

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «Универсальный Университет»

Е.В.Черкес-заде

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Факультет кино, телевидения и анимации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История кино и современный этап кинематографа

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Кинопроизводство
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Срок освоения по данной программе:	4 года

Рабочая программа дисциплины «История кино и современный этап кинематографа» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. №527

Составители рабочей программы:

Преподаватель: Ахметов Камилл Спартакович

Дизайнер образовательных программ Департамента академического качества – Ю.Д. Бодренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан программ высшего образования _____ М.Е.Левин

Руководитель Департамента академического качества _____ А.Н.Селиванов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов фундаментальных знаний из области истории кино — как сформировались основные средства киноязыка и кинодраматургии, как развивались драматургия кино, как она приобрела свой современный вид и что его ждет в ближайшей перспективе, что такое авангардное кино, интеллектуально-философское кино, реалистичное кино, авторское кино, каковы актуальные направления современного кино, какие инновации в киноязыке и кинодраматургии имели место в истории кино и происходят в наше время.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

- Изучить основные периоды развития кинематографа, основные направления мирового кино, особенности главных национальных кинематографий.
- Освоить основные понятия киноязыка и общее представление о его эволюции.
- Получить навыки драматургического мышления.
- Получить навыки профессионального просмотра фильма.
- Получить понимание практического применения основных принципов кинодраматургии: трехактное повествование, конфликт героя и антагониста, управляющая идея, фигура героя, структура сцены.
- Получить понимание актуальных тенденций кинодраматургии: нелинейная драматургическая композиция, гибкое использование и расширение рамок правил классической кинодраматургии, подходы важнейших персон мирового кино.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебный план по направлению 42.03.05 Медиакоммуникации профиль Кинопроизводство и относится к факультативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.4. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>-источники киноискусства, историю развития средств передачи смысла на киноэкране; периодизацию зарубежного и отечественного кинематографа, ключевые вехи, имена, направления и фильмы в истории кино;</p> <p>-основные слагаемые киноязыка и иметь общее представление о его истории и эволюции;</p> <p>-взаимосвязь между историческими эпохами, историей кино и его современным состоянием;</p> <p>-виды кинематографа и фундаментальные различия между ними.</p>	<p>-читать язык экрана, визуально представлять историю;</p> <p>-ориентироваться в основных эпохах развития кинематографа и его направлениях;</p> <p>-различать стиль эпохи, стиль как направление и стиль автора.</p>	<p>- применения драматургического мышления;</p> <p>-применения профессионального просмотра фильма;</p> <p>- анализа фильма с точки зрения языка экрана, развития киноязыка, архетипической реальности, синтеза искусств, типологии кино</p>
--	---	--	---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 3 семестр:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	52
Лекции	16
Практические занятия	36
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	20

Контроль:	-
Зачет	Зачет
ИТОГО:	72

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. 4 семестр:

Вид учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом
Аудиторная работа, в том числе:	44
Лекции	16
Практические занятия	36
Лабораторные работы (практикумы)	0
Самостоятельная работа	20
Контроль:	-
Зачет	Зачет
ИТОГО:	72

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3 семестр

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Введение в киноязык. Появление кино	2		2
Тема 2.	Кино как независимое искусство	2		2
Тема 3.	Кино Российской империи	2		2
Тема 4.	Голливуд 1920-х гг.			4
Тема 5.	Советское кино 1920-х гг.	2		2
Тема 6.	Немецкий экспрессионизм и каммершпиле			4
Тема 7.	Конец 1920-х гг. Авангард	2		2
Тема 8.	Звуковое кино — звук как аттракцион и как костыль			4
Тема 9.	Советский кинематограф 1930-х гг.	2		2
Тема 10.	Поэтический реализм			4
Тема 11.	Орсон Уэллс	2		2
Тема 12.	Американский нуар			4
Тема 13.	Семестровый зачет. Классическое кино	2		2
	Итого	16		36

4 семестр

№ темы	Наименование темы дисциплины	Количество часов контактной работы		
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия
Тема 1.	Итальянский неореализм	2		2
Тема 2.	Притчевое кино	2		2
Тема 3.	Кино военного времени. Малокартинье. Оттепель	2		2
Тема 4.	Жанровое кино. Саспенс			4
Тема 5.	Французская новая волна	2		2
Тема 6.	Японское кино. Авторское кино			4
Тема 7.	Авторское кино, продолжение	2		2
Тема 8.	Новое кино Европы и США			4
Тема 9.	Новое кино СССР	2		2
Тема 10.	Андрей Тарковский			4
Тема 11.	Постмодернизм и метамодернизм	2		2
Тема 12.	Клипсовая эстетика. Догма'95. Национальное кино			4
Тема 13.	Финальный зачет. Современное кино	2		2
	Итого	16		36

5.2. Тематический план изучения дисциплины

Тема 1. Введение в киноязык. Появление кино

Определение киноязыка. Родоначальники кино — театр, литература и фотография. Аспекты киноязыка — повествовательный, изобразительный, временной. Роль истории, света, цвета, движения камеры, ракурсов, костюмов, монтажа, звуков, музыки и т.д. Технологии, которые легли в основу кино. Что такое 16 кадров в секунду. Первые фильмы Эдисона. Фильмы братьев Люмьер. Повествовательное кино. Фильмы Жоржа Мельеса. Изобразительное кино.

