more on the world of fashion and design, where it seems to be doing quite well.

*III) Answer the following questions to the text:*

- a) Questions 1-6: Complete the notes below. Write **NO MORE THAN THREE WORDS** for each answer.

Early history. Begins as a cottage industry. Products hand-woven and made for 1 \_\_\_\_\_. Local producers face 2 \_\_\_\_\_ from overseas. Ways found to deal with situation. Imported fabrics 3 \_\_\_\_\_, mixed cottons produced.

Early technology. Machine production needed to 4 \_\_\_\_\_ for cotton fabrics. Improved technology (such as the fly-shuttle) more 5 \_\_\_\_\_ and productive. Machinery begins to be powered by 6 \_\_\_\_\_.

- b) Questions 7-9: Choose the correct letter, A, B, C or D.

7. Which of the following innovations increased productivity by 800%?

- A the power-loom
- B the steam engine
- C the spinning jenny
- D the fly-shuttle

8. During which period was the British textile industry at its peak?

- A 1733-1785
- B 1781-1791
- C 1791-1830
- D 1830-1900

9. Which of the following was a major cause of the British textile industry's decline?

- A the expansion of foreign textile industries
- B the loss of overseas markets
- C there being no demand for products
- D labour becoming too expensive

- c) Questions 10-13: Do the following statements agree with the information given in Reading Passage?

- 10 Foreign textiles were banned because of their inferior quality.
- 11 Richard Arkwright built the first fully-mechanised textile mill.
- 12 In less developed countries, the industry could rely on cheap labour.
- 13 Out-sourcing was one method used to compete with foreign manufacturers.

### **Задание 3. - Practicing listening and speaking skills:**

*I - II) Discuss in pairs, what you think the correct answers to these questions are. Then watch the video and discuss in pairs where you were right or wrong and why.*

<https://youtu.be/bkWHrWw5yTg?si=LvYHiA33lS3wJvqs>

#### **1. What was the Age of Idealism?**

- A. A period in European history that celebrated deities exclusively.
- B. A time when Greek and Roman culture rose to prominence.
- C. A time when individualism was not emphasized.
- D. A period in European history that saw the rise of Gothic architecture.

#### **2. What was the focus of the Age of Idealism?**

- A. Celebrating deities exclusively.
- B. Emphasizing individualism.
- C. Developing mathematical ratios.
- D. Creating flawless works of art.

#### **3. What was the intent behind crafting statues of the human form by the Greeks and Romans?**

- A. To defy their deities.
- B. To prove the potential and aptitude of humans.
- C. To celebrate the flaws of humans.
- D. To create works that were not proportionally accurate.

#### **4. What did the illustrated pottery and murals of the period convey?**

- A. Information and emotion.
- B. Depth and complexity.
- C. The flaws of Greek deities.
- D. The superiority of humans over deities.

#### **5. What was the architecture of the period grounded in?**

- A. The celebration of deities.
- B. Mathematical ratios of beauty and strength.
- C. Individualism.
- D. The Gothic style.

#### **6. What was the attitude towards deities during the Age of Idealism?**

- A. They were celebrated exclusively.
- B. They were defied by humans.
- C. They were equal to humans.
- D. They were not a focus of the period.

#### **7. What was the purpose of the illustrated pottery and murals of the period?**

- A. To celebrate the flaws of Greek deities.

- B. To convey information and emotion.
- C. To prove the potential and aptitude of humans.
- D. To create flawless works of art.

III) *Vocabulary practice: watch the video again (or read the script and pay attention to the words in bold) and fill on the gaps with appropriate words. Check the dictionary for unknown words.*

We shift our focus to Europe, at the dawn of the Age of Idealism, which saw the rise of Greek and Roman culture, and **a tempest** of knowledge and psychological thought, putting an emphasis on individualism as opposed to celebrating deities exclusively. Architecture of the period was **durable**, and showed evidence of being grounded in ratios of mathematical beauty and strength. The illustrated pottery and murals recounted events and told tales of Greek deities, and while the forms present on them **lacked depth**, they were effective at **conveying** information and emotion. In an effort to display man as equal to their **deities**, statues crafted of the human form by both the Greeks and Romans were exceptionally well developed, athletic, and **proportionally accurate**, with the intent of crafting works that were **flawless**. This was not **done in defiance of their deities**, however, but to prove the potential **and aptitude of humans**, not just in their artistic ability, but in all developing fields.

