

**Рассмотрено**

Ученым советом АНО ВО «Универсальный Университет»

**Утверждаю**

Ректор АНО ВО «Универсальный Университет»

\_\_\_\_\_ Е.В. Черкес-заде

01 ноября 2023 года

**Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам магистратуры**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – «**Правила приема**») регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – «**поступающие**») на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – «**программы бакалавриата**») в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» (далее – «**Университет**»).
- 1.2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «**Федеральный закон № 273-ФЗ**»), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 (далее – «**Порядок № 1076**»).
- Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

указаны в приложении 2 к Правилам приема.

- 1.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется приемной комиссией Университета (далее – **«Приемная комиссия»**).

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Все вопросы, связанные с приемом в Университет и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием на обучение по программам магистратуры**

- 2.1. Прием для обучения по программам магистратуры осуществляется по следующим направлениям подготовки:

– 07.04.01 «Архитектура» (очная форма обучения).

- 2.2. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и квалификации (далее – **«документ установленного образца»**):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.

- Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
  - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации (с учетом особенностей системы образования соответствующего иностранного государства), если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – **«документ иностранного государства об образовании»**).
- 2.3. Прием осуществляется на первый курс.
- 2.4. Прием в Университет осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – **«договоры об образовании»**).
- 2.5. Прием на места по договорам об образовании проводится на конкурсной основе.
- 2.6. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 2.7. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее – **«документы, необходимые для поступления»**); **«документы, подаваемые для поступления»**; **«поданные документы»**).

Университет принимает от поступающего документы, необходимые для

поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Доверенное лицо может осуществлять предоставление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.9. Прием документов проводится в сроки, установленные Приложением № 1 к Правилам приёма.

По решению Приемной комиссии срок приема документов на места по договорам об образовании может быть продлен.

Решение принимается Приемной комиссией по каждой программе на основании обращений руководителей или заместителей руководителей структурных подразделений, реализующих соответствующие программы магистратуры, ответственных за прием.

2.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:

- 1) предоставляются лично поступающим или его доверенным лицом по адресу:  
- г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, Центр дизайна Artplay, дом 10, строение 2, 5 этаж (Московская Архитектурная Школа «МАРШ»);
- 2) направляются через операторов почтовой связи в адрес Приемной комиссии:  
- г. Москва, 105120, ул. Нижняя Сыромятническая, Центр дизайна Artplay, дом 10, строение 2, 5 этаж (Московская Архитектурная Школа «МАРШ»).

Прием документов завершается в 18:00 по местному времени (по месту нахождения Приемной комиссии).

2.11. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - 2) документ установленного образца о высшем образовании и квалификации, или документ об образовании, выданный в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее вместе именуемые – **«документы об образовании»**);
  - 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
  - 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
  - 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).
- 2.13. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов.
- 2.14. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.  
Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, и заверены в установленном порядке.  
Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.  
Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.
- 2.15. Личной подписью поступающего (подпись лица, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – **«доверенное лицо»**) в заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- 1) ознакомление поступающего с Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- 2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;
  - 3) если поступающий не представил документы, которые предоставляются в соответствии с абзацем вторым пункта 2.14 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня;
  - 4) ознакомление о необходимости предоставления свидетельства о признании иностранного образования или прохождения процедуры признания иностранного образования, которое осуществляет Университет, в случае предоставления поступающим документа иностранного государства об образовании (за исключением случаев, когда признание иностранного образования не требуется) не позднее дня завершения приема оригинала;
  - 5) ознакомление со сроками зачисления и сроками представления документов об образовании при поступлении на места по договорам об образовании;
  - 6) ознакомление поступающего с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положением об экзаменационной комиссии Университета, Положением об апелляционной комиссии Университета, Регламентом приема, рассмотрения и обработки обращений в Университет в рамках приемной кампании.
- 2.16. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему.
- 2.17. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Университета оригинала документа об образовании (далее – **«отзыв оригинала»**), заявление об отзыве из Университета поданных документов (далее – **«отзыв документов»**). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Университет, списков поступающих в Университет и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

- 2.19. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Приложением № 1 к Правилам приема.

По решению Приемной комиссии сроки проведения вступительных испытаний могут быть продлены. Такое решение может быть принято не позднее 3 дней до окончания сроков проведения вступительных испытаний, указанных в Приложении № 1 к Правилам приема. Решение принимается Приемной комиссией по каждой программе на основании обращений руководителей или заместителей руководителей структурных подразделений, реализующих соответствующие программы магистратуры, ответственных за прием.

- 2.20. Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале (за исключением квалификационного экзамена). Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – **«минимальное количество баллов»**):

- оценка от 40 баллов – для вступительных испытаний в форме конкурсного отбора (творческий конкурс: портфолио и собеседование).

- 2.21. Расписание вступительных испытаний размещается на корпоративном сайте Университета (далее – **«официальный сайт»**) не позднее 01 июня.

Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа кандидатов, подавших документы, необходимые для поступления. Поступающий однократно проходит каждое вступительное испытание.

Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний, если иное не установлено программой вступительного испытания.

- 2.22. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 2.23. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой вступительного испытания.
- 2.24. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку, незачет или не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний, исключаются из конкурсных списков и не зачисляются на программы магистратуры Университета.
- 2.25. Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в другой группе или в резервный день при условии, что поступающий предварительно письменно уведомил Приемную комиссию о невозможности своего участия во вступительном испытании. Письмо направляется поступающим на электронный адрес Приемной комиссии, указанный на официальном сайте Университета, не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания. К письму поступающий прилагает документы, подтверждающие причину своего отсутствия на вступительном испытании.
- 2.26. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний (в случае их проведения), Университет формирует отдельные ранжированные списки поступающих по каждому конкурсу (далее – «конкурсные списки»).

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Университета и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 09 часов до 18 часов по местному времени (по решению Университета - до более позднего времени).

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) наличие представленного в Университет оригинала документа установленного образца или документов об образовании отдельных категорий;

- 5) наличие представленного в Университет заявления о согласии на зачисление;
  - 6) приоритет зачисления.
- 2.27. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:
- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;
  - 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний.
- 2.28. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.
- Поступающий подлежит зачислению при выполнении условий: в Университете имеется заявление поступающего о согласии на зачисление и оригинал или заверенная копия документа об образовании (копия, заверенная Университетом на основании оригинала, предъявленного поступающим).
- Зачисление оформляется приказом Университета о зачислении.
- Университет осуществляет прием оригиналов документов об образовании ежедневно до 18 часов по местному времени до дня завершения приема оригинала об образовании включительно.
- 2.29. Зачисление по договорам об образовании по очной форме обучения проводится в следующие сроки:
- для программ со сроком завершения приема заявлений о приеме 25 августа:
- не позднее 27 августа - публикация конкурсных списков поступающих на официальном сайте;
  - не позднее 29 августа - завершение приема заявлений о согласии на зачисление.
- 2.30. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.
- Дополнительное зачисление для программ очной формы обучения проводится в период до 05 сентября.
- По решению Приемной комиссии могут быть установлены иные периоды

дополнительного зачисления на основании обращений руководителей или заместителей руководителей структурных подразделений, реализующих соответствующие программы магистратуры, ответственных за прием.

- 2.31. Зачисление на места по договорам об образовании проводится по результатам вступительных испытаний в соответствии с критериями заключения договоров, установленными Университетом.

Документ об оплате предоставляется в Приемную комиссию в течение 5 календарных дней с момента заключения договора.

- 2.32. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Университетом.

## Приложение 1

к Правилам приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры

### Перечень образовательных программ магистратуры и состав вступительных испытаний для поступающих в 2024 году (очная форма обучения)

№ п/п	Образовательная программа магистратуры	Состав вступительных испытаний	Сроки приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний	Срок завершения заключения договоров*	Зачисление
1.	<b>Очное обучение</b>					
2.	<b>Направление подготовки 07.04.01 Архитектура</b>					
3.	Проектирование зданий и городских общественных пространств	Творческий конкурс (портфолио и собеседование)	с 15 апреля 2024 года по 20 августа 2024 года включительно	с 15 июня 2024 года по 25 августа 2024 года включительно	не позднее 07 сентября 2024 года	не позднее 05 сентября 2024 года

\* в соответствии с четвертым абзацем пункта 2.30 Правил приема сроки заключения договоров могут быть продлены

## Приложение 2

к Правилам приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Универсальный Университет» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры

### Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – «иностранцы») в Университет осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – «договор об образовании»).
2. Прием иностранных граждан, поступающих на места по договорам об образовании осуществляется в сроки и на условиях, установленных настоящими Правилами приема.
3. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения на места по договорам об образовании, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Правилами приема - с 15 апреля 2024 года по 20 августа 2024 года.
4. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.
5. Документы об образовании, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Иностранцы, указанные в пункте 1 Правил приема, предоставляют оригинал документа о предшествующем образовании и/или квалификации, либо копию указанного документа (легализованного/апостилированного в установленном законом порядке, при необходимости). В случае невозможности предоставления легализованного/апостилированного документа об образовании, иностранный абитуриент также предоставляет подписанное обязательство о последующем его предоставлении в течение обучения в Университет, но не позднее даты выдачи оригинала диплома Университета.

6. Вступительные испытания для иностранных граждан, поступающих на места по договорам об образовании в соответствии с пунктом 2. настоящего Приложения, проводятся в форме творческого конкурса (портфолио и собеседование).
7. Вступительные испытания для иностранных граждан при поступлении на образовательные программы магистратуры проводятся на русском языке.
8. Вступительные испытания проводятся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с пунктом 7 настоящего Приложения к Правилам приема – до 25 августа 2024 года.
9. Заключение договоров об образовании с иностранными гражданами завершается не позднее 07 сентября 2024 года.
10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места по договорам об образовании, осуществляется не позднее 05 сентября 2024 года.