Эксперименты в кинопримитивах: Смит и Уильямсон — «Сон», «Бабушкина лупа», «Подзорная труба», «Больной котенок», Портер — «Большое ограбление поезда»,

Тема 2. Кино как независимое искусство.

Франция: Le Film d'Art, «Убийство герцога Гиза»

Италия — полнометражные фильмы «Камо грядеши» Энрико Гуаццони (1913 г.), «Кабирия» Джованни Пастроне (1914 г.). Масштабы, декорации, свет, трэвелинг.

Драматургия, трехактный принцип. Типы драматургических конфликтов. Монтаж, монтажная склейка.

Гриффит — «Рождение нации», «Нетерпимость» и вклад Гриффита в киноязык: драматургия, монтаж, работа с актерами, смена крупностей, необычные точки съемки.

Тема 3. Российское дореволюционное кино

Первые шаги российского кино. Первые российские фильмы — «Понизовая вольница» В. Ромашкова (короткий метр) и «Оборона Севастополя» В. Гончарова (полный метр). Первые продюсеры — А. Дранков, А. Ханжонков.

Анимация В. Старевича.

Живописно-изобразительное (Е. Бауэр) и психологическое (Я. Протазанов) направления.

Тема 4. Голливуд 1920-х гг.

Голливуд 1920-х годов — продюсерское кино, система звезд, Томас Харпер Инс.

Макс Линдер, Бастер Китон, Чарльз Чаплин — комедии с неразрешимым конфликтом («Семь лет несчастий» Макса Линдера, «Паровоз «Генерал» Китона, «Золотая лихорадка» Чаплина).

«Алчность» Штрогейма — особенности, драматургия, работа с характерами. Драматургический анализ фильма. Символизм. Судьба фильма.

Тема 5. Советское кино 1920-х гг.

Типажно-монтажное направление. Л. Кулешов: монтажные эксперименты, «эффект Кулешова», теория натурщика. «Необычайные приключения мистера Веста в стране большевиков». С. Эйзенштейн: теоретическая дискуссия с Кулешовым, монтаж аттракционов, бесфабульная драматургия, типажный принцип.

«Броненосец «Потемкин». Органичность и пафос. Разбор композиционного построения картины.

В. Пудовкин: Возвращение к актеру. «Мать». «Потомок Чингисхана». А. Довженко, поэзия и проза в кинематографе. «Звенигора». «Земля». Неигровое кино: Дзига Вертов.

Тема 6. Немецкий экспрессионизм и камершпиле

Кинематограф Германии. Немецкий экспрессионизм, камершпиле.

«Кабинет доктора Калигари» Вине как манифест немецкого экспрессионизма.

«Метрополис» Ланга и его инновации. Комбинированные съемки и спецэффекты в «Метрополисе».

«Последний человек» Мурнау, его вклад в операторское мастерство, панорамирование и движения камеры. Комбинированные съемки и спецэффекты. Разбор драматургической структуры фильма. Панорамирование и новые виды движения камеры.

Тема 7. Конец 1920-х гг. Авангард

Изобразительные конфликты.

Авангард — «Дождь» (Ивенс), «Ритм 1923» (Рихтер), «Механический балет» (Леже), «Диагональная симфония» (Эггелинг), «Антракт» (Клер), «Андалузский пес»

(Бунюэль). Работа с изображением — контраст, подобие, изобразительные конфликты.

«Наполеон» Абеля Ганса и его инновации. Разбор отдельных сцен. Герой и его внутренний мир. Судьба фильма.

«Страсти Жанны д'Арк» Дреера — ракурсы, культурные коды. Две стороны картины — «Страсти» как фильм, основанный на исторических событиях и как фильм-притча.

Тема 8. Звуковое кино — звук как аттракцион и как костыль

Звук в немом кино. Что мешало звуку в кино. Что приобрело и что потеряло кино с приходом звука в плане монтажа, движения камеры, работы с актерами, повествовательного и изобразительного аспекта.

«Певец джаза» Кроссленда. «М» Ланга. «Ангелы ада» Хьюза. «Шантаж» Хичкока — особенности решений звуковой версии.

Тема 9. Советский кинематограф 1930-х гг.

Социалистический реализм: эстетические особенности.

«Чапаев» бр. Васильевых как эталонный фильм соцреализма и первый советский «блокбастер». Феномен успеха картины. Разбор фильма: драматургическая конструкция, работа с историческим материалом, создание характера. Снижение как метод.

«Окраина» Барнета как вершина советского звукового кино.

Историко-революционный и историко-биографический фильм. Расцвет кинокомедии. Судьбы авангардистов (Кулешов, Пудовкин, Довженко) и «бытовиков» (Барнет, Эрмлер, Роом).

Сергей Эйзенштейн. Заграничная командировка: замысел «Американской трагедии», «Сентиментальный романс», «Да здравствует Мексика!» Возвращение в СССР и трагедия «Бежина луга». «Александр Невский» и вертикальный монтаж. «Иван Грозный», цветное кино. Единое кино — кино, в котором невозможно выделить доминирующий аспект.

Тема 10. Поэтический реализм

Отличительные черты направления: фатализм, трагическое предчувствие, пессимистический финал; невозможность любви; эскапизм; девиантный, маргинальный герой; тайна героя; символизм, метафоричность.

