

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования  
«Универсальный Университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

 Е.В. Черкес-заде

августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва 2022 г.

## **Добро пожаловать в Universal University!**

Этот документ официально регламентирует ключевые вопросы, связанные с вашим обучением. Мы рекомендуем всем студентам ознакомиться с ним для того, чтобы понимать зоны ответственности Университета и студентов, понимать возможности и ограничения, продуктивно двигаться в процессе обучения. Важно отметить, что каждый из участников образовательного процесса имеет права и обязанности, соблюдение которых поможет добиться максимальных результатов от обучения.

Желаем вам продуктивного учебного года!

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ	5
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	9
4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОСМОТРОВ/ВЫСТАВОК	12
5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ	14
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИ	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) АНО ВО «Универсальный Университет» (далее – Университет) разработаны в соответствии с законодательством РФ, и Уставом АНО ВО «Универсальный Университет». Данные Положения регламентируют деятельность 10 (десяти) школ АНО ВО «Универсальный Университет»: Британская высшая школа дизайна (БВШД), Московская школа кино (МШК), Московская школа музыки (МШМ), Архитектурная школа МАРШ, Факультет бизнеса (U Business), Школа игровой разработки Scream School, Школа образования School of Education, Московская школа еды (МШЕ), Московская школа современного искусства (МШСИ), Школа для подростков (U Teens) (далее – Школы).

1.2. Настоящее Положение регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Университета.

1.4. В вопросах, не урегулированных Положением, Университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.5. В Положении Университета используются следующие понятия:

**Университет** – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Универсальный Университет»;

**Школа** – факультет Университета, реализующий программы обучения в соответствии с утвержденным направлением;

**Обучающиеся** – обучающиеся по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования;

**Британские программы** – программы дополнительного образования, которые ведутся в рамках договоров с Университетами-партнерами Великобритании, а именно:

**Программы, разработанные совместно с Университетом Лондон Метрополитен:**

- Программа дополнительного образования «Архитектура и градостроительство. Базовый курс»;
- Программа дополнительного образования «Архитектура и градостроительство. Постдипломный курс».

**Российские программы** – все остальные программы, кроме тех, которые относятся к британским программам, указанным выше.

**Российские программы дополнительного образования** – все программы дополнительного образования, кроме тех, которые относятся к британским программам, указанным выше.

**Российские программы дополнительного профессионального образования** – все программы дополнительного профессионального образования.

**Университеты-партнеры** – для британских программ: Университет Лондон Метрополитен (London Metropolitan University), Великобритания. Для российских программ: Московский Государственный Университет Международных Отношений (МГИМО), Московский Физико-Технический Институт (МФТИ)

**LMS** – (Learning Management System) – информационно-образовательная платформа, которую Университет использует для поддержки реализации программ дополнительного и дополнительного профессионального образования. Платформа позволяет размещать учебные материалы и фиксировать учебные достижения обучающихся, организовывать взаимодействие между студентами, преподавателями и администрацией Университета. Обучающимся и преподавателям предоставляется персональный аккаунт для доступа в LMS. На платформе также размещены Локальные Нормативные Акты, регламентирующие учебный процесс.

**Академические нарушения** – нарушения обучающимися академических правил, связанных с содержанием и методами создания учебных работ, с процессом представления работ на оценку и процессом аттестации, в том числе вступительных испытаний и итоговой аттестации.

**Административные нарушения** – нарушения обучающимися правил поведения, установленных в договоре, дополнительном соглашении или в иных локальных нормативных актах университета.

**Британский Кредит (credit)** – это количественный показатель, определяющий, какую часть объема годовой нагрузки обучающийся выполняет в данной дисциплине. Используется при реализации британских программ.

**Зачетная единица** - это количественный показатель, определяющий, какую часть объема годовой нагрузки обучающийся выполняет в данной дисциплине. Используется при реализации некоторых долгосрочных российских программ дополнительного образования.

**Обман** (академическое нарушение) – под **обманом (cheating)** подразумевается попытка получить более высокие оценки нечестным путем или оказание содействия в этом другому обучающемуся, в том числе списывание на экзамене, фальсификация

документов и медицинских справок, представление на оценку работ, выполненных иными лицами (включая частично выполненные другими лицами, в том числе выполненные на безвозмездной основе), и т. п.

