

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык для академических нужд

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) подготовки:	Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015

Составители рабочей программы:

Преподаватель: Чернова Анна

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Е.Ю.Бридж

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины - формирование комплексных знаний, умений и навыков в области академического письма, необходимых для эффективной подготовки и написания различных видов академических работ, таких как академическое эссе и выпускная квалификационная работа.

1.2. Задачи дисциплины

- Сформировать понимание основных принципов доказательного мышления и логики построения аргументации в академических текстах.
- Освоить правила корректного оформления ссылок, цитирования и составления библиографических списков в соответствии с Гарвардской системой референсирования.
- Систематизировать и развить грамматические умения и навыки, необходимые для написания связных, логичных и академически правильных текстов.
- Развить лексические компетенции по использованию специфической академической лексики, устойчивых словосочетаний и речевых клише.
- Сформировать навыки выявления и исправления наиболее распространенных грамматических и лексических ошибок в академических работах.
- Выработать понимание принципов академической честности и способов предотвращения плагиата в академической среде.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 54.03.01 Дизайн, профили Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина непосредственно связана с проходящей параллельно дисциплиной «Научно-исследовательская работа в искусстве и дизайне».

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. - Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	- академические нормы и правила работы с научными и учебными текстами;	- вести коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке, раскрывать смысл выдвигаемых идей, корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания;	- создания академического текста на английском языке в соответствии с академическими нормами
	УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	- основные виды академических текстов и специфику их написания в контексте международного академического протокола;	- анализировать, интерпретировать и редактировать академические тексты в предметной	

			области знания; – создавать академические тексты в соответствии с международными академическими нормами	
--	--	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	24
Лекции	8
Практические занятия	16
Самостоятельная работа	48
Контроль: зачет	
ИТОГО:	72

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3 семестр

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы	
		Лекции	Практические занятия
Тема 1.	Аргументация в академическом тексте.	2	4
Тема 2.	Референсирование источников.	2	4
Тема 3.	Грамматические особенности академического письма. Распространённые ошибки.	2	4
Тема 4.	Лексические особенности академического письма.	2	4
	Контроль: зачет	-	-
	Итого	8	16

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Аргументация в академическом тексте.

Принципы доказательного мышления. Универсальность законов логики: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Что такое аргумент? Теория аргументация в академическом письме. Структура и состав аргументации. Правила аргументации. Тезис, аргументы, демонстрация. Логические ошибки, сопряженные с нарушением правил аргументации.

Вопросы для обсуждения:

What is an Argument?

What is an academic argument?

Revisiting primary sources after finding statements in secondary literature

Review a recent essay you have written, and condense its argument into a core statement of one or two sentences

Тема 2. Референсирование источников.

Основные правила ссылок в академических текстах. Оформление ссылок в Гарвардской референсной системе.

Цитата как основной способ реализации связности, преемственности и актуализации знания. Значение цитирования в академической среде. Требования к цитированию. Избыточное цитирование versus недостаточное цитирование. Правила и нормы оформления цитат в Гарвардской референсной системе.

Paraphrasing. Para-quoting.

Обзор альтернативных приемов оформления ссылок и цитат, в т.ч. по ГОСТ.

Список источников. Библиография.

Основные академические правила и академические нарушения. Плагиат. Сущность и практические подходы к корректной академической практике.

Вопросы для обсуждения:

Main principles of paraphrasing

How should you reference your source, if you were using a video document that you found online?

What are the limits on using direct quotations in academic essays?

Where could you find the current rules of the Harvard Referencing System?

Тема 3. Грамматические особенности академического письма. Распространённые ошибки.

Систематизация и анализ грамматических умений и навыков, необходимых для анализа и написания академических и научных текстов. Принцип лексико-грамматического единства. Анализ и разбор наиболее часто встречающихся грамматических ошибок.

Вопросы для обсуждения:

If an online software identifies a grammar mistake in your text, do you usually revisit a particular rule or use any other approaches to prevent multiplying the mistake?