- 1) A storm \_\_\_\_\_
  - 2) correct and true in every detail and proportions \_\_\_\_\_
  - 3) didn't have any depth \_\_\_\_\_
  - 4) likely to last for a long time without breaking or getting weaker \_\_\_\_\_
  - 5) to make ideas, feelings, etc. known to somebody \_\_\_\_\_
  - 6) in the act of openly refusing to obey somebody/something \_\_\_\_\_
  - 7) to give special importance to something \_\_\_\_\_
  - 8) without flaws and therefore perfect \_\_\_\_\_
  - 9) a god or goddess \_\_\_\_\_
  - 10) the facts, signs or objects that make you believe that something is true \_\_\_\_\_
  - 11) natural ability or skill at doing something \_\_\_\_\_
- used to make a contrast between two things \_\_\_\_\_

III) *Speaking practice: a) in pairs retell the contents of the video using active vocabulary, b) in pairs make your own questions to your partner using active vocabulary.*

#### Задание 4. - Practicing grammar

I. *Поставьте вопрос к подчеркнутому члену предложения.*

A designer of today re-establishes the long-lost contact between art and the public.

II. *Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму.*

1. Arts and Crafts movement (*appear*) \_\_\_\_\_ when the industrial manufacturing economies (*progress*) \_\_\_\_\_.
2. William Morris (*found*) \_\_\_\_\_ Arts and Crafts movement when he (*study*) \_\_\_\_\_ the values of Gothic style.
3. Henri de Toulouse-Lautrec (*meet*) \_\_\_\_\_ Oscar Wilde when he (*stay*) \_\_\_\_\_ in London.
4. Van Gogh (*paint*) \_\_\_\_\_ his "Starry Night" in 1889 while he (*stay*) \_\_\_\_\_ in asylum in Saint-Rémy-de-Provence.
5. Le Corbusier (*work*) \_\_\_\_\_ in Paris and Geneva when he (*get*) \_\_\_\_\_ an invitation from the Soviet government to work in Moscow.

6. Rodchenko (*create*) \_\_\_\_\_ his first abstract drawings while he (*study*) \_\_\_\_\_ at Stroganov Institute in Moscow.
7. El Lissitzky (*teach*) \_\_\_\_\_ graphic art and painting in Vitebsk where he (*meet*) \_\_\_\_\_ Malevich.
8. Malevich (*develop*) \_\_\_\_\_ the concept of Suprematism when the Russian avant-garde (*experience*) \_\_\_\_\_ criticism from the soviet government.
9. Exotic designs by Leon Bakst for the Ballets Russes (*cause*) \_\_\_\_\_ the sensation in Europe where artists and designers (*create*) \_\_\_\_\_ simple shapes.
10. While Art Deco (*proceed*) \_\_\_\_\_ the first American skyscrapers (*appear*) \_\_\_\_\_.

III Find and delete one unnecessary word in each sentence.

1. She's does a lot of sport in her spare time.
2. We've has been taking part in a lot of competitions lately.
3. The winners were be given generous cash prizes.
4. They're is coming with us to the ghost festival next weekend.
5. He had have competed in a number of international tournaments.
6. I've always was been interested in photography.
7. We did went mushrooming at the weekend.

IV. Identify the meaning of each sentence and it's voice (active or passive)

1. I resist different temptations every day. / Different temptations are resisted by me every day.  
*meaning (choose): regular action in present / resultative action / temporary situation*
2. A temptation to eat something sweet is being successfully resisted by me these days / I am successfully resisting a temptation to eat something sweet these days.  
*meaning (choose) : regular action in present / future arrangements / temporary situation*
3. A temptation to say something funny has just been resisted / I have just resisted a temptation to say something funny  
*meaning (choose): experience / result in present / action in the past*

V. Complete the sentences 1-6 with phrases a-f + make these statements true for you (in pairs)

1. What always happens is ...
2. What he really believes is..
3. What I don't understand about him is ...
4. What I like most about my job is ...
5. What I really hate most of all is..
6. What I've always wanted to do is ...
  - a) the hours, they are very flexible and I can even work from home at times.
  - b) his attitude to his family. He really doesn't seem to want to spend any time with them.
  - c) the two of them end up fighting and arguing over who is the best
  - d) having to clean up afterwards. It's too boring.
  - e) find a way to make money with my hobby. That'd be really great!
  - f) that if you really want to do something, you'll find a way to do it.

**Задание 5. - Practicing writing business emails**

- I. Fill in the gaps with the appropriate word.

*a proposal that offers / benefit your organization / considering your proposal / convenient time for a call / your name / any questions / to the possibility of working / finds you well / the opportunity to discuss*

Dear Mr Johns,

I hope this email \_\_\_\_\_. I am reaching out to present a proposal that offers a solution to address the specific needs of your Company.

As a respected provider in the industry, we are confident that our expertise and offerings can greatly \_\_\_\_\_. Our comprehensive proposal encompasses a range of solutions tailored to align with your company's goals and requirements.

Our team of experienced professionals will work closely with you to deliver personalized support and guidance throughout the implementation process. By partnering with us, you will gain access to list key advantages. Our focus is on optimizing relevant process, fostering desired outcome, and driving overall growth and success for your organization.

