

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В.Черкес-заде

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Факультет бизнеса и маркетинга

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Финансовый менеджмент

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Менеджмент в креативных индустриях</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970

Составители рабочей программы:

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Ю.Д. Бодренко

доцент кафедры экономики и финансов, канд.экон.наук В.А. Казачков ФГАОУ ВО МГИМО МИД РФ

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования \_\_\_\_\_ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества \_\_\_\_\_ А.Н.Селиванов

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1. Цель дисциплины**

Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в области управления финансами предприятия, необходимых для успешной профессиональной деятельности и принятия обоснованных решений в условиях рыночной экономики.

### **1.2. Задачи дисциплины**

Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических основ финансового менеджмента и его места в системе управления предприятием.
- Освоение методов анализа и оценки финансового состояния предприятия, его активов, пассивов и денежных потоков.
- Формирование навыков разработки и реализации финансовой стратегии предприятия, а также планирования его доходов и расходов.
- Изучение принципов и методов формирования и оптимизации структуры капитала предприятия.
- Ознакомление с инструментами и техниками управления рисками в финансовой сфере.
- Изучение методик оценки эффективности инвестиционных проектов и принятия решений о финансировании.
- Получение знаний о современных методах и инструментах управления оборотным капиталом, кредиторской и дебиторской задолженностью.
- Освоение принципов и техник формирования оптимальной дивидендной политики предприятия.
- Изучение основ взаимодействия с кредитными организациями, инвесторами и другими стейкхолдерами в процессе финансовой деятельности предприятия.
- Получение навыков анализа и мониторинга изменений законодательства и рыночных условий, влияющих на финансовую деятельность предприятия.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в креативных индустриях и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

ПК-2.3; ПК-3.2; УК-10.2; УК-10.3

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей основные финансовые инструменты для контроля финансовых рисков	применять методы финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей использовать финансовые инструменты для контроля финансовых рисков	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей контроля финансовых рисков
ПК-2 Способен подготовить решения по управлению проектом в сфере креативных индустрий	ПК-2.3. Участвует в составлении и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий	основные алгоритмы и методы составления финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий	составлять финансовый план в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий	составления финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий
ПК-3 Способен принимать участие в предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов в сфере креативных индустрий	ПК-3.2. Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в сфере креативных индустрий	основные финансовые инструменты для управления финансовыми бизнес-процессами в сфере креативных индустрий	использовать финансовые инструменты для управления финансовыми бизнес-процессами в сфере креативных индустрий	использования финансовых инструментов для управления финансовыми бизнес-процессами в сфере креативных индустрий

	ПК-3.3. Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов			
--	---	--	--	--

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 5 семестр:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	34
Лекции	16
Практические занятия	18
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	92
Контроль:	-
Зачет	Зачет
<b>ИТОГО:</b>	<b>126</b>

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. 6 семестр:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	34
Лекции	16
Практические занятия	16
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	52
Контроль:	42
Экзамен	Экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>126</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Организация финансового менеджмента в организации и роль финансового менеджера в сфере креативных индустрий	6		6
Тема 2.	Фундаментальные концепции финансового менеджмента	4		4
Тема 3.	Финансовый анализ и планирование в финансовом менеджменте	6		8
Тема 4.	Управление чистым оборотным капиталом, денежными средствами организации	6		6
Тема 5.	Управление выручкой и прибылью организации	6		4
Тема 6.	Управление рисками и финансовая политика организации	4		4
	<b>Итого</b>	32		34

### 5.2. Тематический план изучения дисциплины

#### Раздел 1. Организация финансового менеджмента в организации и роль финансового менеджера в сфере креативных индустрий.

##### Тема 1.1. Сущность и задачи финансового менеджмента.

Предмет и задачи курса «Финансовый менеджмент». Его связь с другими курсами. Рекомендуемая литература.

Понятие и сущность финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента как субъекта управления и специальные функции. Цели и задачи финансового менеджмента.

Внешняя экономическая среда бизнеса.

Финансовый менеджер как посредник между фирмой и различными видами инвесторов и рынков.

##### Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «финансовый менеджмент». Какие виды деятельности он включает?
2. Перечислите ключевые теоретические концепции финансового менеджмента, раскройте их содержание.

3. Сформулируйте основную цель финансового менеджмента. В чем ее преимущества и недостатки?
4. Охарактеризуйте систему управления финансами на предприятии. Из каких подсистем она состоит?
5. Назовите основные функции финансового менеджмента, дайте их развернутую характеристику.
6. Перечислите основные организационно-правовые формы ведения бизнеса. В чем заключаются их достоинства и недостатки?
7. Дайте характеристику внешней среды предприятия и ее основных элементов.
8. Какие задачи решает финансовый менеджер на предприятии? В чем заключаются их особенности?
9. Что является объектом и субъектом финансового менеджмента?

