

**Автономная Некоммерческая Организация Высшего Образования
«Универсальный Университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде

_____ 2022 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва 2022 г.

Добро пожаловать в Universal University!

Этот документ официально регламентирует ключевые вопросы, связанные с вашим обучением. Мы рекомендуем всем студентам ознакомиться с ним для того, чтобы понимать зоны ответственности Университета и студентов, понимать возможности и ограничения, продуктивно двигаться в процессе обучения. Важно отметить, что каждый из участников образовательного процесса имеет права и обязанности, соблюдение которых поможет добиться максимальных результатов от обучения.

Желаем вам продуктивного учебного года!

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ	9
4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	12
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) АНО ВО «Универсальный Университет» (далее – Университет) разработаны в соответствии с законодательством РФ, и Уставом АНО ВО «Универсальный Университет». Данные Положения регламентируют деятельность 10 (десяти) школ АНО ВО «Универсальный Университет»: Британская высшая школа дизайна (БВШД), Московская школа кино (МШК), Московская школа музыки (МШМ), Архитектурная школа МАРШ, Факультет бизнеса (U Business), Школа игровой разработки Scream School, Школа образования School of Education, Московская школа еды (МШЕ), Московская школа современного искусства (МШСИ), Школа для подростков (U Teens) (далее – Школы).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Университета всех программ.

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Университета всех программ.

1.4. В вопросах, не урегулированных Порядком, Университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.5. В Порядке Университета используются следующие понятия:

Университет – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Универсальный Университет»;

Школа – факультет Университета, реализующий программы обучения в соответствии с утвержденным направлением;

Обучающиеся – обучающиеся по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования;

Британские программы – программы дополнительного образования, которые ведутся в рамках договоров с Университетами-партнерами Великобритании, а именно:

Программы, разработанные совместно с Университетом Лондон Метрополитен:

- Программа дополнительного образования «Архитектура и градостроительство. Базовый курс»;
- Программа дополнительного образования «Архитектура и градостроительство. Постдипломный курс».

Российские программы – все остальные программы, кроме тех, которые относятся к британским программам, указанным выше.

Российские программы дополнительного образования – все программы дополнительного образования, кроме тех, которые относятся к британским программам, указанным выше.

Российские программы дополнительного профессионального образования – все программы дополнительного профессионального образования.

Университеты-партнеры – для британских программ: Университет Лондон Метрополитен (London Metropolitan University), Великобритания. Для российских программ: Московский Государственный Университет Международных Отношений (МГИМО), Московский Физико-Технический Институт (МФТИ)

LMS – (Learning Management System) – информационно-образовательная платформа, которую Университет использует для поддержки реализации программ дополнительного и дополнительного профессионального образования. Платформа позволяет размещать учебные материалы и фиксировать учебные достижения обучающихся, организовывать взаимодействие между студентами, преподавателями и администрацией Университета. Обучающимся и преподавателям предоставляется персональный аккаунт для доступа в LMS. На платформе также размещены Локальные Нормативные Акты, регламентирующие учебный процесс.

Академические нарушения – нарушения обучающимися академических правил, связанных с содержанием и методами создания учебных работ, с процессом представления работ на оценку и процессом аттестации, в том числе вступительных испытаний и итоговой аттестации.

Административные нарушения – нарушения обучающимися правил поведения, установленных в договоре, дополнительном соглашении или в иных локальных нормативных актах университета.

Британский Кредит (credit) – это количественный показатель, определяющий, какую часть объема годовой нагрузки обучающийся выполняет в данной дисциплине. Используется при реализации британских программ.

Зачетная единица - это количественный показатель, определяющий, какую часть объема годовой нагрузки обучающийся выполняет в данной дисциплине. Используется при реализации некоторых долгосрочных российских программ дополнительного образования.

Обман (академическое нарушение) – под **обманом (cheating)** подразумевается попытка получить более высокие оценки нечестным путем или оказание содействия в этом другому обучающемуся, в том числе списывание на экзамене, фальсификация

документов и медицинских справок, представление на оценку работ, выполненных иными лицами (включая частично выполненные другими лицами, в том числе выполненные на безвозмездной основе), и т. п.