I would welcome \_\_\_\_\_ our proposal further and address \_\_\_\_\_ you may have.

Please let me know \_\_\_\_\_ or meeting to delve deeper into the details.

Thank you for \_\_\_\_\_, and we look forward to t \_\_\_\_\_ together.

Best regards,

\_\_\_\_\_  
Your Position

Your Contact Information

## *II. Allocate expressions to the appropriate group*

- a) expressing the purpose: I am excited to present a business proposal, I am reaching out to present a proposal that offers
- b) Expressing gratitude and hope: I would like to thank you for your time and consideration, and I am looking forward to hearing from you soon, We look forward to a successful working relationship in the future
- c) Stay connected: Looking forward to receiving your comments, I look forward to your reply
- d) If you have questions: If you have any questions, please don't hesitate to ask me, Please feel free to contact me any time if you have any other questions.
- e) Enclosures: In the attachment you can find, I have attached the complete proposal for your review and consideration

## **Задание 6. - Practicing presentation skills**

### *I. Allocate the stages of a presentation into an appropriate group:*

- a) Introduction: Welcome your audience and introduce yourself, state the problem, state the problem and the reason why your project is relevant/important (by telling a story for ex), Introduce the topic and the plan (main points), State why it is relevant for you and audience (personal motivation), Explain your goals (why you are personally interested in that)
- b) Main Part: Describe your project again as a solution to this (client's) problem (concept and how it would help), Give details (design / material / sources / process), Who took part in this project, Was there any research, How much time it took you : process steps / stages: this hard i've worked!

**Критерии оценивания текущего контроля успеваемости (для дачи обратной связи студентам для коррекции/улучшения навыков):**

### **Устный опрос**

100- балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
80–100	A	<p><b>«Зачтено»</b>  Достижение поставленной задачи: говорящие передают сложные идеи с нюансами и точностью, полностью справляясь с задачей и демонстрируя высокий уровень коммуникативной эффективности  Беглость и связность: говорящие могут с легкостью поддерживать длинную, подробную беседу;  Лексический запас: говорящие гибко и эффективно используют широкий спектр словарного запаса;  Грамматический диапазон и точность: говорящие используют полный спектр структур естественно и точно;  Произношение: говорящие демонстрируют высокую степень контроля, а ударение и интонация способствуют ясному пониманию собеседником</p> <p>Task Achievement: speakers convey complex ideas with nuance and precision, fully addressing the task and demonstrating a high level of communicative effectiveness  Fluency and Coherence: speakers can sustain long, detailed discourse with ease;  Lexical Resource: speakers use a wide range of vocabulary flexibly and effectively;  Grammatical Range and Accuracy: speakers use a full range of structures naturally and accurately;  Pronunciation: speakers demonstrate a high degree of control, with stress and intonation contributing to easy intelligibility</p>
70–79	B	<p><b>«Зачтено»</b>  Достижение поставленной задачи: говорящие эффективно и связно передают основные идеи;  Беглость и связность: говорящие могут поддерживать длительную беседу с хорошей связностью;  Лексический запас: говорящие используют широкий спектр лексики с хорошим контролем;  Грамматический диапазон и точность: говорящие используют широкий спектр структур с хорошим контролем;  Произношение: говорящие произносят неизменно четкую речь</p> <p>Task Achievement: speakers convey the main ideas effectively and coherently;  Fluency and Coherence: speakers can sustain extended discourse with good coherence;  Lexical Resource: speakers use a broad range of vocabulary with good control;  Grammatical Range and Accuracy: speakers use a wide range of structures with good control;  Pronunciation: speakers produce consistently clear speech</p>