Разбор фильмов «Набережная туманов» Карне, «Великая иллюзия» Ренуара, «Аталанта» Виго, «Под крышами Парижа» Клера.

Тема 11. Орсон Уэллс

Личность и фильмография Орсона Уэллса.

Подробный разбор «Гражданина Кейна». Единое кино — версия Уэллса.

Инновации в других фильмах Уэллса. Роль Уэллса в истории кино.

Тема 12. Американский нуар

Разнофокусная оптика, перспектива, глубина резкости. Модальности. Форматы кадра. Отличительные черты жанра нуар. Типы персонажей. «Лицо со шрамом»

Хокса, Разные версии «Мальтийского сокола» и фильм Хьюстона. Другие фильмы жанра: «Почтальон всегда звонит дважды», «Двойная страховка», «Газовый свет», «Бульвар Сансет».

«Касабланка» Куртица. Драматургический разбор «Касабланки».

Тема 13. Семестровый зачет. Классическое кино.

Письменная проверка знаний.

Подведение итогов семестра. Обсуждение структуры знаний классического кино.

Тема 14. Итальянский неореализм.

История и особенности направления. «Одержимость» (Лукино Висконти, 1943), «Рим, открытый город» (Роберто Росселини, 1945), «Похитители велосипедов» (Витторио де Сика, 1948), «Рим, 11 часов» (Джузеппе де Сантис, 1952), «Аккатоне» (Пьер Паоло Пазолини, 1961) Вклад жанра в мировой кинематограф.

Тема 15. Притчевое кино.

Особенности жанра. Важные фильмы-притчи 1950-х гг.: «Дневник сельского священника» (Брессон, 1951) «Слово» (Дрейер, 1955), «Приговоренный к смерти бежал, или дух веет, где хочет» (Брессонг, 1956), «Седьмая печать» (Бергман, 1957), «Девичий источник» (Бергман, 1960).

Вклад в мировой кинематограф. Притчевое кино как предвестник авторского кино.

Тема 16. Кино военного времени. Малокартинье. Оттепель.

«Машенька» Райзмана — нетипичный фильм военного времени «о людях».

Эпоха малокартинья. Сталинский классицизм в кино: эстетические особенности. Теория бесконфликтности, концепция идеального героя.

Постановление о фильме «Большая жизнь» Л. Лукова. Казус «Молодой гвардии» С. Герасимова. «Клятва» и «Падение Берлина» М. Чиаурели как эталонные фильмы сталинского классицизма.

Кинематограф оттепели: эстетические особенности. М. Калатозов и С. Урусевский: «Летят журавли», «Неотправленное письмо», «Я — Куба». Разбор картины «Летят журавли».

Оппозиция «документального» (М. Ромм, А. Кончаловский) и «поэтического» кино (С. Параджанов).

М. Хуциев: второй манифест оттепели («Застава Ильича») и прощание с оттепелью («Июльский дождь»).

Тема 17. Жанровое кино. Саспенс.

Жанровое кино, как кино, обращенное к зрителю.

Саспенс как способ удержания внимания зрителя. Сравнение подходов: эпизод Бородинской битвы в вариантах «Войны и мира» Кинга Видора и Сергея Бондарчука. «Плата за страх» Клузо.

Подход Хичкока. «Психо» и «Птицы» Хичкока — монтажные шедевры.

Тема 18. Французская новая волна.

Жан-Пьер Мельвиль и его фильм «Молчание моря» как отправная точка для «новой волны».

Особенности движения. «Красавчик Серж» Шаброля, «400 ударов» и «Жюль и Джим» Трюффо; «На последнем дыхании», «Банда неудачников» Годара, «Любовники» Луи Маля.

Импровизация, обнажение приема. Годаровский монтаж.

Тема 19. Японское кино. Авторское кино.

Особенности японского кино. «47 ронинов» Мидзогути

Как Куросава заново открыл киноязык Уэллса. «Расемон».

«Жить» Куросавы. «Голый остров» Синдо. Фильмы Алена Рене «Хиросима, любовь моя» и «В прошлом году в Мариенбаде» — новый подход к драматургии.

Тема 20. Авторское кино, продолжение.

«Приключение» Антониони — отражение внутреннего мира героев через контекст.

«Сладкая жизнь» Феллини. Вовлечение героя-наблюдателя.

«8½» Феллини — выражение процесса мышления на экране. Изобразительные и драматургические особенности. Уход от конвенциональных маркеров.

Цветовой символизм — «Красная пустыня» Антониони

«Персона» Бергмана — поток сознания, полное погружение во внутренний мир героя.

Тема 21. Новое кино Европы и США.

Остановка развития киноязыка перед переходом к постмодернизму. Темы секса, насилия, протеста. Переосмысление традиционных жанров. Широкое распространение новых технологий — широкий экран, широкий формат, стереозвук.

Работы европейских режиссеров (примеры):

- Бертолуччи: «Конформист» (1970), «Последнее танго в Париже» (1972).
- Антониони: «Фотоувеличение» (1965), «Забриски Пойнт» (1970), «Пассажир» (1975).
- Бунюэль: «Скромное обаяние буржуазии» (1972), «Этот смутный объект желания» (1977).
- Кубрик: «Заводной апельсин» (1971).
- Форман: «Пролетая над гнездом кукушки» (1975).

