

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Факультет дизайна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

| | |
|--------------------------------------|--|
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Направление подготовки: | 54.03.01 Дизайн |
| Направленность (профиль) подготовки: | Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство |
| Квалификация (степень): | Бакалавр |
| Форма обучения: | Очная |
| Срок освоения по данной программе: | 4 года |

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015

Составители рабочей программы:

Преподаватель: Вересова Нина Михайловна

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Е.Ю. Бридж

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся понимания основных правовых норм и принципов, регулирующих профессиональную деятельность в области создв Российской Федерации, формирование необходимых знаний о правовых нормативах, ознакомление с основными понятиями, терминологией культурной политики России и основными нормативными документами.

1.2. Задачи дисциплины

- изучить понятие права и государства;
- рассмотреть систему права;
- определить предмет и метод как общеправовые понятия;
- рассмотреть взаимосвязь правовых норм между собой;
- рассмотреть особенности норм права, свойственных для различных отраслей права;
- рассмотреть государственное устройство Российской Федерации в сравнении с другими государственными образованиями, существующими в настоящее время;
- уметь выявлять специфику норм права по сравнению с другими нормами, существующие в обществе (нормами морали и нравственности и т.д.);
- закрепление и систематизация полученных знаний;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в широком правовом контексте;
- формирование практического опыта в применении законодательства РФ;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн, Дизайн и архитектура интерьера, Дизайн одежды и текстиля, Иллюстрация, Промышленный дизайн, Современное искусство и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|---|
| | | знать | Уметь | Иметь практический опыт |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. - Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели | Основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного | Соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы права для достижения поставленной цели и решения задач профессиональной деятельности | Применения знаний норм права для защиты своих прав интеллектуальной собственности |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | частного права, правовые основы защиты информации | | |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Распознает проявления, анализирует предпосылки формирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения | Причины и условия возникновения коррупционных отношений, экстремизма и терроризма, понятие и сущность, теоретические и практические подходы к противодействию | Распознавать коррупцию, экстремизм и терроризм как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия | Применения знаний при анализе ситуаций и информации массовой медиа - |
| | УК-11.2. Демонстрирует неприятие экстремизма, терроризма, коррупционных отношений, в том числе в профессиональной деятельности | | | |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.:

| Вид учебной работы | Всего часов в соответствии с учебным планом |
|---|---|
| Аудиторная работа, в том числе: | 28 |
| Лекции | 14 |
| Практические занятия | 14 |
| Лабораторные работы (практикумы) | - |
| Самостоятельная работа | 44 |
| Контроль: | |
| Зачет | |
| ИТОГО: | 72 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| № темы | Наименование темы дисциплины | Количество часов контактной работы | |
|---------|--|------------------------------------|----------------------|
| | | Лекции | Практические занятия |
| Тема 1. | Общие положения о государстве и праве | 2 | 2 |
| Тема 2. | Основы гражданского права Российской Федерации Основы предпринимательского права Российской Федерации Налоговый кодекс | 3 | 3 |
| Тема 3. | Интеллектуальная собственность | 2 | 2 |
| Тема 4. | Основы трудового права Российской Федерации | 3 | 3 |

| | | | |
|---------|--|-----------|-----------|
| Тема 5. | Правовые основы защиты информации | 2 | 2 |
| Тема 6. | Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции | 2 | 2 |
| | Итого | 14 | 14 |

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Общие положения о государстве и праве

Право и правопонимание. Норма права и институт права. Отрасль права, система права, система законодательства.

Система российского и всемирного права.

Правонарушение и юридическая ответственность: понятие и виды.

Тема 2. Основы гражданского права в Российской Федерации. Основы предпринимательского права. Налоговый кодекс.

Общие положения гражданского права Российской Федерации. Право собственности и иные вещные права. Обязательства в гражданском праве. Договоры.

Понятие и предмет предпринимательского права. Юридические лица, как субъект предпринимательского права. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты малого предпринимательства. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателей.

Налоговый кодекс РФ.

Тема 3. Интеллектуальная собственность

Права на результаты интеллектуальной деятельности

- a. виды объектов интеллектуальной деятельности
- b. понятие исключительного права
- c. неимущественное право
- d. другие виды прав

Интеллектуальная собственность, охраняемая авторским правом

Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые правом, смежным с авторским

Патентное право

Правовая охрана средств индивидуализации

Секрет производства

Передача и переход исключительного права на объекты интеллектуальной собственности

Ответственность за противоправные деяния

Практические аспекты защиты авторских прав в искусстве и дизайне

Тема 4. Основы трудового права Российской Федерации

Понятие трудового права

Трудовой договор (контракт) — основной институт трудового права

Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.