### **Тема 1.2. Формы и содержание финансовой отчетности.**

Понятие финансовой отчетности. Формы и принципы построения финансовой отчетности.

Балансовый отчет и его роль в финансовом менеджменте. Формы представления баланса. Отражение в балансе стоимости активов, обязательств и капитала фирмы. Балансовые уравнения.

Отчет о финансовых результатах фирмы и его содержание.

#### **Вопросы для обсуждения:**

Дайте характеристику финансовой отчетности фирмы. Какие принципы лежат в основе ее построения?

Что показывает балансый отчет? Из каких разделов он состоит?

Сформулируйте основные балансовые уравнения. В чем заключается их назначение?

Какие методы амортизации активов вы знаете?

Перечислите ключевые показатели, связанные с балансовым отчетом, раскройте их содержание.

Для чего необходим отчет о финансовых результатах? Дайте развернутую характеристику его статьям.

Какие показатели прибыли вы знаете? Как они определяются?

Какие задачи решаются с помощью финансовой отчетности?

Финансовую отчетность часто называют языком бизнеса. Согласны ли вы с этим утверждением? Поясните свою точку зрения.

Назовите основные недостатки, присущие финансовой отчетности. Приведите необходимые пояснения.

### **Тема 1.3. Денежные потоки фирмы.**

Понятие и виды денежных потоков.

Методы формирования отчета о движении денежных средств. Содержание отчета о движении денежных средств (cash flow statement). Законодательное регулирование отчёта о движении денежных средств. Взаимосвязь денежных потоков предприятия.

Анализ денежных потоков для принятия управленческих решений.

Свободный денежный поток. Правило тождества, или баланса денежных потоков.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Сформулируйте определение понятия «денежный поток». Почему денежные потоки считаются кровеносной системой бизнеса?
2. Дайте классификацию денежных потоков, раскройте ее содержание.
3. В чем отличие денежных потоков от показателей финансовой отчетности?
4. В разрезе каких видов деятельности рассматриваются денежные потоки?
5. Назовите основные методы построения отчетов о движении денежных средств, раскройте их достоинства и недостатки.
6. Для чего необходим отчет об источниках и использовании денежных средств? Какую информацию он содержит?
7. Что такое свободный денежный поток? Как он определяется?
8. Какие еще виды денежных потоков вы знаете?
9. Сформулируйте тождество денежных потоков. Раскройте его содержание.
10. Почему денежные потоки являются ключевой концепцией финансового менеджмента?

### **Раздел 2. Фундаментальные концепции финансового менеджмента**

#### **Тема 2.1. Основные концепции финансового менеджмента.**

Основные положения неоклассической экономической теории и их роль в формировании концепции идеальных рынков капитала. Теоретические допущения данной концепции. Понятие цены капитала. Вклад Ф. Модильяни и М. Миллера в развитие теории структуры капитала. Концепция

неопределенности и риска. Понятие доходности финансовых инструментов. Взаимосвязь доходности и риска в условиях рынка.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Основные положения неоклассической экономической теории и их роль в формировании концепции идеальных рынков капитала. Теоретические допущения данной концепции.
2. Понятие цены капитала. Вклад Ф.Модильяни и М. Миллера в развитие теории структуры капитала.
3. Концепция неопределенности и риска.
4. Понятие доходности финансовых инструментов. Взаимосвязь доходности и риска в условиях рынка.

### **Тема 2.2. Концепции дисконтированной стоимости, эффективного рынка и агентских отношений**

Концепция дисконтированной стоимости, факторы, определяющие ставку дисконтирования в условиях России. Понятие дисконтированного денежного потока, области его практического применения. Концепция эффективного рынка и опыт государственного регулирования информационной асимметрии на финансовых рынках. Теория агентских отношений. Теория заинтересованных лиц и стоимость компании.

### **Вопросы для обсуждения**

1. Концепция дисконтированной стоимости, факторы, определяющие ставку дисконтирования в условиях России.
2. Понятие дисконтированного денежного потока, области его практического применения.
3. Концепция эффективного рынка и опыт государственного регулирования информационной асимметрии на финансовых рынках.
4. Теория агентских отношений.
5. Теория заинтересованных лиц и стоимость компании.

## **Раздел 3. Финансовый анализ и планирование в финансовом менеджменте**

### **Тема 3.1. Финансовый анализ и планирование в организации**

Сущность и методы финансового анализа. Финансовые коэффициенты. Оценка результатов деятельности фирмы. Финансовый анализ как элемент финансового менеджмента. Цели и этапы финансового анализа.

### **Вопросы для обсуждения:**

В чём заключается сущность финансового анализа?

Каковы методы финансового анализа?

Какова роль финансового анализа как элемента финансового менеджмента?