60–69	<b>C</b>	<p><b>«Зачтено»</b></p> <p>Достижение поставленной задачи: говорящие, как правило, обсуждают основные идеи с определенной степенью уместности и связности;</p> <p>Беглость и согласованность: говорящие способны говорить пространно, с некоторой беглостью и связностью;</p> <p>Лексический запас: говорящие используют широкий спектр лексики с небольшим количеством ошибок;</p> <p>Грамматический диапазон и точность: говорящие используют множество сложных конструкций с небольшим количеством ошибок;</p> <p>Произношение: речь говорящих четкая, лишь со случайными пропусками</p> <p>Task Achievement: speakers generally discuss the main ideas with some degree of relevance and cohesion;</p> <p>Fluency and Coherence: speakers are able to speak at length with some fluency and coherences;</p> <p>Lexical Resource: speakers use a wide range of vocabulary with occasional errors;</p> <p>Grammatical Range and Accuracy: speakers use a variety of complex structures with few errors;</p> <p>Pronunciation: speakers produce clear speech with only occasional lapses</p>
50–59	<b>D</b>	<p><b>«Зачтено»</b></p> <p>Достижение поставленной задачи: говорящие могут донести основные идеи, имеющие некоторое отношение к задаче, но им может не хватать развития или связности;</p> <p>Беглость и связность: говорящие могут поддерживать беседу с некоторым усилием и иногда с потерей связности;</p> <p>Лексический ресурс: говорящие используют скромный словарный запас с некоторыми ошибками и неточностями;</p> <p>Грамматический диапазон и точность: говорящие используют ряд грамматических правил с некоторыми ошибками и неточностями;</p> <p>Произношение: речь в основном четкая, с редкими неправильными произношениями</p> <p>Task Achievement: speakers can convey the main ideas with some relevance to the task, but may lack development or coherence;</p> <p>Fluency and Coherence: speakers can maintain a conversation with some effort and occasional loss of coherence;</p> <p>Lexical Resource: speakers use a modest range of vocabulary with some errors and inaccuracies;</p> <p>Grammatical Range and Accuracy: speakers use a range of grammar with some errors and inaccuracies;</p> <p>Pronunciation: speakers produce mostly clear speech with occasional mispronunciations</p>
40–49	<b>E</b>	<p><b>«Зачтено»</b></p> <p>Достижение поставленной задачи: говорящим может быть трудно связно передать основную идею, и они могут не полностью справиться с задачей;</p>

		<p>Беглость и связность: говорящим может быть трудно поддерживать беглость и связность с частыми паузами и самокоррекциями;</p> <p>Лексический ресурс: говорящие используют ограниченный словарный запас с частыми ошибками и неточностями;</p> <p>Грамматический диапазон и точность: говорящие используют ограниченный набор грамматических структур с частыми ошибками и неточностями;</p> <p>Произношение: произношение может затруднять понимание</p> <p>Task Achievement: speakers may struggle to convey the main idea coherently and may not fully address the task;</p> <p>Fluency and Coherence: speakers may struggle to maintain fluency and coherence, with frequent pauses and self-corrections;</p> <p>Lexical Resource: speakers use a limited range of vocabulary with frequent errors and inaccuracies;</p> <p>Grammatical Range and Accuracy: speakers use a limited range of grammar with frequent errors and inaccuracies;</p> <p>Pronunciation: speakers' pronunciation may impede understanding</p>
0–39	<i>F</i>	<p><b>«Не зачтено»</b></p> <p>Достижение поставленной задачи: говорящие могут с трудом донести основную идею и могут не справиться с задачей в большинстве аспектов;</p> <p>Беглость и связность: говорящие с трудом поддерживают беглость и связность, с преобладающими паузами и самокоррекциями;</p> <p>Лексический ресурс: говорящие используют ограниченный и очень базовый словарный запас с частыми ошибками и неточностями, которые затрудняют общение;</p> <p>Грамматический диапазон и точность: говорящие используют ограниченный и базовый набор грамматических правил с частыми ошибками и неточностями, которые затрудняют общение;</p> <p>Произношение: произношение в основном затрудняет понимание</p> <p>Task Achievement: speakers may struggle to convey the main idea and may not address the task in the majority of aspects;</p> <p>Fluency and Coherence: speakers struggle to maintain fluency and coherence, with dominating pauses and self-corrections;</p> <p>Lexical Resource: speakers use a limited and very basic range of vocabulary with frequent errors and inaccuracies which impede communication;</p> <p>Grammatical Range and Accuracy: speakers use a limited and basic range of grammar with frequent errors and inaccuracies which impede communication;</p> <p>Pronunciation: speakers' pronunciation mostly impedes understanding</p>

**Письменные работы (эссе, деловая переписка):**

100- балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
80–100	<i>A</i>	<p><b>«Зачтено»</b>  Достижение поставленной задачи: студенты передают сложные идеи с нюансами и точностью, полностью решая задачу и демонстрируя высокий уровень коммуникативной эффективности;  Согласованность и сплоченность: студенты демонстрируют неизменно четкую и сплоченную организацию;  Лексический ресурс: студенты гибко и эффективно используют широкий спектр словарного запаса;  Грамматический диапазон и точность: студенты используют полный спектр структур естественно и точно</p> <p>Task Achievement: writers convey complex ideas with nuance and precision, fully addressing the task and demonstrating a high level of communicative effectiveness;  Coherence and Cohesion: writers exhibit consistently clear and cohesive organization;  Lexical Resource: writers use a wide range of vocabulary flexibly and effectively;  Grammatical Range and Accuracy: writers use a full range of structures naturally and accurately</p>
70–79	<i>B</i>	<p><b>«Зачтено»</b>  Достижение поставленной задачи: студенты эффективно и связно передают основные идеи;  Согласованность и когерентность: студенты, как правило, организуют идеи связно и слаженно;  Лексический ресурс: студенты используют широкий спектр словарного запаса с хорошим контролем;  Грамматический диапазон и точность: студенты используют широкий спектр структур с хорошим контролем</p> <p>Task Achievement: writers convey the main ideas effectively and coherently;  Coherence and Cohesion: writers generally organize ideas coherently and cohesively;  Lexical Resource: writers use a broad range of vocabulary with good control;  Grammatical Range and Accuracy: writers use a wide range of structures with good control</p>
60–69	<i>C</i>	<p><b>«Зачтено»</b>  Достижение поставленной задачи: студенты, как правило, обсуждают основные идеи с определенной степенью актуальности и связности;  Согласованность и связность: студенты, как правило, упорядочивают идеи последовательно и связно-связывающим</p>