Causes, Effects & Related Language

Noun Phrases

Academic Passive Structures & Nominalisation

Cohesion & Coherence

Compare & Contrast, Comparatives & Superlatives

Conditionals / If clauses

Тема 4. Лексические особенности академического письма.

Систематизация и анализ лексических умений и навыков, необходимых для анализа и написания академических и научных текстов. Признаки академического письма: фразы,

сочетаемость лексических единиц, синонимы, смысловые группы, частотность. Смысловые эффекты и эффекты смыслов. Анализ и разбор наиболее часто встречающихся лексических ошибок.

Вопросы для обсуждения:

Academic word list, Synonyms - where to locate reliable sources

List of verbs for Business Studies

Vocabulary Learning Strategies

Error correction - best practices

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Тема 1	Устный опрос (дискуссия), практическое задание
Тема 2	Устный опрос (дискуссия), практическое задание
Тема 3	Устный опрос (дискуссия), практическое задание
Тема 4	Устный опрос (дискуссия), практическое задание

5.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

Примеры тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение:

Ознакомление со справочниками с общими требованиями к оформлению академической работы по Гарвардской системе и ГОСТу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511748>

2. Нечаева, Т. А. English for academic and scientific purposes: учебное пособие / Т. А. Нечаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. — 158 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499706>.

3. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack: учебное пособие: [16+] / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась; ред. В. С. Слепович. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 176 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>;

6.2 Дополнительная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516638>

2. *Меняйло, В. В.* Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01656-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513761>

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Платформа поисковик академических текстов различной тематики JSTOR	https://www.jstor.org/
2	Академические тексты в формате IELTS	https://mini-ielts.com/
3	Онлайн архив академических текстов о дизайне	https://www.readingdesign.org/index-1
4	Онлайн ресурс с полезными статьями и рекомендациями для творческих людей	https://thecreativeindependent.com/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Аудитория для проведения учебных занятий Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Аудитория для проведения учебных занятий Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

7.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:

- Программное обеспечение Microsoft Office 365
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

Используемые формы и методы обучения: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

В случае проведения аудиторных занятий с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделить на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому

материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Методические указания для обучающихся

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступить с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке реферата - нужно?

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет дизайна

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Английский язык для академических нужд

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) подготовки:	Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Москва 2022

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. - Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности и практического осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; стратегии речевого этикета, необходимые для коммуникации в деловой среде; различия между стандартами формальной и неформальной деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах в условиях профессиональной деятельности, формы и правила академического и профессиональн	вести беседу на иностранной языке в рамках профессиональной деятельности; свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы в условиях письменной и устной деловой коммуникации на иностранной языке; понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке, необходимую для профессиональной деятельности; составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста профессиональной тематики; выбирать адекватные цели профессиональн	составления стандартных для профессиональной деятельности текстов на иностранной языке и перевода специальных текстов с иностранного языка на родной; деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессионального взаимодействия
	УК-4.3. - Владеет навыками создания и анализа устной и письменной деловой речи с позиции коммуникативной эффективности			

		ого письма, необходимые для составления и редактирования текстов профессиональн ой направленности	коммуникации, языковые формы, анализировать их структурные и функциональны е особенности,	
--	--	---	--	--

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях. В рамках дисциплины текущий контроль не оценивается и нацелен на мониторинг знаний и коммуникативных навыков студентов.

В качестве оценочных средств **текущего контроля** успеваемости предусмотрены: устные опросы (дискуссии), практические задания.

Примерный перечень вопросов для дискуссий указан в п. 5.2 РПД.

Примеры практических заданий

1. Choose the correct answer

1. Look at this reference. What source of information is being referenced below?

Tiziani, A 2013, Havard's nursing guide to drugs, 9th edn, Elsevier Australia, Chatswood, NSW.

- a) web page
- b) book chapter
- c) book
- d) journal article

2. Look at this reference. What kind of material is being referenced?

Schirm, V 2013, 'Quality of life', in IM Lubkin & PD Larsen (eds), Chronic illness: impact and interventions, 8th edn, Jones & Bartlett Learning, Burlington, MA, pp. 183-206.

