



Утвержден
Общим собранием учредителей
(протокол от «12» декабря 2023 г. № 26)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Универсальный Университет»
(Редакция №3)**

**Москва
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Универсальный Университет» (далее – «Университет») создана в результате реорганизации Некоммерческого партнерства дополнительного образования и дополнительного профессионального образования «Британская высшая Школа дизайна» путем преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и другими нормативными правовыми актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.2. Университет является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, культуры, науки, дизайна и экономики.

1.3. Организационно-правовая форма Университета – автономная некоммерческая организация.

1.4. Учредителями Университета являются Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Черкес-заде Екатерина Вадимовна.

1.5. Учредители Университета осуществляют надзор за деятельностью Университета и принимают участие в деятельности Университета посредством участия в органах управления и надзора в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.6. Учредители Университета могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.7. Наименование Университета:

1.7.1. Полное наименование Университета на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Универсальный Университет».

1.7.2. Полное наименование Университета на английском языке: Autonomous non-profit organization of higher education «Universal University».

1.7.3. Сокращенное наименование Университета на русском языке: АНО ВО «Универсальный Университет».

1.7.4. Сокращенное наименование Университета на английском языке: Universal University.

1.8. Университет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Университет не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.9. Правовое положение Университета, права и обязанности учредителей определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.10. Университет использует свое имущество для целей, определенных в Уставе.

1.11. Университет имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Университет может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, описание которой содержится в Уставе. Университет вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, включая валютные счета.

Университет может иметь эмблему на русском и английском языках.

1.12. Университет может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Филиалом Университета является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Университета и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14. Представительством Университета является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Университета, которое представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

1.15. Филиал и представительство Университета не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Университета и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета.

1.16. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Университета и действуют на основании доверенности, выданной Директором Университета.

1.17. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Университета. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Университет.

1.18. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Университет пользуется услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

1.20. Университет имеет право приобретать (получать), продавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать, арендовать здания, помещения, оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели, сдавать в субаренду здания, помещения, оборудование, другие материальные ценности.

1.21. Место нахождения Университета: Российская Федерация, Москва.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Основной целью деятельности Университета является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

2.2. Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.2.1. основные общеобразовательные программы;

2.2.2. образовательные программы среднего профессионального образования;

2.2.3. программы профессионального обучения;

2.2.4. дополнительные общеобразовательные программы;

2.2.5. дополнительные профессиональные программы.

2.3. Предметом деятельности Университета является:

2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

2.3.4. оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

2.3.5. организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин;

2.3.6. планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской деятельности;

2.3.7. разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;

2.3.8. проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Университета;

2.3.9. оказание дистанционных образовательных услуг на основе применения информационных технологий и цифровых образовательных ресурсов;

2.3.10. проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области образования и в других областях, выполнение экспертных, консультационных, научных и научно-исследовательских работ собственными силами и на договорной основе;

2.3.11. проведение консультационной работы, связанной с результатами образовательной, научной и исследовательской деятельности;

2.3.12. разработка и проведение научных экспертиз программ научно-технического и экономического развития, других проектов по профилю Университета;

2.3.13. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.3.14. разработка и утверждение программы (стратегии) развития Университета;

2.3.15. прием обучающихся в Университет;

2.3.16. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.3.17. определение списка учебников, а также учебных пособий и/или раздаточного материала;

2.3.18. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

2.3.19. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.3.20. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.3.21. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Университета;

2.3.22. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, симпозиумов, конкурсов, выставок, воркшопов, показов, фестивалей и других мероприятий, в том числе с участием иностранных и международных специалистов и организаций;

2.3.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Университета в сети Интернет;

2.3.24. осуществление консультационной и просветительской деятельности;

2.3.25. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3.26. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

2.3.27. развитие международного сотрудничества в целях совершенствования процесса подготовки специалистов;

2.3.28. ведение в установленном порядке редакторской, издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, электронной, аудио- и видео продукции, информационных и других материалов;

2.3.29. осуществление информационной деятельности, участие в подготовке и выпуске телерадиопрограмм в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Хозяйственная деятельность Университета строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Университетом с юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, а также физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

2.5. Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренным настоящим Уставом и соответствует таким целям.

