



Утверждаю

Ректор

ЧЕРКЕС-ЗАДЕ Е. В.

«01» МАРТА 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Цифровая культура

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:	Менеджмент и маркетинг в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных	-Спектр цифровых продуктов для решения задач работы с данными; -Назначение, технических преимуществ и ограничений ряда прикладных программ и других цифровых технологий используемых в деятельности организации и для решения профессиональных задач менеджмента и маркетинга;	- Создавать документы, таблицы, банки данных, с использованием алгоритмизации и математических методов, при решении задач анализа данных.	-Использования программных средств и цифровых технологий для решения профессиональных задач менеджмента и маркетинга (на базовом уровне).
	ИОПК-5.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач			
	ИОПК-5.3 Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций			
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных	ИОПК-6.2 Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных			

х технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий и программных средств			
--	---	--	--	--

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Устный опрос
- Практическое задание для выполнения в классе

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Какие технические параметры ПК являются для вас наиболее значимыми? Какой ПК вам понадобится для начала вашей профессиональной карьеры, какими параметрами он должен обладать и с какой целью?

2. Правила хранения и передачи информации для обеспечения целостности и конфиденциальности.

3. Правила поведения в социальных сетях.

4. Правила поведения в цифровых видеоканалах

5. Владение какими прикладными программ необходимо маркетологу для успешного трудоустройства?

6. Владение какими типами прикладных программ потребуется маркетологу в 2025 году? 2030 году?

7. Являются ли навыки программирования частью цифровой грамотности?

8. В какой степени и для каких нужд навыки программирования требуются маркетологу и управленцу?

Примеры Практических заданий для выполнения в классе:

1. Разархивируйте присланный вам преподавателем по электронной почте документ.

2. Создайте новый документ в формате Ворд, включите в него изображения-иллюстрации, взятые из Интернета, заархивируйте его и вышлите в формате zip на адрес координатора вашего курса.

3. Подберите данные по предложенной теме, соберите их в таблицу Эксель, создайте диаграмму и график. Презентуйте данные своим однокурсникам, подкрепляя свои выводы визуальными данными. Обоснуйте выбор типа диаграммы и графика.

Примерные темы для мини-исследования и презентации данных в динамике за 5 лет:

*Страны - крупнейшие производители кофе-бобов (топ 5),

- *Крупнейшие страны-потребители кофе (топ 5),
- *Страны мира по количеству населения (топ 5),
- *Крупнейший страны по добыче нефти (топ 5).

Приблизительные примеры домашнего задания:

С помощью приложения Microsoft Excel создайте файл.. На Листе 1 создать и заполнить таблицу, приведенную ниже. В столбцах с [2] по [5], [7] установить денежный формат в рублях. В пустых ячейках таблицы с помощью стандартных средств MS Excel произвести вычисления.

Товар	Себестоимость	Стоимость доставки	Торговая надбавка	Цена (1 ед.)	Кол-во	Стоимость заказа с учетом скидки
1	2	3	4	5	6	7
Товар 1	50				100	
Товар 2	60				799	
Товар 3	65				500	
Товар 4	70				100	
Товар 5	40				300	
Товар 6	30				120	
Товар 7	75				600	
Товар 8	65				1000	
Товар 9	100				600	
Всего						

*Стоимость доставки составляет 5% от себестоимости.

*Торговая надбавка составляет 35% от себестоимости

*Скидка 7% начисляется, если количество товаров превышает 100 единиц.

*На листе 2 построить гистограмму отображающую стоимость заказа каждого товара, установить для неё подписи данных, легенда сверху и содержит названия товаров.

Описание показателей и критериев оценивания

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Практическое задание	Практическое задание, в котором обучающемуся предлагают выполнить ряд практических упражнений, позволяющих развить навык и осмыслить реальную или смоделированную профессионально-ориентированную ситуацию, выполнить определенный документ в соответствующем ПО	Темы практических заданий

3.	Экзамен	Тестовое задание, состоящее из вопросов, отражающих знание терминологии, концепций, алгоритма работы в ПО, знание и понимание особенностей ПО, применения навыков для создания цифровых документов и презентаций	Экзамен по всем разделам курса
----	---------	--	--------------------------------

Описание шкал оценивания

Устный ответ	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; понимание принципов, функций и возможностей ПО
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, понимание принципов, функций и возможностей ПО
	C (75-81%)	Хорошее понимание основных принципов работы и спектра возможностей ПО, построение и анализ теоретического материала при отсутствии оригинальности или критического осмысления
	D (67-74%)	Удовлетворительное понимание принципов работы и спектра возможностей ПО, при анализе теоретического материала отсутствует критическое осмысление, недостаточный спектр знания и понимания основных концепций
	E (60-66%)	Удовлетворительное понимание основных принципов работы и спектра возможностей ПО, слабое понимание отдельных функций ПО, при анализе теоретического материала отсутствует критическое осмысление, недостаточный спектр знания и понимания основных концепций
Экзамен (тестирование)	A (90-100%)	По результатам тестирования обучающийся дал 90-100% правильных ответов на тестовые задания
	B (82-89%)	По результатам тестирования обучающийся дал 82-89% правильных ответов на тестовые задания
	C (75-81%)	По результатам тестирования обучающийся дал 75-81% правильных ответов на тестовые задания
	D (67-74%)	По результатам тестирования обучающийся дал 67-74% правильных ответов на тестовые задания
	E (60-66%)	По результатам тестирования обучающийся дал 60-67% правильных ответов на тестовые задания