- a) book
- b) book chapter
- c) journal article
- d) web page

3. Look at this reference. What kind of material is being referenced?

Tan, ACW, Emmerton, LM & Hattingh, HL 2012, 'Issues with medication supply and management in a rural community in Queensland', Australian Journal of Rural Health, vol. 20, no. 3, pp. 138-143.

- a) book
- b) book chapter
- c) journal article
- c) web page

4. Look at this reference. What kind of material is being referenced?

Better Health Channel 2012, Body image and diets, Better Health Channel, viewed 28 September 2012, <http://www.betterhealth.vic.gov.au/bhcv2/bhcarticles.nsf/pages/Body_image_and_diets?open>.

- a) book
- b) book chapter
- c) journal article
- d) web page

5. When you list your references at the end of your work, you should:

- a) have separate lists for journals, books, websites
- b) have one long list arranged alphabetically by author, and thereafter chronologically, starting with the earliest date
- c) have one long list for all your references arranged alphabetically by author

6. For a journal article reference what should be italicised?

- a) the page numbers
- b) the title of the article
- c) journal name and volume
- d) the journal name
- e) the author's name

7. Is this a correct in-text citation? True or False?

Thwaites (2007, p. 151) argued that 'Psychoanalysis is.....'

- a) True
- b) False

2. Read the text and correct the mistakes

Sustainable design represents itself as (-) an approach aimed for (at) minimizing the negative environmental impacts (impact) of products and services throughout their entire life cycle. This approach involves considering ecological, economical(economic), and social aspects on (at) the stages of design, production, use, and disposal. It (is) based on the principles of environmental, social, and economic sustainability.

The primary goal of sustainable design is to create products and services that not only meet human needs but rather contribute to the preservation of natural resources and the reducing (reduction) of environmental damage. To achieve this goal, designers might (must/have to/need to/are supposed to) apply innovative materials, technologies, and prosesses (processes) that can improve the eco-friendliness, energy efficacy (efficiency), and durability of products.

Despite the growing popularity of sustainable design, its implementation in industry is fraught with certain difficulties. Conflicts often rise (arise) between environmental, economic, and social aspects, require (requiring) a complex balance. Nonetheless (Moreover/On top of that), sustainability principles implementation (the implementation of sustainability principles) can lead to (an) increase in the cost of products, which maybe (may be) an obstacle to their widespread adoption. Overcoming those (these) barriers is a key challenge in developing of (the development of/developing) sustainable design.

3. Identify and correct any grammatical errors or issues with complex sentence structures or wording. Provide an explanation for each correction

1. Having decided on a course of action, it is now possible to make a time plan.
(Suggested correction: Having decided on a course of action, we may now make a time plan.
Reasoning: The sentence needs a subject (someone or something that carries out an action).
Otherwise it is not clear who decided and who may make a time plan.)
2. The test results contradict existing scientific principals.
(Suggested correction: The test results contradict existing scientific principles.
Reasoning: The word needed here is principle (moral standard) and not principal (manager of a School.)
3. All workers must, at this point in time, first and foremost wear gloves on their hands and a helmet on their heads.
(Suggested correction: All workers must wear gloves and a helmet.
Reasoning: The sentence is unnecessarily wordy. People wear gloves on their hands and helmets on their heads, so there is no need to specify the location of the clothing. 'At this point in time' 'first and foremost' are abundant as 'must' shows importance and the present tense shows present time.)
4. You should not drive any further it would be dangerous because of the landslides.
(Suggested correction: You should not drive any further; it would be dangerous because of the landslides.
Reasoning: The sentence is composed of two separate sentences with no punctuation marks. Use a semi-colon if you don't intend a very strong pause. Use a full-stop if you intend the pause between the two sentences to be stronger.)
5. The decision to introduce computers in all training sessions have been made.
(Suggested correction: The decision to introduce computers in all training sessions has been made.
Reasoning: The subject that goes with the verb 'to have' is decision (the decision has been made), so the verb must be singular, not plural.)
6. The radiation leak effected many people.
(Correction: The radiation leak affected many people.
Explanation: Effect is a noun ("the effect of the radiation..."), not a verb. The corresponding verb is 'to affect'.)
7. No changes can be made after the chemicals were sealed in the containers.
(Suggested correction: No changes can be made after the chemicals are sealed in the containers | No changes could be made after the chemicals were sealed in the containers.
Explanation: The verb tenses do not correspond and the time aspect of the sentence is not clear.)
8. The company revamped their public image; increasing their popularity by about 100%.
(Correction: The company revamped their public image, increasing their popularity by about 100%.
Reasoning: The phrase beginning with increasing is a subordinate clause of a complex sentence, therefore, it should not be separated from the main clause with a semi-colon.)
9. The project team recommended to carry out more research, employing a new text editor, and that the sales strategy should be re-formulated.
(Correction: The project team recommended carrying out more research, employing a new text editor, and re-formulating the sales strategy.
Reasoning: The three recommendations of the project team should be parallel; that is, they should have a similar structure (in this case, -ing...-ing...-ing). This makes the sentence more coherent.)
10. Sunlight reaches it's peak at midday.
(Correction: Sunlight reaches its peak at midday.
Explanation: The word its is a pronoun referring to the peak of the sun. It's stands for it is or it has.)