2.6. Университет вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Отдельные виды деятельности Университет вправе осуществлять только после получения требуемых законодательством лицензий и разрешений соответствующих органов.

2.8. Университет в установленном порядке имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и экспертной деятельности. Деятельность Университета в сфере международного сотрудничества осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

3.2. Университет реализует программы высшего образования, научной деятельности, основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.3. Обучение в Университете ведется на русском и (или) английском языках. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и по решению Ученого совета Университета и (или) факультета допускается обучение на других языках.

3.4. Прием обучающихся в Университет осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

3.5. Университет ежегодно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение в Университет, обеспечивающие соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством в области образования. Университет самостоятельно устанавливает правила приема в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Отношения между Университетом и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, в том числе платных.

3.7. Образовательные программы в Университете могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

3.8. При реализации образовательных программ Университета допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе сетевой, а также применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Содержание и методы обучения в Университете определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся: учащиеся, студенты, аспиранты, слушатели, экстерны.

4.2. Права и обязанности обучающихся, порядок разрешения споров регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и указываются в Правилах внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актах Университета.

4.3. Трудовой коллектив Университета состоит из научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав и научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

4.4. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.5. К научным работникам относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

4.6. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

4.8.1. на обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.8.2. избирать и быть избранными в органы самоуправления Университета;

4.8.3. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета через общественные организации и органы управления Университетом;

4.8.4. пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;

4.8.5. выбирать и использовать методики и средства обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.8.6. обжаловать приказы и распоряжения Университета в установленном порядке;

4.8.7. на льготы, предусмотренные для работников образовательных организаций законодательством Российской Федерации;

4.8.8. на обязательное медицинское и социальное страхование;

4.8.9. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, о науке и государственной научно-технической политике, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета.

4.9. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

4.9.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

4.9.2. соблюдать условия договора;

4.9.3. систематически заниматься повышением своей квалификации;

4.9.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.9.5. не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4.9.6. не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Университета;

4.9.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, о науке и государственной научно-технической политике, а также в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Университета.

4.10. Лица, занимающие должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала имеют право на:

4.10.1. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

4.10.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.10.3. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.10.4. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.11. Лица, занимающие должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и другого персонала обязаны:

4.11.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

4.11.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.11.3. соблюдать трудовую дисциплину;

4.11.4. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

4.12. Университет самостоятельно определяет порядок приема и увольнения работников, распорядок рабочего времени, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков, а также их продолжительность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.13. Основным источником оплаты труда штатных работников Университета является фонд заработной платы, образуемый согласно смете расходов Университета, а также за счет дохода, полученного в результате приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и иных не запрещенных законом видов дохода.

4.14. Штатным сотрудникам Университета по решению Директора могут устанавливаться временные надбавки за выполнение особо важных заданий, за совмещение профессий, за высокие достижения в труде, за вклад в расширение объема и тематики образовательных услуг, а также персональные надбавки за личную высокую квалификацию работников.

4.15. Надбавка устанавливается не более чем на год с последующим утверждением или уменьшением при ухудшении качества работы в течение срока, на который она была установлена.

4.16. Продолжительность ежегодного отпуска для штатных работников Университета устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.17. Трудовые споры между работником и Университетом разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Основными направлениями научно-исследовательской деятельности в Университете могут являться:

- 5.1.1. проведение научных и научно-исследовательских работ по направлениям сферы деятельности Университета;
- 5.1.2. выявление актуальных образовательных потребностей специалистов, прогнозирование этих потребностей, изучение специфики образовательных процессов в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- 5.1.3. повышение качества обучения и эффективности использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- 5.1.4. подготовка информационно-методических материалов по итогам научной и научно-исследовательской деятельности.
- 5.2. С целью ведения научно-исследовательской деятельности Университет вправе:
 - 5.2.1. осуществлять прямые научно-педагогические связи и творческие контакты с центрами и учебными заведениями системы повышения квалификации Российской Федерации и иностранных государств;
 - 5.2.2. сотрудничать с образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями и ассоциациями;
 - 5.2.3. заключать договоры на проведение научно-исследовательских работ и оказывать услуги в соответствии с целями и предметом деятельности Университета;
 - 5.2.4. создавать временные трудовые коллективы, а также контролировать и учитывать выполнение их работ;
 - 5.2.5. проводить научно-практические конференции, симпозиумы, совещания, семинары, форумы, выставки, тренинги и другие научно-методические мероприятия;
 - 5.2.6. направлять сотрудников для обмена опытом в образовательные, научные (научно-исследовательские) и иные организации, а также на региональные, международные конференции, съезды, симпозиумы, совещания;
 - 5.2.7. издавать научные труды (работы), статьи, учебно-методические пособия и рекомендации по результатам научных исследований.

6. УЧРЕДИТЕЛИ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1. **К исключительной компетенции Учредителей относится:**
 - 6.1.1. утверждение Устава Университета;
 - 6.1.2. формирование Наблюдательного совета Университета;
 - 6.1.3. принятие решения о приеме в состав учредителей Университета новых лиц;
 - 6.1.4. принятие решения о преобразовании Университета в фонд;
 - 6.1.5. назначение Директора Университета и досрочное прекращение его полномочий.
- 6.2. **Учредители имеют право:**
 - 6.2.1. участвовать в деятельности органов управления Университета;
 - 6.2.2. получать необходимую информацию о деятельности Университета;
 - 6.2.3. принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Университетом, в том числе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Университета, созывать заседания Общего собрания Учредителей;
 - 6.2.4. осуществлять надзор за деятельностью Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 6.2.5. осуществлять добровольные взносы и пожертвования для обеспечения деятельности Университета.
- 6.3. **Учредители обязаны:**
 - 6.3.1. соблюдать Устав Университета;
 - 6.3.2. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Решения принимаются учредителями Университета на Общих собраниях учредителей, в которых должны принимать участие все учредители. Каждый учредитель Университета имеет один голос.
- 6.5. Общее собрание учредителей Университета проводится в очной форме – личное присутствие на Общем собрании учредителей Университета, в том числе с использованием видео-конференц-связи, позволяющей идентифицировать присутствующих.
- 6.6. Решения учредителей Университета оформляются протоколом Общего собрания учредителей Университета, подписанного председателем и секретарем, а также всеми учредителями.

6.7. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания Учредителей, принимаются единогласно.

6.8. Учредитель Университета вправе в любое время выйти из состава учредителей Университета без согласия остальных учредителей Университета в порядке, установленном законодательством. Учредитель, вышедший из состава учредителей Университета, обязан направить уведомление об этом Университету в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Университета в уполномоченный государственный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае выхода из состава учредителей Университета единственного (последнего) учредителя он обязан передать свои права и обязанности учредителя Университета другому лицу путем принятия решения о передаче прав и обязанностей учредителя Университета с указанием лица, которому передаются права и обязанности, и оформлением письменного согласия такого лица на принятие на себя прав и обязанностей учредителя Университета.

7. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

7.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. Органами управления в Университете являются:

7.2.1. Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Университета;

7.2.2. Директор – единоличный исполнительный орган Университета;

7.2.3. Общее собрание работников и обучающихся;

7.2.4. Ученый совет.

Наблюдательный совет

7.3. Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Университета.

7.4. Количественный состав Наблюдательного совета составляет не менее 6 (шести) человек, срок полномочий – 5 лет.

7.5. Наблюдательный совет формируется Общим собранием Учредителей. При этом Директор является членом Наблюдательного совета по должности.

7.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

7.7. Наблюдательный совет Университета собирается не реже одного раза в год.