«Новый Голливуд» — указать на параллели с французской новой волной (примеры):

- Пенн: «Бонни и Клайд» (1967)
- Коппола: «Крестный отец» (1972),
- Коппола: «Апокалипсис сегодня» (1979)
- Скорсезе: «Таксист» (1976)

1980-е и начало 1990-х: одна из форм протеста против студийного кино — «новая жесткость» (примеры):

- «Бешеные псы» Тарантино
- «Синий бархат» и «Дикае сердце» Линча

Тема 22. Новое кино СССР.

Общая характеристика периода. Слияние «документального» и «поэтического» начал. Появление новых героев.

Публицистичность, злободневность, прямолинейность кинематографа.

Осознание истории в кино:

- «Комиссар» (Аскольдов, 1967)
- «Восхождение» (Шепитько, 1976)
- «Агония» (Климов, 1985)
- «Покаяние» (Абуладзе, 1986)

Анализ нашего современника в кино:

- «Начало» (Панфилов, 1970)
- «Неоконченная пьеса для механического пианино» (Михалков, 1976)
- «Прощание» (Климов, 1981)
- «Время желаний» (Райзман, 1984)

Реализм в советском кино:

- «Проверка на дорогах» (1971/85), «Двадцать дней без войны» (1976), «Мой друг Иван Лапшин» (1984) — Герман-ст.
- «Калина красная» (Шукшин, 1973)
- «Маленькая Вера» (Пичул, 1988)
- «Интердевочка» (Тодоровский, 1989)

Инновации, предвестники постмодернизма:

- «Асса» (Соловьев, 1987)
- «Игла» (Нугманов, 1989)

1990-е: общая характеристика эпохи. Кино без Госкино. Разрушение государственной системы кинопроката. Новая полка. Фестивали как альтернативный прокат. Расцвет видеосалонов. Кино как частный бизнес. Эстетика постмодернизма в России. Кризис 1998 года и возвращение госфинансирования.

Тема 23. Андрей Тарковский

Цели Тарковского в кино. Понимание Тарковским задач кино. Особенности киноязыка Тарковского.

- «Иваново детство».
- «Андрей Рублев».
- «Солярис».
- «Зеркало».
- «Сталкер» — открытия в киноязыке.
- «Ностальгия»
- «Жертвоприношение».

Тема 24. Постмодернизм и метамодернизм

Приметы постмодернизма как культурной доминанты современного общества. Постапокалиптическое сознание по Бодрийару, почему оно доминирует в искусстве, в общественной жизни и политике. Особенности метамодернизма (квирки-кино).

1. Формирование виртуальной реальности в кино

2. Превращение знака в самостоятельный объект, оторванный от реальности
 3. Девальвация ценностей и норм
 4. Неуправляемость и катастрофичность научно-технического прогресса
- «Криминальное чтиво» Тарантино и «Малхолланд Драйв» Линча — разбор историй.

Тема 25. Клиповая эстетика. «Догма-95». Национальное кино

Краткая история видеоклипа. «Сентиментальный романс» Эйзенштейна, «Стена» Алана Паркера. Новые технологии — цифровое видео, объемный звук. «Беги, Лола, беги» Тыквера.

Манифест «Догма-95». «Горжество» Винтерберга. «Танцующая в темноте» Триера как наследие «Догмы-95» и клиповой эстетики. «Рэчел выходит замуж» — «Догма» сегодня.

Национальное кино на примере корейского: «Олдбой» Пака Чхан Вука, «Пустой дом» Ким Ки Дука.

Тема 26. Финальный зачет. Современное кино

Зачет по всему курсу.

Современные тенденции киноязыка и драматургии российского и мирового кино.

5.3. Текущий контроль успеваемости по разделам дисциплины

Тема 1. Введение в киноязык. Появление кино	Устный опрос
Тема 2. Кино как независимое искусство	Устный опрос
Тема 3. Кино Российской империи	Устный опрос
Тема 4. Голливуд 1920-х гг.	Устный опрос
Тема 5. Советское кино 1920-х гг.	Устный опрос
Тема 6. Немецкий экспрессионизм и камершпиле	Устный опрос
Тема 7. Конец 1920-х гг. Авангард	Устный опрос
Тема 8. Звуковое кино — звук как аттракцион и как костыль	Устный опрос
Тема 9. Советский кинематограф 1930-х гг.	Устный опрос
Тема 10. Поэтический реализм	Устный опрос
Тема 11. Орсон Уэллс	Устный опрос
Тема 12. Американский нуар	Устный опрос
Тема 13. Семестровый зачет. Классическое кино	Тест
Тема 14. Итальянский неореализм	Устный опрос
Тема 15. Притчевое кино	Устный опрос

Тема 16. Кино военного времени. Малокартинье. Оттепель	Устный опрос
Тема 17. Жанровое кино. Саспенс	Устный опрос
Тема 18. Французская новая волна	Устный опрос
Тема 19. Японское кино. Авторское кино	Устный опрос
Тема 20. Авторское кино, продолжение	Устный опрос
Тема 21. Новое кино Европы и США	Устный опрос
Тема 22. Новое кино СССР	Устный опрос
Тема 23. Андрей Тарковский	Устный опрос
Тема 24. Постмодернизм и метамодернизм	Устный опрос
Тема 25. Клиповая эстетика. Догма'95. Национальное кино	Устный опрос
Тема 26. Финальный зачет. Современное кино	Тест

5.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (изучение теоретического курса)

Тема 1. Введение в киноязык. Появление кино

- Фильмы бр. Люмьер, «Путешествие на Луну» Ж. Мельес, «Великое ограбление поезда» С. Портер.