**Плагиат** (академическое нарушение) – под **плагиатом (plagiarism)** понимаются случайные или намеренные попытки выдать чужую работу или ее часть за свою, которые могут принимать следующие формы: использование цитат без оформления кавычками или дополнительным отступом от полей, а также без обязательного указания источника; частичное или полное заимствование чужой работы и попытка выдать ее за свою (в том числе выполненные путем перевода с одного языка на другой); заимствование чужих идей без указания источника.

**Сговор** (академическое нарушение) – под **сговором (collusion)** подразумевается попытка выдать результат совместной работы за собственный.

**Куратор программы** – наставник и руководитель программы, обеспечивающий ее методическую и содержательную реализацию в соответствии со стандартами Университета.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

1.7. Изменения и дополнения к Положению могут быть утверждены ректором Университета вне зависимости от даты публикации предыдущей версии. О внесенных изменениях все обучающиеся должны быть проинформированы путем размещения новой редакции данных документов в соответствии с законодательством и/или иными установленными методами коммуникации в Университете.

## 2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ

2.1. На **британских программах** трудоемкость дисциплин оценивается в «кредитах», или зачетных единицах, например, 15, 30 или 45 кредитов .

Для получения степени бакалавра от Университета-партнера обучающийся британской программы должен набрать не менее 360 кредитов.

Для получения степени магистра от Университета-партнера обучающийся британской программы должен набрать не менее 240 кредитов соответствующего уровня обучения.

Количество кредитов по каждому модулю устанавливается учебной программой.

Обучающийся получает кредиты только в результате успешного освоения учебной дисциплины (кредиты не присуждаются за посещение занятий, для получения кредитов обучающийся должен выполнить все требования и успешно пройти все

аттестационные мероприятия). Кредиты не начисляются в случае оценки по данному модулю ниже 40 баллов на программах уровня бакалавриата или ниже 50 баллов на программе магистерского уровня (Программа обучения «Архитектура и градостроительство. Постдипломный курс»). Уровень полученной положительной оценки за модуль не влияет на количество кредитов.

2.2. При оценке знаний обучающихся используются различные шкалы.

2.2.1. Оценка знаний обучающихся британских программ и некоторых российских программ ( в соответствии с их УМК) производится по шкале от 0 до 100 баллов. Британские оценки соотносятся с принятой в России системой оценивания следующим образом:

Балл	Российские программы в соответствии с УМК	
	Расшифровка балла	Эквивалент российской оценки
80-100	Отлично	5
70-79	Очень хорошо	4 (4+)
60-69	Хорошо	4
50-59	Удовлетворительно	3 (3+)
40-49	Удовлетворительно, пограничный балл (минимальный уровень достижений, достаточный для зачета дисциплины)	3
30-39	Неудовлетворительно, пограничный балл	2 (2+)
20-29	Неудовлетворительно	2
0-19	Совершенно неудовлетворительно	1

<b>Балл</b>	<b>Британская программа «Архитектура и градостроительство. Базовый курс»</b>	
	<b>Расшифровка балла</b>	<b>Эквивалент российской оценки</b>
95	Исключительный уровень работы	5 (5+)
85	Выдающаяся работа	5
75	Отлично	5 (5-)
67	Очень хорошо	4 (4+)
63	Хорошо	4
57	Хорошо, с некоторыми недочетами	4 (4-)
53	Посредственное качество работы	3 (3+)
47	Удовлетворительно	3
43	Удовлетворительно, с существенными недостатками	3 (3-)
40	Минимально приемлемый балл	2
23/37	Совершенно неудовлетворительно / Неудовлетворительно	1

<b>Балл</b>	<b>Британская программа «Архитектура и градостроительство. Постдипломный курс»</b>	
	<b>Расшифровка балла</b>	<b>Эквивалент российской оценки</b>
75-100	Выдающийся уровень работы	5 (5+)
70-74	Отлично	5
65-69	Очень хорошо	4 (4+)
60-64	Хорошо	4
53-59	Удовлетворительно	3
50-52	Минимально приемлемый балл	3 (3-)

25-49	Неудовлетворительно	2
0-24	Совершенно неудовлетворительно	1

2.2.2. Оценка знаний обучающихся **российских программ** дополнительного и дополнительного профессионального образования производится по шкале от 1 до 5, где 5 – высший из возможных баллов.