Каковы цели и этапы финансового анализа.

### **Тема 3.2. Анализ финансового состояния и результатов деятельности фирмы**

Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса. Анализ эффективности использования оборотных активов. Анализ финансовых результатов деятельности.

### **Вопросы для обсуждения:**

Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости.

Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса.

Анализ эффективности использования оборотных активов.

Анализ финансовых результатов деятельности.

## **Раздел 4. Управление чистым оборотным капиталом, денежными средствами организации**

### **Тема 4.1. Формирование и управление капиталом фирмы**

Процесс формирования капитала фирмы. Понятие и классификация капитала. Управление капиталом. Понятие и меры по обеспечению финансовой гибкости фирмы. Управление финансовым капиталом. Управление основным капиталом. Управление процессом формирования капитала. Управление рисками и оценка эффективности управления капиталом. Управление стоимостью капитала.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация капитала
2. Управление капиталом
3. Управление капиталом фирмы
4. Понятие и меры по обеспечению финансовой гибкости фирмы
5. Управление финансовым капиталом

6. Управление основным капиталом
7. Управление процессом формирования капитала
8. Управление рисками и оценка эффективности управления капиталом
9. Управление стоимостью капитала

#### **Тема 4.2. Управление чистым оборотным капиталом, денежными средствами и их влияние на финансовое состояние фирмы**

Понятие чистого оборотного капитала и его роль в управлении финансами. Норматив собственных оборотных средств его сущность и значение в обеспечении непрерывности и ритмичности хозяйственных процессов. Организация и принципы управления денежными потоками фирмы. Исследование факторов, влияющих на формирование денежных потоков фирмы. Обоснование типа политики управления денежными потоками фирмы. Направления и методы оптимизации денежных потоков фирмы. Планирование и контроль реализации политики управления денежными потоками. Политика управления дебиторской и кредиторской задолженностью фирмы.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие чистого оборотного капитала и его роль в управлении финансами
2. Норматив собственных оборотных средств его сущность и значение в обеспечении непрерывности и ритмичности хозяйственных процессов
3. Организация и принципы управления денежными потоками фирмы
4. Исследование факторов, влияющих на формирование денежных потоков фирмы
5. Обоснование типа политики управления денежными потоками фирмы
6. Направления и методы оптимизации денежных потоков фирмы
7. Планирование и контроль реализации политики управления денежными потоками
8. Политика управления дебиторской и кредиторской задолженностью фирмы

## **Раздел 5. Управление выручкой и прибылью организации**

### **Тема 5.1. Принципы и методика управления выручкой и прибылью организации.**

Состав доходов компании. Методы учета денежной выручки от реализации продукции. Критический объем реализации продукции. Методы планирования выручки от реализации продукции. Функции прибыли. Виды прибыли. Показатели рентабельности корпорации.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Состав доходов компании.
2. Методы учета денежной выручки от реализации продукции.
3. Критический объем реализации продукции. Методы планирования выручки от реализации продукции.
4. Функции прибыли. Виды прибыли.
5. Показатели рентабельности корпорации.

### **Тема 5.2. Дивидендная политика организации**

Теоретические основы дивидендной политики. Факторы, определяющие дивидендную политику. Основные теории дивидендной политики. Порядок расчета и принятия решения о выплате дивидендов. Виды дивидендных выплат и их источники.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Теоретические основы дивидендной политики
2. Факторы, определяющие дивидендную политику
3. Основные теории дивидендной политики
4. Виды дивидендных выплат и их источники

## **Раздел 6. Управление рисками и финансовая политика организации**

### **Тема 6.1. Методы оценки финансового риска.**

Методы оценки риска. Анализ статистических данных по прошлым неблагоприятным событиям. Теоретический анализ структуры причинно-следственных связей процессов. Экспертный подход. Методы оценки вероятности наступления неблагоприятных событий: метод построения деревьев событий, метод «события- последствия» как анализ работоспособности предприятия с точки зрения возможных неисправностей; метод деревьев отказов как графическое представление цепочки событий,

последствия которых приводят к главному событию; метод индексов опасностей для оценки риска.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Метод построения деревьев событий.
2. Метод «события- последствия».
3. Метод деревьев отказов.

