

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

_____ Е.В.Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20____ г.

Факультет архитектуры и урбанистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Архитектура в контексте современных медиа

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	07.03.01 Архитектура
Направленность (профиль) подготовки:	Архитектура и градостроительство
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	5 лет

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является знакомство обучающихся с различными жанрами архитектурного описания проекта (пояснительная записка, критическое эссе, рецензия, журнальная статья и пр.)

1.2. Задачи дисциплины

- формирование компетенций в области архитектурной критики;
- развитие профессионального понимания современных теорий и проблематики современной архитектуры с освоением подходов и методов изучения и анализа феноменов и явлений в контексте развития архитектуры через систему культурных, профессиональных и публичных коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 07.03.01 Архитектура, профиль «Архитектура и градостроительство» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.01 Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-2. Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта	ПК-2.1. Участвует в анализе содержания задания на проектирование, в выборе оптимальных методов и средств их решения (в том числе, учитывая особенности проектирования с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), в эскизировании, поиске вариантных проектных решений, в обосновании архитектурных решений объекта капитального строительства, включая архитектурно-художественные, объемно-пространственные и технико-экономические обоснования, использует средства автоматизации архитектурного проектирования и	-права, обязанности и ответственность архитектора за формирование здоровой, безопасной и гуманной среды обитания, а также требования профессиональной этики норм поведения применительно к архитектурной практике; - основные методы и подходы анализа явлений современной архитектуры в мировой архитектурной критике.	- выявлять и описывать проблемы современной архитектуры; - анализировать и систематизировать существующие подходы к изучению проблем архитектуры с выделением новых направлений и новых методик исследования.	- применения методов выявления, описания и исследования актуальных проблем современной архитектуры; - постановки и решения научных задач, отличающимися актуальностью, научной новизной, практической значимостью.

	компьютерного моделирования			
	ПК-2.2. Демонстрирует знания социально-культурных, демографических, психологических, градостроительных, функциональных основ формирования архитектурной среды, творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла, основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео, основные средства и методы архитектурного проектирования, методы и приемы компьютерного моделирования и визуализации			

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	38
Лекции	19
Практические занятия	19
Лабораторные работы (практикумы)	-
Самостоятельная работа	70
Контроль:	-
Зачет	
ИТОГО:	108

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Основная проблематика архитектурной критики	2	2	1
Тема 2.	Архитектурная критика как вид профессиональной деятельности архитектора	2	2	1

Тема 3.	Архитектурная критика в структуре общественно-социальных коммуникаций и развития культуры	2	2	1
Тема 4.	Формы архитектурной критики	2	2	2
Тема 5.	Архитектурная критика в профессиональной коммуникации	2	2	2
Тема 6.	История и выдающиеся персоналии архитектурной критики.	6	3	2
Тема 7.	Критическое эссе	3	6	10
	Итого	19	19	19

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Основная проблематика архитектурной критики

Сущность архитектурной критики. Структура и значение письменной коммуникации для профессиональной деятельности архитекторов.

Тема 2. Архитектурная критика как вид профессиональной деятельности архитектора

Специфика понятия критика в архитектуре и этические ограничения архитектурной критики. Структура современной профессиональной деятельности архитектора

Тема 3. Архитектурная критика в структуре общественно-социальных коммуникаций и развития культуры

Цели и задачи, виды и уровни архитектурной критики в рамках общественно-социальных коммуникаций. Вариативность и адаптивность архитектурной критики: подходы, терминология. Социально-культурное значение архитектурной критики: социальное проектирование и архитектурная критика. Архитектура в системах современной мировой культуры и отечественная специфика развития культуры и архитектурной критики.

Тема 4. Формы архитектурной критики

Онтологические уровни архитектурной критики. Жанры и специфика языка архитектурной критики.

Тема 5. Архитектурная критика в профессиональной коммуникации

Понятие профессиональной коммуникации в архитектуре. Эволюция архитектурной критики в контексте эволюции архитектуры, как вида

профессиональной деятельности. Баланс и приоритеты теоретического и практического в архитектурной критике.