7.8. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Университета, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителей Университета. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

7.8.1. определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования его имущества;

7.8.2. определение порядка приема в состав учредителей Университета и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

7.8.3. образование органов Университета и досрочное прекращение их полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

7.8.4. формирование Ученого совета и утверждение документов, регламентирующих его деятельность;

7.8.5. формирование Общего собрания работников и обучающихся Университета и утверждение документов, регламентирующих его деятельность;

7.8.6. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии и утверждение документов, регламентирующих ее деятельность;

7.8.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета;

7.8.8. принятие решений о создании Университетом других юридических лиц, об участии Университета в других юридических лицах;

7.8.9. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Университета в фонд) и ликвидации Университета, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.8.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета;

7.8.11. утверждение программы (стратегии) развития Университета;

7.8.12. ежегодное утверждение ключевых показателей эффективности Университета;

7.8.13. утверждение условий договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Университета, в том числе условий о вознаграждении и иных выплатах и компенсациях, внесение в этот договор изменений и дополнений, а также расторжение договора, в том числе досрочно;

7.8.14. предоставление согласия на работу единоличному исполнительному органу по совместительству у другого работодателя, а также согласование совмещения единоличным исполнительным органом Университета должностей в органах управления других организаций;

7.8.15. принятие решения о материальном поощрении Директора, привлечение Директора к дисциплинарной ответственности;

7.8.16. утверждение сметы расходов Университета по представлению Директора Университета;

7.8.17. создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Университета;

7.8.18. утверждение положений о филиалах и представительствах, внесение в них изменений и дополнений;

7.8.19. предварительное согласование крупных сделок и сделок с заинтересованностью (согласно пунктам 9.8, 9.11 настоящего Устава);

7.8.20. создание на временной или постоянной основе комитетов, комиссий при Наблюдательном совете, утверждение положений об их деятельности, избрание состава таких комитетов, комиссий и принятие решений об упразднении указанных комитетов, комиссий или досрочном прекращении полномочий отдельных членов указанных комитетов, комиссий;

7.8.21. утверждение и изменение следующих локальных нормативных актов Университета: положения о закупках, положения о внутреннем контроле, положения об оплате труда, положения о единоличном исполнительном органе, положения о Наблюдательном совете;

7.8.22. использование резервного фонда и иных фондов Университета;

7.8.23. принятие решения о получении лицензий на конкретные виды деятельности;

7.8.24. инициирование любых судебных споров, истцом по которым выступает Университет, цена иска по которым превышает размер крупной сделки, как она определена Уставом Университета;

7.8.25. принятие решения об одобрении следующих сделок Университета:

– сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Университетом недвижимого имущества на сумму свыше 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;

– сделок по сдаче в аренду или иное срочное и бессрочное пользование имущества Университета на сумму свыше 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

7.9. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством голосов Наблюдательного совета не менее 2/3 (две третьи) членов Наблюдательного совета, присутствующих на соответствующем заседании или принявших участие в заочном голосовании, за исключением вопросов, предусмотренных пунктами 7.8.1, 7.8.2, 7.8.3, 7.8.7, 7.8.8, 7.8.9, 7.8.10, 7.8.11, 7.8.17 настоящего Устава, решения по которым могут быть приняты только на заседании Наблюдательного совета (путем совместного присутствия членов Наблюдательного совета или с использованием видеоконференции, которая позволяет идентифицировать участника заседания и позволяет всем участникам заседания слышать и говорить друг с другом).

7.10. Вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на решение Директору.

7.11. Лица, являющиеся работниками Университета, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Университета.

7.12. **Председатель и секретарь Наблюдательного совета**

7.13. Работой Наблюдательного совета руководит председатель Наблюдательного совета, избираемый членами Наблюдательного совета из их числа на первом заседании Наблюдательного совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

7.14. Члены Наблюдательного совета также избирают секретаря Наблюдательного совета из числа сотрудников Университета, который принимает участие в заседаниях без права голоса.

7.15. **Заседание Наблюдательного совета**

7.16. Решение Наблюдательного совета может быть принято на заседании Наблюдательного совета (путем совместного присутствия членов Наблюдательного совета или с использованием видеоконференции, которая позволяет идентифицировать участника заседания и позволяет всем

участникам заседания слышать и говорить друг с другом) или заочным голосованием. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, а также порядок принятия решений заочным голосованием определяются настоящим Уставом и внутренними документами Университета, утверждаемым Наблюдательным советом.

