

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:	Менеджмент и маркетинг в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

1. Общие положения

Преддипломная практика (далее – практика) является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров, проводится на четвертом курсе для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цели преддипломной практики студентов-бакалавров определяются основными видами их будущей профессиональной деятельности - сервисная, проектная, технологическая, исследовательская, организационно-управленческая.

2. Вид практики, способы и формы и место ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

практика проводится:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор базы практики осуществляется с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, возможности получения соответствующего эмпирического материала и при содействии и согласии научного руководителя, обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работы.

Непосредственное руководство прохождением преддипломной практики, обучающимся осуществляется его научным руководителем.

Каждым обучающимся совместно с его научным руководителем составляется и согласовывается с руководителем практики от базы практики программа практики в виде плана работы, обучающегося на рабочем месте на каждый день практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

Сроки практики – в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики также регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования Университета.

3. Задачи практики:

сервисная деятельность

- обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;
- умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;
- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий;
- осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.

проектная деятельность

- владение основами туристско-рекреационного проектирования;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристского предприятия;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия индустрии туризма;
- формирование логистических схем в сфере туризма и участие в оценке их эффективности

технологическая деятельность

- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические, религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения, логистики;
- применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;
- построение эффективной системы продвижения туристских продуктов;
- обеспечение безопасности туристской деятельности;

исследовательская деятельность

- проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России;
- изучение и оценка природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма;
- проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационно-коммуникационных технологий;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.

организационно-управленческая деятельность

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике

организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской;

- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;
- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;
- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;
- участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии;
- контроль деятельности туристского предприятия.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен подготовить план и техническое задание для проведения маркетингового исследования	ПК-1.1 Выявляет проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования ПК-1.2 Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования ПК-1.3 Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг ПК-1.4 Осуществляет подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;	Знать: - структуру и состав инвестиционных и финансовых решений компании; - основные принципы реализации финансовой политики компании; - общие принципы управления инвестиционными проектами в условиях неопределенности; - методы оценки компаний и реальных активов; - основные понятия, приемы и методы финансового и управленческого учета; - основные принципы планирования и прогнозирования деятельности организаций; - методы анализа результатов финансовых и инвестиционных решений; - основные понятия, приемы и методы формирования управленческих решений в финансовой сфере;
ПК-2 Способен подготовить решения по управлению проектом в сфере креативных индустрий	ПК-2.1 Осуществляет сбор, анализ информации и подготовку предложений по инициированию и планированию проекта в сфере креативных индустрий ПК-2.2 Принимает участие в процессе подготовки решений по организации и контролю	- критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности; - основные концепции теорий денежных и банковских систем; - методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию и финансированию в международной среде;

	<p>исполнения проекта в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-2.3 Участвует в составлении и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-2.4 Участвует в подготовке предложений по организации передачи заказчику результатов проекта, закрытию контрактов, завершению процессов проекта, сохранению накопленного опыта;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений по финансированию в международной среде с использованием денежно-кредитных систем; - методы анализа ценообразования на различные финансовые инструменты; - принципы обоснования инвестиционных решений на финансовых рынках и осуществления управление финансами организаций; - особенности денежно-кредитной системы и её связи с финансовыми рынками;
<p>ПК-3 Способен принимать участие в предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<p>ПК-3.1 Участвует в процессе разработки бизнес-идеи новых бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-3.2 Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий</p> <p>ПК-3.3 Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов;</p> <p>ПК-3.4 Участвует в координации процесса прекращения деятельности по решению предпринимательских задач разработки и выполнения бизнес-проектов в сфере креативных индустрий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - как устроена финансовая функция на предприятии в целом и иметь общее представление о задачах каждого из подразделений; - этапы и методы формирования прогнозных оценок развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом; - методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации для внутрифирменного планирования; - методы разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия; - методы определения перспективных направлений инвестирования; - методы формирования научно обоснованных прогнозов основных показателей внутрифирменного финансового планирования; - сущность логистической деятельности и ее роль в экономическом и социальном развитии общества; - сущность анализа внешнего рынка; - основные методы сбора и источники достоверной информации; - основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода; - критерии определения оптимальных методов решения различных проблемных ситуации и задач; - значимые факторы в процессе достижения цели;
<p>ПК-4 Способен организовывать проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет планирование, организацию сбора и обработку первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>ПК-4.2 Использует основные инструменты комплекса маркетинга при планировании, разработке и реализации маркетингового исследования;</p> <p>ПК-4.3 Подготавливает отчеты и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные принципы постановки целей и задач, методы анализа данных и выработки оптимальных способов достижения целей и решения задач - критерии сопоставления методов оптимального решения различных задач; - алгоритмы оценки действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; условия и факторы эффективности групповой работы;