		<p>образом; Лексический ресурс: студенты используют широкий спектр лексики со случайными ошибками; Грамматический диапазон и точность: студенты используют различные сложные структуры с небольшим количеством ошибок</p> <p>Task Achievement: writers generally discuss the main ideas with some degree of relevance and cohesion; Coherence and Cohesion: writers generally organize ideas coherently and cohesively; Lexical Resource: writers use a wide range of vocabulary with occasional errors; Grammatical Range and Accuracy: writers use a variety of complex structures with few errors</p>
50–59	<i>D</i>	<p><b>«Зачтено»</b> Выполнение задачи: студенты могут передать основные идеи, имеющие некоторое отношение к задаче, но им может не хватать развития или связности; Связность и сплоченность: студенты демонстрируют некоторую способность организовывать идеи с ограниченной связностью и сцеплением; Лексический ресурс: студенты используют скромный словарный запас с некоторыми ошибками и неточностями; Грамматический диапазон и точность: студенты используют ряд грамматических приемов с некоторыми ошибками и неточностями</p> <p>Task Achievement: writers can convey the main ideas with some relevance to the task, but may lack development or coherence; Coherence and Cohesion: writers demonstrate some ability to organize ideas with limited coherence and cohesion; Lexical Resource: writers use a modest range of vocabulary with some errors and inaccuracies; Grammatical Range and Accuracy: writers use a range of grammar with some errors and inaccuracies</p>
40–49	<i>E</i>	<p><b>«Зачтено»</b> Достижение поставленной задачи: студентам может быть трудно связно передать основную идею, и они могут не полностью справиться с задачей.; Согласованность и связность: студентам трудно систематизировать идеи и связно связать их между собой; Лексический ресурс: студенты используют ограниченный словарный запас с частыми ошибками и неточностями; Грамматический диапазон и точность: студенты используют ограниченный диапазон грамматики с частыми ошибками и неточностями</p> <p>Task Achievement: writers may struggle to convey the main idea coherently and may not fully address the task.; Coherence and Cohesion: writers struggle to organize ideas and</p>

		connect them coherently; Lexical Resource: writers use a limited range of vocabulary with frequent errors and inaccuracies; Grammatical Range and Accuracy: writers use a limited range of grammar with frequent errors and inaccuracies
0–39	<i>F</i>	« <i>Не зачтено</i> » Достижение поставленной задачи: студентам может быть трудно донести основную идею, и они не справляются с задачей.; Согласованность и связность: студенты не организуют идеи и не связывают их связно; Лексический ресурс: студенты используют ограниченный и базовый словарный запас с частыми ошибками и неточностями, которые препятствуют коммуникации; Грамматический диапазон и точность: студенты используют ограниченный и базовый набор грамматических правил с частыми ошибками и неточностями, которые затрудняют общение  Task Achievement: writers may struggle to convey the main idea and don't address the task.; Coherence and Cohesion: writers don't organize ideas and connect them coherently; Lexical Resource: writers use a limited and basic range of vocabulary with frequent errors and inaccuracies which impede communication; Grammatical Range and Accuracy: writers use a limited and basic range of grammar with frequent errors and inaccuracies which impede communication

## 1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации предусматривается:  
тест (3 семестр)

Тест и устный ответ (4 семестр)

## 1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

### 3 семестр

#### Задание 1. Read the text and answer the questions

#### **Prehistoric Cave Paintings Took up to 20,000 Years to Complete**

It may have taken Michelangelo four long years to paint his fresco on the ceiling of the Sistine Chapel, but his earliest predecessors spent considerably longer perfecting their own masterpieces. Scientists have discovered that prehistoric cave paintings took up to 20,000 years to complete. Rather than being created in one session, as archaeologists previously thought, many of the works discovered across Europe were

produced over hundreds of generations, who added to, refreshed and painted over the original pieces of art.