7.17. Кворумом для проведения заседания Наблюдательного совета является участие в заседании и/или наличие письменного мнения не менее 2/3 (две трети) членов Наблюдательного совета. При определении кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня в порядке, предусмотренном положением о Наблюдательном совете, учитывается письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета.

7.18. Решение Наблюдательного совета, принимаемое заочным голосованием, считается действительным, если в заочном голосовании участвовали как минимум 2/3 (две трети) членов Наблюдательного совета.

7.19. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом Наблюдательного совета иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета, не допускается. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета при принятии решений председатель Наблюдательного совета обладает решающим голосом.

7.20. Заседание Наблюдательного совета Университета созывается его Председателем на основании его собственной инициативы, требования члена Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии или ее члена, учредителя(-ей) Университета, требования Директора.

7.21. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета путём заочного голосования (опросным путём):

7.21.1. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания путём проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, предусмотренных пунктами 7.8.1, 7.8.2, 7.8.3, 7.8.7, 7.8.8, 7.8.9, 7.8.10, 7.8.11, 7.8.17 настоящего Устава, решения по которым могут быть приняты только на заседании Наблюдательного совета (путем совместного присутствия членов Наблюдательного совета или с использованием видеоконференции, которая позволяет идентифицировать участника заседания и позволяет всем участникам заседания слышать и говорить друг с другом). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.21.2. Сообщение о проведении заочного голосования наблюдательного совета должно быть направлено или вручено под подпись каждому члену Наблюдательного совета, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета. Сообщение должно содержать список вопросов, включенных в повестку дня, срок окончания процедуры голосования, а также бюллетень для голосования.

7.21.3. Члены Наблюдательного совета имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до его проведения.

7.22. Прочие условия, регулирующие деятельность Наблюдательного совета, определяются внутренними документами Университета, утверждаемыми Наблюдательным советом.

Директор Университета

7.23. Директор Университета является единоличным исполнительным органом Университета. Директор Университета избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

7.24. Одно и то же лицо может быть Директором Университета неограниченное количество раз.

7.25. , Компетенция, права и обязанности Директора:

7.25.1. без доверенности действует от имени Университета, в том числе представляет интересы и совершает сделки. По расходным договорам в рамках основных видов деятельности Университета, Директор совершает сделки с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом;

7.25.2. утверждает кандидатуры на должность главного бухгалтера Университета и/или кандидатуры на любую должность в Университете, если размер вознаграждения такой должности равен или превышает размер вознаграждения Директора и утверждает договоры с ним, в том числе условия о вознаграждении и иные выплаты и компенсации, вносит в этот договор изменения и дополнения, а также расторгает договоры, в том числе досрочно;