### **5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины**

Раздел 1. Организация финансового менеджмента в организации и роль финансового менеджера в сфере креативных индустрий	Сообщение, устный опрос, тесты,
Раздел 2. Фундаментальные концепции финансового менеджмента	Сообщение, устный опрос, тесты
Раздел 3. Финансовый анализ и планирование в финансовом менеджменте	Сообщение, устный опрос, тесты
Раздел 4. Управление чистым оборотным капиталом, денежными средствами организации	Сообщение, устный опрос, тесты,
Раздел 5. Управление выручкой и прибылью организации	Сообщение, устный опрос, тесты
Раздел 6. Управление рисками и финансовая политика организации	Сообщение, устный опрос, тесты,

### **5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)**

- Теоретические основы финансового менеджмента: цели, задачи, принципы и методы.
- Анализ и оценка финансового состояния предприятия.
- Планирование и прогнозирование финансовой деятельности предприятия.
- Формирование и оптимизация структуры капитала предприятия.
- Управление рисками в финансовой деятельности.
- Оценка эффективности инвестиционных проектов.
- Управление оборотным капиталом и кредиторской задолженностью предприятия.
- Дивидендная политика предприятия.
- Взаимодействие с кредитными организациями и инвесторами.
- Мониторинг и анализ изменений в законодательстве и рыночных условиях.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

- 1) Румянцева Е. Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 360 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511607>
- 2) Сеницкая Н. Я. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 196 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512891>
- 3) Погодина Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 351 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511405>
- 4) Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 377 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510822>

### **6.2. Дополнительная литература**

- 1) Бондаренко Т. Г., Коокуева В. В., Церцеил Ю. С. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2023. - 236 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/946318>
- 2) Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 304 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514817>
- 3) Афоничкин А. И., Журова Л. И., Михаленко Д. Г. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Финансовая политика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 297 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514954>
- 4) Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 680 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530723>

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru>.
2. Электронная библиотечная система Znanium.com - <http://znanium.com>

3. Электронная библиотечная систем «Кнорус» - <https://www.book.ru/>

4. Электронная библиотечная систем «Юрайт» - <https://urait.ru/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:**

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя  технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

## **7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### ***лицензионное программное обеспечение:***

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

### ***электронно-библиотечная система:***

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

### ***современные профессиональные баз данных:***

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

### ***информационные справочные системы:***

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Формы и методы преподавания дисциплины**

Например:

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

## **8.2. Методические рекомендации преподавателю**

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к

результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

### **8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.**

#### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

#### **ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА**

##### **Правила конспектирования**

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и

полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют заполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и состоит из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо заполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

### **САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

### **ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)**

#### **Общие рекомендации**

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

### **Порядок решения кейсов**

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.

3. Оценить уже принятые меры.

4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

### Методика решения кейсов

#### 1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

#### 2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
  - Кто считает, что проблема, и почему?
  - На каком основании базируется мнение этих людей?
  - Что происходит (или не происходит), когда и где?
  - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
  - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
  - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
  - Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
  - Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

#### 4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в

правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

#### 5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

#### 6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

#### 7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

#### 8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

#### 9. Презентация выводов

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;

- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

### **Порядок подготовки презентации**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
  - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
  - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
  - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
  - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
  - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
  - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow), и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

### **ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывайте ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

#### **Требования к выступлению**

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.

4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

#### **Требования к устному докладу**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL  
UNIVERSITY

Факультет бизнеса и маркетинга

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Финансовый менеджмент**

Уровень высшего образования:	<b>Бакалавриат</b>
Направление подготовки:	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
Направленность (профиль) подготовки:	<b>Менеджмент в креативных индустриях</b>
Квалификация (степень):	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>Очная</b>
Срок освоения по данной программе:	<b>4 года</b>

## 1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	методы финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей основные финансовые инструменты для контроля финансовых рисков	применять методы финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей использовать финансовые инструменты для контроля финансовых рисков	финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей контроля финансовых рисков
ПК-2 Способен подготовить решения по управлению проектом в сфере креативных индустрий	ПК-2.3. Участвует в составлении и реализации инвестиционного и финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий	основные алгоритмы и методы составления финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий	составлять финансовый план в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий	составления финансового плана в процессе управления проектом в сфере креативных индустрий
ПК-3 Способен принимать участие в предпринимательской деятельности по выполнению бизнес-проектов в сфере креативных индустрий	ПК-3.2. Участвует в осуществлении ресурсного обеспечения текущих производственных, закупочных, сбытовых, маркетинговых, информационных, финансовых, инвестиционных бизнес-процессов в	основные финансовые инструменты для управления финансовыми бизнес-процессами и в сфере креативных индустрий	использовать финансовые инструменты для управления финансовыми бизнес-процессами	использования финансовых инструментов для управления финансовыми бизнес-процессами в сфере креативных индустрий

	сфере креативных индустрий ПК-3.3. Принимает участие в ведении предпринимательской деятельности и развитии бизнес-проектов посредством их реконструкции, акселерации, изменения масштабов		цессами в сфере креативных индустрий	
--	--	--	--------------------------------------	--

### 1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Устный опрос
- Тест
- Сообщение

#### *Типовые тесты*

1.К объектам управления в финансовом менеджменте относятся:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) заработная плата сотрудников предприятия
- 2) денежные средства предприятия
- 3) финансовые менеджеры
- 4) источники денежных средств предприятия

