АНО ВО «Универсальный Университет»
ОГРН 1197700010518
105120, Россия, г. Москва, Центр дизайна ARTPLAY
ул. Нижняя Сыромятническая, д. 10, стр. 3

Приложение № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ВО «Универсальный Университет»
Саввин Афанасий Афанасьевич
Директор
Сертификат: 4ebf657967f3cc080092cf2779da5dad89b9efc1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
АНО ВО «Универсальный Университет»
№ 2-УС от 01.12.2022

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
АНО ВО «Универсальный Университет»
(**протокол № 20 от 30.09.2026**)

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ВО «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(*в редакции приказа директора № 21-УС от 30.09.2026*)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся (далее - «**Порядок**», «**Положение**») АНО ВО «Универсальный Университет» (далее – «**Университет**») разработаны в соответствии с законодательством РФ и Уставом АНО ВО «Универсальный Университет».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления обучающихся Университета всех программ.

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Университета всех программ.

1.4. В вопросах, не урегулированных Порядком, Университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Университет — Автономная некоммерческая организация высшего образования «Универсальный Университет»;

Обучающиеся — обучающиеся по программам дополнительного образования и высшего образования;

Программы высшего образования — все программы высшего образования.

Программы дополнительного образования — все программы дополнительного образования.

Сопоставимые программы дополнительного образования — программы дополнительного образования, сопоставимые по объему освоения с программами высшего образования.

Университеты-партнеры — Московский Государственный Университет Международных Отношений (МГИМО), Московский Физико-Технический Институт (МФТИ).

LMS — (Learning Management System) — информационно-образовательная платформа, которую Университет использует для поддержки реализации программ высшего и дополнительного образования. Платформа позволяет размещать учебные материалы и фиксировать учебные достижения обучающихся, организовывать взаимодействие между студентами, преподавателями и администрацией Университета. Обучающимся и преподавателям предоставляется персональный аккаунт для доступа в LMS. На платформе также размещены локальные нормативные акты, регламентирующие учебный процесс.

Академические нарушения — нарушения обучающимися академических правил, связанных с содержанием и методами создания учебных работ, с процессом представления работ на оценку и процессом аттестации, в том числе вступительных испытаний и итоговой аттестации.

Административные нарушения — нарушения обучающимися правил поведения, установленных в договоре, дополнительном соглашении или в иных локальных нормативных актах Университета.

Зачетная единица - это количественный показатель, определяющий, какую часть объема годовой нагрузки обучающийся выполняет в данной дисциплине. Используется при реализации программ высшего образования и программ дополнительного образования, сопоставимых по объему освоения с программами бакалавриата/специалитета.

Обман (академическое нарушение) — под **обманом** подразумевается попытка получить более высокие оценки нечестным путем или оказание содействия в этом другому обучающемуся, в том числе списывание на экзамене, фальсификация документов и медицинских справок, представление на оценку работ, выполненных иными лицами (включая частично выполненные другими лицами, в том числе выполненные на безвозмездной основе), и т. п.

Плагиат (академическое нарушение) — под **плагиатом** понимаются случайные или намеренные попытки выдать чужую работу или ее часть за свою, которые могут принимать следующие формы: использование цитат без оформления кавычками или дополнительным отступом от полей, а также без обязательного указания источника; частичное или полное заимствование чужой работы и попытка выдать ее за свою (в том числе выполненные путем перевода с одного языка на другой); заимствование чужих идей без указания источника.

Сговор (академическое нарушение) — под **сговором** подразумевается попытка выдать результат совместной работы за собственный.

Куратор программы — наставник и руководитель программы, обеспечивающий ее методическую и содержательную реализацию в соответствии со стандартами Университета.

1.6. Данное Положение принимается Ученым советом и вступает в силу с момента утверждения руководителем Университета.

1.7. Изменения и дополнения к Положению могут быть утверждены руководителем Университета вне зависимости от даты публикации предыдущей версии. О внесенных изменениях все обучающиеся должны быть проинформированы путем размещения новой редакции данного документа в соответствии с законодательством и/или иными установленными методами коммуникации в Университете.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета в связи с получением образования (завершением обучения), а также по основаниям, указанным в п.п. 2.2.1 - 2.2.3. Положения.