В случае если во время обучения применяется другая система оценивания, то такая система должна быть приравнена к российской и в учебно-методическом комплексе должна быть отражена система соответствия.

2.2.3. Оценка знаний обучающихся программ дополнительного образования «Базовый курс по искусству и дизайну / Foundation Art and Design», «Foundation Animation, Film and Games / Фаундейшн по анимации, кино и играм», «Компьютерная музыка и аранжировка (1 курс)», «Обзорный курс по искусству и дизайну/Introduction to Art and Design» и «Введение в искусство и дизайн/Pre-Foundation Art and Design» производится по следующей шкале:

<b>Балл</b>	<b>Программы ДО «Базовый курс по искусству и дизайну / Foundation Art and Design», ДО «Foundation Animation, Film and Games / Фаундейшн по анимации, кино и играм», ДО «Компьютерная музыка и аранжировка (1 курс)», ДО «Обзорный курс по искусству и дизайну/Introduction to Art and Design» и ДО «Введение в искусство и дизайн/Pre-Foundation Art and Design» производится по следующей шкале</b>	
	<b>Расшифровка балла</b>	<b>Эквивалент российской оценки</b>
D	Distinction – выдающийся уровень работы	5 (5+)
M	Merit – отлично, очень хорошо	4
P	Pass – работа выполнена в полном объеме	3 (4 или 3)
R	Referral – неудовлетворительно с правом пересдачи	2 (с правом пересдачи)
F	Fail – совершенно неудовлетворительно	2 (без права пересдачи)

Оценка F (1) без права пересдачи в текущем учебном году выставляется в случаях когда учащийся уже использовал 2 попытки пересдачи в текущем академическом

году и его фактический результат (включая неявку на экзамен или непредставление работы на оценку в установленный срок) был неудовлетворительным.

2.3. При проведении аттестации на британских программах и программах «Базовый курс по искусству и дизайну / Foundation Art and Design», «Foundation Animation, Film and Games / Фаундейшн по анимации, кино и играм» и «Компьютерная музыка и аранжировка (1 курс)» могут учитываться подтвержденные факты академических нарушений (см. ниже пункт 3.10), что может привести к снижению оценки. Решение о снижении оценки принимается экзаменатором или аттестационной комиссией только на основании письменной рекомендации специалиста, отвечающего за вопросы академического качества. Такая рекомендация должна быть составлена исключительно на основании рассмотрения случая академического нарушения, о процессе и результате которого обучающийся должен получить письменное уведомление. В отношении обучающихся британских программ при рассмотрении случаев академических нарушений также могут применяться дополнительные процедуры и правила Университетов-партнеров.

2.4. При проведении аттестации на российских программах дополнительного профессионального образования и дополнительного образования могут учитываться подтвержденные факты академических нарушений (см. ниже пункт 3.10), что может привести к снижению оценки. Решение о снижении оценки принимается экзаменатором или аттестационной комиссией.

2.5. Аттестация может не проводиться на тех **российских программах дополнительного образования**, где это определено учебно-методическим комплексом программы. В таком случае сертификат об успешном окончании программы выдается на основании данных о посещаемости обучающегося. В случае если посещаемость занятий составляет менее 60% (менее 80% для ряда программ), выдается справка о прослушанных дисциплинах.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация является одной из основных форм контроля качества (уровня) знаний, умений и навыков обучающихся. К основным формам аттестации относятся зачеты, экзамены, оценка письменных и курсовых работ (проектов), семестровые просмотры (см. **Правила проведения просмотров** данного Положения).

3.1. Порядок проведения аттестации обучающихся британских программ определяется «Правилами организации учебного процесса» (Academic regulations for Undergraduate and Taught Postgraduate programmes) Университета Лондон

Метрополитен и настоящим Положением. При этом первостепенное значение имеют «Правила» Университетов-партнеров.

Порядок проведения аттестации обучающихся **российских программ** определяется настоящим Положением.

3.2. Оценку знаний обучающихся в конце семестра проводят, как правило, преподаватели курса, руководствуясь единой системой критериев оценки, описанной в Учебно-методическом комплексе программы и доведенной до сведения обучающихся.

3.3. Аттестация проводится в установленные сроки, кроме случаев, описанных в п. 3.4.