Трудовые споры. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Тема 5. Правовые основы защиты информации

Информация как объект правового регулирования. Правые вопросы обеспечение информационной безопасности. Правовое регулирование отношений по защите государственной тайны. Правовое регулирование отношений, связанных с режимом коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных. Правовое регулирование электронного документооборота. Правовое регулирование отношений в области связи и массовых коммуникаций.

Тема 6. Основы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции

Понятие и сущность. Причины и условия возникновения. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции, экстремизму и терроризму в России. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

5.3. Текущий контроль по разделам дисциплины

| | |
|--------|--------------------------|
| Тема 1 | Устный опрос (дискуссия) |
| Тема 2 | Устный опрос (дискуссия) |
| Тема 3 | Устный опрос (дискуссия) |
| Тема 4 | Устный опрос (дискуссия) |
| Тема 5 | Устный опрос (дискуссия) |
| Тема 6 | Устный опрос (дискуссия) |
| Тема 7 | Устный опрос (дискуссия) |

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Правовые доктрины
2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
3. Международное частное право.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485716>

2. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14593-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510650>

3. Каменец, А. В. Основы культурной политики : учебное пособие для вузов / А. В. Каменец. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 180 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04936-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491011>

6.2 Дополнительная литература:

1. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>

2. Агарков, М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1 : учебное пособие для вузов / М. М. Агарков ; составитель В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454483>

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Собрание законодательства Российской Федерации | http://www.szrf.ru/szrf |
| 2. | Конституционный Суд Российской Федерации | http://www.ksrf.ru |
| 3. | Президент Российской Федерации | http://www.kremlin.ru |
| 4. | Правительство Российской Федерации | http://government.ru |
| 5. | Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. | http://www.gov.ru |
| 6. | Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации | http://www.duma.gov.ru |
| 7. | Российская национальная библиотека. | http://www.nlr.ru |
| 8. | Сайт Генеральной прокуратуры РФ | http://genproc.gov.ru/ |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Аудитория для проведения учебных занятий

Основное оборудование:

доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя

технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Основное оборудование:

Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office 365
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

● Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

● Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

● Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

● Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;

3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий;

4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;

5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т. д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач студентами в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума обучающемуся необходимо подготовить отчёт, в котором необходимо изложить полученные результаты. Также на данном этапе преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся студентов, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума, обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту (тестовым заданиям)

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и

предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это форма текущего контроля успеваемости, включающая самостоятельную работу обучающегося по подготовке презентации и аудиторную работу – выступление перед аудиторией.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада рекомендуется сформулировать проблему (1-3 предложения), рассматриваемую в рамках доклада и обосновать актуальность проблемы (ответить на вопрос о том, почему сформулированную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основную часть доклада помимо рекомендуется включить:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада, рекомендуется иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение, как правило, включает выводы по теме доклада, т.е. тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем. Выводы рекомендуется сформулировать кратко и исчерпывающе.

Докладчик в целом должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.
- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это самостоятельная форма работы обучающихся, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть может иметь ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Прежде чем приступать к выполнению практического домашнего задания, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

Перед выполнением практического домашнего задания необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При решении задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса.

При сдаче задания проверку рекомендуется сначала привести полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по теме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет дизайна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

Правовые основы профессиональной деятельности

| | |
|--------------------------------------|--|
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Направление подготовки: | 54.03.01 Дизайн |
| Направленность (профиль) подготовки: | Графический дизайн, Дизайн одежды и текстиля, Промышленный дизайн, Иллюстрация, Дизайн и архитектура интерьера, Современное искусство |
| Квалификация (степень): | Бакалавр |
| Форма обучения: | Очная |
| Срок освоения по данной программе: | 4 года |