- 7.25.3. назначает руководителей филиалов и представительств, утверждает условия договоров с ними, в том числе условия о вознаграждении и иные выплаты и компенсации, вносит в договоры изменения и дополнения;
- 7.25.4. подписывает от имени Университета трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- 7.25.5. руководит образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами;
- 7.25.6. выдает доверенности на право представительства от имени Университета;
- 7.25.7. осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Университета (в том числе руководителей структурных подразделений и ответственных за различные направления деятельности Университета), определяет их права и обязанности, утверждает должностные инструкции и штатное расписание, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 7.25.8. осуществляет распределение трудовых ресурсов сотрудников в рамках существующих проектов Университета;
- 7.25.9. определяет перечни целевых фондов, образуемых в Университете, и утверждает положения о них;
- 7.25.10. инициирует любые судебные споры, истцом по которым выступает Университет, цена иска по которым не превышает размер крупной сделки, как она определена Уставом Университета;
- 7.25.11. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Университета;
- 7.25.12. принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 7.25.13. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных норм работниками и обучающимися Университета;
- 7.25.14. организует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учет в Университете, своевременность и полноту представления отчетности в соответствующие органы, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- 7.25.15. разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Университет, осуществляет зачисление обучающихся;
- 7.25.16. утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, научных и экспертных сотрудников, размеры оплаты за обучение;
- 7.25.17. заключает крупные сделки и сделки с заинтересованностью, согласованные Наблюдательным советом;
- 7.25.18. осуществляет подготовку предложений о стратегии развития деятельности Университета и контроль хода их реализации;
- 7.25.19. осуществляет утверждение стандартов, правил Университета (кроме документов, утверждаемых решением Наблюдательного совета), внесение в них дополнений и изменений;
- 7.25.20. создает на временной или постоянной основе рабочие, совещательные, консультативные органы, комиссии, утверждает положения о них, правила осуществления ими деятельности, избирает состав таких комитетов, комиссий и принимает решения об упразднении указанных комитетов, комиссий или досрочном прекращении полномочий отдельных членов указанных комитетов, комиссий;
- 7.25.21. утверждает сметы всех структурных подразделений Университета;
- 7.25.22. осуществляет выбор банков для размещения средств, открывает и закрывает счета, в том числе валютные;
- 7.25.23. является председателем Ученого совета Университета;
- 7.25.24. осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Университета к компетенции Общего собрания учредителей и Наблюдательного совета.
- 7.26. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор Университета действует на принципах единоначалия.
- 7.27. Директор Университета при осуществлении прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Университета с соблюдением принципов добросовестности и разумности.
- 7.28. Директор Университета обязан:

7.28.1. контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в образовательной деятельности Университета;

7.28.2. соблюдать в деятельности Университета требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

7.28.3. представлять по требованию учредителя(-ей), Наблюдательного совета отчет о расходовании средств, годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иную финансовую документацию Университета.

Ученый совет

7.29. Ученый совет осуществляет общее руководство научно-педагогической деятельностью Университета.

7.30. Ученый совет пофамильно формируется Наблюдательным советом Университета сроком на 5 (пять) лет.

7.31. В состав Ученого совета входит Директор Университета, который является его председателем. В состав Ученого совета избираются лица из числа профессорско-преподавательского и научного состава Университета, а также ведущие российские и зарубежные научные и практические работники. В состав Ученого совета могут также входить представители работников и обучающихся Университета.

7.32. Количество членов Ученого совета, порядок избрания членов Ученого совета из числа научно-педагогического состава, нормы представительства в Ученом совете от его структурных подразделений и обучающихся устанавливаются Положением об Ученом совете Университета, утверждаемым Наблюдательным советом.

7.33. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

7.34. Порядок проведения заседаний Ученого совета Университета устанавливается Положением об Ученом совете Университета. Подготовку заседаний осуществляют председатель Ученого совета, ученый секретарь и по поручению председателя Ученого совета – члены Ученого совета.

7.35. Члены Ученого совета имеют право вносить предложения об изменении плана его работы и повестки текущего заседания.

7.36. Заседания Ученого совета являются открытыми; по решению Ученого совета Ученый совет вправе принимать решение о закрытом заседании.

7.37. Голосование членов Ученого совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Ученого совета.

7.38. Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 его списочного состава. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

7.39. К компетенции Ученого совета относятся:

7.39.1. принятие решения о созыве Общего собрания работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;

7.39.2. установление порядка выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Ученого совета;

7.39.3. утверждение планов работы Ученого совета Университета;

7.39.4. определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

7.39.5. рассмотрение программы развития Университета;

7.39.6. рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета, отчета о самообследовании;

7.39.7. внесение Директору предложений о структурных изменениях в Университете;

7.39.8. рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, социальной и информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7.39.9. рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

7.39.10. принятие положений о структурных подразделениях, обеспечивающих образовательную и научную деятельность Университета;

7.39.11. рассмотрение локальных нормативных актов Университета, регулирующих вопросы организации образовательной и научной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся в Университет, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся, порядка замещения должностей научно-педагогических работников;

7.39.12. проведение выборов на замещение должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами;

7.39.13. присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых Директором Университета;

7.39.14. создание по отдельным вопросам деятельности Университета постоянных и временных комиссий с определением их функций, полномочий и состава;

7.39.15. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Общее собрание работников и обучающихся Университета

7.40. В Университете формируется коллегиальный представительный орган управления – Общее собрание работников и обучающихся Университета.

