

Приложение № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ВО «Универсальный Университет»
от «30» сентября 2026 г. № 30092026/ПК-1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в АНО ВО «Универсальный Университет»
на обучение по дополнительным программам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» на обучение по дополнительным программам (далее соответственно — Правила приема, Университет, программы) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Университет осуществляет прием только на обучение по утвержденным программам при наличии права осуществлять соответствующую образовательную деятельность согласно сведениям, содержащимся в реестре лицензий.
- 1.4. Правила приема применяются ко всем дополнительным программам, реализуемым Университетом, в том числе к программам подготовительной направленности. Перечень программ настоящими Правилами не устанавливается.
- 1.5. Сведения о программах, на которые проводится прием, и об условиях приема на каждую из них размещаются на официальном сайте Университета и могут уточняться без внесения изменений в настоящие Правила.
- 1.6. Организацию приема осуществляет приемная комиссия Университета. Состав, полномочия и порядок работы приемной комиссии определяются локальными нормативными актами Университета.
- 1.7. Вопросы приема, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. Прием проводится в течение календарного года в сроки, установленные для каждой программы. Учебные группы комплектуются по мере поступления заявок.
- 2.2. Конкретные программы, формы и сроки обучения, стоимость, количество мест (если оно установлено), требования к лицам, желающим пройти обучение, и иные условия приема указываются в информации о приеме на соответствующую программу, размещаемой на официальном сайте Университета.
- 2.3. Университет объявляет прием после утверждения соответствующей программы. Изменение перечня программ, на которые проводится прием, не требует внесения изменений в настоящие Правила.
- 2.4. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой программы.
- 2.5. Программа может устанавливать возрастные, языковые, творческие, технические или иные требования, объективно необходимые для ее освоения. Такие требования и перечень документов, подтверждающих соответствие им, публикуются до начала приема.
- 2.6. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
- 2.7. По отдельным программам предусмотрены вступительные испытания или иной отбор; по остальным программам они не проводятся. Сведения о наличии или отсутствии отбора, а также о его условиях и порядке размещаются в информации о приеме на соответствующую программу на официальном сайте Университета.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

- 3.1. Университет знакомит лицо, желающее пройти обучение, и (или) его родителя (законного представителя) с уставом, сведениями о лицензии, Правилами приема, программой, образцом договора об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иной информацией, которую Университет обязан предоставить при оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. До заключения договора Университет размещает на официальном сайте следующую информацию о конкретной программе и (или) доводит ее до сведения лица иным доступным способом:
 - наименование, вид, направленность и краткое описание программы;
 - категории лиц, принимаемых на обучение, возрастные и иные входные требования;

- форма обучения, формат и место проведения занятий, сведения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - объем программы, даты начала и окончания обучения, режим занятий;
 - сроки и порядок направления заявки, а также перечень сведений и документов, необходимых для ее рассмотрения;
 - условия, форма и критерии отбора, минимальный результат, порядок подведения итогов и рассмотрения обращений — если отбор проводится;
 - стоимость обучения и порядок оплаты;
 - вид документа, выдаваемого после освоения программы;
 - контактные данные приемной комиссии и сведения о специальных условиях для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.3. Сведения, содержащиеся в договоре об образовании, должны соответствовать утвержденной программе и информации, предоставленной лицу до заключения договора.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

- 4.1. Лицо, желающее пройти обучение, направляет заявку посредством электронной формы на официальном сайте Университета (далее — заявитель). Подача заявки не влечет возникновения образовательных отношений и не означает заключения договора об образовании.
- 4.2. В заявке указываются сведения, предусмотренные ее электронной формой. Для рассмотрения заявки и оформления обучения Университет вправе запросить:
- сведения о документе, удостоверяющем личность, или его электронный образ;
 - для несовершеннолетнего — сведения и документы родителя (законного представителя), необходимые для заключения договора;
 - документы, подтверждающие выполнение опубликованных входных требований, если они установлены;
 - сведения о необходимости специальных условий при проведении отбора и подтверждающий документ — при необходимости;
 - согласия, необходимые для обработки персональных данных, и сведения, необходимые для заключения и исполнения договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Университет не запрашивает документы и сведения, которые не связаны с рассмотрением заявки, проверкой соблюдения условий приема, заключением и исполнением договора, обязательным учетом обучающихся и выдаваемых документов либо спецификой программы.
- 4.4. Электронные образы документов принимаются без нотариального удостоверения, если иное прямо не установлено законодательством. Университет вправе запросить оригиналы соответствующих документов для сверки или провести идентификацию заявителя.
- 4.5. Если заявка не содержит необходимых сведений или к ней не приложены необходимые документы, заявителю сообщается, какие сведения и (или) документы необходимо представить и в какой срок. Заявка рассматривается после их получения.
- 4.6. Заявитель вправе отозвать заявку до заключения договора об образовании. После заключения договора отказ от обучения осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ОТБОР