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается сдача практического задания: студенты предоставляют образец введения и заключения письменной академической исследовательской работы, подготавливаемой в рамках дисциплины «Научно-исследовательская работа в искусстве и дизайне», список использованных источников и отрывки текста (минимум 5) примерами внутритекстового референсирования.

В рамках данной дисциплины не оценивается содержательный аспект работы, а ее технические характеристики: умение референсировать источники и оформлять список литературы в соответствии с академическими нормами, умение использовать сложные лексические единицы и грамматические конструкции, соответствующие стилю речи.

2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине складывается из работы по данной дисциплине в течение занятий (участие в дискуссии и ответы на вопросы) и промежуточной аттестации.

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	Не оценивается
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
Устные ответы и дискуссии, доклад	15
Групповое практическое задание	15
Итого текущий контроль:	30
Промежуточная аттестация:	70
Итого по всем формам контроля:	100

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении зачета выставления оценки по сданной работе)

оценка	Рейтинговая оценка
зачтено	80–100
	70–79
	60–69
	50–59
	40–49
Не зачтено	Менее 40

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок при проведении зачета

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки	Критерии оценки

	Оценка по шкале ECTS	
80–100	<i>A</i>	«Зачтено» (<i>отлично</i>) — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
70–79	<i>B</i>	«Зачтено» (<i>отлично</i>) — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
60–69	<i>C</i>	«Зачтено» (<i>хорошо</i>) — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше , некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками .
50–59	<i>D</i>	«Зачтено» (<i>хорошо</i>) — теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне .
40–49	<i>E</i>	«Зачтено» (<i>удовлетворительно</i>) — теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне , некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу , предложенные решения или исполнение содержат ошибки . Все запланированные образовательные

		результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.
0–39	<i>F</i>	«Не зачтено» (неудовлетворительно) — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут.

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации в форме зачета

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40–100	E, D, C, B, A
не зачтено	Менее 40	F

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении экзамена / выставления оценки по сданной работе)

5-балльная система	Рейтинговая оценка
«Отлично»	70–100
«Хорошо»	50–69
«Удовлетворительно»	40–49
«Неудовлетворительно»	Менее 40

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок при проведении экзамена

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
80–100	<i>A</i>	«Отлично» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.

70–79	<i>B</i>	«Очень хорошо» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
60–69	<i>C</i>	«Хорошо» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше , некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками .
50–59	<i>D</i>	«Удовлетворительно» — теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты , возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.
40–49	<i>E</i>	«Посредственно» — теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне , некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу , предложенные решения или исполнение содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты , все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.
0–39	<i>F</i>	«Неудовлетворительно» — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки . Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут .