

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В.Черкес-заде

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Факультет архитектуры и урбанистики

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### Основы предпринимательства и управления проектным бюро

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>07.03.01 Архитектура</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Архитектура и градостроительство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>5 лет</b>

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины является развитие у выпускника основополагающих знаний и навыков, необходимых для практической работы архитектора; изучение законодательных рамок архитектурной деятельности, ответственности архитектора.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Изучение форм организации архитектурного проектирования;
- Знакомство с профессиональной этикой архитектора;
- Исследование инструментов презентации и продвижения проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 07.03.01 Архитектура, профиль «Архитектура и градостроительство» и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 и 8 семестрах.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОПК-3. Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	ОПК-3.1. Участвует в разработке градостроительных и объёмно-планировочных решений, в оформлении презентаций и сопровождении проектной документации на этапах согласований, использует методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке градостроительных и объёмно-планировочных решений, приёмы оформления и представления проектных решений	<ul style="list-style-type: none"><li>- роль архитектора в процессе проектирования, строительства и эксплуатации здания, его ответственности перед обществом, заказчиком и коллегами;</li><li>- основы законодательства и права и формы контроля архитектурной деятельности;</li><li>- основные методы и инструменты управления проектами в</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в законодательном поле архитектурной деятельности;</li><li>- определять стоимость проектных работ;</li><li>- составлять коммерческое предложение.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- составления документов, необходимых для ведения проектной практики: договора на проектные работы, перечня и графика работ, сметы на проектные работы, задание на проектирование;</li><li>- планирования работы в офисе проектной организации.</li></ul>

	ОПК-3.2. Демонстрирует знания состава чертежей проектной документации, социальных, функционально-технологических, эргономических (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетических и экономических требований к различным архитектурным объектам различных типов	архитектуре, выражающиеся в управлении ценой (основы ценообразования), сроками (программы работ) и качеством (стандарты ISO) проектных решений		
--	---	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 з.е.

7 семестр: 4 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	43
Лекции	19
Практические занятия	24
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	101
Контроль:	-
Зачет	
ИТОГО:	144

8 семестр: 3 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа,	38

в том числе:	
Лекции	19
Практические занятия	19
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	70
Контроль:	-
Зачет	
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
	<b>Семестр 7</b>			
	<b>Раздел 1 Правовое и техническое регулирование</b>	<b>19</b>		<b>24</b>
Тема 1.	Цель и виды архитектурной деятельности	2		4
Тема 2.	Принципы профессионализма	4		4
Тема 3.	Правовое и техническое регулирование	4		4
Тема 4.	Субъекты и объекты правоотношений в России	2		4
Тема 5	Субъекты и объекты международных правоотношений	4		4
Тема 6	Охрана культурного наследия	3		4
	<b>Семестр 8</b>			
	<b>Раздел 2 Организация архитектурно-строительной деятельности</b>	<b>19</b>		<b>19</b>
Тема 7.	Менеджмент в архитектуре	2		2
Тема 8.	Структуры и модели архитектурного бизнеса	4		4
Тема 9.	Организация архитектурно-строительной деятельности	4		4

Тема 10.	Техническое регулирование	2		2
Тема 11.	Экспертиза и авторский надзор	4		4
Тема 12.	Градостроительная деятельность и законодательство	3		3
	<b>Итого</b>	<b>38</b>		<b>43</b>

## **5.2. Тематический план изучения дисциплины**

### **Семестр 7**

#### **РАЗДЕЛ 1 Правовое и техническое регулирование**

##### **Тема 1. Цель и виды архитектурной деятельности**

Архитектурная профессия в современном мире. Задачи архитектурной деятельности. Социальная ответственность. Междисциплинарные связи профессии.

##### **Тема 2. Принципы профессионализма**

Стандарты профессии и специализация деятельности. Уровни образования и квалификации архитекторов. Принципы профессионализма. Кодекс этики архитекторов.

##### **Тема 3. Правовое и техническое регулирование**

Правовое и техническое регулирование в строительной отрасли; правовое регулирование градостроительной деятельности.

##### **Тема 4. Субъекты и объекты правоотношений в России**

Право. Основные понятия. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

##### **Тема 5. Субъекты и объекты международных правоотношений**

Международное право. Субъекты и объекты международных правоотношений. Правовые механизмы реализации международных соглашений.

##### **Тема 6. Охрана культурного наследия**

Право. Охрана культурного наследия в РФ. Современные принципы проектирования, охраны урбанизированных территорий.