	рекомендации по совершенствованию инструментов маркетинга;	-современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и групповой деловой коммуникации; - суть и содержание основ коммуникации: «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи; УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации; УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор;	- основы психологии и делового общения, ключевые нормы и аспекты межличностного взаимодействия, методы ведения диалога в профессиональной среде и социуме; - основные информационно - коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации - основы самоменеджмента и тайм-менеджмента. системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений; УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	- основы системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию. - основы экологической безопасности и принципов снижения антропогенного воздействия
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; УК-3.2 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций;	- законы рыночной экономики; - принципы микроэкономики и макроэкономики; - основы действующего законодательства, принципы гражданского общества - основы и принципы функционирования гражданского общества. -совокупность методов управления и специфику их применения в организациях;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами; УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; УК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые);	- понятие и значение управленческих решений в организациях; способы принятия управленческих решений; понятие организационной технологии - способы анализа и обработки данных для решения поставленных задач управления в организациях - основные критерии качественного подбора и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	- требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для

философском контекстах	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	представления на веб-сайте - общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности - понятие и природу управленческих решений, совокупность требований к решениям, ситуации, в которых принимаются управленческие решения;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе;	- методы анализа управленческих решений, принимаемых в подразделениях организации; - методы процессного описания деятельности организации и подразделений
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности; УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	- классификацию управленческих решений по признакам и их ранжирование с учетом социальной значимости - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах и сохранения природной среды; УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; УК-8.3 Применяет в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества;	- основные современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности -методы оценки и анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России - принципы поиска, сбора, анализа, хранения и распространения информации в системе мировой экономики -функции и принципы общения; -специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями;	Уметь: - выделять ключевые факторы для реализации конкретных инвестиционных решений; - управлять проектами и продуктом; - применять методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия	- использовать информацию финансового и управленческого учета при осуществлении аналитических процедур; - использовать приемы и методы бюджетирования и делать выводы на базе

жизнедеятельности	государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	полученных результатов; - использовать экономическую информацию для оценки влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании; - грамотно использовать информацию при принятии управленческих процедур; - ориентироваться в критериях принятия управленческих решений в условиях неопределенности; - применять теории денежных и банковских систем в финансовом управлении;
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества; УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	- применять методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию и финансированию в международной среде; - применять методы принятия решений по финансированию в международной среде с использованием денежно-кредитных систем; - использовать методы анализа ценообразования на различные финансовые инструменты;
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности ОПК-1.2 Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3 Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	- разрабатывать и обосновывать инвестиционные решения на финансовых рынках и осуществлять управление финансами организаций; - работать в денежно-кредитной системе и с финансовыми рынками, связанными с ней; - составлять бухгалтерскую и управленческую отчетности для прогнозирования ситуации на микро- и макро- уровнях; - применять знание содержания этапов и методов формирования прогнозных оценок развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом; - использовать методы разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия; - использовать методы разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия; - использовать методы определения перспективных направлений инвестирования;
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ОПК-2.1 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач ОПК-2.2 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	- использовать методы формирования научно обоснованных прогнозов основных показателей внутрифирменного финансового планирования; - анализировать текущую логистическую деятельность на фоне меняющейся конъюнктуры рынка и своевременно к ней адаптироваться; - анализировать текущую логистическую

интеллектуальных информационно-аналитических систем;	использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными;	деятельность на внешнем рынке; -осуществлять анализ полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода, связи, функции и т.д.) - анализировать и решать поставленную задачу с применением системного подхода -актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи;
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента ОПК-3.2 Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов ОПК-3.3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды;	- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; - осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения проблемной ситуации - формулировать проблемные вопросы и определять способы их решения; - решать конкретные исследовательские задачи, выделять основную и второстепенную информацию, - уметь формулировать аргументы -осуществлять анализ рабочего процесса и формировать задачи, в целях выработки оптимальных решений;
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-4.3 Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа;	- анализировать цели и задачи, их соответствие способам и методам решения - находить, оценивать и систематизировать данные о действующих правовых нормах, имеющихся ресурсах и ограничениях, для поиска оптимального решения поставленной задачи; - определять оптимальные алгоритмы решения поставленных задач на основе анализа собранной информации - анализировать коммуникативные процессы и повышать их эффективность; - применять навыки активного слушания; «Я»-сообщения; определения позиции в общении определять свою роль в команде;
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,	ОПК-5.1 Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - определять и корректировать ролевое поведение в процессе командного взаимодействия - выбирать на русском и иностранных языках необходимые вербальные и невербальные средства и стили общения

<p>включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>математических методов при решении задач анализа данных; ОПК-5.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации, использует современные цифровые технологии и программные продукты для решения профессиональных задач; ОПК-5.3 Понимает особенности технологий 4-й промышленной революции и возможности их использования при проектировании бизнес-моделей организаций;</p>	<p>для решения стандартных задач делового общения; -демонстрировать этически и стилистически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии в бизнес-сфере, написании деловых документов, выступлении с бизнес-презентациями и информационными сообщениями. - использовать диалог в качестве эффективного средства коммуникации; - достигать компромисса и поставленных задач, посредством использования методов ведения эффективного диалога - использовать информационно-коммуникационные технологии коммуникации для решения профессиональных задач;</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях, используемых в менеджменте; ОПК-6.2 Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств; ОПК-6.3 Использует информационные технологии для анализа информации в контексте решения профессиональных задач</p>	<p>- использовать основные коммуникационные технологии и средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей -эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии, - планировать и реализовывать в сроки достижение поставленных целей - поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию. -эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии, - непрерывно, поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию. - реализовывать принципы устойчивого развития - оценивать негативное влияние на экосистемы и реализовать комплекс мер по его минимизации. - применять базовые экономические теории при решении профессиональных задач - осуществлять социально ориентированную деятельность и реализовывать активную гражданскую позицию - активно содействовать согражданам, а также единолично реализовывать права и обязанности граждан, предусмотренные действующим законодательством. -соблюдать этические, моральные и правовые нормы, демонстрируя приверженность вышеуказанным ценностям; - осуществлять противодействие в случае несоблюдения в социуме этических,</p>

		<p>моральных и правовых норм; правильно сочетать экономические и административные методы руководства, единоначалия и коллегиальности для повышения эффективности управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять совокупность задач, стоящих перед подразделением, определять их приоритетность, степень соответствия поставленным целям и наиболее приемлемые способы решения; - искать и анализировать литературу, нормативные и правовые документы для решения управленческих задач; - владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет; - выявлять степень соответствия решений поставленным целям - применять методы моделирования бизнес-процессов - выявлять ответственных за подготовку и принятие решений в подразделениях организации; - применять инновационные подходы к принятию решений - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры - анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России - анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России - анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами мировой экономики - владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации о системе мировой экономики - применять приемы делового общения в деловой среде; - применять методики налаживания или изменения внутренних и внешних
--	--	--

		деловых коммуникаций в организации привлекая современный инструментарий передачи информации
--	--	---

5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавров (Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Б2.В.01.02(П)).

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы: 216 ч.

Период проведения практики:

- 4 курс, 8 семестр, продолжительность практики - 4 недели.

7. Содержание практики

В период прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ:

организационная работа;

организация и проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы;

выполнение профессиональной деятельности (специалиста в области туризма и индустрии гостеприимства).

Организационная работа заключается в участии обучающегося в установочной и заключительной конференциях по практике, подготовке отчетной документации по итогам практики и сдаче дифференцированного зачета по практике.

Установочная конференция проводится перед началом практики. На конференции, обучающиеся обеспечиваются необходимыми методическими материалами, проходят инструктаж, распределяются по базам практики, знакомятся с руководителями практики от предприятий (организаций, учреждений) – баз практики, определяют с ними сроки и режим работы.

Заключительная конференция проводится после завершения практики. В процессе конференции на основе представленного каждым обучающимся отчета о практике и характеристики работы обучающегося по месту прохождения практики проводится дифференцированный зачет.

Организация и проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляются обучающимся поэтапно.

Вначале формулируется проблема и выдвигается гипотеза исследования, связанные с реальной и актуальной ситуацией на предприятии (в организации, учреждении) – базе практики.

Далее на основе анализа литературных источников теоретически обосновывается выдвинутая гипотеза и теоретически доказывается ее состоятельность. Содержащиеся в гипотезе эмпирические переменные операционализируются и подбираются адекватные цели и задачам работы методы и методики их изучения.

При проведении исследования, непосредственном контакте с респондентами необходимо соблюдать принцип добровольности, следует сообщать респондентам результаты проведенной диагностики в индивидуальном порядке.

Результаты исследований в виде текста с таблицами, графиками, диаграммами, схемами, списком использованной литературы, приложениями должны быть представлены обучающимся в отчете о практике.

Выполнение профессиональной деятельности (специалиста в области туризма и индустрии гостеприимства) обучающимся–практикантом должно начинаться с анализа организационно-методических аспектов деятельности сотрудника туристского предприятия (организации, учреждения) – базы практики, знакомства с профилем деятельности данного предприятия (организации, учреждения), изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность.

Возможны следующие основные этапы в прохождении практики:

1-й этап (вводный). Установочная конференция

Обучающиеся знакомятся с целью, задачами, организацией, содержанием практики, образцами документации, требованиями руководителей практики от факультета, кафедр, научных руководителей, распределяются по предприятиям (организациям, учреждениям) – базам практики.

2-й этап (ознакомительный).

Обучающиеся знакомятся с организацией и работой специалиста в области туризма и индустрии гостеприимства, ориентируются в основных проблемах предприятия (организации, учреждения) – базы практики, его руководителя и персонала.

Составляют план-график присутствия и работы на базе практики, оформляют дневник прохождения практики.

Знакомятся со спецификой предприятия (организации, учреждения) – базы практики, администрацией, персоналом, анализируют работу специалиста в области туризма и индустрии гостеприимства с целью преемственности, и возможностей приложения собственных знаний и умений к конкретным условиям и конкретным запросам руководителей и других работников.

3-й этап (эмпирический).

Обучающиеся окончательно определяют в проблеме, соответствующей запросам данного предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Согласуют выбор проблемы исследования с темой выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Осуществляется постановка целей и задач исследования, подбор методик, адекватных изучаемой проблеме.

Проводится исследование, первичная статистическая обработка, анализ и интерпретация полученных результатов.

4-й этап (практический).

Научному руководителю представляется информация о содержании проблемы, над решением которой будет дальше вестись работа, согласуются способы ее решения в соответствии с ключевыми направлениями работы.

Обучающиеся оформляют и сдают на проверку всю необходимую документацию. Участвуют в работе итоговой конференции, делают сообщения с анализом результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Прежде чем приступить к процессу прохождения практики, студент обязан *подать:*

заявление на имя декана факультета финансовой экономики о предоставлении места прохождения практики;

получить:

дневник прохождения практики;
направление на практику (в дневнике);
программу практики;
консультацию по вопросам прохождения практики;
индивидуальные задания для прохождения практики;

ознакомиться:

с содержанием договора на проведение практики.

По завершении прохождения практики на кафедру сдаются:

дневник практики, в котором записи обо всех выполненных работах и отзывы-характеристики заверяются подписями руководителей практики от университета и от принимающей организации, а даты прибытия и убытия (указанные в дневнике на одной странице с направлением) – печатью принимающей организации;

отчет о прохождении практики.

Отчетная документация сдается студентом на кафедру не позднее пяти рабочих дней после окончания практики и регистрируется специалистом кафедры в журнале.

Выполненное индивидуальное задание оформляется самостоятельным разделом отчета.

Индивидуальные направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями – руководителями практики. При выборе индивидуального задания учитываются:

уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
потребности принимающей организации – базы практики.

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает следующие элементы:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Характеристика организации – базы практики.

Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Результаты научно-исследовательской работы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

А) Основная литература

1. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492676>

2. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497462>

3. Джум, Т. А. Организация гостиничного хозяйства: учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023717>

Б) Дополнительная литература

1. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496639>

2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491591>

3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495961>

4. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492463>

В) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Российское образование (федеральный портал) www.edu.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Библиографическая и реферативная база данных Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>
4. ScienceDirect. Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/>
5. Научная библиотека открытого доступа «CyberLeninka». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- Файловый архиватор 7z. Свободно-распространяемое ПО
- Браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox. Свободно-распространяемое ПО
- Офисный пакет LibreOffice. Свободно-распространяемое ПО
- Visual Studio Community Интегрированная среда разработки ПО. Свободно-распространяемое ПО
- Unreal Engine Standard license. Интегрированная среда разработки ПО. Свободно-распространяемое ПО

электронно-библиотечная система:

- ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
- ЭБС «Консультант студента» - <https://www.studentlibrary.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- База данных Computers & Applied Sciences Complete (CASC) - <http://search.ebscohost.com>
- Открытая университетская информационная система «РОССИЯ» - <https://uisrussia.msu.ru>

10. Материально-техническое обеспечение

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, а также помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

11. Методические рекомендации

Методические указания для руководителей практики

При организации практики на преподавателя – руководителя практики от Университета возлагаются следующие обязанности:

- составление плана прохождения практики, индивидуальных заданий каждому обучающемуся и согласование их с руководителем практики от предприятия (в случае, если это необходимо);
- обеспечение прохождения практики и руководство работой обучающегося, предусмотренной программой практики;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, сборе материалов и составлении отчета о практике;
- проведение индивидуальных консультаций (при необходимости);
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием (соответствие ее содержания требованиям, установленным ОП к содержанию соответствующего вида практики);
- оценивание результатов практики: качество выполнения индивидуальных заданий, содержание представленного отчета, обучающегося по практике, отзыв-характеристика о прохождении практики;
- участие в приёме защиты результатов практики;
- предоставление заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения бакалавров.

Методические указания для обучающихся

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Программе практики.

Для успешного выполнения заданий практики, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии оценки результатов прохождения практики

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями

Максимальное количество баллов

Оцениваемые позиции										
Оформление документов		Практическая деятельность						Защита отчета		Итого
Своевременно предоставлен документ	Качество оформления отчетной документации	Степень самостоятельности и решения поставленных задач	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достигнутые результаты, практическая ценность	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

Традиционная шкала		Не зачтено		Зачтено	
		неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично
Баллы		0-60	60-74	75-89	90-100
Оценки в а е м ы е п о з и ц и	Своевременность предоставления документов	0-2	3	4	5
	Качество оформления отчетной документации	0-4	5-6	7-8	9-10
	Степень самостоятельности решения поставленных задач	0-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения программы практики	0-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения индивидуального задания	0-4	5-6	7-8	9-10
	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	0-4	5-6	7-8	9-10
	Достигнутые результаты, практическая ценность	0-4	5-6	7-8	9-10
	Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия	0-2	3	4	5
	Защита отчета (доклад)	0-7	8-10	11-13	14-15
	Ответы на вопросы	0-7	8-10	11-13	14-15

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине происходит следующим образом:

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89 % — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

«удовлетворительно» 60-74 % - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» 60 % — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах исследовательской и практической деятельности.