Плагиат (академическое нарушение) – под **плагиатом (plagiarism)** понимаются случайные или намеренные попытки выдать чужую работу или ее часть за свою, которые могут принимать следующие формы: использование цитат без оформления кавычками или дополнительным отступом от полей, а также без обязательного указания источника; частичное или полное заимствование чужой работы и попытка выдать ее за свою (в том числе выполненные путем перевода с одного языка на другой); заимствование чужих идей без указания источника.

Сговор (академическое нарушение) – под **сговором (collusion)** подразумевается попытка выдать результат совместной работы за собственный.

Куратор программы – наставник и руководитель программы, обеспечивающий ее методическую и содержательную реализацию в соответствии со стандартами Университета.

1.6. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

1.7. Изменения и дополнения к Положению могут быть утверждены ректором Университета вне зависимости от даты публикации предыдущей версии. О внесенных изменениях все обучающиеся должны быть проинформированы путем размещения новой редакции данных документов в соответствии с законодательством и/или иными установленными методами коммуникации в Университете.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. 1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

2.1.1. В связи с окончанием обучения и выполнением требований учебного плана и выбранной образовательной программы.

2.1 2. По инициативе обучающегося на основании его личного заявления.

2.1.3. В связи с пропуском без уважительной причины более 40% (более 20% – для ряда программ МШК) академических часов аудиторных занятий (потеря связи с учебным заведением). Данная величина рассчитывается в соответствии с п 2.10.

2.1.4. В связи с академической неуспеваемостью\невыполнением учебного плана (в том числе, но не ограничиваясь: наличием академических

задолженностей; невыполнением требований учебного плана образовательной программы).

2.1.5. За совершение дисциплинарного проступка, в том числе академические и неакадемические нарушения, описанные в локальных нормативных актах Университета.

2.1.6. За невыполнение обязанностей по оплате обучения.

2.1.7. При невыходе обучающегося из академического отпуска.

2.1.8. Обучающийся не приступил к обучению и не заключил дополнительное соглашение на соответствующий учебный год в течение 14 календарных дней после начала учебного года.

2.1.9. За подделку (фальсификация) обучающимся результатов вступительных испытаний или документов о предыдущем образовании, на основании которых обучающийся был зачислен на программу, выявленная после зачисления. В этом случае обучающийся отчисляется без права на восстановление.

2.1.10. В связи с нарушением иных требований, предусмотренных Уставом, приказами и иными локальными нормативными актами Университета или Школы; а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.1.11. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

2.3. Приказы об отчислении хранятся в администрации Университета. Копии приказов об отчислении хранятся в личных делах обучающихся.

2.4. Порядок отчисления по собственному желанию:

Для отчисления по собственному желанию обучающийся:

- А. должен подать личное заявление об отчислении (визируется координатором и руководителем учебного отдела);
- В. должен погасить имеющиеся задолженности перед бухгалтерией, центром информационных ресурсов, сервисом проката оборудования (Rentshop) и другими ресурсными и сервисными центрами Университета;
- С. должен вернуть ключ от студенческого шкафчика (если он выдавался).

2.5. При отчислении по собственному желанию обучающийся имеет право на возврат суммы, внесенной в счет оплаты текущего периода, установленного дополнительным соглашением к договору об оказании образовательных услуг, и оставшейся после обучения в течение неполного семестра (месяца). Перерасчет производится в соответствии с условиями, указанными в дополнительном соглашении на соответствующий учебный год.

2.6. Обучающийся, не приступивший к обучению и подавший заявление об отчислении до начала занятий, имеет право на полный возврат суммы, уплаченной в счет обучения.

2.7. Порядок отчисления в результате финансовой задолженности:

- A. Основанием для отчисления обучающегося за задолженность по оплате обучения служат данные бухгалтерской отчетности, свидетельствующие о финансовой задолженности обучающегося по оплате обучения.
- B. Данные бухгалтерской отчетности регулярно проверяются сотрудниками Университета. В середине каждого месяца учебного года (за исключением сентября) координатор составляет проект приказа об отчислении тех обучающихся, которые на тот период не оплатили обучение.
- C. Должники уведомляются о наличии задолженности и о факте представления к отчислению по электронной почте в день подготовки проекта приказа об отчислении.