Москва 2022

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

| Компетенция | Индикатор достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|---|---|
| | | знать | Уметь | Иметь практический опыт |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. - Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели | Основы общей теории государства и права и основные положения конституционного, административного, уголовного, гражданского, предпринимательского, семейного, трудового, экологического, международного частного права, правовые основы защиты информации | Соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы права для достижения поставленной цели и решения задач профессиональной деятельности | Применения знаний норм права для защиты своих прав интеллектуальной собственности |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Распознает проявления, анализирует предпосылки формирования проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения | Причины и условия возникновения коррупционных отношений, экстремизма и терроризма, понятие и сущность, теоретические и практические подходы к противодействию | Распознавать коррупцию, экстремизм и терроризм как элемент социально-политической жизни общества и разъяснять последствия | Применения знаний при анализе ситуаций и информации масс-медиа |
| | УК-11.2. Демонстрирует неприятие экстремизма, терроризма, коррупционных отношений, в том числе в профессиональной | | | |

| | | | | |
|--|--------------|--|--|--|
| | деятельности | | | |
|--|--------------|--|--|--|

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

Устный отчет (дискуссия)

Примеры вопросов:

1. Дайте определение понятия "право". Что такое правопонимание?
2. Расскажите о соотношении понятий "норма права" и "институт права".
3. Что такое отрасль права, система права, система законодательства? Охарактеризуйте систему российского и всемирного права.
4. Что такое правонарушение и юридическая ответственность? Назовите их виды.
5. Перечислите основные положения гражданского права РФ. Что такое право собственности и иные вещные права?
6. Дайте определение понятия "предпринимательское право" и каков его предмет? Кто является субъектами предпринимательского права?
7. Расскажите об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности и способах защиты прав предпринимателей.
8. Назовите основные положения Налогового кодекса РФ.
9. Дайте определение понятия "интеллектуальная собственность". Охарактеризуйте ее виды.
10. Что такое исключительное право, неимущественное право и другие виды прав на объекты интеллектуальной деятельности?
11. Расскажите об объектах, охраняемых авторским правом и смежными правами.
12. Что такое патентное право? Охарактеризуйте правовую охрану средств индивидуализации.
13. Дайте определение понятия "трудовое право". Охарактеризуйте трудовой договор (контракт) как основной институт трудового права.
14. Что понимается под информацией как объектом правового регулирования? Расскажите о правовых вопросах обеспечения информационной безопасности.
15. Каково правовое регулирование отношений по защите государственной и коммерческой тайны?
16. Дайте определение понятий "экстремизм", "терроризм" и "коррупция". Назовите их причины и условия возникновения.
17. Каковы основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации?
18. Расскажите о практических аспектах защиты авторских прав в сфере искусства и дизайна.
19. Охарактеризуйте особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
20. Как осуществляется передача и переход исключительного права на объекты интеллектуальной собственности?

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации предусматривается:

- Тест.

Пример теста

1. Источники права

Выражают юридические нормы
Закрепляют юридические нормы
Имеют общеобязательное значение

Все вышеперечисленное

2. Правило поведения, сложившееся в результате его длительного применения во времени и признаваемое государством в качестве общеобязательного – это:

Правовой обычай

Правило внутреннего трудового распорядка
Правило этикета
Закон

3. Судебный прецедент используется в качестве эталона для

Судебных решений

Нормативно-прафакт
Юридическая обязанность
Юридический долг

15. Индивиды или организации, которые на основании юридических норм могут быть участниками правовых отношений, иметь права и нести юридические обязанности.

Субъекты права

Объекты права

16. Соотнесите понятия (по 2 бала)

Правосубъектность

— признаваемая государством способность лица или организации быть субъектом правовых отношений.

Правовой статус

— юридическое положение лица или организации (объединения) в обществе и государстве.

Объект правоотношения

— материальные или нематериальные блага, на которые направлены субъективные права и юридические обязанности.

Юридические факты

— конкретные социальные обстоятельства (события, действия), вызывающие в соответствии с нормами права наступление определенных правовых последствий — возникновение, изменение или прекращение правовых отношений.

17. Самостоятельная отрасль частного права - совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения между их участниками (субъектами)

Трудовое право
Семейное право

Гражданское право

Уголовное право

18. Один из субъектов гражданско-правовых отношений, конкретный человек, обладающий правосубъектностью и индивидуализирующими признаками

Индивидуальный предприниматель

Физическое лицо

Юридическое лицо

Государственный служащий

19. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке

Общественная деятельность

Благотворительная деятельность

Предпринимательская деятельность

Научная деятельность

20. Организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

Индивидуальный предприниматель

Физическое лицо

Юридическое лицо

Государственный служащий

21. Соотнесите понятия: (по 2 бала)

Сделки — действия граждан и ЮЛ, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

Договоры — соглашения двух и более лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

22. Соотнесите понятия: (по 2 бала)