- 5.1. Вступительные испытания или иной отбор проводятся только при их наличии в утвержденной программе и информации о приеме. В остальных случаях прием осуществляется без вступительных испытаний.
- 5.2. Формы и сроки проведения вступительных испытаний или иного отбора, критерии оценивания, минимальный результат (при его наличии), порядок подведения итогов и рассмотрения обращений указываются в информации о приеме на соответствующую программу на официальном сайте Университета.
- 5.3. Результаты вступительных испытаний или отбора, в случае их наличия, фиксируются Университетом и сообщаются заявителю и в срок, указанный в информации о приеме посредством официальных источников информирования абитуриентов.

6. ДОГОВОР И ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 6.1. Решение о приеме на программу принимает приемная комиссия с учетом выполнения заявителем опубликованных условий приема, результатов вступительных испытаний или иного отбора (если такие процедуры предусмотрены) и наличия свободных мест.
- 6.2. При платном обучении с заявителем, а для несовершеннолетнего — с его родителем (законным представителем), заключается договор об образовании. Если обучение оплачивает третье лицо, оно выступает заказчиком. Договор заключается в простой письменной форме, в том числе с использованием способа, позволяющего воспроизвести его содержание и достоверно определить лицо, выразившее волю.
- 6.3. Полная стоимость обучения, порядок и сроки оплаты указываются в договоре. Если договором предусмотрена оплата до оформления приема на обучение, заявитель вносит плату в установленном договором размере и в установленный договором срок.
- 6.4. После заключения договора об образовании Университет издает распорядительный акт о приеме лица на обучение. Образовательные отношения возникают с даты, указанной в распорядительном акте.
- 6.5. Университет сообщает обучающемуся и заказчику дату начала обучения и порядок доступа к образовательной среде.
- 6.6. После комплектования группы прием заявок на программу может быть прекращен. Если группа не сформирована, Университет вправе перенести дату начала обучения или отменить реализацию программы, уведомив заявителей и возвратив денежные средства в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

- 7.1. Заявку в отношении несовершеннолетнего направляет сам несовершеннолетний и (или) его родитель (законный представитель). Круг лиц, подписывающих договор, определяется с учетом возраста и гражданской дееспособности несовершеннолетнего, а также требований законодательства Российской Федерации.
- 7.2. Возрастные ограничения устанавливаются программой. Университет вправе формировать учебные группы с учетом возраста и психолого-педагогической целесообразности.
- 7.3. До начала очных занятий родителю (законному представителю) сообщаются порядок допуска несовершеннолетнего к занятиям и порядок его ухода с места их проведения, правила поведения и безопасности, требования к сопровождению и контактные данные ответственных лиц.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

- 8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на общих основаниях с учетом законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации.
- 8.2. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык. Легализация документов или проставление на них апостиля требуются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.
- 8.3. При необходимости миграционные документы представляются в объеме, необходимом Университету для выполнения обязанностей принимающей стороны и организации обучения на территории Российской Федерации.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 9.1. По просьбе заявителя Университет при проведении отбора создает специальные условия с учетом индивидуальных особенностей, характера ограничений здоровья и представленных документов.
- 9.2. Специальные условия могут включать доступную аудиторию, увеличение продолжительности испытания, перерывы, помощь ассистента, использование технических средств, альтернативные способы предъявления задания и предоставления ответа, если это не изменяет предмет оценки.
- 9.3. Сведения о необходимости специальных условий рекомендуется указать при подаче заявки. Если потребность возникла позднее, о ней следует сообщить Университету незамедлительно, но до даты испытания.

10. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Основаниями для отказа в приеме являются: несоответствие опубликованным требованиям программы; непредставление сведений или документов, необходимых для проверки соблюдения условий приема и оформления приема на обучение; непрохождение установленного отбора; отсутствие свободных мест.
- 10.2. Не допускается отказ в приеме по обстоятельствам, не связанным с условиями приема, а также по дискриминационным основаниям. По запросу заявителя Университет сообщает основание отказа.
- 10.3. Правила приема размещаются на официальном сайте Университета и применяются к заявкам, направленным после их вступления в силу.
- 10.4. Изменения в Правила приема фиксируются путем внесения в новую редакцию, которая утверждается приказом руководителя Университета. Изменения условий заключенного договора допускаются только в порядке, предусмотренном законодательством РФ и договором.