2.С точки зрения финансового менеджмента результат работы фирмы представляет собой:

Выберите один правильный ответ

- 1) совокупность входных денежных потоков
- 2) совокупность выходных денежных потоков
- 3) разность между входными и выходными денежными потоками
- 4) те денежные потоки, которые она способна создавать

3.Согласно портфельной теории, наименее рискованными будут вложения денег:

Выберите один правильный ответ

- 1) в предприятия одной отрасли
- 2) в одно предприятие
- 3) в предприятия одного вида деятельности
- 4) в предприятия разных отраслей и видов деятельности

4.Теория структуры капитала призвана находить ответы на вопросы:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) следует ли привлекать заемные средства?
  - 2) как распределить полученную прибыль между предоставившими капитал владельцами фирмы?
  - 3) каково оптимальное значение затрат на производство?
  - 4) каким должно быть соотношение между дивидендными выплатами и частью прибыли, которая требуется для " дальнейшего развития бизнеса?
5. Согласно теории агентских отношений:

Выберите один правильный ответ

- 1) принципал и агент являются одним и тем же лицом
- 2) агент всегда следует своим интересам в ущерб интересам принципала
- 3) интересы принципала и агента могут расходиться
- 4) интересы принципала и агента всегда совпадают

6. В функции финансового менеджмента входят:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) формирование системы поощрения для персонала
- 2) установление причин отклонения фактических результатов производственных процессов от запланированных
- 3) оптимизация технологий производства
- 4) выявление общей потребности в капитале
- 5) структурирование объекта управления
- 6) оценка результатов хозяйственной деятельности

7. Какая цель предпринимательства, как правило, подразумевает отказ от внедрения инноваций?

Выберите один правильный ответ

- 1) поддержание финансовой устойчивости
- 2) максимизация прибыли
- 3) максимизация рыночной стоимости предприятия
- 4) максимизация роста

8. Укажите характеристики, присущие индивидуальному предпринимательству:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) простота создания
- 2) капитал ничем не ограничен
- 3) ограниченная ответственность по обязательствам
- 4) неограниченная ответственность по обязательствам
- 5) сложность создания
- 6) капитал ограничен богатством собственника предприятия
- 7) двойное налогообложение доходов

9. Что (или кто) из перечисленного не относится к факторам макросреды предприятия?

Выберите один правильный ответ

- 1) уровень безработицы
- 2) поставщики
- 3) привычки потребителей
- 4) лоббистские группы
- 5) к ним относится все вышеперечисленное

10. В число принципов и допущений при составлении финансовой отчетности входят следующие:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) Информация, представленная в отчетности, должна быть существенной и полезной для принятия решений
- 2) Ресурсы и источники их формирования в отчетности показываются по текущей рыночной стоимости
- 3) Доходы предприятия признаются и отражаются в момент их возникновения
- 4) Представленная в отчетности информация должна быть актуальной
- 5) В отчетном периоде отражаются полностью все расходы предприятия
- 6) Все данные в отчетности должны быть представлены в денежном измерении

11. Если в балансовом отчете указана сумма активов 500 млн руб., сумма обязательств - 200 млн руб., то собственный капитал составляет:

Выберите один правильный ответ

- 1) 500 млн руб.
- 2) 800 млн руб.
- 3) 700 млн руб.
- 4) 300 млн руб.

12. Что из перечисленного может считаться активом предприятия согласно МСФО?

Выберите один правильный ответ

- 1) личные инструменты сотрудника, используемые для работы
- 2) уставный капитал
- 3) взятый в аренду станок
- 4) не имеющий стоимостной оценки гудвил

13. Выберите верные утверждения:

- 1) Краткосрочные финансовые вложения, в отличие от долгосрочных, не подлежат переоценке
- 2) Денежные средства отражаются в балансе по номинальной стоимости, которая всегда равна их реальной стоимости
- 3) Факт продажи в отчетности отражается независимо от того, была она реально оплачена покупателем или нет
- 4) Краткосрочные вложения отражаются в аналитическом балансе либо по стоимости приобретения, либо по рыночной стоимости - по наименьшей из них
- 5) Товарно-материальные запасы, не предназначенные для продажи, относятся к внеоборотным средствам
- 6) В России для оценки товарных запасов используются методы FIFO и LIFO

14. К оборотным активам предприятия относятся:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) офисное помещение
- 2) полуфабрикаты
- 3) банкноты, которые хранятся в кассе предприятия
- 4) векселя к получению
- 5) заем, предоставленный другой организации на 5 месяцев
- 6) производственное оборудование

15. Срок полезной службы оборудования стоимостью 20 000 ден. ед., введенного в эксплуатацию в 2000 г., — 5 лет, остаточная стоимость — 2000 ден. ед. Определите сумму начисленной амортизации в 2003 г. по методу равномерного списания.