Практическое задание	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление возможностей ПО; визуальные и технические задачи выполнены, решение полностью соответствует содержанию и целям задания; отсутствие технических ошибок в использовании ПО
	B (82-89%)	Визуальные и технические задачи выполнены хорошо, решение соответствует содержанию и целям задания; возможности ПО использованы эффективным образом, продемонстрировано владение широким рядом технических функций и приемов работы с ПО, присутствуют незначительные единичные технические ошибки в использовании ПО
	C (75-81%)	Решение технических задач и/или визуализации выполнены в целом верно, соответствуют фактическому заданию и его целям, некоторые наиболее эффективные возможности ПО не задействованы в работе, незначительные технические ошибки в использовании ПО
	D (67-74%)	Удовлетворительное решение технических задач и визуализации, решение частично не соответствует фактическому заданию или его целям, присутствуют незначительные технические ошибки в использовании ПО
	E (60-66%)	Удовлетворительное решение технических задач и визуализации, решение частично не соответствует фактическому заданию и/или его целям, продемонстрирован минимальный уровень использования возможностей ПО, присутствуют не принципиальные технические ошибки в использовании ПО

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации предусматривается:

- Устный опрос.

1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации (примеры вопросов для устного опроса)

1. Понятия цифровой грамотности, компьютерной грамотности, ИКТ-грамотности. Единицы хранения, измерения и представления информации.
2. Аппаратное обеспечение компьютерной системы. Принципы выбора ПК.
3. Программное обеспечение компьютерной системы. Принципы выбора оболочки. Типы и виды прикладных программ.
4. Windows. Работа с окнами программ. Стандартные приложения. Архивация данных. Антивирусные программы.
5. Windows. Работа с файлами и папками. Принципы построения системы хранения файлов. Буфер обмена. Программы Проводник, Мой Компьютер, Корзина.
6. Текстовый процессор MS Word. Окно программы, режимы просмотра документа. Параметры страницы. Настройка масштаба. Настройка панелей инструментов. Особенности этих операций в текстовом редакторе Гугль.
7. MS Word. Форматирование текста (шрифт, абзац, стиль, границы и заливка, буква). Особенности этих операций в текстовом редакторе Гугль.

8. MS Word. Работа со списками. Использование табуляции. Многоколончатый текст. Особенности этих операций в текстовом редакторе Гугль. Функция перевода Гугль.

9. MS Word. Работа с таблицами. Особенности этих операций в текстовом редакторе Гугль.

10. MS Word. Создание оглавлений, вставка сносок, перекрестных ссылок и названий объектов. Колонтитулы. Особенности этих же операций в текстовом редакторе Гугль.

11. MS Excel. Адресация ячеек. Типы данных. Форматирование информации. Работа с ячейками, строками, столбцами и листами рабочей книги. Особенности этих операций в Гугль таблицах.

12. MS Excel. Использование формул в расчетах. Автосуммирование и Автозаполнение. Функции. Особенности этих операций в Гугль таблицах.

13. MS Excel. Создание и редактирование диаграмм. Особенности этих операций в Гугль таблицах.

14. MS Excel. Сортировка и фильтрация. Итоги. Сводные таблицы и диаграммы. Особенности этих операций в Гугль таблицах.

15. Основные принципы визуализации данных.

16. Средство разработки презентаций PowerPoint. Параметры демонстрации. Анимация. Особенности подобных операция в Гугль слайдах.

17. Средство разработки презентаций PowerPoint. Примеры экспорта изображений и таблиц из форматов MS Word и MS Excel. Особенности подобных операция в Гугль слайдах.

18. Средство разработки презентаций PowerPoint. Визуализация организационных \ иерархических структур. Особенности подобных операций в Гугль слайдах.

19. Основные принципы создания композиции слайда для деловых презентаций.

20. Типология, принципы выбора шрифтов и их соотнесение с целями коммуникации в презентациях PowerPoint, деловых записках в MS Word, представлении данных для отчетов в формате MS Excel .

21. Принципы выбора цвета для презентаций в их связи с кросс-культурным контекстом и другими особенностями аудитории.

22. Особенности создания документов и работы с таблицами Google.

23. Особенности создания и работы с текстовыми документами Google.

24. Особенности создания и работы со слайдами Google.

25. Основные принципы и методы защиты информации в цифровой среде.

26. Содержание понятий “этика”, “цифровая гигиена”, “информационная гигиена”.

27. Основные нормы поведения при общении в социальных сетях

28. Этика поведения при общении в цифровых видеоканалах

2. Критерии оценки по дисциплине

Шкала соответствия оценок

5-ти бальная оценка	Рейтинговая оценка	Европейская оценка
Отлично	90-100%	A
Хорошо	82-89%	B
	75-81%	C
Удовлетворительно	67-74%	D
	60-66%	E
Неудовлетворительно	Менее 60%	F

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Участие в обсуждениях (текущая аттестация)	Все компетенции и темы дисциплины	20%
Практические задания в классе и для самостоятельной работы	Все компетенции и темы дисциплины	20%
Экзамен (итоговое мероприятие, промежуточная аттестация)	Практическое задание, ответы на вопросы (все темы дисциплины, все индикаторы)	60%
Итог	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов текущей аттестации, 40%) и экзамена (60%), поставленная преподавателем в зачетной ведомости.	100%