

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде
“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Факультет кино, телевидения и анимации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Анимация
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

1. Вид (тип) практики

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика

2. Цели и задачи профессионально-ознакомительной практики

Целью профессионально-ознакомительной практики студентов, обучающихся по направлению 42.03.05 «Медиакоммуникации», является ознакомление обучающихся с организацией работы в сфере кинопроизводства, игр и анимации; формирование первичных профессиональных навыков.

Типы задач профессиональной деятельности – проектный, технологический.

Задачи профессионально-ознакомительной практики:

проектная деятельность:

- Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- Ознакомление с типами и структурой медиа организаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса;
- Знакомство с практиками анимационной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами

технологическая деятельность:

- Ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства;
- Освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки;
- Подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии с направлением подготовки «Медиакоммуникации».

Цели и задачи профессионально-ознакомительной практики логически и содержательно взаимосвязаны с предварительным освоением студентами теоретических дисциплин.

Вид практики:

Учебная

Тип практики:

Профессионально-ознакомительная

3. Форма проведения профессионально-ознакомительной практики

Форма проведения профессионально-ознакомительной практики:

непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике второго семестра непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способы проведения практики – стационарная, дискретная.

Форма контроля: зачет

Практика проводится:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Сроки практики – в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики также регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования Университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	-как осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	- осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи - разрабатывать варианты	- поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи - разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации

	<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>- как разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>- как выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>- выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>- выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>- способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- понимания базовых принципов постановки задач и выработки решений</p> <p>- выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>УК-3.2. Применяет</p>	<p>- основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>- методы командного взаимодействия</p>	<p>- понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>- применять методы</p>	<p>- понимания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций</p> <p>- применения методов командного взаимодействия</p>

	методы командного взаимодействия		командного взаимодействия	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>- коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>- как вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>- как использовать диалог для сотрудничества и профессиональной сферах</p> <p>- как выполнять перевод и иностранные языки для перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>- выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>- вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>- использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>- выбора коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>- ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>- использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>- перевода профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.4. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с</p>	<p>- о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>- как толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>- информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>- этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>- ценностные ориентиры и гражданскую позицию</p>	<p>- применять базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>- понимать необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>- демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими</p>	<p>- применения базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>- воспринимать и учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>- толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>- использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>- проявления в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>- выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;</p>

	<p>другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.5. Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>УК-5.6. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>		<p>людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>- проявлять в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>- выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>аргументированно обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
--	---	--	---	--

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>- временные ресурсы и ограничения</p> <p>- как выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы</p> <p>- выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>	<p>- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы</p> <p>- выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>- нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>- здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>- рассматривать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>- выбирать и использовать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>- применять нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>- выбора и использования здоровьесберегающих приемов физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические</p>	<p>- как обеспечить безопасные условия</p>	<p>- применять теоретические и практические знания и навыки для обеспечения</p>	<p>- применения теоретических и практических знаний и навыков для обеспечения безопасных условий</p>

<p>и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе возникновения военных конфликтов</p> <p>УК-8.3. Применяет своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p>	<p>жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>- какие оперативные действия нужно применять по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе возникновения военных конфликтов</p> <p>- основные цели устойчивого развития общества</p>	<p>безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>- Осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе возникновения военных конфликтов</p> <p>- применять в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества</p>	<p>жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>- осуществления оперативных действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> <p>- применения в своей деятельности основных целей устойчивого развития общества</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения</p>	<p>- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>- методы личного экономического и финансового планирования для достижения</p>	<p>- применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения долгосрочных</p>	<p>- применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>- применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>- использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует</p>

	текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	текущих и долгосрочных финансовых целей	финансовых целей - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	собственные экономические и финансовые риски
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к появлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	- гражданские права и осознанно участвует в жизни общества - базовые этические ценности	- реализовывать гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества - следовать базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к появлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	- реализации гражданских прав и осознанного участия в жизни общества - следования базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к появлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты,	ОПК-1.1. Знает принципы и структуру создания медиатекстов и (или) медиапродуктов,	- принципы и структуру создания медиатекстов и медиапродуктов, и (или)	- выполнять медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в	- выполнения медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков,

5. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Профессионально-ознакомительная практика входит в Обязательную часть, Блока 2 «Практика» по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации.

Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, полученных ранее в результате освоения дисциплин «Основы 2D-анимации», «Основы 3D моделирования и 3D анимации», «Введение в профессию», «Управление проектами», «Рисованная анимация. Механика», «Переключочная анимация», «Основы художественной постановки».

Дисциплина «Профессионально-ознакомительная практика» осуществляется на 2 курсе в четвертом семестре.

6. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

6.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	216	6
Аудиторная работа, всего:	8	
в том числе:		
Лекции	-	
Практические занятия/семинары, в том числе:	-	

Консультации	8
Самостоятельная работа, всего:	208
в том числе:	
Внеаудиторные самостоятельные работы	-
Самоподготовка (<i>самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.</i>)	208
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет

7. Содержание профессионально-ознакомительной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

7.1. Разделы дисциплины и виды учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование этапов практики	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Консультации	Самостоятельная работа
1	Подготовительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Знакомство с программой практики, требованиями, получение задания.		2	2
2	Основной этап (Выполнение заданий под контролем руководителя практики)		4	204
3	Заключительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Формирование отчетной документации		2	2
Всего		-	8	208

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Тема	Учебно-методические материалы
1	Подготовительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Знакомство программой практики, требованиями, получение задания.	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Самостоятельная проработка практического материала, освоенного на занятиях 3. Выполнение отчета по практике 4. Выполнения дневника по практике
2	Основной этап (Выполнение заданий под контролем руководителя практики)	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Самостоятельная проработка практического материала, освоенного на занятиях 3. Выполнение отчета по практике 4. Выполнения дневника по практике
3	Заключительный этап (Контактная работа – консультация с руководителем практики) Формирование отчетной документации	1. Самостоятельная проработка лекционного материала с помощью рекомендованной учебной литературы. 2. Самостоятельная проработка практического материала, освоенного на занятиях 3. Выполнение отчета по практике 4. Выполнения дневника по практике
4	Защита отчета	1. Защита отчета по практике 2. Сдача Дневника по практике

Итоги практики обсуждаются на заключительной лекции.

Форма контроля прохождения практики – зачет в 4 семестре.

По окончании практики студент предоставляет Отчет по практике, дневник практики и индивидуальное задание.

Результаты работы на основном этапе предоставляются в электронной или очной форме и оцениваются руководителем практики. Образцы форм отчетных документов приводятся в Приложении 2.

Содержательная часть отчета отражает продуктивные результаты

профессиональной деятельности и самооценку уровня освоения профессиональных действий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература:

1. Геймдизайн. Рецепты успеха лучших компьютерных игр от Super Mario и Doom до Assassin's Creed и дальше Сильвестр Т. Год издания. 2022. ISBN. 978-5-4461-1376-7
2. The Animator's Survival Kit by Richard Williams / Ричард Вильямс - Набор для выживания Аниматора. - Издательство: Faber & Faber.-2002.с-304 ISBN:0-5712-0228-4

9.2. Дополнительная литература

1. Gesture drawing by Ryan Woodward
2. Eadweard Muybridge - The human figure in motion. -1955
3. Eadweard Muybridge - Animals in motion
4. Федор Хитрук Профессия аниматор Том 1, Том 2. -2007. с.304
5. Юрий Норштейн Снег на траве. - Красный пароход, 2016 г. с.624
6. Гарольд Уайтэкер и Джонс Халас Тайминг в анимации, 2009 г. с.157

9.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

- 1 Российское образование (федеральный портал) www.edu.ru
- 2 Catsuka <https://www.catsuka.com/>
- 3 Sakuga wiki https://sakuga.fandom.com/wiki/Sakuga_Wiki
- 4 Ассоциация анимационного кино <https://aakr.ru/>
- 5 Большой фестиваль мультфильмов <https://moscow2023.multifest.ru/>
- 6 Суздальский Фестиваль <https://www.suzdalfest.ru/>
- 7 <https://ru.pinterest.com/>
- 8 <https://www.behance.net/>
- 9 https://www.artstation.com/?sort_by=community&dimension=all

10. Материально-техническое обеспечение практики

10.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

10.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

11. Структура отчета по прохождению практики

Объем отчета о прохождении практики не должен превышать 2-3 страницы
 Объем дневника о прохождении практики не должен превышать 10-15 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики);
- пояснительная записка (перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, методика проведения исследований, анализ полученных результатов, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта, или технологии);
- список использованных источников;
- приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, т.п.)

Структура основной части отчета является рекомендательной. Студент формирует данные и систематизирует их в зависимости от специфики деятельности

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет кино, телевидения и анимации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Профессионально-ознакомительная практика

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Анимация
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Москва 2022

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- Индивидуальное практическое задание, дневник и отчет по практике (анимация)

Примеры заданий:

Художник- постановщик
Разработка персонажа 2D для рисованной анимации (объемно-пространственной) по ТЗ преподавателя +разработка панорамы

Критерии оценивания задания:

- Попадание визуальной части в ТЗ
- Композиционная ценность
- Грамотное тональное решение
- Разбивка по планам

Аниматор

Характерная походка персонажа по панораме

Критерии оценивания задания:

- Качество ключей в анимации
- Отслеженные массы
- Удобно для анимации
- Расчет движения панорамы

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается: выполненное индивидуальное практическое задание, отчет по практике, дневник по практике.