Введите ответ в виде числа \_\_\_\_\_

16. Срок полезной службы оборудования стоимостью 20 000 ден. ед., введенного в эксплуатацию в 2000 г., - 5 лет, остаточная стоимость - 2000 ден. ед. Определите сумму начисленной амортизации в 2002 г. по методу суммы лет.

Введите ответ в виде числа \_\_\_\_\_

17. Как в бухгалтерском учете отражается амортизация?

Выберите один правильный ответ

- 1) как расход, вычитаемый из налогооблагаемого дохода
- 2) как неденежный элемент затрат
- 3) как расход, вычитаемый из чистой прибыли
- 4) как дополнительный доход, прибавляемый к налогооблагаемому доходу
- 5) как доход, отложенный для инвестиционных целей

18. В отчете о финансовых результатах выделяются следующие разделы (группы статей):

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) «Обязательства и капитал»
- 2) «Расходы»
- 3) «Убытки»
- 4) «Доходы»
- 5) «Активы»
- 6) «Прибыль»

19. В отчете о финансовых результатах выручка от реализации:

Выберите один правильный ответ

- 1) отображается в отчете в виде дебиторской задолженности
- 2) не включает в себя суммы, которые еще не оплачены покупателями
- 3) отражает суммы продаж продукции по факту ее отгрузки
- 4) не включает в себя доходы от оказания услуг

20. Выберите верное утверждение о стоимости реализованной продукции в отчете о финансовых результатах:

Выберите один правильный ответ

- 1) она зависит от выбранного метода учета товарно-материальных запасов
- 2) она зависит исключительно от прямых затрат
- 3) она равна сумме производственных затрат на ее изготовление
- 4) она остается неизменной при изменении размера накладных затрат

21. Если выручка от реализации продукции составила 500 млн руб., стоимость реализованных товаров и услуг - 350 млн руб., то валовая прибыль составила в млн руб.:

Введите ответ в виде числа \_\_\_\_\_

22. В отчете о финансовых результатах затраты на рекламу относятся:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) к коммерческим расходам
- 2) к расходам на реализацию продукции
- 3) к прочим расходам
- 4) к управленческим расходам

23. Определите операционную прибыль (в ден. ед.) производственного предприятия по следующим показателям в ден. ед. (среди них могут быть лишние):

выручка от реализации - 1200;

процентные доходы и полученные дивиденды - 350;

стоимость реализованных товаров и услуг - 450;

общекорпоративные, коммерческие и управленческие расходы - 300;

сумма начисленной амортизации — 150.24. Определите операционную прибыль (в ден. ед.) производственного предприятия по следующим показателям в ден. ед. (среди них могут быть лишние):

выручка от реализации - 1200;

процентные доходы и полученные дивиденды - 350;

стоимость реализованных товаров и услуг — 450;

общекорпоративные, коммерческие и управленческие расходы — 300;

сумма начисленной амортизации - 150.

Введите ответ в виде числа \_\_\_\_\_

25. Доход сталелитейного завода в виде процентов по предоставленному другой организации займу в отчете о финансовых результатах будет отображен в группе:

Выберите один правильный ответ

1) прочих доходов

2) реализационных доходов

3) коммерческих доходов

4) основных доходов (выручке)

5) данный доход будет отображаться исключительно в пояснениях к отчету

26. Определите прибыль до вычета процентов и налогов (в ден. ед.) производственного предприятия по следующим показателям в ден. ед. (среди них могут быть лишние):

выручка от реализации - 1200;

доход от сдачи складского помещения в аренду — 250;

полученные дивиденды — 350;

стоимость реализованных товаров и услуг - 450;

общекорпоративные, коммерческие и управленческие расходы - 300;

прочие внереализационные расходы - 100;

сумма начисленной амортизации - 150.

Введите ответ в виде числа \_\_\_\_\_

27. При выплате предприятием процентов за пользование заемными средствами на протяжении двух лет в отчете о финансовых результатах за первый год отображаются:

Выберите один правильный ответ

1) подлежащие выплате в следующем году процентные расходы

2) подлежащие выплате процентные расходы за два года

3) подлежащие выплате в этом году процентные расходы

4) в отчетности за первый год эти расходы не отображаются

28. Какие из перечисленных налогов не отражаются в отчете о финансовых результатах?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

1) налог с продаж

2) налог на прибыль организаций

3) налог на имущество организаций

4) налог на добавленную стоимость

29. Денежный поток не может быть:  
Выберите один правильный ответ

- 1) свободным
- 2) валовым
- 3) операционным
- 4) отрицательным
- 5) существуют все вышеперечисленные виды денежных потоков

30. Если в рассматриваемый период денежный поток от основной деятельности составил 50 тыс. ден. ед., денежный поток от инвестиционной деятельности составил -25 тыс. ден. ед., денежный поток от финансовой деятельности составил 35 тыс. ден. ед., то чистое изменение денежных средств составило:

Выберите один правильный ответ

- 1) 85 тыс. ден. ед.
- 2) -10 тыс. ден. ед.
- 3) 10 тыс. ден. ед.
- 4) 50 тыс. ден. ед.
- 5) 110 тыс. ден. ед.
- 6) 60 тыс. ден. ед.