Тема 6. История и выдающиеся персоналии архитектурной критики

Зарождение и генезис архитектурной критики, развитие архитектурной критики в XIX-XX вв. Основные персоналии и их работы. Новейшие тенденции в архитектурной критике.

Тема 7. Критическое эссе

Особенности жанра критического эссе. Работа с литературными источниками. Мастера жанра.

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Тема 5	Эссе
Тема 7	Эссе

Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Архитектурная критика периода советского авангарда в журнале “Современная архитектура” (1926-1930).
2. Журнал “Техническая эстетика” в деятельности советских архитекторов.
3. Переводная архитектурная пресса в советский период (Architecture d’Aujourd’hui)
4. Архитектурная критика архитектуры постсоветской России в профессиональных изданиях по архитектуре, градостроительству и дизайну (“Проект Россия”, “Архитектурный вестник”, Tatlin, архи.ру).
5. Архитектурная критика для широкой аудитории в общественно-политической прессе (газета “Коммерсантъ”)
6. Городские медиа и их роль в профессиональном дискурсе (Большой город, The Village, Собака.ру).
7. Зарубежные профессиональные архитектурные медиа и их влияние на архитектурный процесс (the Architect’s Newspaper, ArchDaily, AA Files и др.).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Самсонова, А. А. Арт-журналистика: речевые техники оценивания произведения искусства / А. А. Самсонова. – Санкт-Петербург : Алетей, 2021. – 119 с. – (Петербургская школа журналистики и МК). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619703> (дата обращения: 14.07.2022). – ISBN 978-5-00165-294-6. – DOI 10.23681/619703. – Текст : электронный.
2. Полевое руководство для научных журналистов: официальное руководство Национальной ассоциации научных журналистов : [16+] / под ред. Д. Блюм, М. Кнудсон, Р. М. Хениг ; ред. М. Ремизова [и др.]. – Москва : Альпина нон-фикшн, 2018. – 484 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495550> (дата обращения: 14.07.2022). – ISBN 978-5-91671-816-4. – Текст : электронный.

3. Шипман, М. Научная коммуникация: руководство для научных пресс-секретарей и журналистов : [16+] / М. Шипман ; ред. М. Ремизова ; пер. с англ. О. Добровидовой. – Москва : Альпина нон-фикшн, 2018. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494010> (дата обращения: 14.07.2022). – ISBN 978-5-91671-754-9. – Текст : электронный.
4. Музыкант, В. Л. Управление брэнд-коммуникациями / В. Л. Музыкант ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 381 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464162> (дата обращения: 14.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9125-0. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Хатунцев, А. В. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ / А. В. Хатунцев. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141236> (дата обращения: 14.07.2022). – ISBN 978-5-504-00292-7. – Текст : электронный.
2. Игнатенко, А. А. Очерки истории российской рекламы / А. А. Игнатенко. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2013. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209737> (дата обращения: 14.07.2022). – ISBN 978-5-91419-828-9. – Текст : электронный.
3. Лужнова, Н. В. Маркетинговые коммуникации : учебное пособие / Н. В. Лужнова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016. – 141 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481768> (дата обращения: 14.07.2022). – ISBN 978-5-7410-1643-5. – Текст : электронный.
4. Мандель, Б. Р. Психология рекламы: история, проблематика : учебное пособие / Б. Р. Мандель. – Москва : ФЛИНТА, 2013. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364058> (дата обращения: 14.07.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1633-5. – Текст : электронный.
5. Гитис, Л. Х. Толковый словарь издательских, полиграфических и информационных терминов : практическое пособие / Л. Х. Гитис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Горная книга, 2005. – 250 с. – (Терминологические словари для редакторов и авторов научно-технической литературы). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375322> (дата обращения: 14.07.2022). – ISBN 5-98672-012-1. – Текст : электронный.