7.41. Цель деятельности Общего собрания работников и обучающихся Университета – обеспечение права обучающихся, их законных представителей и работников Университета на участие в управлении Университетом.

7.42. Общее собрание работников и обучающихся Университета формируется Наблюдательным советом Университета сроком на 3 (три) года.

7.43. Порядок формирования, а также порядок организации деятельности Общего собрания работников и обучающихся Университета определяется соответствующим положением, утверждаемым Наблюдательным советом.

7.44. Общее собрание работников и обучающихся Университета созывается не менее 1 (одного) раза в год без ограничения максимального количества раз. В работе Общего собрания работников и обучающихся Университета принимают участие представители профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и другого персонала, а также представители обучающихся Университета.

7.45. Общее собрание работников и обучающихся Университета правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины его членов. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников и обучающихся Университета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, открытым голосованием.

7.46. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Университета относится решение следующих вопросов:

7.46.1. рассмотрение программы развития Университета;

7.46.2. рассмотрение правил внутреннего распорядка Университета;

7.46.3. разработка и представление на рассмотрение Наблюдательному совету предложений по дальнейшему развитию Университета, основных направлений деятельности, совершенствованию учебной и материальной базы;

7.46.4. избрание представителей работников в комиссии Университета при их создании;

7.46.5. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Университете, рекомендации по ее укреплению;

7.46.6. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

8. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ УНИВЕРСИТЕТА

Ревизионная комиссия.

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Университета осуществляется Ревизионной комиссией. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется настоящим Уставом и внутренними документами Университета, утверждаемыми Наблюдательным советом.

8.2. Количественный состав Ревизионной комиссии **не менее 3 (трех) человек.**

- 8.3. Члены Ревизионной комиссии избираются Наблюдательным советом на 1 (один) год.
- 8.4. Вопросы компетенции Ревизионной комиссии:
- 8.4.1. проверка финансовой документации Университета, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета, анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, финансового, управленческого и статистического учета;
- 8.4.2. проверка исполнения сметы расходов Университета;
- 8.4.3. проверка целевого использования средств Университета;
- 8.5. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии в случае назначения Ревизионной комиссии является участие не менее 100% от количественного состава Ревизионной комиссии, определенного настоящим Уставом.
- 8.6. Заседание Ревизионной комиссии Университета может быть проведено в очной форме (путем совместного присутствия членов Ревизионной комиссии или с использованием видеоконференции, которая позволяет всем участникам заседания слышать и говорить друг с другом).
- 8.7. Передача права голоса членом Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.
- 8.8. Решения Ревизионной комиссии принимаются, а заключения утверждаются простым большинством голосов от участвующих в заседании членов ревизионной комиссии. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Член Ревизионной комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к решению/заключению Ревизионной комиссии.
- 8.9. Порядок работы Ревизионной комиссии, а также права и обязанности ревизионной комиссии и ее членов, определяются настоящим Уставом и внутренними документами Университета.
- 8.10. Результатом работы Ревизионной комиссии является подготовка заключения, которое предоставляется на заседании Наблюдательного совета Университета.

9. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА

- 9.1. Университет может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.
- 9.2. Университет отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.3. Источниками формирования имущества Университета в денежных и иных формах являются:
- 9.3.1. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе от учредителей Университета;
- 9.3.2. доходы от приносящей доход деятельности;
- 9.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 9.3.4. доходы, получаемые от собственности Университета;
- 9.3.5. другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.
- 9.4. Собственностью Университета является созданное им, приобретенное или переданное ему имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 9.5. Все имущество Университета, полученные Университетом доходы являются его собственностью и не могут передаваться учредителям Университета. Университет осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 9.6. Учредители Университета не обладают правом собственности на имущество Университета, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет их взносов.
- 9.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, выходящая за пределы обычной хозяйственной деятельности Университета и при этом:
- 9.7.1. связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Университет вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает сумму 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

9.7.2. связанная с привлечением заемных денежных средств (засм, кредит, кредитная линия, иное) в размере более 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

9.8. Крупная сделка совершается Университетом только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

9.9. Лицами, заинтересованными в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Университета (заместители Директора Университета), а также лицо, входящее в состав органов управления Университета или органов надзора (Ревизионную комиссию), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Университета, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Университетом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Университетом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Университетом.