31. В денежный поток от операционной деятельности входят доходы/расходы, образующиеся в результате следующих операций:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) выплата заработной платы
- 2) возврат финансовых вложений
- 3) капитальные вложения
- 4) уплата процентов по займам
- 5) продажа основных активов
- 6) налоговые выплаты
- 7) погашение дебиторской задолженности

32. В денежный поток от инвестиционной деятельности входят доходы/расходы, образующиеся в результате следующих операций:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) уплата процентов по займам
- 2) получение авансов
- 3) продажа нематериальных активов
- 4) капитальные вложения
- 5) дивиденды от финансовых вложений
- 6) приобретение основных активов
- 7) возврат краткосрочного кредита

33. В денежный поток от финансовой деятельности входят доходы/расходы, образующиеся в результате следующих операций:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 5) возврат долгосрочного займа
- 6) уплата процентов по займам
- 7) продажа материальных активов
- 8) эмиссия акций
- 9) погашение дебиторской задолженности
- 10) реализация продукции
- 11) выкуп собственных акций

**Вопросы к устному опросу см. раздел 5.2.**

**Примерные темы для сообщений:**

- Финансовый менеджмент как система управления финансами предприятия.
- Анализ и оценка финансового состояния предприятия: методы и инструменты.
- Планирование финансовой деятельности предприятия: цели, методы и принципы.
- Формирование и оптимизация структуры капитала компании: подходы и методы.
- Управление рисками в финансовом менеджменте: методы и стратегии.
- Оценка эффективности инвестиционных проектов в финансовом менеджменте.
- Управление оборотным капиталом предприятия: методы, инструменты и подходы.
- Дивидендная политика компании: принципы формирования, методы расчета и факторы влияния.
- Взаимодействие с инвесторами и кредиторами в рамках финансового менеджмента.
- Мониторинг и анализ изменений законодательства и рыночной среды в контексте финансового менеджмента.

Устный опрос	A (90-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	B (82-89%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	C (75-81%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	D (67-74%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	E (60-66%)	Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме
	F ( менее 60%)	Логика крайне слабая или отсутствует

Тест	A (90-100%)	По результатам тестирования обучающийся дал 90-100% правильных ответов на тестовые задания
	B (82-89%)	По результатам тестирования обучающийся дал 82-89% правильных ответов на тестовые задания
	C (75-81%)	По результатам тестирования обучающийся дал 75-81% правильных ответов на тестовые задания
	D (67-74%)	По результатам тестирования обучающийся дал 67-74% правильных ответов на тестовые задания
	E (60-66%)	По результатам тестирования обучающийся дал 60-67% правильных ответов на тестовые задания
	F (менее 60%)	По результатам тестирования обучающийся дал менее 60% правильных ответов на тестовые задания
Сообщение	A (90-100%)	Проявлено абсолютно уместное и точное применение широкого спектра общих умений, предусмотренных данным курсом и заданием
	B (82-89%)	Проявлено владение достаточно широким спектром соответствующих умений
	C (75-81%)	Проявлено владение удовлетворительным спектром соответствующих умений
	D (67-74%)	Использованы отдельные общие умения; они применяются слабо или неадекватно
	E (60-66%)	Изложение доклада показывает недостаточную компетентность в области общих умений; крайне слабая подготовка доклада
	F (менее 60%)	Неумение готовить доклад, отсутствие компетенций в области общих умений, незнание темы

## 1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

Вопросы к зачету

Вопросы к экзамену

## 1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету (5 семестр)

- 1) Сущность, цели, задачи и принципы финансового менеджмента. Предмет, объект и субъект финансового менеджмента.
- 2) Функции финансового менеджмента
- 3) Система управленческого учета как инструмент финансового менеджмента.