Until now it has been extremely difficult to pinpoint when prehistoric cave paintings and carvings were created, but a pioneering technique is allowing researchers to date cave art accurately for the first time and show how the works were crafted over thousands of years. Experts now hope the technique will provide a valuable insight into how early human culture developed and changed as the first modern humans moved across Europe around 40,000 years ago.

Dr Alistair Pike, an archaeologist at Bristol University who is leading the research, said: 'The art gives us a really intimate window into the minds of the individuals who produced it, but what we don't know is exactly which individuals they were as we don't know exactly when the art was created. If we can date the art then we can relate that to the artefacts we find in the ground and start to link the symbolic thoughts of these individuals to where, when and how they were living.'

Hundreds of caves have been discovered across Europe with elaborate prehistoric paintings and carvings on their walls. It is thought the designs, which often depict scenes of animals, were created up to 40,000 years ago – some time after humans began moving from southern Europe into northern Europe during the last ice age.

Traditional dating techniques have relied on carbon dating the charcoal and other pigment used in the paintings, but this can be inaccurate as it only gives the date the charcoal was created not when the work was crafted. 'When you go into these caves today there is still charcoal lying on the ground, so the artists at the time could have been using old charcoal rather than making it fresh themselves,' explained Dr Pike.

'If this was the case, then the date for the painting would be very wrong. Taking samples for carbon dating also means destroying a bit of these precious paintings because you need to take away a bit of the pigment. For carvings, it is virtually impossible to date them as there is no organic pigment containing carbon at all.'

The scientists have used their technique to date a series of famous Palaeolithic paintings in Altamira cave, northern Spain. Known as the 'Sistine Chapel of the Palaeolithic', the elaborate works were thought to date from around 14,000 years ago. But in research published by the Natural Environment Research Council's new website Planet Earth, Dr Pike discovered some of the paintings were between 25,000 and 35,000 years old. The youngest paintings in the cave were 11,000 years old. Dr Pike said: 'We have found that most of these caves were not painted in one go, but the painting spanned up to 20,000 years. This goes against what the archaeologists who excavated in the caves found. It is probably the case that people did not live in the caves they painted. It seems the caves they lived in were elsewhere and there was something special about the painted caves.'

Dr Pike and his team were able to date the paintings using a technique known as uranium series dating, which was originally developed by geologists to date rock formations such as stalactites and stalagmites in caves. As water seeps through a cave, it carries extremely low levels of dissolved radioactive uranium along with the mineral calcium carbonate. Over time small amounts of calcium carbonate are deposited to form a hard layer over the paintings and this layer also traps the uranium. Due to its radioactive properties, the uranium slowly decays to become another element known as thorium. By comparing the ratio of uranium to thorium in the thin layers on top of the cave art, the researchers were able to calculate the age of the paintings.

The researchers have also applied their technique to engravings found in rocks around Creswell Crags in Derbyshire, which are Britain's only examples of ice age cave art. They proved the engravings were made at least 12,000 years ago. Professor Pablo Arias, an expert on Palaeolithic cave art at the University of Cantabria, Spain, said: 'Until about ten years ago it was only possible to date cave art by using the style

of the figures, but this new technique developed by Bristol University allows that date to be accurately bracketed. We want to study how the people of the time behaved and how they felt and Palaeolithic art gives us a way of looking at the type of symbols that were important to them, so we need to know when the people who were making the art actually lived.'

### Questions 1-5

**Do the following statements agree with the information given in Reading Passage 1? Write**

TRUE if the statement agrees with the information  
FALSE if the statement contradicts the information  
NOT GIVEN if there is no information on this

- 1 Cave paintings inspired Michelangelo to paint the ceiling of the Sistine Chapel.
- 2 It now seems that cave paintings were painted in one go and then left untouched.
- 3 Dr Pike is focusing on dating artifacts found on the ground in the caves.
- 4 There are a number of disadvantages to using carbon dating to date paintings and carvings.
- 5 The Altamira cave contains more cave paintings than any other cave in Europe.

### Questions 6-8

**Choose the correct letter, A, B, C or D.**

- 6 Dr Pike believes that
  - A most caves remained undiscovered for thousands of years.
  - B archaeologists should not have excavated the caves at all.
  - C the caves were uninhabited but were treated as important.
  - D the paintings were painted by the people living in the caves.
- 7 Uranium series dating
  - A was previously used for other purposes.
  - B is a technique which was invented by Dr Pike.
  - C relies on the presence of stalactites in the caves.
  - D only works with caves which are underwater.
- 8 Professor Pablo Arias
  - A is skeptical about the benefits of the new dating technique.
  - B is enthusiastic about what the new technique will achieve.
  - C used the technique to successfully date Creswell Crags.
  - D believes it is necessary only to study the symbols in the art.