Тема 2. Кино как независимое искусство

- «Рождение нации», «Нетерпимость» Д. У. Гриффит

Тема 3. Кино Российской империи

- «Пиковая дама», «Отец Сергей» Я. Протазанов

Тема 4. Голливуд 1920-х гг.

- «Золотая лихорадка» Ч. Чаплин, «Алчность» Э. фон Штрогейм

Тема 5. Советское кино 1920-х гг.

- «Броненосец «Потемкин» С. Эйзенштейн, «Человек с киноаппаратом» Д. Вертов

Тема 6. Немецкий экспрессионизм и камершпиле

- «Кабинет доктора Калигари» Р. Вине, «Последний человек» Ф. В. Мурнау

Тема 7. Конец 1920-х гг. Авангард

- «Наполеон» А. Ганс, «Страсти Жанны д'Арк» К. Т. Дрейер

Тема 8. Звуковое кино — звук как аттракцион и как костыль

- «Шантаж» А. Хичкок, «М» Ф. Ланг

Тема 9. Советский кинематограф 1930-х гг.

- «Чапаев» Васильевы, «Александр Невский» С. Эйзенштейн

Тема 10. Поэтический реализм

- «Аталанта» Ж. Виго, «Великая иллюзия» Ж. Ренуар

Тема 11. Орсон Уэллс

- «Гражданин Кейн», «Печать зла» О. Уэллс

Тема 12. Американский нуар

- «Мальтийский сокол» Дж. Хьюстон, «Касабланка» М. Куртиц

Тема 14. Итальянский неореализм

- «Рим — открытый город» Р. Росселлини, «Похитители велосипедов» В. де Сика

Тема 15. Притчевое кино

- «Приговоренный к смерти бежал или дух веет где хочет» Р. Брессон, «Слово» К. Т. Дрейер

Тема 16. Кино военного времени. Малокартинье. Оттепель

- «Летят журавли» М. Калатозов, «Застава Ильича» М. Хуциев

Тема 17. Жанровое кино. Саспенс

- «Психо», «Птицы» А. Хичкок

Тема 18. Французская новая волна

- «400 ударов» Ф. Трюффо, «На последнем дыхании» Ж. Л. Годар

Тема 19. Японское кино. Авторское кино

- «Расемон» А. Куросава, «Приключение» М. Антониони

Тема 20. Авторское кино, продолжение

- «8½» Ф. Феллини, «Персона» И. Бергман

Тема 21. Новое кино Европы и США

- «Крестный отец» Ф. Ф. Коппола, «Таксист» М. Скорсезе

Тема 22. Новое кино СССР

- «Восхождение» Л. Шепитько, «Асса» С. Соловьев

Тема 23. Андрей Тарковский

- «Солярис», «Сталкер» А. Тарковский

Тема 24. Постмодернизм и метамодернизм

- «Криминальное чтиво» К. Тарантино, «Малхолланд Драйв» Д. Линч

Тема 25. Клиповая эстетика. Догма'95. Национальное кино

- «Торжество» Р. Винтерберг, «Олдбой» П. Чхан-Ук

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ахметов К. «Кино как универсальный язык»: АСТ; Москва; 2019 ISBN 978-5-17-112552-3
2. Червинский А. «Как хорошо продать хороший сценарий»: АСТ; Москва; 2019.с.304 978-5-17-114695-5

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметов К. «125 лет кинодраматургии»: Альпина нон-фикшн, 2021. с.414.978-5-00-139429-7
2. Филиппов, Сергей Александрович Киноязык и история : краткая история кинематографа и киноискусства / Сергей Филиппов. - Москва : Клуб "Альма Анима", 2006 (М. : Типография "Наука"). - 207 с. : табл.; 20 см.; ISBN 5-9900852-1-4
3. Кувшинова М. Ю. Кино как визуальный код. — СПб.: Мастерская «Сеанс», 2014. — 304 с. — ил.
4. Александр Митта. Кино между адом и раем: Издательский Дом “Подкова”; Москва; 1999 ISBN 5-89517-031-5
5. Садуль, Жорж Всеобщая история кино [Текст] : перевод с французского / общ. ред. и вступ. ст. проф. С. И. Юткевича. - Москва : Искусство, 1958

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

- 1 Российское образование (федеральный портал) www.edu.ru
- 2 История кино - <http://istoriya-kino.ru/>
- 3 Кино-Театр.Ру - <http://kino-teatr.ru/>
- 4 Энциклопедия кино - онлайн-энциклопедия <http://2011.russiancinema.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения практических занятий	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя
---	---

	технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Основное оборудование: доска, учебная мебель, стол, стул преподавателя технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Основное оборудование: Интерактивная доска, учебная мебель (столы и стулья для обучающихся), стол, стул преподавателя, персональные компьютеры для обучающихся технические средства обучения: персональный компьютер; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, колонки)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Основное оборудование: Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Формы и методы преподавания дисциплины

Например:

Используемые формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студентов, деловые игры, кейсы.