- 4) Организационное обеспечение финансового менеджмента.
- 5) Базовые концепции финансового менеджмента.
- 6) Временная стоимость денег. Процессы наращивания и дисконтирования и их взаимосвязь. «Будущая» и «настоящая» стоимость денег.
- 7) Схемы начисления процентов: простой процент.
- 8) Схемы начисления процентов: сложный процент
- 9) Эффективная ставка процента: понятие, значение, порядок расчета.
- 10) Понятие и сущность аннуитета. Виды аннуитетов.
- 11) Понятия «финансовые ресурсы» и «капитал». Классификация капитала.
- 12) Цена капитала предприятия – понятие, общая модель, оценка стоимости заемного капитала.
- 13) Цена капитала предприятия – оценка стоимости собственного капитала.
- 14) Средневзвешенная и предельная стоимость капитала.
- 15) Подходы к управлению структурой капитала: традиционный подход.
- 16) Подходы к управлению структурой капитала: логика подхода Модильяни и Миллера без учета налога на доходы юридических лиц.
- 17) Подходы к управлению структурой капитала: логика подхода Модильяни и Миллера с учетом налогов на доходы юридических лиц.
- 18) Подходы к управлению структурой капитала: логика подхода Модильяни и Миллера – компромиссная модель.
- 19) Дивидендная политика и возможность её выбора. Подходы к обоснованию оптимальной дивидендной политики в теории финансов.
- 20) Факторы, определяющие дивидендную политику. Ограничения на выплату дивидендов.
- 21) Методики дивидендных выплат: преимущества и недостатки.
- 22) Взаимосвязь доходности и риска в финансовом менеджменте.
- 23) Понятие и классификация инвестиционных портфелей.
- 24) Управление портфельными инвестициями. Теория инвестиционного портфеля У.Шарпа и Г.Марковица.
- 25) Управление портфельными инвестициями. Модель оценки капитальных активов CAPM.

### **Примерный список вопросов для подготовки к экзамену (6 семестр)**

- 1) Издержки предприятия: переменные, постоянные и смешанные. Поведение издержек. Методы деления смешанных издержек на постоянные и переменные.
- 2) Алгоритм и ключевые элементы операционного анализа.
- 3) Эффект операционного рычага: сущность и подходы к расчету.
- 4) Точка безубыточности и маржа безубыточности предприятия. График операционного анализа.
- 5) Оборотный капитал предприятия: сущность, классификация и основные характеристики. Факторы, влияющие на потребность в оборотном капитале.
- 6) Политика управления оборотными активами: цель, типы и последствия применения.
- 7) Комплексная политика управления оборотным капиталом.

- 8) Основные показатели эффективности управления оборотным капиталом. Операционный и финансовый циклы предприятия.
- 9) Управление денежными средствами предприятия.
- 10) Бюджет денежных средств как основной метод управления денежными средствами предприятия: цели, направления использования и методы составления (прямой и косвенный).
- 11) Модели управления денежными средствами (модель Баумоля и модель Миллера-Орра): суть и область применения.
- 12) Управление дебиторской задолженностью как часть комплексной политики управления оборотным капиталом предприятия.
- 13) Собственный капитал предприятия: состав, достоинства и недостатки использования. Инвестированный и накопленный капитал.
- 14) Устойчивый темп роста собственного капитала предприятия (моделирование внутренних темпов роста ВТР).
- 15) Основные показатели эффективности управления собственным капиталом предприятия.
- 16) Заемный капитал предприятия: источники, достоинства и недостатки привлечения.
- 17) Эффект финансового рычага
- 18) Взаимодействие финансового и операционного рычагов и оценка совокупного риска, связанного с предприятием.
- 19) Основные показатели эффективности управления заемным капиталом предприятия.
- 20) Преимущества и недостатки привлечения заемного капитала путем выпуска облигаций.
- 21) Финансовый лизинг: кредитные аспекты и основные этапы управления.
- 22) Инвестиционный портфель: понятие, задачи, типы. Теория Шарпа-Марковица.
- 23) Доходность и риски портфельного инвестирования.
- 24) Инвестиционный проект: понятие и структура. Принципы отбора источников финансирования инвестиционных проектов.
- 25) Принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов (ARR, PP, NPV, NTV, IRR, MIRR, DPI, DPP)

## 2. Критерии оценки по дисциплине

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	Не оценивается
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
Устный опрос	20
Сообщение	20
Тесты	60

<b>Итого текущий контроль:</b>	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> (Зачет (в устной форме для студентов, чей итоговый результат по промежуточной аттестации ниже 70%))	<b>100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> (Экзамен (Итоговым результатом по семестру считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости)	<b>100</b>
<b>Итого по всем формам контроля:</b>	<b>-</b>

<b>Оценка по пятибалльной шкале</b>	<b>Рейтинговая оценка, %</b>	<b>Европейская оценка</b>
«Отлично» (5)	90-100 %	A
«Хорошо» (4)	82-89 %	B
	75-81 %	C
«Удовлетворительно» (3)	67-74 %	D
	60-66 %	E
«Неудовлетворительно» (2)	Менее 60 %	F

**Лист регистрации внесенных изменений  
в рабочую программу дисциплины «Финансовый менеджмент»**

основной профессиональной образовательной программы  
направленность (профиль) Менеджмент в креативных индустриях  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. год.

Протокол заседания факультета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.