2. Критерии оценки по дисциплине

Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями.

Максимальное количество баллов

Оцениваемые позиции										Итого
Оформление документов		Практическая деятельность						Защита отчета		
Своевременность предоставления документов	Качество оформления отчетной документации	Степень самостоятельности решения поставленных задач	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Умение анализировать и делать обоснованные выводы и предложения	Достигнутые результаты, практическая ценность	Отзыв-характеристика руководителя практики	Защита отчета (доклад)	Ответы на вопросы	
5	10	10	10	10	10	10	5	15	15	100

Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции

Традиционная шкала		F	E	D	C	B	A
Баллы		менее 39 %	40-45%	46-49%	50-59%	60-69%	70-100%
Оцениваемые позиции	Своевременность предоставления документов	0-2	3	3,5	4	4,5	5
	Качество оформления отчетной документации	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Степень самостоятельности решения поставленных задач	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения программы практики	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Уровень выполнения индивидуального задания	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10
	Умение анализировать и	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10

делать обоснованные выводы и предложения							
Достигнутые результаты, практическая ценность	0-2	3	3,5-4	5-6	7-8	9-10	
Отзыв-характеристика руководителя практики	0-2	3	3,5	4	4,5	5	
Защита отчета (доклад)	0-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-15	
Ответы на вопросы	0-3	4-5	6-7	8-10	11-13	14-15	

Описание шкал оценивания

Отчет и дневник по практике	A (70-100%)	содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные
	B (60-69%)	при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания
	C (50-59%)	небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	D (46-49%)	небрежное оформление дневника без отчета. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки

	E (40-45%)	небрежное оформление отчета без дневника. Отражены не все вопросы программы практики, имеет место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки
	F (меньше 39%)	эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о результатах практической деятельности

Описание шкалы оценивания

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении зачета)

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40–100	E, D, C, B, A
не зачтено	Менее 40	F

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Университета европейскому стандарту:

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
70–100	A	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.

60–69	<i>B</i>	<p>«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.</p>
50–59	<i>C</i>	<p>«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше, некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками.</p>
46–49	<i>D</i>	<p>«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне.</p>
40–45	<i>E</i>	<p>«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне, некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу, предложенные решения или исполнение содержат ошибки. Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне.</p>

11. Иные сведения и (или) материалы

Шаблоны отчетных документов по практической подготовке/практике

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ШКОЛЫ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ВИД ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)
ПРАКТИКИ
«НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ»

(ФИО обучающегося)

Обучающийся __ курса

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Направление подготовки/специальность Шифр направления, название направления,
название профиля

Наименование организации АНО ВО «Универсальный университет» (или иная, с которой
заключен договор)

(место прохождения практической подготовки)

Сроки прохождения практики (по календарному учебному графику)

Индивидуальное задание (план работы):

1. ...
2. ...
3. ...

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ШКОЛЫ)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ВИД ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ) ПРАКТИКИ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ»

(ФИО обучающегося)
Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Обучающийся _____ курса
Направление подготовки/специальность _____
Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики _____

Инструктаж по охране труда и правилам техники безопасности проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от института / школы

(дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда и правилам техники безопасности ознакомлен

(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка проведен ответственным за проведение инструктажей обучающимся от профильной организации

(дата) (ФИО инструктирующего) (подпись инструктирующего)

С инструкцией по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации ознакомлен

(дата) (ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

График выполнения работ

Сроки выполнения (число / месяц)	Наименование работ
За 1-3 дня до окончания практики	Защита / сдача Отчета о результатах практики

Обучающийся

(подпись) (ФИО) (дата)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики
от профильной организации

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

*Кратко описать освоенные компетенции за период прохождения практики
Можно описать компетенции, которые должны быть сформированы у
обучающегося за период прохождения.*

*Можно включить таблицы, аттестационные листы и иные оценочные средства
компетенций обучающегося. – УДАЛИТЕ после заполнения*

Руководитель практики
от профильной организации

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ШКОЛЫ)

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ/ГРУППОВОЙ
ВИД ПРАКТИКИ (УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ) ПРАКТИКИ
«НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ»

(наименование организации куда направлен студент)

(наименование структурного подразделения куда направлен студент)

Если практика была групповой, то указываются ФИО всех участвовавших обучающихся. Если практика была индивидуальной, остается одна строка «выполнил»

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись) (ФИО)

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись) (ФИО)

Выполнил
обучающийся _____ курса,
_____ группы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от института / школы

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от профильной организации

Продолжение отчета о результатах практики

Если практика была групповой, необходимо указать о выполнении как индивидуального, так и группового задания.

Защищен

_____ 20____

Результаты

экзамена / зачета _____

(подпись руководителя практики от института / школы)

Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу практики «Учебная практика
(профессионально-ознакомительная)»

основной профессиональной образовательной программы
направленность (профиль) Анимация
по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.
Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.
Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.
Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.
Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.