2.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. по инициативе Университета:

2.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

2.2.2.4. в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Университетом в одностороннем порядке за нарушение условий договорных обязательств обучающимся (либо лицом, оплачивающим обучение) в части сроков и порядка оплаты стоимости платных образовательных услуг,

2.2.2.5. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случаях:

2.2.3.1. ликвидации Университета;

2.2.3.2. депортации иностранного обучающегося;

2.2.3.3 заключения обучающегося под стражу, его пребывания в исправительных и лечебно-исправительных учреждениях;

2.2.3.4. при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, делающих невозможным продолжение обучения в Университете.

2.2. Приказы об отчислении хранятся в администрации Университета. Копии приказов об отчислении хранятся в личных делах обучающихся.

2.3. Порядок отчисления по собственному желанию.

Для отчисления по собственному желанию обучающийся:

1) должен подать личное заявление об отчислении;
2) должен погасить имеющиеся задолженности перед бухгалтерией, центром информационных ресурсов, сервисом проката оборудования и другими ресурсными и сервисными центрами Университета;
3) должен вернуть ключ от студенческого шкафчика (если он выдавался);
4) сдать студенческий билет (применимо для программ высшего образования).

2.4. При отчислении по собственному желанию обучающийся имеет право на возврат суммы, внесенной в счет оплаты текущего периода, установленного дополнительным соглашением к договору об оказании образовательных услуг, и оставшейся после обучения в течение неполного семестра (месяца). Перерасчет производится в соответствии с

условиями, указанными в договоре и дополнительном соглашении на соответствующий учебный год.

2.5. Обучающийся, не приступивший к обучению и подавший заявление об отчислении до начала занятий, имеет право на полный возврат суммы, уплаченной в счет обучения.

2.6. Порядок отчисления в случае наличия оснований для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Университетом в одностороннем порядке в связи с невыполнением договорных обязательств по оплате стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося:

1) В случае просрочки обучающимся оплаты обучения согласно данным бухгалтерской отчетности, проводится проверка сроков оплаты обучения по каждому студенту согласно заключенному договору об оказании платных образовательных услуг.
2) Данные бухгалтерской отчетности регулярно проверяются сотрудниками Университета бухгалтерии на предмет нарушения порядка оплаты обучения установленного Договорами на оказание платных образовательных услуг. В середине каждого месяца учебного года (за исключением сентября) координатор составляет проект приказа об отчислении обучающихся, которые на тот период не выполнили договорные обязательства по оплате обучения в сроки указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.
3) Должники уведомляются по электронной почте о наличии задолженности планируемом расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг, подготовке проекта представления к отчислению по электронной почте в день подготовки проекта приказа об отчислении.

2.7. При непоступлении платы за обучение в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг и отсутствии у обучающегося уважительных причин, проект приказа об отчислении вступает в силу. Восстановление обучающегося производится на условиях, указанных в настоящем Порядке ниже.

2.8. Условия отчисления обучающегося в результате академической неуспеваемости регулируются в соответствии с Положением о системе оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО «Универсальный Университет». Отчисление обучающегося в результате академической неуспеваемости может быть произведено в течение учебного года по представлению куратора программы.

2.9. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

2.10. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и

Университета:

2.10.1. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения осуществляется на основании вступившего в силу приговора суда, исполнение которого препятствует дальнейшему освоению образовательной программы.

2.10.2. Отчисление обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании свидетельства о смерти и соответствующего вступившего в силу решения суда, представленного в Учебный отдел.

2.10.3. Отчисление обучающихся в случ ликвидации Университета осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Действие раздела 3 настоящего Порядка распространяется на обучающихся программ высшего образования и программ дополнительного образования, сопоставимых по объему освоения с программами высшего образования.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения им образовательной программы, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам и иным обстоятельствам. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

3.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся:

3.3.1. на программах высшего образования - неограниченное количество раз;

3.3.2. на программах дополнительного образования, сопоставимых по объему освоения с программами высшего образования - неограниченное количество раз;

3.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска. По итогам рассмотрения заявления обучающегося уведомляют о решении (принятие или непринятие заявления).

Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается руководителем Университета либо

иным должностным лицом, уполномоченным руководителем Университета.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Университетом комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Университетом самостоятельно.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.6. Стоимость обучения для обучающегося, уходящего в академический отпуск первый раз и на протяжении не более одного года, сохраняется на уровне, зафиксированном на тот учебный год, в котором обучающийся уходит в академический отпуск.

3.7. При продлении академического отпуска, без выхода из него, а также при повторных случаях академического отпуска, льгота не продлевается: стоимость обучения для такого обучающегося более не фиксируется на уровне того года, в котором студент изначально взял академический отпуск. По выходе из продленного академического отпуска студент оплачивает обучение по ценам того года, в котором он приступит к обучению.

3.8. Остаток денежных средств на лицевом счете обучающегося на момент ухода в академический отпуск замораживается и не подлежит возврату в течение всего периода академического отпуска. Эта сумма будет перезачтена в качестве оплаты обучения, после выхода из академического отпуска. Перерасчет осуществляется на дату, указанную в заявлении как дата, с которой студент просит предоставить ему академический отпуск.

В случае невыхода из академического отпуска по собственному желанию остаток денежных средств подлежит возврату обучающемуся на основании заявления.

3.9. Обучающиеся, не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска, и/или не уведомившие Учебный отдел до окончания академического отпуска о своих намерениях относительно дальнейшего обучения, отчисляются из Университета[1] и теряют право на сохранение стоимости обучения на прежнем уровне.

3.10. После выхода из академического отпуска обучающийся имеет право продолжить обучение по образовательной программе, по которой он обучался до ухода в академический отпуск, при условии, что данная образовательная программа на момент выхода обучающегося из академического отпуска реализуется Университетом без изменений. В случае если данная образовательная программа более не реализуется Университетом, обучающийся вправе перевестись на другую образовательную программу или отчислиться из Университета по собственному желанию. Перевод на другую образовательную программу или отчисление из Университета осуществляется на основании письменного

[1] В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.8, 3.11 – 3.13 настоящего Порядка.

заявления обучающегося, в соответствии с установленным порядком. В случае изменений в программе, или перевода на другую образовательную программу, стоимость обучения по такой образовательной программе определяется на основании стоимости, действующей на момент выхода обучающегося из академического отпуска.

3.11. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям:

3.11.1. Обучающийся должен предоставить документ из медицинского учреждения, содержащий заключение о необходимости предоставления академического отпуска, оформленный на фирменном бланке с печатью. Документ должен содержать адрес, контактные телефоны медицинского учреждения, фамилию, инициалы врача/руководителя. Университет имеет право проверить подлинность такого документа.

3.11.2. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям принимает руководитель Университета на основании личного заявления обучающегося и заключения (справки) учреждения здравоохранения.

3.11.3. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося.

3.12. Академический отпуск по семейным или иным исключительным обстоятельствам предоставляется в случаях:

- по беременности и родам;
- по уходу за новорожденным;
- из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;
- из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи;
- серьезная болезнь или смерть близкого человека;
- служебные командировки;
- в связи с призывом на военную службу;
- другие частные обстоятельства, признанные уважительными в каждом конкретном случае решением комиссии.

3.13. Решение о предоставлении отпуска принимается Комиссией на основании личного заявления обучающегося с указанием причины и документа, подтверждающего основание для получения академического отпуска.

3.14. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска обучающегося, находящегося в академическом отпуске по семейным или иным исключительным обстоятельствам, является личное заявление обучающегося.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Университета по причинам:

- По инициативе обучающегося на основании его личного заявления;
- Невыполнение обязанности по оплате обучения;
- Невыход обучающегося из академического отпуска;
- Обучающийся не приступил к обучению и не заключил дополнительное соглашение на соответствующий учебный год в течение 14 календарных дней после начала учебного года.