### Questions 9-14

**What is said about each of these things found in the caves?**

**Choose your answers from the box and write the letters A-H next to Questions 9-14.**

- |  |
|--|
| <p>A When this is removed, it damages the painting.</p> <p>B This can damage the stalactites and stalagmites in the caves.</p> <p>C Over time, this turns into a different element.</p> <p>D We could determine when it was made, but not when it was used.</p> <p>E This is produced as a result of radioactive decay.</p> <p>F Scientists used to think that this was a mineral.</p> |
|--|

G This contains no carbon-based elements at all.

H This can act as a firm coating over something.

- 9 charcoal
- 10 pigment
- 11 carving
- 12 uranium
- 13 calcium carbonate
- 14 thorium

**Задание 2. Choose the correct answer.**

1. We \_\_\_\_\_ here for 3 years, but are moving to another area next week.  
a) had lived b) lived c) have been living
2. The ice \_\_\_\_\_ rapidly for the past decade and is still doing so.  
a) is melting b) has been melting c) melt
3. I must finish all the research by the end of November. By December, I \_\_\_\_\_ all the research.  
a) will have finished b) am finishing c) will finish
4. We \_\_\_\_\_ have a chance to travel to the moon in the future, but I am not sure.  
a) will b) might c) can
5. Without a valid passport, you \_\_\_\_\_ to travel to other countries/  
a) won't be able b) can't c) might not need.

**Задание 3. - Write a business email.**

**Примерные темы деловых писем:**

1. An email to a potential investor with the purpose of presenting your project.
2. An email to a potential customer with the purpose of presenting your project
3. An email to a potential customer/investor to agree about the time and place for meeting
4. An email to a potential customer with a payment request.
5. An email to a supplier to order necessary equipment for your project.
6. An email to a supplier to clarify some details in the order
7. An email to a supplier to complain about the quality of goods and materials received
8. An email to a potential employer presenting your CV and a covering letter

**4 семестр**

**Задание 1. Complete the conversation with the correct form of the verbs in brackets.**

A: What kind of friends \_\_\_\_\_ 1 (you / have)?

B: Usually they are quite similar to me.

A: What \_\_\_\_\_ 2 (you / do) at the weekends?

B: I play tennis and go out to dinner with my friends.

A: Where \_\_\_\_\_ 3 (usually / you / spend) your holidays?

B: We often go to a little cottage in Cornwall.

A: Who \_\_\_\_\_ 4 (you / think) is the most important person in your life?

B: I think I'd have to say my mum. She's amazing.  
A: Who \_\_\_\_\_ 5 (you / go) on holiday with?  
B: My brother. We have great fun together.  
A: What \_\_\_\_\_ 6 (your brother / do)?  
B: He's a student.

**Задание 2. Complete the text with the present simple or present continuous form of the verbs in brackets.**

At the moment we \_\_\_\_\_ 1 (look) at ways of improving our job interview skills. We \_\_\_\_\_ 2 (interview) around 1,000 each year. Unfortunately, the number of staff who \_\_\_\_\_ (leave) within the first year \_\_\_\_\_ (increase) and we want to stop this. Currently, we \_\_\_\_\_ (put) a lot of resources into training our staff and we \_\_\_\_\_ (not want) to lose them. We \_\_\_\_\_ (understand) that the use of personality tests \_\_\_\_\_ 8 (become) more popular in all businesses, so now we \_\_\_\_\_ (plan) to employ these in future interviews.

**Задание 3. Choose the correct words to complete the sentences.**

1. Her sister is a very *cautious* / *ambitious* / *likeable* person and never does anything without thinking carefully about it.
2. Jody is so *moody* / *sensitive* / *reliable* – one minute she's happy, the next she's sad.
3. David is very *energetic* / *serious* / *bossy* and is always giving everyone else orders.
4. He is really *organised* / *adventurous* / *thoughtful*. He will try anything for the experience.
5. If you want people to listen to you, be more *talkative* / *assertive* / *stressed* in the meetings.

**Задание 3. Read the text and decide if the below statements are true or false.**

1. Gardner published his third book in 1983.
2. He was a psychologist at Harvard University.
3. His Multiple Intelligence Theory uses a traditional model to explain his ideas.
4. Gardner stated we should never judge other people.
5. Self awareness and awareness of other people are the most important intelligences.
6. In 1983 Gardner's theory recognised fewer types of intelligence than it does now.
7. The theory has had little effect on learning establishments.
8. The theory shows that people learn in different ways.