Действительность сделки

— означает достижение сторонами сделки того правового результата, к которому они стремились при ее совершении

Недействительность сделок

— означает, что действие, совершенное в виде сделки, не обладает качествами юридического факта, способного породить те гражданско-правовые последствия, наступления которых желали субъекты

23. Соотнесите понятия: (по 2 бала)

Ничтожная сделка — означает, что действие, совершенное в виде сделки, не порождает и не может породить желаемые для ее участников правовые последствия в силу несоответствия его закону по требованию заинтересованных лиц

Оспоримая сделка — действие, совершенное в виде сделки, признается судом недействительным при наличии предусмотренных законом оснований только по иску управомоченных лиц, указанных в законе

24. Установленный законом, иными правовыми актами, сделкой или назначаемый судом период (промежуток) времени, в течение которого или по наступлению (окончанию) которого возникают, изменяются или прекращаются гражданские права и обязанности участников гражданских правоотношений

Месяц

Срок

Юбилей

День

25. Совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране произведений науки, литературы и искусства, установлению режима их использования, наделению их авторов личными неимущественными и имущественными правами, защите прав авторов и других правообладателей.

Трудовое право

Уголовное право

Гражданское право

Авторское право

26. Соотнесите понятия: (по 2 бала)

Произведение – это продукт творческой деятельности автора. Общеизвестное понятие произведения в законодательстве и доктрине авторского права отсутствует

Составные произведения – это произведения, которые создаются в результате составительства – подбора или расположения материалов, представляющих чужой творческий труд

Производные произведения – это произведения, в которых при переработке за основу взяты существующие ранее одно или несколько произведений

27. Исключительное право автора на произведение включает в себя правомочия на:

Распоряжение исключительным правом

Использование произведения самому

Запрет или разрешение

Все вышеперечисленное

28. Исключительные и личные неимущественные права на результаты исполнительской деятельности, фонограммы, сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач, содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние

Авторские права

Смежные права

Имущественные права

29. Совокупность интеллектуальных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы

Авторские права

Патентные права

Интеллектуальные права

Изобретательские права

30. Соотнесите понятия: (по 2 бала)

Промышленный образец - Решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства

Изобретение - техническое решение в любой области, относящееся к продукту или способу в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению

Полезная модель - техническое решение, относящееся к устройству

31. **Трудовой договор** — это соглашение между 1. работодателем и работником, по которому работодатель 2. **обеспечивает работника работой и платит за нее зарплату**. Взамен работник обязуется 3. добросовестно трудиться и соблюдать 4. правила трудового распорядка, работать 5. **лично** и не перекладывать свои обязанности на других людей.

Трудовой договор — это соглашение между 1. _____, по которому работодатель 2. _____ Взамен работник обязуется 3. _____ и соблюдать 4. _____, работать 5. _____ и не перекладывать свои обязанности на других людей.

1. работодателем и работником
2. обеспечивает работника работой и платит за нее зарплату
3. добросовестно трудиться
4. правила трудового распорядка
5. лично

32. Соотнесите понятия: (по 2 бала)

Рабочее время

— время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности

Время отдыха

— это такое время, когда работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и может использовать его по собственному усмотрению.

Заработная плата

— это вознаграждение за проделанный труд в материальной форме.

Дисциплина труда

— обязательное для всех работников подчинение правилам поведения

Охрана труда

— это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

33. Организация публичной политической власти в рамках определенной территории, обладающая монопольным правом на создание общеобязательных норм и принуждение к их исполнению.

Государство

Политическая партия
Муниципальное собрание

34. Суверенитет - политико-правовое свойство государственной власти, выражается в

Устойчивой правовой связи человека и государства

Независимости от всякой иной власти внутри и вне границ государства

Праве государства самостоятельно и свободно решать свои дела

Структуре высших органов правление

35. Устойчивая правовая связь человека и государства, выражающаяся в совокупности взаимных прав, обязанностей и ответственности

Равноправие

Гражданство

Прописка
Имущество

36. Структура высших органов власти государства и порядок их формирования определяют

Политический режим
Типы правопонимания

Форму правления

37. Соотнесите вовых актов

Трудовых договоров
Патентов

4. Как называется юридический документ, устанавливающий, изменяющий или отменяющий нормы права

Нормативно правовой акт

Гражданско-правовой договор
Залоговая расписка
Судебный приговор

5. Правовая доктрина формируется:

Авторитетными учеными

Государством
Судами
Полицией

6. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой - это

Закон

Подзаконный акт
Договор
Судебное решение

7. Подзаконный нормативно-правовой акт

Обеспечивает действие закона

Противоречит закону

Конкретизирует и детализирует закон

Приостанавливает действие закона

8. Отрасли, институты и норма права образуют

Систему права

Метод правового регулирования

Нормативно-правовые акты

Правовую семью

9. Совокупность юридических норм, составляющих самостоятельную часть системы права и с помощью специфических методов регулирующих качественно однородную область общественных отношений.