3.4. Уважительными причинами для продления сроков аттестации являются только документально подтвержденные:

- болезнь обучающегося;
- временная нетрудоспособность (заболевание, исключающее возможность присутствия на занятиях или на аттестационных мероприятиях), в случае, когда такой период захватывает день аттестационных мероприятий или приходится хотя бы частично на неделю, предшествующую дню аттестационных мероприятий;
- серьезная болезнь или смерть близкого человека;
- обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства (например, авария), неправомерные (противозаконные) поступки сторонних лиц (например, кража);
- служебные командировки;
- другие частные обстоятельства, признанные уважительными в каждом конкретном случае решением Аттестационной комиссии;
- для обучающихся британских программ – другие обстоятельства, указанные как уважительные в «Правилах организации учебного процесса» (Academic regulations) Университета Лондон Метрополитен (Великобритания).

3.5. Следующие причины не являются уважительными:

- обстоятельства, не подтвержденные документально, в том числе обстоятельства, указанные в п. 3.4 данного Положения;
- обстоятельства, являющиеся следствием небрежности обучающегося или его противоправных действий;
- обстоятельства, которые не могли помешать своевременной сдаче работы;
- для обучающихся британских программ – другие обстоятельства, указанные как неуважительные в «Правилах организации учебного процесса» (Academic regulations) Университета Лондон Метрополитен (Великобритания).

3.6. Документы, подтверждающие наличие уважительных причин, должны быть предоставлены администрации Школы при возможности не позднее дня зачета / начала экзаменационной сессии. О возникновении уважительных причин для продления сроков аттестации обучающиеся обязаны проинформировать администрацию (координатора/ассистента программы) по телефону или по электронной почте.

3.7. Порядок продления сроков аттестации (отложенная аттестация) для студентов британских программ определяется в соответствии с правилами соответствующего Университета-партнера.

3.7.1. По уважительным причинам, подтвержденным документально, из-за которых обучающийся не мог присутствовать на занятиях в течение 3 и более недель, обучающемуся должна быть предоставлена возможность продления срока аттестации не менее чем на 1 календарную неделю. Дата проведения контрольного мероприятия определяется куратором и /или координатором программы.

**3.7.2. Отложенная аттестация (продление сроков аттестации) не является повторной аттестацией (пересдачей).**

3.8. Контрольные мероприятия проходят в соответствии с расписаниями аттестации, утвержденными администрацией Университета (для британских программ – утвержденными в сотрудничестве с Университетами-партнерами).

3.9. Контрольные мероприятия являются обязательными для посещения (в соответствии с обозначенным временем начала такого мероприятия). При опоздании к обозначенному времени начала такого мероприятия более, чем на 30 минут, неявка влечет за собой выставление неудовлетворительной оценки.

3.10. Обман с целью получения более высоких оценок, попытки получить более высокие оценки нечестным путем, плагиат, сговор, а также другие виды использования чужих текстов/материалов без указания источников, использование неразрешенных технических средств (мобильных телефонов, планшетных компьютеров, компьютеров и т. п.) во время проведения аттестации или вступительных испытаний, расцениваются как академические нарушения и наказываются в соответствии с “Правилами внутреннего распорядка обучающихся”, с “Положением о рассмотрении работы с подозрением на плагиат”, при этом для обучающихся британских программ также учитываются более детальные требования

к процедурам, изложенные в «Правилах организации учебного процесса» Университета Лондон Метрополитен.

3.11. По требованию обучающихся им может быть выдана справка на бланке Школы, подтверждающая период проведения аттестации.

3.12. К аттестации могут быть не допущены обучающиеся, обладающие академическими задолженностями; в том числе обучающиеся, нарушающие сроки сдачи аттестационных работ.

3.13. Результаты аттестации доводятся до сведения обучающегося:

- **на программах «Базовый курс по искусству и дизайну / Foundation Art and Design»/ «Foundation Animation, Film and Games / Фаундейшн по анимации, кино и играм» /«Компьютерная музыка и аранжировка (1 курс)»** – в письменном виде через assessment form, которую обучающиеся обязаны получить в администрации Школы в течение 5 рабочих дней с даты утверждения оценок, о чем им рассылается соответствующее оповещение по электронной почте;
- **на российских программах дополнительного и дополнительного профессионального образования** – в письменном виде по электронной почте в течение 5 рабочих дней после их утверждения;
- **на BA и MA программах в МАРШ** – в письменном виде по электронной почте о зачете/незачете модуля/компонента в течение 14-16 дней. Все итоговые результаты переносятся в компьютерную систему Университета Лондон Метрополитен (Evision).

## 4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОСМОТРОВ/ВЫСТАВОК

4.1. **Просмотр** является контрольным аттестационным мероприятием. Может проводиться для промежуточного (в течение семестра) или итогового (семестрового) контроля знаний обучающихся. Просмотр может проводиться как на территории Школы, так и вне ее, включая просмотры через электронные средства связи.

4.2. Просмотру может предшествовать специальная подготовка помещения, которая зависит от программы и может состоять в развеске работ/монтаже (например, инсталляций, или установке экспозиторов и пр). Подготовку осуществляют студенты. Форма проведения Просмотра и формат подготовки помещения утверждается куратором программы и Администрацией Школы. Работы по подготовке помещения должна быть обязательно согласованы с Администрацией Университета. Правила

подготовки помещения доведения до сведения студентов Администрацией Университета.

4.3. Во время подготовки помещения к просмотру/выставке обучающийся обязан:

- бережно относиться к имуществу Университета;
- разумно расходовать материалы, предоставленные Университетом;
- пользоваться для развески специально предназначенным для этого оборудованием (передвижными панелями, мольбертами)

4.4. В помещениях Университета запрещается:

- прикреплять работы непосредственно на стены;
- наносить любую разметку на стены, включая разметку карандашом;
- использовать для любого вида развески стены и стационарные элементы помещения (опоры, балки, инженерные конструкции и т. п.).

4.5. Преподаватели и куратор программы обязаны консультировать обучающихся по вопросам оптимального размещения работ, а также контролировать сохранность материального имущества, задействованного при развеске.

4.6. Преподаватели и куратор программы имеют право не допустить к публичной демонстрации (открытый просмотр, выставка и т. п.) работы обучающихся, не соответствующие этическим правилам Университета. Для вынесения такого суждения в особо противоречивых случаях преподаватели и куратор программы обращаются в Комитет по этике Университета (или к сотруднику Отдела академического качества).

4.7. Обучающиеся несут ответственность за содержание своих работ, представленных на оценку и/или экспонируемых в рамках публичных выставок или открытых просмотров Школы, а также за соблюдение авторских прав и прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц в соответствии с законодательством РФ и/или Положением об этике Университета.

4.8. Куратор программы заранее согласовывает состав экзаменационной комиссии просмотра с администрацией Школы

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1. Порядок и сроки ликвидации академических задолженностей по **британским программам** определяются «Правилами организации учебного процесса» (Academic regulations for Undergraduate and taught Postgraduate programmes) Университета Лондон Метрополитен (Великобритания).

Для обучающихся **российских программ** дополнительного и дополнительного профессионального образования порядок и сроки ликвидации академических задолженностей определяются настоящим положением.

5.2. Для всех обучающихся Университета повторная аттестация дисциплины/модуля, по которому получена оценка «неудовлетворительно», является бесплатной.

5.3. Повторная аттестация дисциплины/модуля для обучающихся **российских программ дополнительного образования и дополнительного профессионального образования** допускается не более двух раз; в исключительных случаях, только по инициативе обучающегося и при согласии куратора программы, возможно назначение третьей пересдачи (т. е. четвертой попытки пройти аттестационное мероприятие), и только после повторного прохождения модуля в следующем учебном году (данное правило не распространяется на порядок защиты дипломной работы и повторной защиты дипломной работы в случае неудовлетворительной оценки).

5.4. Сроки повторной аттестации назначаются Школой, как правило, в пределах 2 недель после неудачной попытки аттестации, если иное не предусмотрено особенностями программы.

5.5. В целях ликвидации академической задолженности обучающемуся может быть назначен повтор предмета (модуля). Условия и порядок повторного прохождения предмета (модуля) для обучающихся **британских программ** определяются администрацией Университета Лондон Метрополитен и Школы по согласованию с куратором соответствующей программы.

Для обучающихся **российских программ** условия и порядок повторного прохождения модуля определяются администрацией Школы по согласованию с куратором соответствующей программы.

Условия и порядок повторного прохождения предмета (модуля) доводятся до сведения обучающегося в письменной форме до начала семестра, к которому относится данный предмет (модуль).

Повтор предмета (модуля) производится на платной основе. Стоимость повторного прохождения предмета (модуля) определяется Школой.

5.6. Результаты ликвидации академической задолженности доводятся до сведения обучающегося:

- **российских программ дополнительного и дополнительного профессионального образования** – в письменном виде (в т. ч. по электронной почте на адрес, указанный в качестве контактного в базе данных администрации) в течение 3 рабочих дней после их утверждения;
- **британских программ** – через Evision в срок, установленный администрацией Университета Лондон Метрополитен.

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Порядок апелляции для обучающихся британских программ определяется правилами Университета Лондон Метрополитен (Academic regulations). Порядок апелляции для обучающихся остальных программ Школы определяется данным Положением.

6.2. Процесс апелляции запускается только по инициативе обучающегося, по получении и принятии Школой к рассмотрению аргументированного письменного заявления обучающегося о пересмотре оценки. Процесс апелляции не является переэкзаменовкой, дополнительные вопросы по предмету в ходе апелляции обучающимися не задаются.

6.3. Заявление (письменное, в произвольной форме) подается через координатора учебной программы подразделению, отвечающему за академическое качество Школы не позднее чем через 10 рабочих дней после объявления оценки. К рассмотрению принимаются как заявления, присланные почтой или переданные лично, так и заявления, присланные по электронной почте. Поскольку апелляция должна быть аргументирована, в заявлении обучающийся обязан указать конкретные основания для апелляции. К таковым относятся следующие:

- экзаменационная комиссия (экзаменатор) были уведомлены об особых медицинских нуждах или других уважительных обстоятельствах обучающегося, подтвержденных соответствующими документами, но эти обстоятельства не были приняты во внимание;
- была допущена административная или организационная ошибка (нарушение порядка проведения аттестационного мероприятия);
- по мнению обучающегося, были допущены неподобающие или несправедливые действия со стороны одного или более членов экзаменационной комиссии (экзаменатора).

6.3.1. Следующие причины не являются основанием для пересмотра оценки в процессе апелляции:

- неудовлетворенность обучающегося уровнем оценки;
- сомнение в правильности академического суждения экзаменатора;
- структура и содержание экзаменационных материалов;
- состояние здоровья или другие уважительные причины, о которых обучающийся не сообщил до начала аттестационного мероприятия.

6.4. Подразделение, отвечающее за вопросы академического качества, имеет право:

- направить апелляцию на рассмотрение комиссией;
- отказать обучающемуся в письменной форме на основании причин, изложенных в п. 6.3.1 данного Положения, в принятии заявления к рассмотрению, не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения заявления.

Такое решение может быть пересмотрено только ректором Университета или деканом Школы, только по получении письменного заявления от студента, направленного не позднее 3 рабочих дней с момента отсылки письменного отказа в рассмотрении на электронный адрес обучающегося.

Решение ректора Университета или декана Школы является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.5. Апелляция, принятая к рассмотрению, рассматривается комиссией, состав которой утверждается сотрудником подразделения, отвечающего за вопросы академического качества. В комиссию могут входить преподаватели программы (ранее не принимавшие участия в выставлении оспариваемой оценки), куратор, внешние эксперты (специалисты), сотрудники подразделения, отвечающего за академическое качество программы. Как правило, комиссия состоит из не менее чем трех человек.

6.6. Обучающегося информируют о дате и времени заседания апелляционной комиссии, на котором он имеет право присутствовать, однако заседание может проходить и в отсутствие обучающегося в случае его неявки, опоздания, отказа от участия.

Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и сохранении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки;
- о назначении повторной пересдачи у иного преподавателя (специалиста).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.7. По решению апелляционной комиссии администрацией Школы может быть назначена повторная пересдача у иного преподавателя (специалиста), о дате и месте которой обучающегося информируют в письменной форме не позднее чем за 5 рабочих дней. Неявка на пересдачу или опоздание более чем на 30 минут влекут за собою проставление неудовлетворительной оценки.

Результат такой повторной пересдачи является окончательным и не подлежит пересмотру.