В процессе преподавания дисциплины преподаватель использует как классические формы и методы обучения (прежде всего лекции и практические занятия), так и активные методы обучения (деловые игры, различные виды кейсов и др.) - применение любой формы (метода) обучения предполагает также использование новейших ИТ-обучающих технологий, включая электронную информационную образовательную среду (виртуальный класс преподавателя по данной дисциплине).

При проведении лекционных занятий преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, при необходимости - с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

8.2. Методические рекомендации преподавателю

Перед началом изучения дисциплины преподаватель должен ознакомить студентов с видами учебной и самостоятельной работы, перечнем литературы и интернет-ресурсов, формами текущей и промежуточной аттестации, с критериями оценки качества знаний для итоговой оценки по дисциплине.

При проведении лекций, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) излагает основные теоретические положения;
- 3) с помощью мультимедийного оборудования и/или под запись дает определения основных понятий, расчетных формул;
- 4) проводит примеры из отечественного и зарубежного опыта, дает текущие статистические данные для наглядного и образного представления изучаемого материала;
- 5) в конце занятия дает вопросы для самостоятельного изучения.

При проведении практических занятий, преподаватель:

- 1) формулирует тему и цель занятия;
- 2) предлагает студентам ответить на вопросы, вынесенные на практическое занятие;
- 3) организует дискуссию по наиболее сложным вопросам;
- 4) предлагает студентам провести обобщение изученного материала.

В случае проведения аудиторных занятий (как лекций, так и практических занятий) с использованием активных методов обучения (деловых игр, кейсов, мозговых атак, игрового проектирования и др.) преподаватель:

- 1) предлагает студентам разделиться на группы;
- 2) предлагает обсудить сформулированные им проблемы согласно теме лекции (практического занятия), раскрывая актуальность проблемы и ее суть, причины, ее вызывающие, последствия и пути решения;
- 3) организует межгрупповую дискуссию;
- 4) проводит обобщение с оценкой результатов работы студентов в группах и полученных основных выводов и рекомендаций по решению поставленных проблем.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня источников и литературы.

Для оценки полученных знаний и освоения учебного материала по каждому разделу и в целом по дисциплине преподаватель использует формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.

8.3. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и практических занятий, а также в ходе самостоятельной работы студенты должны пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную рабочую программу), которые размещены в электронной информационно-образовательной среде.

ИЗУЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Правила конспектирования

Конспект является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную

для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Виды конспектов:

Нужно уметь различать конспекты и правильно использовать ту категорию, которая лучше всего подходит для выполняемой работы.

- **ПЛАНОВЫЙ.** Такой вид изложения на бумаге создается на основе заранее составленного плана материала, состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок раскрывается – дополняется коротким текстом, в конечном итоге получается стройный план-конспект. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Естественно, чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее и полноценнее будет ваш доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны все используемые вами источники, т. к. со временем трудно восстановить их по памяти.

- **СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАНОВЫЙ.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, вы вносите короткие пометки (2–3 предложения) под каждый пункт вопроса. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

- **ТЕКСТУАЛЬНЫЙ.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из отрывков и цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего подходит тем, кто изучает науку или литературу, где цитаты авторов всегда важны. Однако такой конспект составить непросто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

- **ТЕМАТИЧЕСКИЙ.** Такой способ записи информации существенно отличается от других. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, ведь цель не в этом. Тематический конспект помогает лучше других анализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон. Однако будьте готовы к тому, что придется переработать немало литературы для полноты и целостности картины, только в этом случае изложение будет обладать всеми достоинствами.

- **СВОБОДНЫЙ.** Этот вид конспекта предназначен для тех, кто умеет использовать сразу несколько способов работы с материалом. В нем может содержаться что угодно – выписки, цитаты, план и множество тезисов. Вам потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с

планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

Правила конспектирования

1. Внимательно прочитайте текст. Попутно отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

2. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

3. При первом чтении текста составьте простой план. При повторном чтении постарайтесь кратко сформулировать основные положения текста, отметив аргументацию автора.

4. Заключительный этап конспектирования состоит из перечитывания ранее отмеченных мест и их краткой последовательной записи.

5. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами.

6. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил.

1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.

2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.

3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом (только не следует превращать текст в пестрые картинки). Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.

4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки (их называют сигнальными). Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание). Например, слово «следовательно» вы можете обозначить математической стрелкой =>. Когда вы выработаете свой собственный знаковый набор, создавать конспект, а после и изучать его будет проще и быстрее.

5. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.

6. Большую пользу для создания правильного конспекта дают сокращения. Однако будьте осмотрительны. Знатоки считают, что сокращение типа «д-ть» (думать) и подобные им использовать не следует, так как впоследствии большое количество времени уходит на расшифровку, а ведь чтение конспекта не должно прерываться посторонними действиями и размышлениями. Лучше всего разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же

слова (и не что иное). Например, сокращение «г-ть» будет всегда и везде словом «говорить», а большая буква «Р» – словом «работа».