2.8. При непоступлении платы за обучение до 20-го числа текущего месяца и отсутствии у обучающегося уважительных причин, проект приказа об отчислении вступает в силу. Восстановление обучающегося производится на условиях, указанных в Порядке ниже.

2.9. Порядок отчисления обучающегося в результате академической неуспеваемости или в связи с пропуском без уважительной причины.

- A. Отчисление обучающегося в результате академической неуспеваемости или в связи с пропуском без уважительной причины более 40% академических часов аудиторных занятий от общего количества занятий (более 20% – для ряда программ МШК) может быть произведено в течение учебного года по представлению куратора программы.
- B. В случае пропуска более 40% занятий без уважительной причины (более 20% – для ряда программ МШК) и отказа обучающегося давать объяснения, либо признания причин неуважительными, администрация Университета рассматривает вопрос об отчислении обучающегося. Процент посещаемости занятий рассчитывается в соответствии с п 2.10. Обучающийся и его законные представители информируются о начале процедуры отчисления и его возможных последствиях в письменной форме (по электронной почте на адрес, указанный в Договоре). Контроль за посещаемостью обучающихся

осуществляется преподавателями или старостами групп в журнале посещаемости обучающихся и фиксируется координаторами программ.

2.10. В том случае, когда обучающийся пропускает 40 и более процентов занятий и не может вследствие этого освоить программу обучения, куратор имеет право представить обучающегося к наложению дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Процент пропущенных занятий может регулироваться на уровне Школы и варьироваться от программы к программе, например, не более 20% для ряда программ МШК, не более 40% по каждому модулю программ в МАРШ.

- Процент пропущенных занятий (академических часов обучения) исчисляется от начала текущего семестра, исходя из общей посещаемости занятий (т. е. не по отдельным модулям или дисциплинам, за исключением МАРШ, где посещаемость оценивается по каждому модулю).
- С даты начала каждого семестра должно пройти не менее 30 календарных дней, на основании данных которых вычисляется процент посещаемости.
- На программах бакалавриата и магистратуры Школы МАРШ проводятся контрольные замеры посещаемости. В случае, если посещаемость обучающегося равна 40% или ниже (даже по одному модулю), обучающийся подлежит отчислению.

2.11. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии полного завершения освоения обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

2.12. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:

2.12.1. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения осуществляется на основании вступившего в силу приговора суда, исполнение которого препятствует дальнейшему освоению образовательной программы.

2.12.2. Отчисление обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим осуществляется на основании свидетельства о смерти и соответствующего вступившего в силу решения суда, представленного в учебный отдел.

2.12.3. Отчисление обучающихся в случае ликвидации Университета осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Действие раздела 3 настоящего Порядка распространяется на обучающихся британских программ, а также российских программ дополнительного, дополнительного профессионального и высшего образования сроком обучения не менее 1 учебного года, или где количество учебных часов составляет не менее 440 академических часов.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.3. При оформлении академического отпуска обязательно письменное указание даты окончания отпуска, которое в большинстве случаев должно совпадать с началом учебного семестра, в котором обучающийся прервал свое обучение.

3.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся:

3.4.1 на программах высшего образования - неограниченное количество раз;

3.4.2. на программах дополнительного образования - не более двух раз в течение всего периода обучения на одной программе.

3.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска. По итогам рассмотрения заявления обучающегося уведомляют о решении (принятие или непринятие заявления).

3.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.7. Стоимость обучения для обучающегося, уходящего в академический отпуск первый раз и на протяжении не более одного года, сохраняется на уровне, зафиксированном на тот учебный год, в котором обучающийся уходит в академический отпуск.

3.8. При продлении академического отпуска, без выхода из него, а также при повторных случаях академического отпуска, льгота не продлевается: стоимость обучения для такого обучающегося более не фиксируется на уровне того года, в котором студент изначально взял академический отпуск. По выходе из продленного академического отпуска студент оплачивает обучение по ценам того года, в котором он приступит к обучению.