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

«Интернет»

- 1 Архи.ру веб-сайт об архитектуре <https://archi.ru/>
- 2 ArchDaily блог об архитектуре <https://www.archdaily.com/>
- 3 Интернет-журнал по архитектуре, градостроительству и дизайну “Проект Россия” progrus.ru
- 4 Союз московских архитекторов <https://moscowarch.ru/>
- 5 Союз архитекторов России <https://uar.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- Кабинет гуманитарных дисциплин
Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя, флипчарт, расходные материалы (маркеры, бумага для флипчарта)

Технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся
Основное оборудование: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует классические формы и методы обучения - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших IT-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Вид работы: Конспект

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно

уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой \Rightarrow . Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

ПОДГОТОВКА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

Вид работы: Критическое эссе

Эссе — текст, в котором автор обосновывает тот или иной тезис, как правило полемического характера. Задача — доказать утверждение, исходя из некоторой перспективы, убедить в чём-то читателя, показать владение способами доказательства и убеждения, принятыми в той или иной области знания.

Работа над Эссе

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему.

При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

При формулировании цели обратить внимание на следующие вопросы:

- почему выбрали эту тему?
- в чем состоит актуальность выбранной темы?
- какие другие примеры идей, подходов или практических решений известны в рамках данной темы?
- в чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Содержание эссе должно отражать:

- анализ актуального положения дел в выбранной области. Актуальные вопросы, задачи;
- анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области;
- плюсы и минусы;
- изложение собственного подхода / идеи;
- практические рекомендации;
- перспективы использования данного подхода / его разработки;
- плюсы и минусы предложенной идеи;
- другое.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Вид работы:

Дискуссия по теме

Дискуссия - итоговое обсуждение определенной темы преподавателем и студентами, нацеленное на выявления понимания и усвоения содержания темы.

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывайте ее поиски на последний день.
3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запишите вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.

7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

Требования к устному докладу

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений

Факультет архитектуры и урбанистики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Архитектура в контексте современных медиа

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	07.03.01 Архитектура
Направленность (профиль) подготовки:	Архитектура и градостроительство
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	5 лет

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ПК-2. Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта	ПК-2.1. Участвует в анализе содержания задания на проектирование, в выборе оптимальных методов и средств их решения (в том числе, учитывая особенности проектирования с учетом потребностей лиц с ОВЗ и маломобильных групп граждан), в эскизировании, поиске вариантов проектных решений, в обосновании архитектурных решений объекта капитального строительства, включая архитектурно-художественные, объемно-пространственные и технико-экономические обоснования, использует средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования	<ul style="list-style-type: none"> - права, обязанности и ответственность архитектора за формирование здоровой, безопасной и гуманной среды обитания, а также требования профессиональной этики норм поведения применительно к архитектурной практике; - основные методы и подходы анализа явлений современной архитектуры в мировой архитектурной критике. 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять и описывать проблемы современной архитектуры; - анализировать и систематизировать существующие подходы к изучению проблем архитектуры с выделением новых направлений и новых методик исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов выявления, описания и исследования актуальных проблем современной архитектуры; - навыками постановки и решения научных задач, отличающимися актуальностью, научной новизной, практической значимостью.
	ПК-2.2. Демонстрирует знания социально-культурных, демографических, психологических, градостроительных, функциональных основ формирования архитектурной среды, творческие приемы выдвижения авторского архитектурно-художественного замысла, основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео, основные средства и методы архитектурного проектирования, методы и приемы компьютерного			

	моделирования и визуализации			
--	------------------------------	--	--	--

Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества часов и форм контроля успеваемости:

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Лекции		
			Практические занятия	Лабораторные занятия	Лекции			
Тема 1.	Основная проблематика архитектурной критики	8	2	2	-	10	-	
Тема 2.	Архитектурная критика как вид профессиональной деятельности архитектора	8	2	2	-	10	-	
Тема 3.	Архитектурная критика в структуре общественно-социальных коммуникаций и развития культуры	8	2	2	-	10	-	
Тема 4.	Формы архитектурной критики	8	2	2	-	10	Эссе	
Тема 5.	Архитектурная критика в профессиональной коммуникации	8	2	2	-	10	-	
Тема 6.	История и выдающиеся персоналии архитектурной критики.	8	6	3	-	10	-	
Тема 6.	Критическое эссе	8	3	6		10	Эссе	
Итого часов		8	19	19	-	70		

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов ведения конспекта, самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и посещения занятий / активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- посещение занятий / активность на занятиях;
- эссе.

Эссе — текст, в котором автор обосновывает тот или иной тезис, как правило полемического характера. Задача — доказать утверждение, исходя из некоторой перспективы, убедить в чём-то читателя, показать владение способами доказательства и убеждения, принятыми в той или иной области знания.

Темы эссе

1. Здание говорит: архитектура и шрифт
2. Архитектура как городская скульптура
3. Как пространства вокруг школ становятся частью учебного процесса
4. Идея космической архитектуры и русский авангард начала XX века
5. Рабочее пространство будущего
6. Less is More: К истории нефигуративной архитектуры
7. От подъезда к лобби или как произвести первое впечатление
8. История эволюции офисных пространств: от конторы до клуба
9. Старые игры на новый лад: о современных типологиях игровых площадок
10. Советская «космическая» архитектура и политика за ее бетонными стенами

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в конце 8 семестра.

В качестве средств, используемых в промежуточной аттестации предусматривается:

- опрос по билетам

1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющие оценить степень владения, обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Цели и задачи архитектурной критики в рамках общественно-социальных коммуникаций.
2. Подходы и терминология современной архитектурной критики.
3. Социальное проектирование и архитектурная критика.
4. Архитектурная критика в системах современной мировой культуры.
5. Отечественная специфика развития архитектурной критики.
6. Роль архитектурной критики в решении задач формирования здоровой, безопасной и гуманной среды обитания.
7. Профессиональная этика и архитектурная критика.

8. Проблемы современной архитектуры, существующие подходы к изучению проблем архитектуры с выделением новых направлений и новых методик исследования.
9. Жанры и специфика языка архитектурной критики.
10. Понятие профессиональной коммуникации в архитектуре.
11. Эволюция архитектурной критики в контексте эволюции архитектуры, как вида профессиональной деятельности.
12. Баланс теоретического и практического в архитектурной критике.

Задания на выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

- опрос

Задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.

- опрос

2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) складывается из работы по данной дисциплине (текущий контроль успеваемости, максимум 50 баллов) и промежуточной аттестации (максимум 50 баллов).

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	10
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
эссе	10
Итого текущий контроль:	20
Промежуточная аттестация:	80
Итого по всем формам контроля:	100

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении экзамена / выставления оценки по сданной работе)

5-балльная система	Рейтинговая оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
«Отлично»	80-100	A
«Хорошо»	70-79	B
	60-69	C
«Удовлетворительно»	50-59	D
	40-49	E
«Неудовлетворительно»	Менее 40	F

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

100 балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
80 - 100	<i>A</i>	«Отлично» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.
70-79	<i>B</i>	«Очень хорошо» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
60-69	<i>C</i>	«Хорошо» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше , некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками .
50-59	<i>D</i>	«Удовлетворительно» — теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера , необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне .
40-49	<i>E</i>	«Посредственно» — теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне , некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу , предложенные решения или исполнение содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне .
0-39	<i>F</i>	«Неудовлетворительно» — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки . Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут .

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации в форме зачета

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
--	---------------------	--

зачтено	40–100	E, D, C, B, A
не зачтено	Менее 40	F

В зачетно-экзаменационных ведомостях (по итогам зачета) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено», рейтинговая оценка по системе ECTS.

Положительными оценками, при получении которых учебная дисциплина засчитывается обучающийся в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

**Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу дисциплины «Архитектура в контексте современных
медиа»**

основной профессиональной образовательной программы
направленность (профиль) Архитектура и градостроительство
по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.