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет бизнеса и маркетинга

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Преддипломная практика

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки:	Менеджмент в креативных индустриях
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Москва 2023

1.Перечень планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-1 Способен подготовить план и техническое задание для проведения маркетингового исследования</p>	<p>ПК-1.1 Выявляет проблемы и формулирует цели при планировании маркетингового исследования</p> <p>ПК-1.2 Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</p> <p>ПК-1.3 Разрабатывает техническое задание для проведения маркетингового исследования на основе анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг</p> <p>ПК-1.4 Осуществляет подготовку и согласование плана, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и состав инвестиционных и финансовых решений компании; - основные принципы реализации финансовой политики компании; - общие принципы управления инвестиционными проектами в условиях неопределенности; - методы оценки компаний и реальных активов; - основные понятия, приемы и методы финансового и управленческого учета; - основные принципы планирования и прогнозирования деятельности организаций; - методы анализа результатов финансовых и инвестиционных решений; - основные понятия, приемы и методы формирования управленческих решений в финансовой сфере; - критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности; - основные концепции теорий денежных и банковских систем; - методы оценки финансовых активов, методы принятия решений по инвестированию и финансированию в международной среде; - методы принятия решений по финансированию в международной среде с использованием денежно-кредитных систем; - методы анализа ценообразования на различные финансовые инструменты; - принципы обоснования инвестиционных решений на финансовых рынках и осуществления управление финансами организаций; - особенности денежно-кредитной системы и её связи с финансовыми рынками; - как устроена финансовая функция на предприятии в целом и иметь общее представление о задачах каждого из подразделений; - этапы и методы формирования прогнозных оценок развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом; - методы комплексного анализа внешней и внутренней среды организации для внутрифирменного планирования;

		<ul style="list-style-type: none"> - методы разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия; - методы определения перспективных направлений инвестирования; - методы формирования научно обоснованных прогнозов основных показателей внутрифирменного финансового планирования; - сущность логистической деятельности и ее роль в экономическом и социальном развитии общества; - сущность анализа внешнего рынка; - основные методы сбора и источники достоверной информации, - основы системного подхода (основные принципы, положения, аспекты и т.д.) как общенаучного метода, - критерии определения оптимальных методов решения различных проблемных ситуации и задач; - значимые факторы в процессе достижения цели; - основные принципы постановки целей и задач, методы анализа данных и выработки оптимальных способов достижения целей и решения задач - критерии сопоставления методов оптимального решения различных задач; - алгоритмы оценки действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; условия и факторы эффективности групповой работы; - современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и групповой деловой коммуникации; - суть и содержание основ коммуникации: «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации». - основы психологии и делового общения, ключевые нормы и аспекты межличностного взаимодействия, методы ведения диалога в профессиональной среде и социуме; - основные информационно - коммуникативные технологии, используемые в деловой коммуникации - основы менеджмента и
--	--	---

		<p>тайм-менеджмента. системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного подхода к образованию и профессиональному карьерному развитию. - основы экологической безопасности и принципов снижения антропогенного воздействия - законы рыночной экономики; - принципы микроэкономики и макроэкономики; - основы действующего законодательства, принципы гражданского общества - основы и принципы функционирования гражданского общества. - совокупность методов управления и специфику их применения в организациях; - понятие и значение управленческих решений в организациях; способы принятия управленческих решений; понятие организационной технологии - способы анализа и обработки данных для решения поставленных задач управления в организациях — основные критерии качественного подбора и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач; - требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте - общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности - понятие и природу управленческих решений, совокупность требований к решениям, ситуации, в которых принимаются управленческие решения; - методы анализа управленческих решений, принимаемых в подразделениях организации; - методы процессного описания деятельности организации и подразделений - классификацию управленческих решений по признакам и их ранжирование с учетом социальной значимости - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; - основные современные информационно-коммуникационные
--	--	--

		<p>технологии с учетом основных требований информационной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности -методы оценки и анализа влияния мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России - принципы поиска, сбора, анализа, хранения и распространения информации в системе мировой экономики -функции и принципы общения; -специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять ключевые факторы для реализации конкретных инвестиционных решений; - управлять проектами и продуктом; - применять методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности; - использовать информацию финансового и управленческого учета при осуществлении аналитических процедур; - использовать приемы и методы бюджетирования и делать выводы на базе полученных результатов; - использовать экономическую информацию для оценки влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании; - грамотно использовать информацию при принятии управленческих процедур; - ориентироваться в критериях принятия управленческих решений в условиях неопределенности; - применять теории денежных и банковских систем в финансовом управлении; - применять методы оценки финансовых активов, методы принятие решений по инвестированию и финансированию в международной среде; - применять методы принятия решений по финансированию в международной среде с использованием денежно-кредитных систем; - использовать методы анализа ценообразования на различные финансовые инструменты;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и обосновывать инвестиционные решения на финансовых рынках и осуществлять управление финансами организаций; - работать в денежно-кредитной системе и с финансовыми рынками, связанными с ней; - составлять бухгалтерскую и управленческую отчетности для прогнозирования ситуации на микро- и макро- уровнях; - применять знание содержания этапов и методов формирования прогнозных оценок развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом; - использовать методы разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия; - использовать методы разработки стратегических прогнозов деятельности предприятия; - использовать методы определения перспективных направлений инвестирования; - использовать методы формирования научно обоснованных прогнозов основных показателей внутрифирменного финансового планирования; - анализировать текущую логистическую деятельность на фоне меняющейся конъюнктуры рынка и своевременно к ней адаптироваться; - анализировать текущую логистическую деятельность на внешнем рынке; -осуществлять анализ полученной информации, производственной задачи, используя основы системного подхода, связи, функции и т.д.) - анализировать и решать поставленную задачу с применением системного подхода -актуализировать знания, умения и опыт, приобретенные в ходе освоения нескольких модулей, для поиска решения поставленной задачи; - находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя различные источники информации; - осуществлять анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения проблемной ситуации - формулировать проблемные вопросы и определять способы их решения; - решать конкретные исследовательские задачи,
--	--	--

		<p>выделять основную и второстепенную информацию,</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь формулировать аргументы -осуществлять анализ рабочего процесса и формировать задачи, в целях выработки оптимальных решений; - анализировать цели и задачи, их соответствие способам и методам решения - находить, оценивать и систематизировать данные о действующих правовых нормах, имеющихся ресурсах и ограничениях, для поиска оптимального решения поставленной задачи; - определять оптимальные алгоритмы решения поставленных задач на основе анализа собранной информации - анализировать коммуникативные процессы и повышать их эффективность; - применять навыки активного слушания; «Я»-сообщения; определения позиции в общении определять свою роль в команде; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - определять и корректировать ролевое поведение в процессе командного взаимодействия - выбирать на русском и иностранных языках необходимые вербальные и невербальные средства и стили общения для решения стандартных задач делового общения; -демонстрировать этически и стилистически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии в бизнес-сфере, написании деловых документов, выступлении с бизнес-презентациями и информационными сообщениями. - использовать диалог в качестве эффективного средства коммуникации; - достигать компромисса и поставленных задач, посредством использования методов ведения эффективного диалога - использовать информационно-коммуникационные технологии коммуникации для решения профессиональных задач; - использовать основные коммуникационные технологии и средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей -эффективно и системно ставить цели и
--	--	--

		<p>задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии,</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и реализовывать в сроки достижение поставленных целей - поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию. -эффективно и системно ставить цели и задачи в саморазвитии, образовании и профессиональном развитии, - непрерывно, поступательно и в срок реализовывать планы по саморазвитию. - реализовывать принципы устойчивого развития - оценивать негативное влияние на экосистемы и реализовать комплекс мер по его минимизации. - применять базовые экономические теории при решении профессиональных задач - осуществлять социально ориентированную деятельность и реализовывать активную гражданскую позицию - активно содействовать согражданам, а также единолично реализовывать права и обязанности граждан, предусмотренные действующим законодательством. -соблюдать этические, моральные и правовые нормы, демонстрируя приверженность вышеуказанным ценностям; - осуществлять противодействие в случае несоблюдения в социуме этических, моральных и правовых норм; правильно сочетать экономические и административные методы руководства, единоначалия и коллегиальности для повышения эффективности управления; - выявлять совокупность задач, стоящих перед подразделением, определять их приоритетность, степень соответствия поставленным целям и наиболее приемлемые способы решения; – искать и анализировать литературу, нормативные и правовые документы для решения управленческих задач; - владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет; - выявлять степень соответствия решений поставленным целям - применять методы моделирования бизнес-процессов - выявлять ответственных за подготовку и принятие решений в подразделениях организации; - применять инновационные подходы к
--	--	--

		<p>принятию решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры - анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России - анализировать и оценивать влияние мировых политических и экономических процессов на внешнюю и внутреннюю политику России - анализировать процесс глобальной коммуникации между субъектами мировой экономики - владеть различными программными средствами, базами данных и поисковыми системами для получения, хранения и использования информации о системе мировой экономики - применять приемы делового общения в деловой среде; - применять методики налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации привлекая современный инструментарий передачи информации
--	--	--

Описание шкал оценивания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	A (90-100%)	Указаны все даты посещения практикантом предприятия – базы практики. В предложенной табличной форме отражены все задания, полученные практикантом и ход их выполнения. Результат выполнения каждого вида работ подтвержден подписью руководителя практики от принимающего предприятия и от вуза. В соответствующем разделе дана развернутая характеристика на студента-практиканта, заверенная руководителем практики от принимающей организации. Подпись заверяется печатью
	B (82-89%)	Дневник практики в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Дневник практики в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Дневник практики не отвечает большинству требований.

	E (60-66%)	При оформлении дневника практики студент продемонстрировал весьма низкий уровень компетентности и ответственности
ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ	A (90-100%)	Обоснованы цели и задачи практики в целом и отдельных аналитических разделов отчета в частности. Предложенные качество и объем материала соответствуют поставленным целям и задачам. Студент демонстрирует понимание ценности полученного теоретического и практического опыта и его места в системе профессиональных трудовых функций. Представлен анализ возможностей и ограничений, применяемых в ходе практики методов. Студент демонстрирует творческий подход к анализу полученных результатов и умение формулировать выводы. Текст презентации носит тезисный характер, хорошо структурирован, содержит обобщения. При подготовке работы используются достоверные источники. Презентация оформлена в едином графическом и цветовом решении. Использование графических и анимационных элементов полностью оправдано. В процессе защиты даны лаконичные и аргументированные ответы на вопросы.
	B (82-89%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает заявленным требованиям.
	C (75-81%)	Содержание отчета по практике в основном отвечает отдельным требованиям, однако имеет недостатки в отношении остальных.
	D (67-74%)	Содержание отчета по практике не отвечает большинству требований.
	E (60-66%)	Отчет по практике представляет собой крайне слабую работу.

Критерии оценки:

«отлично» 90-100% — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные;

«хорошо» 75-89 % — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые Знать;

«удовлетворительно» 60-74 % - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки;

«неудовлетворительно» 60 % — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах деятельности.