### **Семестр 8**

#### **РАЗДЕЛ 2 Организация архитектурно-строительной деятельности.**

## **Тема 7. Менеджмент в архитектуре**

Профессиональная архитектурная деятельность как творческий процесс проектирования и участия в реализации строительства объекта. Вовлечение архитектурной мастерской в бизнес-процессы управления проектом инвестиционно-строительной сферы. Стратегическое бизнес-планирование.

## **Тема 8. Структуры и модели архитектурного бизнеса**

Предпринимательство и бизнес-предпринимательская деятельность. Структуры и модели архитектурного бизнеса. Специализация архитектурных компаний.

## **Тема 9. Организация архитектурно-строительной деятельности**

Архитектурно-строительное проектирование. Подготовка строительства. Исходная информация для архитектурно-строительного проектирования: инженерные изыскания, технические условия, градостроительный регламент. Саморегулирование в архитектурно-строительной деятельности.

## **Тема 10. Техническое регулирование**

Техническое регулирование. Особенности технического регулирования в строительной отрасли. Нормирование и стандартизация. Международные и национальные стандарты. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.

## **Тема 10. Экспертиза и авторский надзор**

Техническое регулирование. Оценка соответствия нормативным требованиям: экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, строительный надзор и контроль, авторский надзор.

## **Тема 12. Градостроительная деятельность и законодательство**

Градостроительная деятельность в РФ. Правовое регулирование градостроительной деятельности. Законодательство о градостроительной деятельности. Субъекты правоотношений. Полномочия органов власти. История и современность. Планировка территории и размещение объектов строительства. Саморегулирование в градостроительной деятельности. Ответственность участников градостроительной деятельности.

### **5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины**

Тема 2	конспект, дискуссия по теме
--------	-----------------------------

Тема 6	эссе
Тема 9	конспект, дискуссия по теме
Тема 12	договор на проектные работы

## **Примерная тематика курсовых работ (проектов) Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Виды договоров, регулирующих отношения заказчика и частнопрактикующего архитектора/архитектурного бюро
2. Правовые аспекты конкурсной практики (открытые/закрытые архитектурные конкурсы, конкурс концепций и т.п.)
3. Индустрия девелопмента в России (коммерческая, жилая недвижимость) и функция архитектора
4. Стадийность согласования проекта в российском законодательстве
5. Экологические проекты в архитектурной практике как драйвер зеленой экономики
6. Роль архитектурных проектов в формировании локальных сообществ и местной экономики
7. Масштабирование бизнеса архитектурного бюро - опыт российского и международного рынка
8. Командообразование и лидерские модели в архитектурном бюро
9. Эволюция нормативов, регулирующих архитектурную и градостроительную деятельность в России

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины<sup>1</sup>**

### **6.1. Основная литература**

1. Лазарева, Э. А. Профессиональные коммуникации. Корпоративная область архитектурной деятельности: краткий курс. Ключевые слова, максимы, правила : учебное пособие / Э. А. Лазарева ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2013. – 186 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436701> (дата обращения: 07.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0166-7. – Текст : электронный.
2. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684483> (дата обращения: 07.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04605-6. – Текст : электронный.
3. Гунина, Н. А. Английский для профессиональных целей (Архитектура и строительство зданий и сооружений)=Professional English (Architecture and civil engineering) : учебное пособие / Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов :

Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498918> (дата обращения: 07.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1686-7. – Текст : электронный.

4. Попов, Ю. Л. Управление качеством в строительстве : учебное пособие / Ю. Л. Попов ; Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 256 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434826> (дата обращения: 14.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98276-556-7. – Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Кашкин, В. Введение в теорию коммуникации : учебное пособие / В. Кашкин. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375506> (дата обращения: 07.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1424-9. – Текст : электронный.
2. Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие : [16+] / Б. Л. Яшин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211> (дата обращения: 07.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5689-1. – DOI 10.23681/429211. – Текст : электронный.
3. Теория и практика профессиональной коммуникации на русском языке : практикум : [16+] / авт.-сост. Ю. Р. Перепелицына ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 186 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467403> (дата обращения: 07.07.2022). – Библиогр.: 157-159 – Текст : электронный.
4. Основы национальной безопасности : учебник / П. А. Бышков, К. К. Гасанов, С. А. Егоров [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, О. В. Зиборова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690542> (дата обращения: 07.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03541-3. – Текст : электронный.