Отрасль права

Правовая доктрина

Закон

Правовая семья

10. Общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное и гарантированное государством, направленное на регулирование определенного вида общественных отношений.

Норма права

Дозволение

Институт права

Метод правового регулирования

11. Соотнесите понятия:

Диспозиция нормы права

— элемент юридической нормы, указывающий на правовые последствия, наступающие при наличии указанных в гипотезе юридических фактов. В охранительных нормах — описание состава правонарушения.

Санкция нормы права

— элемент юридической нормы, формирующий меры правового воздействия за нарушение нормы права.

Дозволение (управомочие)

— предоставление субъекту права на совершение определенных положительных действий (действовать самому, требовать действий от обязанного лица, обратиться за защитой к государству).

Обязывание

— возложение на субъекта юридически подкрепленного долга совершить определенные действия.

Запрет

— обязанность субъектов права воздерживаться от действий определенного рода.

12. Возникающее на основе норм права и в соответствии с юридическими фактами общественное отношение, участники которого наделены субъективными правами и несут юридические обязанности.

Правоприменение

Правоотношение

Правопреемство

Правосубъектность

13. Мера возможного (дозволенного) поведения управомоченного лица.

Объективное право

Субъективное право

Право крови

Правоприменение

14. Мера должного (необходимого) поведения участника правоотношения, обеспеченная государственным принуждением.

Юридический **понятия** (по 2 бала)

Объективное (позитивное) право

— совокупность установленных государством правовых норм.

Субъективное право (правомочие)

— мера возможного поведения субъекта права.

38. Что входит в правовую систему как совокупность основных правовых явлений общества в их единстве и взаимосвязи

правовые институты

нормы

правоотношения

правосознание

Все вышеперечисленное

39. Совокупность национальных правовых систем, объединенных общностью источников права, основных правовых понятий, методов и способов юридической деятельности.

Правовая община

Правовая семья

Государство

40. Соотнесите понятия (по 2 бала)

Социальные нормы

— официально установленные или исторически сложившиеся правила поведения человека, обеспечивающие функционирование и развитие общества.

Нормы морали

— правила поведения, выработанные обществом в форме представлений о добре и зле, достоинстве и бесчестии, справедливости и несправедливости.

Религиозные нормы

— правила поведения, установленные церковными конфессиями и обязательные для верующих, регламентирующие отправление обрядов, проведение церковных служб и т. п.

Эстетические нормы

— правила поведения, регулирующие отношение к прекрасному и безобразному в обществе и человеке.

Нормы этикета

— исторически сложившиеся детально разработанные правила поведения людей в ситуациях традиционного для данного общества межличностного общения.

2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине складывается из работы по данной дисциплине в течение занятий (участие в дискуссии и ответы на вопросы) и промежуточной аттестации.

| Описание работ | Максимальное количество баллов |
|--|---------------------------------------|
| 1. Посещение занятий/активность на занятиях | Не оценивается |
| 2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости: | |
| Устные ответы и дискуссии | Не оценивается |
| Практические задания | 30 |
| Итого текущий контроль: | 70 |
| Промежуточная аттестация: | 70 |
| Итого по всем формам контроля: | 100 |

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

| 100-балльная оценка | Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS | Критерии оценки |
|----------------------------|--|---|
| 70–100 | A | «Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта. |
| 50–69 | B, C | «Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество |

| | | |
|--------------|--------------------|---|
| | | выполнения большинства из них оценено по критериям задания как хорошо или отлично, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками . |
| 40–49 | <i>D, E</i> | «Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне , некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу , предложенные решения или исполнение содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне . |
| 0–39 | <i>F</i> | «Не зачтено» — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки . Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут . |

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации в форме зачета

| | 100-балльная оценка | Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS |
|------------|----------------------------|--|
| зачтено | 40–100 | E, D, C, B, A |
| не зачтено | Менее 40 | F |