имеют право на восстановление в течение 2 (двух) лет после отчисления (для программ дополнительного образования, кроме программ дополнительного образования, сопоставимых по объему освоения с программами бакалавриата/специалитета) или 5 (пяти) лет после отчисления (для программ бакалавриата/специалитета, магистратуры и программ дополнительного образования, сопоставимых по объему освоения с программами бакалавриата/специалитета) при наличии вакантных мест и в случае согласия куратора, которое необходимо в силу возможного изменения учебного плана программы или других условий программы. Плата за восстановление не взимается. Стоимость обучения равна стоимости обучения на восстанавливаемую программу на момент восстановления. В случаях обучения по индивидуальному учебному плану за исключением в связи с новыми модулями или предметами, введенными в программу.

Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление по истечении этого срока рассматривается в исключительных случаях по согласованию с куратором.

4.3. В случае невозможности восстановления обучающемуся предлагается поступление на соответствующую программу на общих основаниях в сроки, определенные администрацией Университета.

4.4. Обучающиеся, отчисленные по причинам:

- Академическая неуспеваемость/невыполнение учебного плана (в том числе, но не ограничиваясь: наличие академических задолженностей; невыполнение требований учебного плана образовательной программы).
- Совершение дисциплинарного проступка, в том числе академические и неакадемические нарушения, описанные в локальных нормативных актах Университета.
- Причинение Университету материального ущерба, а также причинение ущерба репутации Университета.
- п.1.Нарушение иных требований, предусмотренных Уставом, приказами и иными

локальными нормативными актами Университета.

могут получить возможность восстановления только по письменному решению администрации и куратора и только в течение двух лет после отчисления. В случае отказа администрации и/или куратора причины отрицательного решения соискателю не комментируются и обжалованию не подлежат. В этих случаях обучающиеся обязаны возместить Университету все понесенные затраты на восстановление (привлечение преподавателей, аренда помещений, оборудования и пр.).

4.5. Обучающиеся, отчисленные из Университета по причине невыполнения обязанности по оплате обучения, имеют возможность восстановиться в течение 1 календарного месяца после отчисления при условии оплаты имеющейся задолженности в том же учебном году.

4.6. Восстановление обучающегося осуществляется по личному заявлению:

- при восстановлении в следующем году:
    - с 1-го числа месяца, в котором произведено отчисление, если образовательной программой не установлено иное;
    - в начале триместра/семестра, если на то есть указание куратора;
- при восстановлении после отчисления за финансовую задолженность в текущем академическом году — после погашения обучающимся финансовой задолженности в течение 14 календарных дней после отчисления.

4.7. При восстановлении **для защиты дипломной работы**, в случае, когда у обучающегося нет других академических задолженностей, решение о восстановлении и дата определяются куратором и администрацией, но период прохождения преддипломных консультаций не должен быть менее одной недели до даты защиты.

Заявление на восстановление должно быть подано в Учебный отдел не позднее 1 апреля того года, в котором планируется защита дипломной работы, если Университетом не установлено иное. Восстановление для защиты дипломной работы является платным, вне зависимости от причин отчисления.

Стоимость восстановления для защиты диплома определяется приказом по Университету на тот учебный год, в котором производится восстановление.

4.8. При наличии академических задолженностей, помимо задолженности по дипломной работе, обучающийся восстанавливается на защиту диплома только при условии предварительной сдачи (пересдачи) имеющихся академических задолженностей и при наличии согласия на это куратора программы. Стоимость пересдачи и восстановления на защиту дипломной работы определяется приказом на соответствующий учебный год.

4.9. Восстановление обучающегося оформляется приказом, который создается только после того, как обучающийся подпишет договор и/или дополнительное соглашение на соответствующий год обучения и внесет полагающиеся по этому договору и/или дополнительному соглашению платежи.

4.10. При восстановлении обучающийся продолжает обучение по учебному плану того

учебного года, в котором он восстановился.

4.11. Иные сроки восстановления рассматриваются в индивидуальном порядке администрацией Университета и куратором программы и остаются на их усмотрение.