Заинтересованность в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Университета.

9.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Университета.

Под термином «возможности Университета» понимаются принадлежащие Университету имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Университета, имеющая для него ценность.

9.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Университет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Университета в отношении существующей или предполагаемой сделки:

9.11.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Наблюдательному совету Университета до момента принятия решения о заключении сделки;

9.11.2. сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

10. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Научно-исследовательская деятельность Университета направлена на проведение научных исследований по различным проблемам и направлениям и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, утверждаемыми Директором после их рассмотрения на Ученом совете и согласования с Общим собранием учредителей Университета.

10.2. Целями интеграции образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в Университете являются кадровое обеспечение научных исследований, повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

10.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Университете являются:

10.3.1. эффективное использование научного потенциала Университета в решении образовательных, научно-технических и экономических задач;

10.3.2. внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;

10.3.3. оказание консультативных и информационных услуг в области образования, экономики и финансов;

10.3.4. подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации;

10.3.5. аттестация научно-практических работ, выполненных соискателями на ученую степень.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей Университета.

11.2. Изменения в Устав Университета подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и приобретают юридическую силу со дня регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Решение о реорганизации Университета принимается Наблюдательным советом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Университет считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

12.5. При реорганизации Университета в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.6. Университет вправе преобразоваться в фонд по решению Общего собрания учредителей Университета.

12.7. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности, реорганизованной Университета, осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ЛИКВИДАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТА

13.1. Университет может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о ликвидации Университета может принять Наблюдательный совет.

13.3. Наблюдательный совет Университета назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Университета.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Университета. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Университета выступает в суде.

13.5. Порядок ликвидации Университета:

13.5.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований ее кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Университета.

13.5.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Университета.

13.5.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Университета, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.5.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Университета.

13.5.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Университета производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.5.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным советом Университета.

13.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета направляется на цели развития образования в порядке, установленном ликвидационной комиссией.

13.7. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

14.1. Университет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Университет представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, Наблюдательному совету и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

15.1. Университет принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

15.3. Локальные нормативные акты составляются в 1 экземпляре (оригинале).

15.4. Локальные нормативные акты Университета не могут противоречить Уставу.

15.5. Изменения в локальные нормативные акты Университета вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

15.6. Директор Университета перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Университета, и обоснование по нему Ученному совету.

15.7. Ученный совет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

15.8. В случае, если мотивированное мнение Ученого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Университета может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Ученым советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

15.9. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

15.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом.

15.11. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета, являются распорядительные документы: положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Университета в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

15.12. Волеизъявление коллегиальных органов управления Университета в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

15.13. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

15.14. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

15.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение обучающихся, работников.

15.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

16. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УНИВЕРСИТЕТА

16.1. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и экспертной деятельности.

16.2. Международное сотрудничество Университета в области образования, искусства, науки и экспертной деятельности осуществляется посредством:

16.2.1. сотрудничества с зарубежными странами, установления контактов с различными фондами, ассоциациями, зарубежными и международными организациями;

16.2.2. организации международных семинаров, конференций и других обучающих и консультационных мероприятий;

16.2.3. организации стажировки работников и обучающихся Университета за рубежом;

16.2.4. заключения с иностранными партнерами договоров, соглашений о совместной деятельности.

16.3. Университет участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами.

16.4. Университет вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.



Копия верна
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 листов

/Черкес-заде Екатерина Вадимовна

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 10 ЯНВ 2024

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Универсальный Университет», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 января 2024 г. (учетный номер 7714058960).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 января 2024 г. за государственным регистрационным номером 2247700397976 (основной государственный регистрационный номер 1197700010518 от 11 июля 2019 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«18» января 2024 г.