## 6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

- 1\_\_ Архи.ру веб-сайт об архитектуре <https://archi.ru/>
- 2\_\_ ArchDaily блог об архитектуре <https://www.archdaily.com/>
- 3\_\_ Союз московских архитекторов <https://moscowarch.ru/>
- 4\_\_ Союз архитекторов России <https://uar.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:**

- Кабинет гуманитарных дисциплин  
Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя, флипчарт, расходные материалы (маркеры, бумага для флипчарта)

Технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

### **7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

#### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

#### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

#### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

### **8.2. Методические рекомендации преподавателю**

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических

занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

### **8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.**

#### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

#### **ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА**

##### **Правила конспектирования**

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой.

Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой  $\Rightarrow$ . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

## **САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

## **ПОДГОТОВКА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ (ДОГОВОР НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ, ЭССЕ И ПР.)**

При подготовке письменной работы необходимо обратиться к методическим указаниям по оформлению письменных работ.

### **Общие рекомендации**

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами». Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий,

### **Вид работы: НАПИСАНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ**

Договор составляется на определенный вид проектных работ и может быть связан с деловой игрой, проводимой педагогом на занятии. Шаблон договора с основными пунктами предоставляется педагогом. В процессе деловой игры могут быть рассмотрены различные типы и варианты работ по договору, определены диапазоны расценок на проектные работы. Студент также составляет Техническое задание, как приложение к договору. На следующем занятии могут быть рассмотрены правовые аспекты данного вида работ, риски сторон и их экономическая выгода от данного типа договорных отношений.

### **Вид работы: НАПИСАНИЕ ЭССЕ**

Формат эссе может быть достаточно свободным, однако минимальный объем составляет не меньше 2500 слов. Тема выдается педагогом на занятии и связана с областью размышлений о роли архитектора в современном обществе, миссии профессии, размышлениям автора о его позиции и мировоззрении.

### **ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ**

Любые заимствования, графические или текстовые, необходимо сопровождать ссылками на источник. Это обязательное академическое требование. Кроме того, это очень полезная привычка: взглянув через несколько лет на ту или иную цитату или

изображение вы без труда найдете, откуда они взялись, кто автор и где можно найти подробности. Все использованные источники с полным названием и выходными данными собираются в конце всего репорта или каждой главы в единый список использованных источников и литературы (библиографический список).

### **Текстовые заимствования**

Если приводится дословный отрывок из чужой работы, то цитату необходимо взять в кавычки и поставить ссылку на источник. Ссылка может быть расположена внизу страницы (подстрочная сноска), в конце документа или главы (концевая сноска) или в круглых скобках (внутритекстовая ссылка).

В репорте мы рекомендуем использовать подстрочные сноски. Если вы всё же предпочтёте внутритекстовые ссылки, не забудьте указать полное название источника в библиографическом списке в конце главы или репорта.

Вот два варианта оформления одной и той же цитаты из «Уроков Лас-Вегаса».

1. Как отмечают Вентури и Браун, «утка — особое здание, которое является символом; декорированный сарай — стандартное укрытие (shelter), которое применяет символы» (Вентури, Браун, Айзенур, 2015, с.110).

Имейте в виду необходимость размещения текстовых сносок и подписей к изображениям при разработке структуры вёрстки, чтобы их появление не стало для вас неожиданностью и не испортило макет которое применяет символы»

1. В рамках предложенной ими концепции «Шартрский собор — это утка»<sup>2</sup>.

(там же, с.110).

Ту же мысль можно передать и без использования дословного авторского текста, при этом ссылка на источник всё равно необходима. Например: Вентури и Браун выявили два противоречия во взаимодействии функции здания и его символики<sup>3</sup>, назвав их «уткой» и «декорированным сараем».

При прямом или косвенном цитировании текста на иностранном языке в вашем переводе этот отрывок обязательно должен быть оформлен цитатой. Например, вы прочитали книгу Беатрис Коломины *X-ray Architecture* и хотите привести её мысль о том, что распространение технологии рентгена в XX веке повлияло на архитектуру модернизма. Это можно сделать, например, так:

1. Беатрис Коломина отмечает, что «Мис ван дер Роэ писал о своих работах как об архитектуре “кожи и костей” и визуализировал проекты небоскребов в виде полупрозрачных рентгеновский изображений».

2. Архитектурный критик Беатрис Коломина отмечает связь между распространением рентгенографии и популярностью модернистских зданий с большой площадью остекления: эффект рентгеновского снимка Мис ван дер Роэ использовал в ситуации так называемого кросс-цитирования (то есть цитирования не из оригинального, а вторичного источника), нужно ссылаться именно на вторичный источник.

Например, вы хотите привести мысль Алана Колхауна, изложенную на страницах «Уроков Лас-Вегаса», но первоисточник (статью в журнале Архитектурной ассоциации), указанный в примечании, читать не собираетесь. В таком случае, нельзя оформлять заимствование прямой цитатой Колхауна из статьи (как это сделали в своём тексте Вентури и Браун). Нужно ссылаться только на изученную вами книгу. Например: Рассуждая об отвергнутом модернистами символизме формы, Вентури и Браун приводят в пример совет Алана Колхауна: «Создание архитектурной формы должно было стать логическим процессом, свободным от образов прошлого опыта, определяемым исключительно функцией и конструкцией, с периодическим включением интуиции».

### **Заимствование изображений**

При использовании любых изображений в учебной работе будет достаточно указать имя автора, название (при наличии), год создания (если возможно установить). Если изображение не «общеизвестное» (И. Шишкин, «Утро в сосновом лесу») и заимствовано из веб-ресурса, нужно разместить название ресурса.

Немного сложнее с фотографией объектов искусства: нужно указать и автора объекта, и автора фотографии. Для учебной работы этого будет достаточно, но для других публикаций (даже некоммерческих) необходимо убедиться, что автор фотографии предоставил соответствующие разрешения на её использование (см. варианты лицензий Creative Commons).

Кроме того, всегда можно написать автору напрямую с просьбой об использовании материалов в вашей статье или проекте.

В конце эссе размещается обязательный список использованной в работе литературы из печатных изданий, электронных ресурсов и интернет-источников — по всем четырем разделам. Это облако внешних ссылок окутывает всю вашу работу и связывает её с глобальным профессиональным, техническим и культурным контекстом.

Оформление библиографических записей и описаний в библиотечном и издательском деле нормируется национальным стандартом ГОСТ 7.1—2003. В

нашем модуле мы не требуем его строгого соблюдения, но рекомендуем использовать в работе принципы оформления, приведённые ниже.

### **Книги**

Вентури Р., Браун Д. С., Айзенур С. Уроки Лас-Вегаса: Забытый символизм архитектурной формы / Пер. с англ. И. Третьякова. — М.: Strelka Press, 2015.

Colomina B. X-ray Architecture. — Zurich: Lars Muller Publishers, 2019.

### **Статьи из сборников**

Ле Корбюзье. К архитектуре (1923) // К.Т. Топуридзе (ред.) Ле Корбюзье. Архитектура XX века. — М.: Прогресс, 1977. С. 9-24.

Baird G. Introduction "A Promise as Well as Memory": Toward an Intellectual Biography of Joseph Rykwert // Dodds G., Tavernor R. (ed) Essays on the Changing Relation of Body and Architecture. — Cambridge: The MIT Press, 2002. P. 2-27

### **Статьи из журналов**

Аурели П. Архитектура и содержание. Кто боится формы-объекта? / Пер. с англ. Асс К. // Проект International. 2006. №15. С.118-124.

Dasgupta S. Art is going elsewhere. And politics has to catch it. An interview with Jaques Rancière // Krisis. 2008. Vol.9, Issue 1. P. 70-75.

### **Интернет-ресурсы**

При ссылке на интернет-ресурс в качестве «выходных данных», указывается название электронного ресурса, дата публикации материала (если возможно установить), гиперссылка и дата заимствования материала (то есть дата, когда вы посетили эту страницу).

Невлютов М. Ритуальные истоки архитектуры // МАРШ\_блог. — URL: <https://blog.march.ru/ritual> (дата обращения: 26.09.2021).

SAPERE AUDE 2.0. Диалог Марины Лошак и Евгения Асса // YouTube, 01.10.2018. — URL: [https://youtu.be/O\\_8gCrRcGEw](https://youtu.be/O_8gCrRcGEw) (дата обращения: 02.10.2021).

Müller K. A Place to Stand (2021) // Avery Review. Vol. 51 (February). URL: <http://averyreview.com/issues/51/a-place-to-stand> (дата обращения: 12.09.2021).

## **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**Дискуссия** - итоговое обсуждение определенной темы преподавателем и студентами, нацеленное на выявления понимания и усвоения содержания темы.

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывая ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запишите вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

### **Требования к выступлению**

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.

9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.

10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

#### **Требования к устному докладу**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL  
UNIVERSITY

Факультет архитектуры и урбанистики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

Основы предпринимательства и управления  
проектным бюро

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>07.03.01 Архитектура</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Архитектура и градостроительство</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>5 лет</b>

# 1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОПК-3. Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	ОПК-3.1. Участвует в разработке градостроительных и объёмно-планировочных решений, в оформлении презентаций и сопровождении проектной документации на этапах согласований, использует методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке градостроительных и объёмно-планировочных решений, приёмы оформления и представления проектных решений	- роль архитектора в процессе проектирования, строительства и эксплуатации здания, его ответственности перед обществом, заказчиком и коллегами; - основы законодательства и права и формы контроля архитектурной деятельности; - основные методы и инструменты управления проектами в архитектуре, выражающиеся в управлении ценой (основы ценообразования), сроками (программы работ) и качеством (стандарты ISO) проектных решений	- ориентироваться в законодательном поле архитектурной деятельности; - определять стоимость проектных работ; - составлять коммерческое предложение.	- составления документов, необходимых для ведения проектной практики: договора на проектные работы, перечня и графика работ, сметы на проектные работы, задание на проектирование; - планирования работы в офисе проектной организации.
	ОПК-3.2. Демонстрирует знания состава чертежей проектной документации, социальных, функционально-технологических, эргономических (в том числе учитывающие особенности лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), эстетических и экономических требований к различным архитектурным объектам различных типов			

### 1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов ведения конспекта, самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и посещения занятий / активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- посещение занятий / активность на занятиях
- эссе
- договор на проектные работы

#### Примерные темы эссе

1. Виды и задачи архитектурной деятельности.
2. Принципы профессионализма в трактовке Профессионального стандарта.
3. Профессиональная этика архитектора.
4. Правовое и техническое регулирование архитектурной деятельности в России
5. Субъекты и объекты правоотношений в архитектурной области в России
6. Субъекты и объекты международных правоотношений в области архитектуры
7. основополагающие документы, регулирующие охрану культурного наследия в РФ
8. Работа с архитектурным наследием в международной практике. ИКОМОС, Афинская хартия
9. Роль саморегулируемых организаций в архитектурной отрасли

#### **Договор на проектные работы**

Задание на составление договора на проектные работы позволяет диагностировать усвоение студентом программы дисциплины, в частности оценить:

- понимание студентом правил юридического оформления отношений с заказчиком,
- способность грамотно составить задание на проектирование, перечень работ и услуг, состав проекта
- наметить график работы
- спланировать и распределить ресурсы, посчитать стоимость работ
- описать цели и технико-экономические показатели проекта, участок и другие условия проектирования (бюджет).

Критерии оценки договора на проектные работы:

№	Критерий	%
1	Грамотное заполнение основной части договора (права и обязанности сторон, перечень работ, состав проекта, стоимость работ)	до 40%
2	Грамотное заполнение приложений к договору (описание целей проекта, участка ТЭПов,	до 60%

бюджета)	
----------	--

## 1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в конце 7 и 8 семестра. В качестве средств, используемых в промежуточной аттестации предусматривается:

- письменный тест по законодательству

**Письменный тест по законодательству** – проверяет усвоение теоретического материала дисциплины. Знание законодательства страны необходимо не только в работе, но и в повседневной жизни. Это понимание основы нормативно-правовых актов, действующих в определенной отрасли или сфере деятельности.

## 1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

### Примеры письменного теста

#### Вариант А

1 Какой документ из перечисленных определяет требования к застройке отдельного земельного участка?

- А Генеральный план города
- Б Градостроительный план земельного участка
- В Правила землепользования и застройки

2 В виде чего осуществляется градостроительная деятельность как деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений?

- А В виде территориального планирования; градостроительного зонирования; планировки территории
- Б В виде архитектурно-строительного проектирования
- В В виде строительства; капитального ремонта; реконструкции объектов капитального строительства
- Г В виде эксплуатации зданий и сооружений
- Д В виде реставрации объектов культурного наследия

3 Какой градостроительный документ устанавливает территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений?

- А Градостроительный план земельного участка
- Б Правила землепользования и застройки
- В Проект межевания

- Г Проект планировки территории
- Д Схема территориального планирования

4 Какие параметры регламентирует ландшафтное использование территории согласно Градостроительному Кодексу Москвы?

- А Площадь застроенной поверхности в процентах от всей площади участка
- Б Площадь искусственной поверхности в процентах от всей площади участка
- В Площадь естественной поверхности в процентах от всей площади участка территории, земельного участка
- Г Плотность застройки

5 Каковы минимальные требования к физическим лицам для включения их в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования?

- А Наличие проектов, получивших положительное заключение госэкспертизы
- Б Наличие высшего образования по профессии
- В Наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации не менее чем три года
- Г Наличие сданных в эксплуатацию объектов, построенных по проектам, выполненным данным физическим лицом
- Д Повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет

6 В отношении проектной документации каких из перечисленных объектов НЕ проводится экспертиза?

- А Офисное здание площадью 2 000 кв.м.
- Б Индивидуальный жилой дом высотой 2 этажа
- В Жилые дома блокированной застройки, состоящие из 15 блоков

7 В каких из перечисленных случаев НЕ требуется выдача разрешения на строительство?

- А Проведение капитального ремонта офисного здания
- Б Строительство гаража на дачном участке
- В Строительство склада площадью 1000 кв.м. высотой 1 этаж

8 Какими признаками должен обладать архитектор согласно Стандарту МСА?

- А Профессиональное образование (очное, дневное) длительностью не менее 5 лет
- Б Опыт практической работы не менее 2 лет
- В Подтверждение квалификации путем экзамена после прохождения практической подготовки

Г Лицензирование/аттестация/сертификация на право самостоятельной практики

Д Наличие реализованных строительством объектов

9 Какие строительные работы и хозяйственная деятельность допускается на территории памятника?

А Работы по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Б Работы, направленные на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия

10 Что такое территория памятника?

А Территория, непосредственно занятая объектом культурного наследия и (или) связанная с ним исторически и функционально

Б Существующий земельный участок принадлежащий данному объекту недвижимости согласно кадастровому паспорту

11 Что такое уровень ответственности при проектировании зданий и сооружений?

А характеристика здания или сооружения, определяемая в соответствии со сложностью проектирования и строительства

Б характеристика здания или сооружения, определяемая в соответствии с объемом экономических, социальных и экологических последствий его разрушения

12 Что входит в обязанности главного архитектора проекта?

А защита проектных решений в органах экспертизы

Б контроль качества разработанной проектно-сметной документации и ее соответствия государственным стандартам, нормам, правилам и инструкциям

В организация проектирования

Г подготовка обоснования договорных цен для заключения договоров с заказчиками на разработку проектной документации

Д проведение авторского надзора за строительством объекта

Е разработка задания на проектирование

Ж сбор исходно-разрешительной документации

З согласование обоснованных отступлений от действующих норм и правил

13 Могут ли стандарты иностранных государств и своды правил иностранных государств быть включены в перечень документов в области стандартизации, утверждаемый для обеспечения соблюдения требований конкретного технического регламента?

А Да

Б Нет

В Да, при условии регистрации указанных стандартов и сводов правил в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов

14 Должны ли быть представлены на государственную экспертизу расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации?

А Да

Б Нет

15 Какие меры дисциплинарного воздействия могут применять СРО к своим членам?

А вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения

Б вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения

В наложение на члена саморегулируемой организации штрафа

Г рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации

16 Должны ли по стандарту МСА приобретенные знания и навыки архитектора подтверждаться документальным свидетельством, включающем сдачу по меньшей мере одного экзамена по завершении практической подготовки/обучения/стажировки?

А Да

Б Нет

17 Следуя кодексу этики российского архитектора, будете ли Вы пересматривать расчеты оплаты, сравнивая их с размером оплаты, запрашиваемой другим архитектором за те же услуги?

А Да, буду

Б Нет, не буду

18 Может ли переход прав собственности на проект означать переход или предоставление прав на результат интеллектуальной деятельности, выраженный в этой работе?

А Нет, не может

Б Может, так как переход прав собственности на вещь означает и автоматическое отчуждение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженной в этой вещи

В Переход исключительных прав на произведение вместе с его отчуждением переходит к приобретателю оригинала только в случае его приобретения у

собственника, обладающего исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, но не являющегося их автором

19 Какие из перечисленных прав относятся к авторским правам на произведение искусства (в т.ч. архитектуры)?

А исключительное право на произведение

Б право авторства

В право автора на имя

Г право на неприкосновенность произведения

Д право на обнародование произведения

20 Допускается ли многократное использование архитектурного проекта для реализации?

А Да, допускается

Б Нет, не допускается, если иное не установлено договором, в соответствии с которым создан проект.

В Нет, не допускается без согласия автора проекта

21 Могут ли иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица принимать участие в архитектурной деятельности на территории Российской Федерации?

А Да, могут в любом случае

Б Да, могут наравне с российскими гражданами и юридическими лицами, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, а при отсутствии соответствующего договора - только с архитектором - российским гражданином или юридическим лицом.

В Нет, не могут

22 Обязан ли архитектор осуществлять защиту согласованных с заказчиком (застройщиком) архитектурных решений при их экспертизе и рассмотрении в соответствующих органах?

А Нет, защита архитектурных решений в органах экспертизы не является обязанностью архитектора, - это право архитектора, которое может быть реализовано на основании договора с заказчиком.

Б Да, обязан, вместе с заказчиком.

23 Может ли архитектор разработать задание на проектирование по поручению Заказчика?

А Нет, не может

Б Да, может

24 Имеет ли право заказчик привлечь архитектора к судебному разбирательству с третьей стороной в связи с недостатками выполненного им проекта или выполненных изыскательских работ, если в договоре не было оговорено иного?

А Да, имеет

Б Нет, не имеет

25 Имеет ли право подрядчик требовать от заказчика оплаты простоя, вызванного отсутствием технической документации, необходимой для производства работ?

А Не имеет

Б Имеет право во всех случаях

### Вариант Б

1. Какой закон из перечисленных ниже описывает порядок проектирования и строительства зданий и сооружений?

А Гражданский кодекс

Б Градостроительный кодекс

В Земельный кодекс

2. Какой закон определяет требования к безопасности зданий и сооружений?

А Закон о техническом регулировании

Б Технический регламент по безопасности зданий и сооружений

В Градостроительный кодекс

3. Как называются линии градостроительного регулирования, которые обозначают существующие, планируемые [изменяемые, вновь образуемые] границы территорий общего пользования?

А Красные линии

Б Границы земельных участков

В Линии застройки

4. Какие параметры застройки регламентирует строительное использование территории согласно Градостроительному Кодексу Москвы?

А Плотность застройки

Б Назначение зданий и сооружений

В Высота застройки

5. Какие из перечисленных видов работ по подготовке проектной документации оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства?

- А Работы по подготовке генерального плана земельного участка
  - Б Работы по организации подготовки проектной документации, ...юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)
  - В Работы по подготовке проекта внутренней отделки помещений
  - Г Работы по подготовке архитектурных решений
- 6 Какие объекты капитального строительства относят к уникальным?
- А Высотой более чем 100 метров
  - Б Имеющие пролеты более чем 100 метров
  - В Общей площадью более 100 000 кв.м.
  - Г Имеющие консоль более чем 20 метров
  - Д Имеющие заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли 10 метров
- 7 Что представляет собой разрешение на строительство?
- А Документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка
  - Б Документ, дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
  - В Документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям технических регламентов
- 8 Кто обеспечивает выполнение работ по подготовке проектной документации?
- А Застройщик
  - Б Технический заказчик
  - В Лицо, ответственное за эксплуатацию здания
  - Г Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования (главные инженеры проектов, главные архитекторы проектов)
- 9 Какие зоны устанавливаются в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории?
- А Охранная зона
  - Б Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности
  - В Заповедная зона
- 10 Кто допускается к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия?
- А Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие допуск саморегулируемой организации к работам влияющим на безопасность зданий и сооружений

Б Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по реставрации объектов культурного наследия

11 Что такое авторский надзор?

А Контроль заказчика или его представителя за объемом и качеством строительных работ, соблюдением сроков строительства

Б Контроль лица, осуществившего подготовку проектной документации, за соблюдением в процессе строительства требований проектной документации

12 Какие здания относятся к нормальному уровню ответственности?

А Не относящиеся к повышенному и пониженному уровню ответственности

Б Не требующие для проектирования специальных технических условий

В Не требующие экспертиз проектной документации

13 Содержит ли технический регламент стандарты, в результате применения которых обеспечивается соблюдение требований, установленных данным техническим регламентом?

А Да

Б Нет

14 Является ли достаточным условием соблюдения требований технических регламентов применение стандартов и сводов правил, включенных в утвержденные перечни документов в области стандартизации?

А Да, является. В таком случае оценка соответствия требованиям технических регламентов может осуществляться на основании подтверждения их соответствия таким стандартам и (или) сводам правил.

Б Нет, не является

15 Могут ли вноситься изменения в проектную документацию во время проведения государственной или негосударственной экспертизы?

А Да

Б Нет

16 Каким образом СРО осуществляет контроль за деятельностью своих членов?

А Путем экспертизы проектной документации

Б Путем проведения плановых и внеплановых проверок

17 Какова минимальная продолжительность практической подготовки/практического обучения/стажировки архитектора по стандарту МСА?

- А 3 года
- Б 2 года

18 Что НЕ должны делать архитекторы согласно Кодексу профессиональной этики архитектора?

А Браться за выполнение профессионального заказа только после оформления договоренности в письменной форме

Б В случае необходимости или по просьбе заказчика информировать его о ходе заказанной работы

В Использовать оригинальную идею, не сославшись на автора

Г Осуществляя функции руководителя, обеспечивать коллегам и сотрудникам достойные условия работы и содействовать их профессиональному росту

Д Приступать к профессиональной работе только тогда, когда их знания и опыт соответствуют поставленной задаче

19 Является ли личный творческий вклад единственным основанием признания гражданина автором архитектурного проекта?

А Да

Б Нет

20 Может ли исключительное право на проект, созданный совместным творческим трудом, принадлежать нескольким лицам (соавторам) совместно?

А Да, может

Б Нет, не может

В Может только на основании лицензионного соглашения

21 Переходит ли право на архитектурный проект от архитектора к заказчику в момент заключения договора о передаче исключительного права?

А Да, во всех случаях

Б Да, если условиями договора не предусмотрено иное

В Нет, переход права происходит только после оплаты вознаграждения за приобретение исключительного права

22 Что относится к должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования?

А Утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации

Б Подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства

В Проведение авторского надзора за строительством

Г Представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации

23 Имеет ли право архитектор принимать на себя руководство разработкой всех разделов документации для строительства, привлекая к разработке необходимых помощников, консультантов и технических работников?

А Да, по поручению заказчика и на основании договора с последним, причем в случае привлечения необходимых помощников, консультантов и технических работников, архитектор принимает на себя ответственность за объем и качество выполненных ими работ.

Б Нет, не имеет

В Да, при наличии допуска к соответствующим видам работ влияющих на безопасность зданий и сооружений, выданного саморегулируемой организацией

24 Кто производит согласование изменения архитектурного проекта при разработке документации для строительства или при строительстве архитектурного объекта? Выберите один вариант ответа.

А автор

Б генподрядчик

В главный инженер

Г заказчик

Д застройщик

25 Обязан ли заказчик возместить архитектору дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных, если иное не было оговорено в договоре?

А Да, обязан

Б Нет, не обязан

## 2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) складывается из работы по данной дисциплине (текущий контроль успеваемости, максимум 50 баллов) и промежуточной аттестации (максимум 50 баллов).

Описание работ	Максимальное количество баллов
<b>семестр 7</b>	
1. Посещение занятий/активность на занятиях	10
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
конспект, дискуссия по теме	5
эссе	5
<b>Итого текущий контроль:</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>80</b>

<b>Итого по всем формам контроля:</b>	100
---------------------------------------	-----

Описание работ	Максимальное количество баллов
<b>семестр 8</b>	
1. Посещение занятий/активность на занятиях	10
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
конспект, дискуссия по теме	5
договор на проектные работы	5
<b>Итого текущий контроль:</b>	20
<b>Промежуточная аттестация:</b>	80
<b>Итого по всем формам контроля:</b>	100

**Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении экзамена / выставления оценки по сданной работе)**

5-балльная система	Рейтинговая оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
«Отлично»	80-100	A
«Хорошо»	70-79	B
	60-69	C
«Удовлетворительно»	50-59	D
	40-49	E
«Неудовлетворительно»	Менее 40	F

**Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

100 балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
80 - 100	A	<b>«Отлично»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
70-79	B	<b>«Очень хорошо»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства</b> из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
60-69	C	<b>«Хорошо»</b> — теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>большинства заданий соответствует по всем критериям</b>

		задания оценкам хорошо или выше, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.
50-59	<i>D</i>	<b>«Удовлетворительно»</b> — теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.
40-49	<i>E</i>	<b>«Посредственно»</b> — теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне, некоторые предусмотренные программой обучения задания не выполнены, либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу, предложенные решения или исполнение содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.
0-39	<i>F</i>	<b>«Неудовлетворительно»</b> — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут.

#### Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации в форме зачета

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40–100	E, D, C, B, A
не зачтено	Менее 40	F

В зачетно-экзаменационных ведомостях (по итогам зачета) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», рейтинговая оценка по системе ECTS.

**Положительными оценками**, при получении которых учебная дисциплина засчитывается обучающийся в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

**Лист регистрации внесенных изменений  
в рабочую программу дисциплины «Основы предпринимательства и  
управления проектным бюро»**

основной профессиональной образовательной программы  
направленность (профиль) Архитектура и градостроительство  
по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.