**Multiple Intelligence Theory**

In 1983 Howard Gardner, a Harvard psychologist, published his Multiple Intelligence Theory in his first book *Frames of Mind*. This theory has become a model for understanding the many aspects of human intelligence, learning styles and behaviour. Gardner was one of the first people to say that we should not judge others using a narrow definition of intelligence. His original theory described seven different types of intelligence which are equally important: linguistic, logical-mathematical, musical, bodily-kinaesthetic, spatial-visual, interpersonal (awareness of other people's feelings) and intrapersonal (self-awareness). Since the theory was first published, Gardner has added another three intelligences: naturalist, spiritual existential and moral. His theory has revolutionized the way people approach learning and teaching, as it challenged education systems that assumed everyone learned in the same way.

**Примерные темы устных ответов:**

### **1. My experience incorporating sustainable design principles into my home:**

- The use of eco-friendly materials such as reclaimed wood or recycled materials in my home design.
- The integration of energy-efficient appliances and lighting to reduce energy consumption.
- The implementation of water-saving techniques and the use of rainwater harvesting systems to promote water conservation.

### **2. The impact of minimalism on my approach to interior design:**

- The focus on simplicity and functionality in my design choices, prioritizing clean lines and uncluttered spaces.
- The emphasis on quality over quantity, choosing fewer but higher-quality pieces of furniture or decor.
- The utilization of neutral color palettes and natural materials to create a sense of calm and serenity in the space.

### **3. How I have used technology to enhance my graphic design skills:**

- The utilization of graphic design software and digital tools to create visually appealing and professional designs.
- The exploration of online resources and tutorials to learn new techniques and stay up-to-date with design trends.
- The ability to collaborate and receive feedback from other designers through online platforms and communities.

### **4. The influence of cultural diversity on my fashion design aesthetic:**

- The incorporation of traditional elements or motifs from different cultures into my fashion designs.
- The exploration of various textiles and fabrics that are representative of different cultural backgrounds.
- The celebration of diversity and inclusivity through the representation of different body types, ethnicities, and cultures in my designs.

### **5. My journey of self-discovery through experimenting with different design styles:**

- The willingness to step outside of my comfort zone and try new design styles or aesthetics.
- The process of learning and growing as a designer by experimenting with different color palettes, patterns, and textures.
- The realization of my personal design preferences and the development of a unique design identity through exploration and experimentation.

## **2. Критерии оценки по дисциплине**

**Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении зачета выставления оценки по сданной работе)**

<b>оценка</b>	<b>Рейтинговая оценка</b>
зачтено	80–100
	70–79
	60–69
	50–59

	40–49
Не зачтено	Менее 40

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок при проведении зачета**

<b>100-балльная оценка</b>	<b>Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>80–100</b>	<b><i>A</i></b>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
<b>70–79</b>	<b><i>B</i></b>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства</b> из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
<b>60–69</b>	<b><i>C</i></b>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства заданий</b> соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше, некоторые виды заданий выполнены с <b>незначительными ошибками</b> .
<b>50–59</b>	<b><i>D</i></b>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> . <b>Все запланированные образовательные</b>

		результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.
40–49	<i>E</i>	<b>«Зачтено»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , некоторые или все практические навыки работы <b>сформированы на начальном уровне</b> , некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания <b>не выполнены</b> , либо качество выполнения соответствует <b>минимальному достаточному (зачетному) баллу</b> , предложенные решения или исполнение содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на <b>минимально достаточном уровне</b> .
0–39	<i>F</i>	<b>«Не зачтено»</b> — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут.

#### Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации в форме зачета

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40–100	E, D, C, B, A
не зачтено	Менее 40	F

#### Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении экзамена / выставления оценки по сданной работе)

5-балльная система	Рейтинговая оценка
«Отлично»	80–100
«Хорошо»	70–79
	60–69
«Удовлетворительно»	50–59
	40–49
«Неудовлетворительно»	Менее 40

#### Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок при проведении экзамена

100- балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
80–100	<i>A</i>	« <b>Отлично</b> » — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
70–79	<i>B</i>	« <b>Очень хорошо</b> » — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства</b> из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
60–69	<i>C</i>	« <b>Хорошо</b> » — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства заданий</b> соответствует по всем критериям задания оценкам <b>хорошо или выше</b> , некоторые виды заданий выполнены с <b>незначительными ошибками</b> .
50–59	<i>D</i>	« <b>Удовлетворительно</b> » — теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> . <b>Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты</b> , возможно, некоторые из них на <b>минимально достаточном уровне</b> .
40–49	<i>E</i>	« <b>Посредственно</b> » — теоретическое содержание курса освоено <b>частично</b> , некоторые или все практические навыки работы <b>сформированы на начальном уровне</b> , <b>некоторые</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>не выполнены</b> , либо качество выполнения соответствует

		<p>минимальному достаточному (зачетному) баллу, предложенные решения или исполнение содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.</p>
0–39	<i>F</i>	<p><b>«Неудовлетворительно»</b> — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы, и / или</b> выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. <b>Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут.</b></p>