7. Бесспорно, организовать хороший конспект помогут иностранные слова. Наиболее применяемые среди них – английские. Например, сокращенное «ок» успешно обозначает слова «отлично», «замечательно», «хорошо».

8. Нужно избегать сложных и длинных рассуждений.

9. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.

10. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.

11. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.

САМОПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ЗАПОЛНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ТЕТРАДИ, ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ПР.)

Общие рекомендации

Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.

Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.

Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.

Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических рекомендациях.

Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».

Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.

Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц, презентаций и т.д.

Порядок решения кейсов

При решении кейса студенты должны:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.

2. Объяснить ситуацию.

3. Оценить уже принятые меры.

4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий — понять, что от вас требуется:

- усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;
- какого рода требуется результат;
- должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;
- если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;
- какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;
- сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию кейса:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;

- после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем.

При просмотре кейса вам необходимо:

- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;
- выделить «темы» — связанные группы факторов, которые могут воздействовать на каждый аспект ситуации. Например, одна их часть может иметь дело с воспринимаемым низким качеством, другая — с поведением конкурента;
- опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:
 - Кто считает, что проблема, и почему?
 - На каком основании базируется мнение этих людей?
 - Что происходит (или не происходит), когда и где?
 - Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
 - Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
 - Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
 - Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
 - Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространстворешения»?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия — одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейсу теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня».
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего диагноза.

- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего диагноза.

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно:

- письменно сформулировать восприятие основных проблем. Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений;
- при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность — что произойдет, если эта проблема не будет решена; срочность — как быстро нужно решить эту проблему; иерархическое положение — до какой степени эта проблема является причиной других проблем; разрешимость — можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, скорости, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Порядок подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);
- максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны

накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранный показа (slideshow), и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Как готовиться к практическому занятию.

1. Внимательно прочтите вопросы к заданию.
2. Подберите литературу, не откладывайте ее поиски на последний день.

3. Прочтите указанную литературу, определите основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруйте их пунктами плана, к которому они относятся.

4. Оформляя выписки, не забудьте записать автора, название, год и место издания, том, страницу.

5. При чтении найдите в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.

6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.

7. Проверьте, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.

8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркните спорные положения в тексте.

Требования к выступлению

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником практического занятия примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Памятка участнику дискуссии.

1. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию.
2. Проверьте, правильно ли вы понимаете проблему.
3. Внимательно слушайте оппонента, затем излагайте свою точку зрения.
4. Помните, что лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты.
5. Не забывайте о четкой аргументации и логике.
6. Спорьте честно и искренне, не искажайте мыслей оппонентов.
7. Говорите ясно, точно, просто, отчетливо, своими словами, не «по бумажке».
8. Имейте мужество признать правоту оппонента, если вы не правы.
9. Никогда не «навешивайте ярлыков», не допускайте грубостей и насмешек.
10. Заканчивая выступления, подведите итоги и сформулируйте выводы.

Требования к устному докладу

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала.

2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Основная часть также должна иметь четкое логическое построение. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

UNIVERSAL
UNIVERSITY

Факультет кино, телевидения и анимации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

История кино и современный этап кинематографа

Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль) подготовки:	Кинопроизводство
Квалификация (степень):	Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Срок освоения по данной программе:

4 года

Москва 2022

1. Формы и оценочные материалы текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации

В процессе и по завершению изучения дисциплины оценивается формирование у студентов следующих компетенций:

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	Уметь	Иметь практический опыт
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий,	-источники киноискусства, историю развития средств передачи смысла на киноэкране; периодизацию зарубежного и отечественного кинематографа, ключевые вехи, имена, направления и фильмы в истории кино; -основные слагаемые киноязыка и иметь общее представление о его истории и эволюции; -взаимосвязь между историческими эпохами, историей	-читать язык экрана, визуально представлять историю; -ориентироваться в основных эпохах развития кинематографа и его направлениях; -различать стиль эпохи, стиль как направление и стиль автора.	- применения драматургического мышления; -применения профессионального просмотра фильма; - анализа фильма с точки зрения языка экрана, развития киноязыка, архетипической реальности, синтеза искусств, типологии кино

	уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.4. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	кино и его современным состоянием; -виды кинематографа и фундаментальные различия между ними.		
--	--	---	--	--

1.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий практических (семинарских), лабораторных, самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом и посещения занятий/ активность на занятиях.

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости предусмотрены:

- устный опрос
- тесты

Устный опрос

Назовите три вида искусства, которые являются предшественниками кинематографа.

Какова наиболее распространенная в киноведении оппозиция, позволяющая разделить все кино на два основных направления?

Режиссер, впервые применивший монтажную склейку.

Дайте определение киноязыка.

Назовите основные элементы драматургической структуры и кратко охарактеризуйте их.

Назовите режиссера и его этапный фильм, благодаря которому он считается основателем кино как искусства.

Назовите три эксперимента Л. Кулешова. В чем смысл главного из них?

Назовите трех режиссеров советского монтажного кино 20-х гг. и не менее шести их фильмов.