3.9. Остаток денежных средств на личном счете обучающегося на момент ухода в академический отпуск замораживается и не подлежит возврату в течение всего периода академического отпуска. Эта сумма будет перечислена в качестве оплаты обучения, после выхода из академического отпуска. Перерасчет осуществляется на дату, указанную в заявлении как дата, с которой студент просит предоставить ему академический отпуск.

В случае невыхода из академического отпуска по собственному желанию остаток денежных средств подлежит возврату обучающемуся на основании заявления.

3.10. Обучающиеся, не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска, и/или не уведомившие Учебный отдел до окончания академического отпуска о своих намерениях относительно дальнейшего обучения, отчисляются из Университета и теряют право на сохранение стоимости обучения на прежнем уровне.

3.13. После выхода из академического отпуска обучающийся имеет право продолжить обучение по образовательной программе, по которой он обучался до ухода в академический отпуск, при условии, что данная образовательная программа на момент выхода обучающегося из академического отпуска реализуется Университетом без изменений. В случае если данная образовательная программа более не реализуется Университетом, обучающийся вправе перевестись на другую образовательную программу или отчислиться из Университета по собственному желанию. Перевод на другую образовательную программу или отчисление из Университета осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, в соответствии с установленным порядком. В случае изменений в программе, или перевода на другую образовательную программу, стоимость обучения по такой образовательной программе определяется на основании стоимости, действующей на момент выхода обучающегося из академического отпуска.

3.14. Порядок предоставления академического отпуска по медицинским показаниям:

3.14.1. Обучающийся должен предоставить документ из медицинского учреждения, содержащий заключение о необходимости предоставления академического отпуска, оформленный на фирменном бланке с печатью. Документ должен содержать адрес, контактные телефоны медицинского учреждения, фамилию, инициалы врача/руководителя. Университет имеет право проверить подлинность такого документа.

3.14.2. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям принимает ректор Университета или декан Школы на основании личного заявления обучающегося и заключения (справки) учреждения здравоохранения.

3.14.3.. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося.

3.15. Академический отпуск по семейным или иным исключительным обстоятельствам предоставляется в случаях:

- По беременности и родам;
- По уходу за новорожденным;
- Из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя;
- Из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи;
- серьезная болезнь или смерть близкого человека;
- служебные командировки;
- В связи с призывом на военную службу;
- другие частные обстоятельства, признанные уважительными в каждом конкретном случае решением комиссии;

3.16. Решение о предоставлении отпуска принимается комиссией на основании личного заявления обучающегося с указанием причины и документа, подтверждающего основание для получения академического отпуска.

3.17. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска обучающегося, находящегося в академическом отпуске по семейным или иным исключительным обстоятельствам, является личное заявление обучающегося.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Университета по причинам:

- По инициативе обучающегося на основании его личного заявления;
- Невыполнение обязанности по оплате обучения;
- Невыход обучающегося из академического отпуска
- Обучающийся не приступил к обучению и не заключил дополнительное соглашение на соответствующий учебный год в течение 14 календарных дней после начала учебного года.

имеют право на восстановление в течение 2 (двух) лет после отчисления при наличии вакантных мест и в случае согласия куратора, которое необходимо в силу возможного изменения учебного плана программы или других условий программы. В этих случаях дополнительная плата за восстановление не взимается, за исключением в связи с новыми модулями или предметами, введенными в программу.

4.3. Восстановление по истечении этого срока рассматривается в исключительных случаях по согласованию с куратором.

4.4. В случае невозможности восстановления обучающемуся предлагается поступление на соответствующую программу на общих основаниях в сроки, определенные администрацией Университета.

4.5. Обучающиеся, отчисленные по причинам:

- Пропуск без уважительной причины более 40% (более 20% – для ряда программ МШК) академических часов аудиторных занятий.
- Академическая неуспеваемость\невыполнение учебного плана (в том числе, но не ограничиваясь: наличие академических задолженностей; невыполнение требований учебного плана образовательной программы).
- Совершение дисциплинарного проступка, в том числе академические и неакадемические нарушения, описанные в локальных нормативных актах Университета.
- Причинение Университету материального ущерба, а также причинение ущерба репутации Университета / Школы.
- п.1.Нарушение иных требований, предусмотренных Уставом, приказами и иными локальными нормативными актами Университета или Школы.

могут получить возможность восстановления только по письменному решению администрации и куратора и только в течение двух лет после отчисления. В случае отказа администрации и/или куратора причины отрицательного решения соискателю не комментируются и обжалованию не подлежат. В этих случаях обучающиеся

обязаны уплатить взнос за восстановление в размере, определяемом приказом по Университету на тот учебный год, в котором производится восстановление.

4.6. Обучающиеся, отчисленные из Университета по причине невыполнения обязанности по оплате обучения, имеют возможность восстановиться в течение 1 календарного месяца после отчисления при условии оплаты имеющейся задолженности в том же учебном году.

4.7. Восстановление обучающегося осуществляется по личному заявлению:

- при восстановлении в следующем году:
 - с 1-го числа месяца, в котором произведено отчисление, если Программой не установлено иное;
 - в начале триместра/семестра, если на то есть указание куратора;
- при восстановлении после отчисления за финансовую задолженность — после погашения обучающимся финансовой задолженности.

4.8. При восстановлении **для защиты дипломной работы**, в случае, когда у обучающегося нет других академических задолженностей, решение о восстановлении и дата определяются куратором и администрацией, но период прохождения преддипломных консультаций не должен быть менее одной недели до даты защиты.

Заявление на восстановление должно быть подано в Учебный отдел не позднее 1 апреля того года, в котором планируется защита дипломной работы, если Школой не установлено иное. Восстановление для защиты дипломной работы является платным, вне зависимости от причин отчисления.

Стоимость восстановления для защиты диплома определяется приказом по Университету на тот учебный год, в котором производится восстановление.

4.9. При наличии академических задолженностей, помимо задолженности по дипломной работе, обучающийся восстанавливается на защиту диплома только при условии предварительной сдачи (пересдачи) имеющихся академических задолженностей и при наличии согласия на это куратора программы. Стоимость пересдачи и восстановления на защиту дипломной работы определяется приказом на соответствующий учебный год.

4.10. Восстановление обучающегося оформляется приказом, который создается только после того, как обучающийся подпишет договор или дополнительное соглашение на соответствующий год обучения и внесет полагающиеся по этому договору или дополнительному соглашению платежи.

4.11. При восстановлении обучающийся продолжает обучение по учебному плану того учебного года, в котором он восстановился.

4.12. Иные сроки восстановления рассматриваются в индивидуальном порядке администрацией Школы и куратором программы и остаются на их усмотрение.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

5.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы дополнительного образования на программу дополнительного образования;
- с программы дополнительного профессионального образования на программу дополнительного образования;
- с программы дополнительного профессионального образования на программу дополнительного профессионального образования;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

Допускается перевод с иных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.2. Прием (зачисление) для обучения в Университете в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановления ранее отчисленных обучающихся, а также перевод для обучения в Университете по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения осуществляется при наличии в Университете на соответствующем направлении подготовки (специальности) вакантных мест.

5.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами. Количество вакантных мест для перевода на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу обучения на момент перевода или восстановления. Информация о количестве вакантных мест для перевода публикуется на официальном сайте Университета.

5.4. Прием для обучения в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при условии успешного прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации (без академической

задолженности) семестра первого курса обучения – при условии отсутствия академической задолженности.

5.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.6. Перевод для обучения на другой образовательной программе соответствующего уровня внутри Университета:

5.6.1. Перевод обучающихся для обучения на другой образовательной программе соответствующего уровня осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление, а также приложения к нему могут быть поданы не позднее чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

5.6.2. На основании представленных документов принимающий факультет, реализующий соответствующую образовательную программу, оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося на факультет будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с установленным порядком, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.6.3. При наличии академической разницы, перевод обучающегося осуществляется на основе оценивания документов, поданных студентом. Академическую разницу определяет комиссия факультета в установленном порядке.

5.6.4. Ликвидация академической разницы осуществляется после изучения дисциплин, составляющих академическую разницу по индивидуальному графику обучения

5.6.5. Изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Перевод обучающихся на второй и последующий курсы оформляется приказом профильного проректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению аттестационной комиссии могут быть рекомендованы к переводу на следующий курс условно с установлением индивидуального плана в соответствии с установленным порядком.