Тест	А (70-100%)	По результатам тестирования обучающийся дал 70-100% правильных ответов на тестовые задания
	В (60-69%)	По результатам тестирования обучающийся дал 60-69% правильных ответов на тестовые задания
	С (50-59%)	По результатам тестирования обучающийся дал 50-59% правильных ответов на тестовые задания
	Д (46-49%)	По результатам тестирования обучающийся дал 46-49% правильных ответов на тестовые задания
	Е (40-45%)	По результатам тестирования обучающийся дал 40-45% правильных ответов на тестовые задания
	Ф (меньше 39%)	По результатам тестирования обучающийся дал менее 39% правильных ответов на тестовые задания
Устный ответ	А (70-100%)	Самостоятельное и оригинальное осмысление материала; ясное и убедительное рассуждение; мощный и убедительный анализ
	В (60-69%)	Четкость логики и анализа, некоторая оригинальность в осмыслении материала, в целом работа хорошо аргументирована и убедительна
	С (50-59%)	Удовлетворительные построение и анализ при отсутствии оригинальности или критического осмысления материала
	Д (46-49%)	Логика слабая, оригинальность отсутствует и/или материал недостаточно критически осмыслен
	Е (40-45%)	Логика ответа слабая, материал по теме освоен на минимальном уровне

	F (меньше 39%)	Студент ответил на вопрос неверно или не ответил на него
--	----------------	--

1.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в 3 и 4 семестрах.

В качестве средств, используемых на промежуточной аттестации, предусматривается:

Тест

1.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Кто изобрел кинематограф? **а. Братья Люмьер** б. Джордж Истман с. Томас Эдисон d. Братья Уокер
2. В каком году был создан первый кинофильм? **а. 1887** б. 1895 с. 1903 d. 1910
3. Что такое “Золотой век Голливуда”? а. 1920-е годы **б. 1930-е - 1940-е годы** с. 1950-е - 1960-е годы d. 1970-е - 1980-е годы
4. Как называется стиль кинематографа, характеризующийся реалистичным изображением американской жизни? а. Итальянский неореализм б. Французский реализм **с. Американский реализм**
5. Какой фильм получил первый Оскар за лучшую картину в 1929 году? а. “Великий” **б. “Крылья”** с. “Бродвейская лихорадка” d. “Последний нагон”
6. Каковы основные характеристики современного этапа кинематографа? а. Увеличение количества фильмов, снятых на цифровых камерах б. Развитие компьютерной графики и спецэффектов с. Распространение независимого кино **d. Все перечисленное**
7. Какие жанры наиболее популярны в современном кино? а. Драма б. Комедия с. Боевик d. Фэнтези е. Ужасы **f. Все перечисленные**
8. Назовите нескольких режиссеров, работающих в современном кинематографе? а. Квентин Тарантино б. Дэвид Финчер с. Стивен Спилберг d. Джеймс Кэмерон е. Дэвид Линч **f. Все перечисленные**

2. Критерии оценки по дисциплине

Итоговая оценка студента по дисциплине (максимум 100 баллов) складывается из работы по данной дисциплине (текущий контроль успеваемости, максимум 60 баллов) и промежуточной аттестации (максимум 40 баллов).

Описание работ	Максимальное количество баллов
1. Посещение занятий/активность на занятиях	Не оценивается
2. Выполнение форм текущего контроля успеваемости:	
Устные ответы по дискуссии темы	60
Итого текущий контроль:	60
Промежуточная аттестация:	40
Итого по всем формам контроля:	100

Шкала соответствия оценок промежуточной аттестации (при проведении зачета):

	100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS
зачтено	40–100	E, D, C, B, A
не зачтено	Менее 40	F

Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы Университета европейскому стандарту:

100-балльная оценка	Европейская шкала оценки Оценка по шкале ECTS	Критерии оценки
70–100	A	«Зачтено» — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения по всем критериям задания соответствует оценкам отлично или очень хорошо, задания выполнены без ошибок, представленная работа содержит оригинальное (или инновационное) решение либо исполнение задания или существенных элементов задания, при этом оно соответствует общим целям и задачам проекта.

60–69	<i>B</i>	« <i>Зачтено</i> » — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства из них оценено по критериям задания как очень хорошо или отлично.
50–59	<i>C</i>	« <i>Зачтено</i> » — теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения большинства заданий соответствует по всем критериям задания оценкам хорошо или выше , некоторые виды заданий выполнены с незначительными ошибками .
46–49	<i>D</i>	« <i>Зачтено</i> » — теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера , необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, возможно, некоторые из них на минимально достаточном уровне .
40–45	<i>E</i>	« <i>Зачтено</i> » — теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые или все практические навыки работы сформированы на начальном уровне , некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения соответствует минимальному достаточному (зачетному) баллу , предложенные решения или исполнение содержат ошибки . Все запланированные образовательные результаты по дисциплине достигнуты, все или некоторые из них на минимально достаточном уровне .
0–39	<i>F</i>	« <i>Не зачтено</i> » — теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, и / или выполненные учебные задания содержат грубые ошибки . Как минимум один из запланированных образовательных результатов не достигнут. Или количество плагиата превышает 20% .

Лист регистрации внесенных изменений
в рабочую программу дисциплины «История кино и современный этап
кинематографа»

основной профессиональной образовательной программы
направленность (профиль) Кинопроизводство
по направлению подготовки 42.03.05 Медиакоммуникации

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на 20___/20___ уч. год.

Протокол заседания факультета № ___ от «___» _____ 20___ года.